

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.05.2024 21:04:19
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Программа утверждена

Ученым советом МРСЭИ
Протокол № 10 от 22.05.2022 г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»



Утверждаю

Ректор Золотухина Е. Н.

22 мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01 (П) Практика по профилю профессиональной деятельности

Специальность

38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация (степень) выпускника экономист

Форма обучения – очная, очно-заочная

Программа практики по профилю профессиональной деятельности разработана на основании:

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14 апреля 2021 года № 293;

– учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность,

– профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н,

– профессионального стандарта «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 512н.

Составитель: Абакарова Патимат Магомедовна – кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и управления

Рецензент: Шевченко Борис Иванович – доцент экономических наук, профессор кафедры экономики и управления

Программа практики по профилю профессиональной деятельности обсуждена и утверждена на заседании кафедры экономики и управления

Протокол № 10 от «22» мая 2024 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики.....	4
2. Вид практики, способ и формы ее проведения	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Место практики в структуре ОПОП.....	6
5. Объём практики и её продолжительность	7
6. Содержание практики	7
7. Формы отчётности по практике.....	10
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	12
8.1. Компетенции и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы	12
8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.....	14
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети интернет, необходимых для проведения практики.....	17
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	19
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	20
12. Иные сведения и материалы	21
12.1. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	21
13. Лист регистрации изменений.....	23
Приложения	24

1. Цели и задачи практики

Практика по профилю профессиональной деятельности (далее – практика) является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования Экономика-правовое обеспечение экономической безопасности по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

Практика проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики.

Целями практики являются: углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин профессионального цикла; приобретение необходимых умений и навыков для работы по избранной специальности.

Задачи практики:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам;
- изучение деятельности структурных подразделений организации и выявление роли элементов организационной структуры в обеспечении экономической безопасности хозяйствующего субъекта;
- освоение аналитических методов работы на уровне конкретного хозяйствующего субъекта с целью повышения уровня его экономической безопасности;
- оценка внутренней и внешней среды организации и их влияние на уровень экономической безопасности;
- освоение методов экономической работы и достижения экономической безопасности различными субъектами экономики;
- применение знаний для анализа финансово-хозяйственной деятельности организации в целях обеспечения экономической безопасности.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по профилю профессиональной деятельности.

Форма проведения практики – дискретная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Практика проходит как на базе Института, так и осуществляется на основе договоров о практической подготовке обучающихся с организациями, осуществляющими деятельность по профилю соответствующей образовательной программы. Место прохождения практики и представленные к защите отчеты должны соответствовать приказу института о направлении на практику.

Направление студента на практику оформляется приказом института об организации и проведении практики с закреплением каждого студента за конкретной организацией – базой практики, а также с указанием срока прохождения практики, Ф.И.О. и должности назначенных руководителей практики со стороны института.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
ПК-1. Способен готовить аналитические	ПК-1.И-1. Готовит материалы для проведения финансового	08 Финансы и экономика 08.021 «Специалист по

материалы для принятия мер по линии ПОД/ФТ в организации	анализа информации об операциях (сделках) в совокупности с внешними информационными ресурсами с целью выявления отмывания преступных доходов, действующих в различных регионах, отраслях и секторах экономики в целях ПОД/ФТ	финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступных путем, и финансированию терроризма)»
ПК-2. Способен проводить финансовый мониторинг организации и анализ финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ	ПК-2.И-1. Проводит финансовый мониторинг организации собранной информации о возможных ОД/ФТ из различных источников	
	ПК-2.И-2. Анализирует финансовые операции, в том числе с ценными бумагами, клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ	
ПК-3. Способен анализировать материалы финансовых расследований, схемы отмывания преступных доходов в целях ПОД/ФТ	ПК-3.И-1. Анализирует критерии отбора материалов и источников информации для анализа финансовых расследований в целях ПОД/ФТ	
ПК – 4. Способен определять и контролировать цели, основные мероприятия и ключевые индикаторы на основе отчетности по вопросам обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов организаций	ПК-4.И-1. Определяет принципы и требования по вопросам обеспечения экономической безопасности, устойчивого развития социально-экономических систем и процессов	08 Финансы и экономика 08.018 «Специалист по управлению рисками»
	ПК-4.И-2. Определяет и контролирует цели, основные мероприятия и ключевые индикаторы на основе отчетности по вопросам обеспечения системы управления рисками	
	ПК-4.И-3. Оценивает стоимость и затраты предприятия на основе отчетности для обеспечения экономической безопасности и снижения рисков	
	ПК-4.И-4. Принимает и анализирует оптимальные рискованные решения в процессе обоснования инвестиционных проектов с учетом ключевых индикаторов развития социально-экономических	

	систем	
ПК – 5. Способен осуществлять контроль эффективности работы сотрудников и подразделений организации в сфере управления рисками	ПК-5.И-1. Разрабатывает меры по изменению процедур контроля деятельности работников и подразделения для повышения эффективности работы работников и подразделений	
ПК–6. Способен осуществлять контроль и аудит процесса предоставления отчетности по рискам в организации	ПК-6.И-1. Контролирует процесс предоставления отчетности по рискам в организации	
	ПК-6.И-2. Осуществляет аудит предоставления отчетности по рискам в организации	
ПК–7. Способен осуществлять контроль и аудит процессов антикризисного управления и управления непрерывной деятельностью организации	ПК-7.И-1. Осуществляет контроль и аудит процессов антикризисного управления и проводит учет и анализ банкротств в непрерывной деятельности организации	
ПК–8. Способен разрабатывать предложения по совершенствованию законодательства в сфере ПОД/ФТ в организации	ПК-8.И-1. Классифицирует выявленные пробелы законодательства и разрабатывает предложения по их устранению в целях ПОД/ФТ	08 Финансы и экономика 08.021 «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)»

4. Место практики в структуре ОПОП

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. Практика учебного плана.

Практика требует знаний, умений и навыков, полученных студентами при изучении дисциплин: Коммерческая деятельность организации (предприятия), Деньги, кредит, банки, Финансы, Экономическая безопасность.

Студент, направляемый на практику должен

знать:

- способы и средства получения и хранения информации нормативно-правовые акты в сфере защиты информации;
- принципы функционирования локальных и корпоративных сетей, технологии обработки сетевой информации;
- основные нормативно-правовые акты в области экономической безопасности для решения профессиональных задач;
- должностные обязанности работников в целях экономической безопасности хозяйствующего субъекта;
- принципы разработки оптимальных решений в области управления экономической безопасности.

уметь:

- пользоваться источниками, методами и приемами сбора исходных данных;
- на основе собранных данных рассчитывать и анализировать экономические и социально-экономические показатели деятельности экономических субъектов;
- использовать методы, приемы и способы проведения контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;
- планировать и проводить документальную и фактическую проверку финансово-хозяйственных операций;
- осуществлять государственного финансового контроля, инвентаризации и ревизии;
- пользоваться приемами обобщения, систематизации и оформления результатов контроля актами и другими документами.

владеть:

- навыками поиска и анализа информации, необходимой для планирования, организации, контроля и учета деятельности работников служб экономической безопасности;
- методами, приемами и способами экономического анализа с целью их использования при проведении контроля и ревизии финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;
- навыками пользования стандартными правилами оформления результатов контроля и ревизии актами, справками, отчетами, заключениями.

Знания, умения и компетенции, полученные студентами в процессе прохождения практики должны использоваться ими при определении направлений прохождения последующих практик, подготовки курсовых работ и выпускной квалификационной работы, сбора материалов, необходимых для их написания. Прохождение практики является базой для дальнейшего изучения дисциплин направления, в частности: Организация и методика проведения налоговых проверок, Ценообразование, Финансовый мониторинг, Финансовая аналитика и методы противодействия финансово-экономическим нарушениям, Стратегические аспекты экономической безопасности, а также специальные курсы, предусмотренные планом обучения специалистов.

Практика организуется и проводится для студентов очной и очно-заочной формах обучения; период прохождения практики определяется в соответствии с графиком учебного процесса на 4 курсе (8 семестр).

5. Объём практики и её продолжительность

Общая трудоемкость практики: 6 зачетные единицы. Продолжительность практики 4 недели, что в академических часах составляет – 216 часов: самостоятельная работа – 144 часов, контактная работа – 72 часа.

6. Содержание практики

Проведение практики включает ряд этапов:

- подготовительный этап: изучение структуры организации, где проходит практика;
- основной этап: проведение анализа основных показателей деятельности организации, выполнение индивидуального задания практики;
- заключительный этап: оформление итогов практики в виде отчета.

Распределение часов по этапам практики

№ п/п	Этап (период) практики	Виды и трудоемкость производственной работы			Формы текущего контроля, промежуточной аттестации
		Всего	Практ. работа	СРС	
1.	Подготовительный этап	34	16	18	
2.	Основной этап	148	40	108	Дневник практики

3.	Заключительный этап	34	16	18	Отчет по практике, Дневник практики
	Итого:	216	72	144	Зачет

Распределение видов работ по этапам практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Подготовительный этап. Изучение структуры организации, где проходится практика.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организационное собрание (установочная конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Инструктаж по технике безопасности, в том числе пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации. 3. Изучение индивидуального задания. Подготовка и оформление дневника практики. 4. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; 5. Изучение правовых основ, базовых нормативных и локальных правовых актов, регулирующих деятельность базы практики
2	Основной этап. Участие в выполнении текущей экономической работы по поручению и под руководством руководителя практики от профильной организации.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями; 2. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность отделов/служб базы практики; 3. Ознакомление с задачами экономической службы организации базы практики, занимающейся обеспечением экономической безопасности организации; 4. Ознакомление со штатной структурой, должностными инструкциями сотрудников, занимающихся обеспечением экономической безопасности организации; 5. Подготовка исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; 6. Знакомство с планово-отчетной работой организации, разработкой проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат; 7. Знакомство с должностными обязанностями лиц, обеспечивающих законность и правопорядок в организации; 8. Знакомство с организационной структурой юридической службы организации; 9. Знакомство со статистической информацией по

		<p>правонарушениям в экономической сфере;</p> <p>10. Изучение материалов по делам об административных правонарушениях в экономической сфере</p> <p>11. Изучение деятельности органов, взаимодействующих с организацией в сфере обеспечения экономической безопасности;</p> <p>12. Изучение инструкций по пресечению правонарушений в организации;</p> <p>13. Анализ правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности;</p> <p>14. Анализ показателей финансовой и хозяйственной деятельности организации</p>
3	Заключительный этап. Оформление итогов практики в виде отчета	<p>1. Анализ информации об эффективности мероприятий в области обеспечения деятельности организации (предприятия, фирмы) – базы практики.</p> <p>2. Выявление возможных недостатков в работе подразделения – места прохождения практики, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы</p> <p>3. Оформление дневника практики по установленной форме;</p> <p>4. Подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями программы практики и своевременное предоставление его на кафедру.</p> <p>Защита в установленные сроки отчёт по практике.</p>

Задание на практику:

1. Провести анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организации – базы практики.
2. Получить представления об использовании методов поиска, сбора, хранения и обработки экономической информации; о ресурсных возможностях организации в решении вопросов обеспечения деятельности организации (предприятия, фирмы).
3. Ознакомиться с работой экономических служб (или конкретной экономической службы) и должностными обязанностями их специалистов и документационным обеспечением управленческой деятельности организации базы практики.
4. Провести анализ основных экономических и социально-экономических показателей деятельности организации – базы практики.
5. Провести анализ возможных экономических рисков в деятельности организации базы практики, в том числе при планировании и осуществлении инновационных проектов.
6. Выявить и проанализировать статистические данные, отражающие деятельность организации, в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности.
7. Применительно к п.4, п.5 и п.6 данного раздела сформулировать рекомендации по устранению или минимизации выявленных проблем.

Все указанные пункты должны быть отражены в отчете по итогам прохождения практики.

7. Формы отчётности по практике

По итогам практики обучающийся предоставляет на кафедру экономики и управления следующие документы:

- индивидуальные задания на практику (Приложение №2);
- рабочий график (план) проведения практики (Приложение №3);
- дневник практики (Приложение №5)
- письменный отчет о прохождении практики (Приложение №4)
- отзыв руководителя от профильной организации (Приложение №6);
- отзыв руководителя от кафедры (Приложение №7).

Индивидуальное задание должно включать пункты по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка профильной организации.

Рабочий график (план) проведения практики содержит график запланированных мероприятий (виды работ по этапам практики и срок их выполнения), согласованных с руководителем практики от кафедры и от профильной организации.

Дневник включает: индивидуальное задание, перечень и краткое описание ежедневных видов работ, выполненных обучающимся во время практики в соответствии с календарным планом ее прохождения, отзыв руководителя практики от кафедры.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося в период прохождения практики.

Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента в соответствии с индивидуальным заданием, полученным студентом.

Структура отчета: введение, основная часть, заключение, литература, приложения. Приложения содержат документацию (схемы, таблицы и т.д.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета.

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение, в котором указываются:
 - цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;
 - перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.
4. Основная часть, содержащая:
 - обзор литературных источников;
 - анализ правовых источников, регламентирующих работу организации и подразделения, в котором студент проходит практику.
 - анализ проведенных работ;
5. Заключение, включающее:
 - описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики;
 - индивидуальные выводы о практической значимости пройденной практики.
6. Список литературы.
7. Приложения (при необходимости).

Отчет по практике должен оформляться в строгом соответствии с требованиями к его оформлению:

- отчет оформляется на листах стандартного формата А4 (210 x 297 мм);
- текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 15 мм, левое – 30мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, Times NewRoman, размер шрифта – 14;
- рекомендуемый объем отчета – 25-30 страниц машинописного текста (без приложений);

- в отчет могут быть включены приложения, объем которых не ограничен;
- отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Для руководства практикой назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры экономики и управления (далее – руководитель практики от Института), и руководитель (руководители) практики от базы практики: руководитель практики от профильной организации.

Отзыв руководителя практики от профильной организации заверяется подписью и печатью. В данном документе содержится общая характеристика работы обучающегося в период прохождения практики, оценка его профессиональных и личностных качеств, вывод о профессиональной пригодности обучающегося.

В отзыве руководителя практики от кафедры должны быть отражены полнота и качество выполнения обучающимся индивидуального задания; профессиональные компетенции, сформированные в период практики

Аттестация студентов по итогам практики проходит в форме защиты отчета по практике. Форма промежуточной аттестации – зачёт с оценкой.

Неудовлетворительные результаты аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Компетенции и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код индикатора достижения компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критерии их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	оценка		
	зачтено	зачтено	зачтено
ПК-1.И-1	Готовит материалы для проведения финансового анализа информации об операциях (сделках) в совокупности с внешними информационными ресурсами с целью выявления отмывания преступных доходов, действующих в различных регионах, отраслях и секторах экономики в целях ПОД/ФТ	Готовит материалы для проведения финансового анализа информации об операциях (сделках) в совокупности с внешними информационными ресурсами с целью выявления отмывания преступных доходов, действующих в различных регионах, отраслях и секторах экономики в целях ПОД/ФТ, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве готовит материалы для проведения финансового анализа информации об операциях (сделках) в совокупности с внешними информационными ресурсами с целью выявления отмывания преступных доходов, действующих в различных регионах, отраслях и секторах экономики в целях ПОД/ФТ
ПК-2.И-1	Проводит финансовый мониторинг организации собранной информации о возможных ОД/ФТ из различных источников	Проводит финансовый мониторинг организации собранной информации о возможных ОД/ФТ из различных источников, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве проводит финансовый мониторинг организации собранной информации о возможных ОД/ФТ из различных источников
ПК-2.И-2	Анализирует финансовые операции, в том числе с ценными бумагами, клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ	Анализирует финансовые операции, в том числе с ценными бумагами, клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве анализирует финансовые операции, в том числе с ценными бумагами, клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ
ПК-3.И-1	Анализирует критерии отбора материалов и источников информации для анализа финансовых расследований в целях ПОД/ФТ	Анализирует критерии отбора материалов и источников информации для анализа финансовых расследований в целях ПОД/ФТ, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве анализирует критерии отбора материалов и источников информации для анализа финансовых расследований в целях ПОД/ФТ
ПК-4.И-1.	Определяет принципы и требования по вопросам обеспечения экономической безопасности, устойчивого развития социально-экономических систем и процессов	Определяет принципы и требования по вопросам обеспечения экономической безопасности, устойчивого развития социально-экономических систем и процессов, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве определяет принципы и требования по вопросам обеспечения экономической безопасности, устойчивого развития социально-экономических систем и процессов
ПК-4.И-2	Определяет и контролирует цели, основные мероприятия и	Определяет и контролирует цели, основные мероприятия и ключевые	В совершенстве определяет и контролирует цели,

	ключевые индикаторы на основе отчетности по вопросам обеспечения системы управления рисками	индикаторы на основе отчетности по вопросам обеспечения системы управления рисками, но с использованием консультационной помощи	основные мероприятия и ключевые индикаторы на основе отчетности по вопросам обеспечения системы управления рисками
ПК-4.И-3	Оценивает стоимость и затраты предприятия на основе отчетности для обеспечения экономической безопасности и снижения рисков	Оценивает стоимость и затраты предприятия на основе отчетности для обеспечения экономической безопасности и снижения рисков, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве оценивает стоимость и затраты предприятия на основе отчетности для обеспечения экономической безопасности и снижения рисков
ПК-4.И-4	Принимает и анализирует оптимальные рискованные решения в процессе обоснования инвестиционных проектов с учетом ключевых индикаторов развития социально-экономических систем	Принимает и анализирует оптимальные рискованные решения в процессе обоснования инвестиционных проектов с учетом ключевых индикаторов развития социально-экономических систем, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве принимает и анализирует оптимальные рискованные решения в процессе обоснования инвестиционных проектов с учетом ключевых индикаторов развития социально-экономических систем
ПК-5.И-1	Разрабатывает меры по изменению процедур контроля деятельности работников и подразделения для повышения эффективности работы работников и подразделений	Разрабатывает меры по изменению процедур контроля деятельности работников и подразделения для повышения эффективности работы работников и подразделений, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве разрабатывает меры по изменению процедур контроля деятельности работников и подразделения для повышения эффективности работы работников и подразделений
ПК-6.И-1	Контролирует процесс предоставления отчетности по рискам в организации	Контролирует процесс предоставления отчетности по рискам в организации, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве контролирует процесс предоставления отчетности по рискам в организации
ПК-6.И-2	Осуществляет аудит предоставления отчетности по рискам в организации	Осуществляет аудит предоставления отчетности по рискам в организации, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве осуществляет аудит предоставления отчетности по рискам в организации
ПК-7.И-1	Осуществляет контроль и аудит процессов антикризисного управления и проводит учет и анализ банкротств в непрерывной деятельности организации	Осуществляет контроль и аудит процессов антикризисного управления и проводит учет и анализ банкротств в непрерывной деятельности организации, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве осуществляет контроль и аудит процессов антикризисного управления и проводит учет и анализ банкротств в непрерывной деятельности организации
ПК-8.И-1	Классифицирует выявленные пробелы законодательства и разрабатывает предложения по их устранению в целях ПОД/ФТ	Классифицирует выявленные пробелы законодательства и разрабатывает предложения по их устранению в целях ПОД/ФТ, но с	В совершенстве классифицирует выявленные пробелы законодательства и разрабатывает предложения по их устранению в целях

		использованием консультационной помощи	ПОД/ФТ
--	--	---	--------

8.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в виде зачёта с оценкой в формате защиты отчета по результатам прохождения практики.

В соответствии с критериями оценки необходимо, чтобы представленная к защите документация по практике включала в себя:

- индивидуальное задание на практику;
- рабочий график (план) проведения практики;
- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- отзыв руководителя от профильной организации;
- отзыв руководителя от кафедры.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики обучающимся, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

При защите отчета по практике оценивается соответствие информации, представленной в отчете, своевременность подготовки отчета. Критериями оценки являются качество и полнота выполненных заданий и их отражение в отчете по практике.

По итогам аттестации практики выставляется отметка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового) * (не удовлетворительно)	Пороговый (удовлетворительно)	Базовый (хорошо)	Высокий (отлично)
Ведение дневника прохождения практики	Дневник не вёлся (не заполнен); дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; содержание дневника не соответствует требованиям программы практики, расходится с совместным рабочим графиком (планом) прохождения практики, не отражает выполнение индивидуального задания	Дневник заполнен частично; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются грубые ошибки в названии видов практической деятельности, описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, частично отражает выполнение индивидуального задания; имеются небольшие отклонения от совместного рабочего графика (плана) прохождения практики	Дневник заполнен в полном объёме, но имеются замечания по его содержанию; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются незначительные ошибки в описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, совместному рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания не в полном объеме	Дневник заполнен в полном объёме; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ описаны согласно алгоритму действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, совместному рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания в полном объеме

* Студенты, показавшие уровень усвоения ниже порогового, не допускаются к промежуточной аттестации.

Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового) * (не удовлетворительно)	Пороговый (удовлетворительно)	Базовый (хорошо)	Высокий (отлично)
Оформление отчета о прохождении практики	Изложение материалов неполное, бессистемное; оформление не соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание не выполнены	Изложение материалов неполное, допущены грубые ошибки; оформление не аккуратное. Программа практики и индивидуальное задание выполнены частично	Изложение материалов полное, последовательное, допущены незначительные ошибки; оформление соответствует требованиям. Программа практики выполнена; индивидуальное задание выполнено частично	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное; оформление соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание выполнены в полном объеме
Защита отчета о прохождении практики	Доклад по основным результатам пройденной практики имеет неакадемический характер. Обучающийся не владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неправильные ответы	Доклад по основным результатам практики имеет ненаучный характер. Обучающийся не в полной мере владеет материалом, на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неверные ответы	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный стиль. Обучающийся владеет материалом, отвечает на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный, академический стиль. Обучающийся свободно владеет материалом, правильно отвечает на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций

Комплект контрольных заданий для текущего контроля по практике

Ведение дневника прохождения практики

Дневник прохождения практики наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики. Во время практики обучающийся ежедневно записывает в дневник все, что им проделано по выполнению программы. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник прохождения практики на просмотр руководителю от профильной организации, который подписывает его после просмотра, делает свои замечания и дает, если необходимо, дополнительные задания. По окончании практики обучающийся должен представить полностью заполненный дневник прохождения практики руководителю практики от профильной организации для просмотра и составления отзыва. В установленный срок студент должен сдать на кафедру отчет о

прохождении практики и дневник прохождения практики. Без дневника прохождения практики обучающийся не допускается к защите отчета о прохождении практики.

Защита отчета о прохождении практики

Отчет о прохождении практики, подписанный руководителем практики от базы практики, обучающийся предоставляет на кафедру для проверки после окончания практики. Руководитель практики от института проверяет отчет и допускает (или не допускает) его к защите.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты. Во время защиты студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете о прохождении практики и дневнике прохождения практики; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Вопросы к зачету с оценкой по практике

1. Что входит в понятие хозяйственной деятельности предприятия?
2. Сфера деятельности организации и ее виды.
3. Перечислите учредительные документы организации.
4. На основании каких нормативно-правовых актов осуществляет свою деятельность выбранная вами организация?
5. Поясните организационную структуру организации и укажите функции и полномочия всех структурных подразделений.
6. Охарактеризуйте номенклатуру и ассортимент продукции (услуги, работы), ее основных потребителей.
7. Опишите в каком отделе вами была пройдена практика: условия работы, численность сотрудников, занимаемая вами должность, иерархия подчиненности, график работы, свое впечатление.
8. Охарактеризуйте состояние организации на основе проведенного анализа экономических показателей за последние три года.
9. Какие анализы были использованы вами в ходе проведения мониторинга? Охарактеризуйте каждый.
10. Какие недостатки и преимущества организации были выявлены при анализе возможных угроз экономической безопасности.
11. Предложите рекомендации по устранению или минимизации выявленных проблем.

Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций

Критерии Оценка	Шкала уровня сформированности компетенции			
	Не зачтено (неудовлетворительно)	Зачтено (удовлетворительно)	Зачтено (хорошо)	Зачтено (отлично)
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущены не грубые ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущены некоторые погрешности.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с некоторыми	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные и дополнительные

	умения. Имеют место грубые ошибки.	Выполнены все задания, но не в полном объеме.	погрешностями. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	задачи без ошибок и погрешностей. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов.
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имеют место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные и дополнительные задачи без ошибок и погрешностей. Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучения.	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству профессиональных задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Минимально допустимый (пороговый)	Средний	Высокий

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература

Коммерческая деятельность : учебник и практикум для вузов / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01641-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468978>

Правовое регулирование экономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12381-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476596>

Иванов, В. В. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для вузов / В. В. Иванов, Б. И. Соколов ; под редакцией В. В. Иванова, Б. И. Соколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 371 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01182-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469378>

Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник для вузов / Г. А. Аболихина [и др.] ; под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14503-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477759>

Финансы : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13954-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467364>

Финансы : учебник для вузов / Т. П. Беляева [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13894-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467206>

Экономическая безопасность : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.] ; под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06090-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489082>

б) дополнительная литература\

Дорман, В. Н. Коммерческая деятельность : учебное пособие для вузов / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08385-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472156>

Илякова, И. Е. Коммерческая тайна : учебное пособие для вузов / И. Е. Илякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14712-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/479357>

Дорман, В. Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации : учебное пособие для вузов / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10902-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473536>

Банки и банковские операции : учебник и практикум для вузов / В. В. Иванов [и др.] ; под редакцией Б. И. Соколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00095-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469795>

Деньги, кредит, банки. Финансовые рынки. В 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / С. Ю. Янова [и др.] ; ответственный редактор С. Ю. Янова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07172-6. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472775>

Деньги, кредит, банки. Финансовые рынки. В 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / С. Ю. Янова [и др.] ; ответственный редактор С. Ю. Янова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07172-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472775>

Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13672-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468487>

Федорова, О. А. Финансы бюджетных учреждений : учебное пособие для вузов / О. А. Федорова, Л. В. Давыдова, Ю. О. Скорлупина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15048-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487890>

Лихолетов, В. В. Стратегические аспекты экономической безопасности : учебное пособие для вузов / В. В. Лихолетов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13505-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497559>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень программного обеспечения

В процессе прохождения практики используются офисный пакет Microsoft Office (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах Adobe Flash Player, браузеры Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro, программа для создания электронного учебника SunRayBook Office SunRay TestOfficePro,

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Образовательная платформа Юрайт urait.ru

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» – <http://www.garant.ru>

База данных Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» – <http://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>

База данных «Финансовая информация и презентации» ВТБ – <https://www.vtb.ru/akcionery-i-investory/finansovaya-informaciya/>

База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» – https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/

База данных «Обзор практики корпоративного управления» ЦБ РФ – http://cbr.ru/analytics/?PrtId=overview_practices

База данных «Бюджет» Минфина России – <https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/>

База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» – <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики в профильной организации обучающимся предоставляются рабочие места, обеспечиваются безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Институт располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе практики.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Для проведения практики на кафедре института используются аудитории для проведения ознакомительного занятия, групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, в том числе, мультимедийные аудитории для лекционных занятий, кабинет информационных технологий и пр., для проведения деловых и ролевых игр – учебные аудитории, соответствующие противопожарным и санитарным нормам, а также требованиям безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Дополнительно используются аудитории с мультимедийным оснащением и комплексы презентаций (слайды, схемы, таблицы, диаграммы) для проведения организационного собрания (установочной конференции) по разъяснению целей, задач, содержания и порядка прохождения практики и инструктажа по технике безопасности.

Материально-техническое обеспечение практики:

Кабинет профессиональных дисциплин

(для практической подготовки, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации)

68 учебных мест, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, учебная доска, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Кабинет информатики

(для практической подготовки, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации)

16 учебных мест, рабочее место преподавателя, 14 персональных компьютеров с выходом в интернет, магнитно-маркерная доска, мультимедийный проектор, ноутбук, принтер, экран, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN, основание: Microsoft Open License Лицензия № 49155852, авторизационный номер лицензианта 69123958ZZE1310

Windows Professional 8.1 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition, Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

Windows Remote Desktop Services CAL 2012 Russian OLP NL AcademicEdition User CAL, основание Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013.

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Читальный зал

(для проведения самостоятельной работы студентов)

30 учебных мест,

5 ноутбуков с выходом в интернет

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

12. Иные сведения и материалы

12.1. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При

необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) при прохождении практики предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Прохождение практики лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

13. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения в действие /изменения
	Утверждена и введена в действие решением кафедры экономики и бухгалтерского учета на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14 апреля 2021 года № 293	Протокол заседания кафедры экономики и бухгалтерского учета № 10 от «30» июня 2022 года	«30» июня 2022 года
	Актуализирована и введена в действие решением кафедры экономики и управления на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14 апреля 2021 года № 293	Протокол заседания кафедры экономики и управления № 10 от «30» июня 2023 года	«30» июня 2023 года
	Актуализирована и введена в действие решением кафедры экономики и управления на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14 апреля 2021 года № 293	Протокол заседания кафедры экономики и управления № 10 от «22» мая 2024 года	«22» мая 2024 года

Приложения

Приложение 1
 Форма заявления

Заведующему кафедрой экономики и управления

_____ (Ф.И.О. в дательном падеже)

Обучающийся _____

Курс _____ Группа _____

Форма обучения: очная/очно-заочная

(Нужное подчеркнуть)

Специальность: 38.05.01 Экономическая
 безопасность

Специализация: «Экономико-правовое обеспечение
 экономической безопасности»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня для прохождения практики по профилю профессиональной
 деятельности в

_____ (указать наименование организации)

Обучающийся _____ (_____)

Резолюция зав. кафедрой:

Направить обучающегося _____
 для прохождения практики по профилю профессиональной деятельности в

_____ (указать наименование организации)

Зав. кафедрой экономики и управления _____ Ф.И.О

«___» _____ 20__

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на практику по профилю профессиональной деятельности

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

обучающегося ___ курса по специальности: 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация – «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», учебная группа _____

Место прохождения практики:

адрес организации: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Целями практики являются: углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин профессионального цикла; приобретение необходимых умений и навыков для работы по избранной специальности.

Задачи практики:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам;
- изучение деятельности структурных подразделений организации и выявление роли элементов организационной структуры в обеспечении экономической безопасности хозяйствующего субъекта;
- освоение аналитических методов работы на уровне конкретного хозяйствующего субъекта с целью повышения уровня его экономической безопасности;
- оценка внутренней и внешней среды организации и их влияние на уровень экономической безопасности;
- освоение методов экономической работы и достижения экономической безопасности различными субъектами экономики;
- применение знаний для анализа финансово-хозяйственной деятельности организации в целях обеспечения экономической безопасности.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

анализ основных экономических и социально-экономических показателей деятельности организации, в которой обучающийся проходит производственную практику;

проведение анализа возможных экономических рисков в деятельности организации базы практики, в том числе при планировании и осуществлении инновационных проектов;

знакомство с работой экономических служб (или конкретной экономической службы), должностными обязанностями их специалистов, и документационным обеспечением управленческой деятельности организации базы практики;

выявление и анализ статистических данных, отражающих деятельность организации, в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности.

Планируемые результаты практики:

составление прогноза основных экономических и социально-экономических показателей деятельности организации базы практики;

составление и обоснование прогноза динамики развития основных угроз экономической безопасности организации базы практики, в том числе при планировании и осуществлении инновационных проектов;

подготовка общих выводов об обеспечении управленческой деятельности организации;

обоснованная интерпретация полученных результатов обработки статистических данных;

подготовка отчета по результатам выполненного задания, его публичная защита.

Задание на производственную практику:

1. Провести анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организации – базы практики.

2. Получить представления об использовании методов поиска, сбора, хранения и обработки экономической информации; о ресурсных возможностях организации в решении вопросов обеспечения деятельности организации (предприятия, фирмы).

3. Ознакомиться с работой экономических служб (или конкретной экономической службы) и должностными обязанностями их специалистов и документационным обеспечением управленческой деятельности организации базы практики.

4. Провести анализ основных экономических и социально-экономических показателей деятельности организации – базы практики.

5. Провести анализ возможных экономических рисков в деятельности организации базы практики, в том числе при планировании и осуществлении инновационных проектов.

6. Выявить и проанализировать статистические данные, отражающие деятельность организации, в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности.

Все указанные пункты должны быть отражены в отчете по итогам прохождения практики.

С индивидуальным заданием и правилами техники безопасности ознакомлен

_____/_____
(подпись обучающегося) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ _____

(Ф.И.О. руководителя практики от
профильной организации, подпись)
«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. руководителя практики от кафедры,
подпись)
«__» _____ 20__ г.

Форма рабочего графика (плана) проведения практики;
УТВЕРЖДАЮ

СОГЛАСОВАНО

(Ф.И.О. руководителя практики от
профильной организации, подпись)
«___» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. руководителя практики от
кафедры, подпись)
«___» _____ 20__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения практики по профилю профессиональной деятельности

для _____

(ФИО обучающегося полностью)

обучающегося ___ курса по специальности: 38.05.01 Экономическая безопасность,
специализация: «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»,
учебная группа _____

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____

(указывается полное наименование профильной организации и её структурного
подразделения, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Подготовительный этап. Изучение структуры организации, где проходит практика.	1. Организационное собрание (установочная конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Инструктаж по технике безопасности, в том числе пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации. 3. Изучение индивидуального задания. Подготовка и оформление дневника практики. 4. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; 5. Изучение правовых основ, базовых нормативных и локальных правовых актов, регулирующих деятельность базы практики
2	Основной этап. Участие в выполнении текущей экономической работы по поручению и под руководством руководителя практики от профильной организации.	1. Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями; 2. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность отделов/служб базы практики; 3. Ознакомление с задачами экономической службы

		<p>организации базы практики, занимающейся обеспечением экономической безопасности организации;</p> <p>4. Ознакомление со штатной структурой, должностными инструкциями сотрудников, занимающихся обеспечением экономической безопасности организации;</p> <p>5. Подготовка исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>6. Знакомство с планово-отчетной работой организации, разработкой проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат;</p> <p>7. Знакомство с должностными обязанностями лиц, обеспечивающих законность и правопорядок в организации;</p> <p>8. Знакомство с организационной структурой юридической службы организации;</p> <p>9. Знакомство со статистической информацией по правонарушениям в экономической сфере;</p> <p>10. Изучение материалов по делам об административных правонарушениях в экономической сфере</p> <p>11. Изучение деятельности органов, взаимодействующих с организацией в сфере обеспечения экономической безопасности;</p> <p>12. Изучение инструкций по пресечению правонарушений в организации;</p> <p>13. Анализ правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности;</p> <p>14. Анализ показателей финансовой и хозяйственной деятельности организации</p>
3	<p>Заключительный этап. Оформление итогов практики в виде отчета</p>	<p>1. Анализ информации об эффективности мероприятий в области обеспечения деятельности организации (предприятия, фирмы) – базы практики.</p> <p>2. Выявление возможных недостатков в работе подразделения – места прохождения практики, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы</p> <p>3. Оформление дневника практики по установленной форме;</p> <p>4. Подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями программы практики и своевременное предоставление его на кафедру.</p> <p>Защита в установленные сроки отчет по практике.</p>

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

Кафедра экономики и управления

ОТЧЕТ
о прохождении практики по профилю профессиональной деятельности

обучающимся очной (очно-заочной) формы обучения _____ курса

ФИО

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация: «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Даты прохождения практики

с «_____» _____ 20_ г. по «_____» _____ 20_ г.

на базе организации _____
(полное юридическое название)

Руководитель практики от кафедры _____
(дата, подпись) (должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации _____
(дата, подпись) (должность, Ф.И.О.)

Видное 20__

Приложение 5
Титульный лист и форма дневника

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

Кафедра экономики и управления

ДНЕВНИК
о прохождении практики по профилю профессиональной деятельности

обучающимся очной (очно-заочной) формы обучения _____ курса

ФИО

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация: «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Даты прохождения практики

с «_____» _____ 20_ г. по «_____» _____ 20_ г.

на базе организации _____
(полное юридическое название)

Руководитель практики от кафедры _____
(дата, подпись) (должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации _____
(дата, подпись) (должность, Ф.И.О.)

Видное 20__

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Дата	Содержание выполненного задания	Отметка о выполнении /не выполнении

Практикант _____

ФИО, подпись

Форма отзыва о прохождении обучающимся практики от организации
Отзыв составляется на официальном бланке профильной организации (при возможности)

Отзыв
о прохождении практики по профилю профессиональной деятельности от
профильной организации
(вид практики)

(ФИО обучающегося полностью)

обучающегося ____ курса по специальности: 38.05.01 Экономическая безопасность,
специализация: «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»,
учебная группа _____

Место прохождения практики: _____

_____ ,
адрес организации: _____

*(указывается полное наименование структурного подразделения Института /
профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический
адрес)*

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

В период практики обучающийся выполнил следующий объем работы

Краткая характеристика уровня подготовки и отношения обучающегося к работе

Замечания по прохождению практики:

Индивидуальное задание и программа практики выполнены _____

(полностью, не полностью, частично, не выполнены)

Руководитель практики от профильной организации

(Ф.И.О.) «_____» _____ 20__ г.

МП

Форма отзыва о прохождении обучающимся практики от кафедры
**Отзыв руководителя практики по профилю профессиональной деятельности
от кафедры**

В период прохождения практики по профилю профессиональной деятельности обучающийся

_____ (Ф.И.О)

проявил себя как _____

В процессе выполнения индивидуальных заданий по практике были сформированы следующие профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен готовить аналитические материалы для принятия мер по линии ПОД/ФТ в организации

ПК-2. Способен проводить финансовый мониторинг организации и анализ финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ

ПК-3. Способен анализировать материалы финансовых расследований, схемы отмывания преступных доходов в целях ПОД/ФТ

ПК – 4. Способен определять и контролировать цели, основные мероприятия и ключевые индикаторы на основе отчетности по вопросам обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов организаций

ПК – 5. Способен осуществлять контроль эффективности работы сотрудников и подразделений организации в сфере управления рисками

ПК–6. Способен осуществлять контроль и аудит процесса предоставления отчетности по рискам в организации

ПК–7. Способен осуществлять контроль и аудит процессов антикризисного управления и управления непрерывной деятельностью организации

ПК–8. Способен разрабатывать предложения по совершенствованию законодательства в сфере ПОД/ФТ в организации

Программа практики выполнена _____ (полностью /не полностью)

Отчет о прохождении практики и отзыв руководителя практики от профильной организации сданы на кафедру _____

(дата)

Обучающийся заслуживает оценки _____.

Зачет по практике принят с оценкой _____.

Руководитель практики от кафедры _____ (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

ДОГОВОР

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Видное, Московская область

«__» _____ 20__ г.

АНО ВО "Московский региональный социально-экономический институт" (именуемый далее по тексту "Организация"), имеющее Лицензию сер. 90 Л01 №0008691, рег. № 1677 от 05.10.2015 г. (выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки) и Свидетельство о государственной аккредитации серии 90А01 № 0001771, рег. № 1678 от 20.02.2016 г., в лице Ректора Золотухиной Елены Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

_____ (именуемая в дальнейшем "Профильная организация"), в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны (именуемые по отдельности "Сторона", а вместе – "Стороны"), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 осуществлять контроль над ходом прохождения практики обучающихся, соблюдением сроков практики и ее содержанием.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с Правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, иные локальными нормативными актами, действие которых связано с практической подготовкой обучающихся, а также регламентирующих деятельность структурных подразделений места прохождения практики обучающимися.

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 По результатам практики составить отзыв на обучающегося о прохождении практики, подписать подготовленный им дневник, отчет, аттестационный лист и иные документы, дать характеристику и оценить результаты выполнения обучающимся программы практики.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор досрочно с письменным уведомлением другой Стороны за два месяца до предполагаемого дня прекращения действия настоящего Договора, при этом Организация имеет право расторгнуть настоящий Договор только после окончания уже начавшейся практики.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

«Организация»:

АНО ВО "Московский региональный социально-экономический институт"

ИНН/КПП 5003026479/500301001

ОГРН 10250000656966,

«Профильная организация»:

Приложение № 1

к Договору о практической подготовке обучающихся, заключаемому между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы
от «__» _____ 20__ г.

Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка

Компонент образовательной программы	Направление подготовки (специальность), направленность (профиль)	Курс, форма обучения	Количество обучающихся	Сроки практической подготовки		Вид практики
				начало	окончание	
Практика						

«Организация»:
АНО ВО "Московский региональный социально-экономический институт"

Ректор

_____ Золотухина Е.Н.

«Профильная организация»:

_____ / _____ /

Приложение №2
к Договору о практической подготовке обучающихся, заключаемому между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы
от «__» _____ 20__ г.

**Перечень помещений, используемых
для организации практической подготовки обучающихся**

Наименование Организации, организующей практическую подготовку обучающихся	Наименование структурного подразделения, организующего практическую подготовку обучающихся	Наименование помещений, используемых для организации практической подготовки обучающихся, адрес

Стороны подтверждают, что помещения Профильной организации находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

«Организация»:
АНО ВО "Московский региональный социально-экономический институт"

Ректор

_____ **Золотухина Е.Н.**

«Профильная организация»:

_____ / _____ /