

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Автономная некоммерческая организация высшего образования
Должность: Ректор «Московский региональный социально-экономический институт»
Дата подписания: 31.05.2024 16:38:40
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Программа одобрена
Ученым советом МРСЭИ
Протокол №10 от 22.05.2024 г.

Утверждаю

Ректор  Золотухина Е.Н.



22.05.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.О.03 Иностранный язык**

**Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Профиль Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
Форма обучения – очная, очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Иностранный язык**» разработана на основании:

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1016;

– учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,

– квалификационных требований к профессиональным знаниям, умениям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими, государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации и муниципальными служащими.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана:

Абакова Т. Н. – к.фил.н., доцент кафедры общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Рецензенты:

Никуленко А. А. – старший преподаватель кафедры общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Лебедев А.В. – к.э.н., доцент кафедры Экономики и товароведения ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.Разумовского (ПКУ)»

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Протокол № 10 от 22.05.2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Цели и задачи дисциплины (модуля)..... | 4 |
| 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП..... | 4 |
| 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения) | 5 |
| 5. Содержание дисциплины (модуля) | 7 |
| 6. Самостоятельная работа студентов (СРС) | 9 |
| 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) | 11 |
| 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) | 12 |
| 9. Образовательные технологии | 14 |
| 10. Оценочные средства (ОС) | 14 |
| 11. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями..... | 23 |
| 12. Лист регистрации изменений | 25 |

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» (далее – дисциплина) является овладение обучающимися коммуникативными компетенциями, которые в дальнейшем позволят пользоваться иностранным языком в различных областях профессиональной деятельности, научной и практической работе, в общении с зарубежными партнерами.

Задачи дисциплины:

- формирование, развитие и закрепление у студентов иноязычных речевых умений устного и письменного общения с соблюдением правил речевого этикета, понимать на слух и выражения своих мыслей на иностранном языке в виде диалогических и монологических высказываний, распространенных устных высказываний повседневного и профессионального характера, работать с оригинальными иноязычными письменными текстами профессиональной тематики разных функциональных стилей и жанров в ситуациях профессионального общения; знание языковых средств и формирование адекватных им языковых навыков, в таких аспектах как фонетика, лексика, грамматика;
- умение пользоваться словарно-справочной литературой на иностранном языке;
- знание национальной культуры, а также культуры общения и ведения бизнеса стран изучаемого языка;
- умение вести самостоятельный творческий поиск.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят широкое применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается в 1-4 семестрах, форма промежуточной аттестации (1-3 семестр) – зачет, в 4 семестре форма промежуточной аттестации – экзамен.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций | Код и формулировка компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Код и наименование результата обучения |
|-----------------------|---|--|--|
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.И-1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами | УК-4.И-1.3-1. Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде |
| | | | УК-4.И-1.У-1. Умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия |
| | | | УК-4.И-1.У-2. Владеет иностранным языком на уровне, необходимо и достаточно для общения в профессиональной среде |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | УК-4.И-2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках | УК-4.И-2.3-1. Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде |
| | | | УК-4.И-2.У-1. Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке |
| | | УК-4.И-3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах | УК-4.И-3.У-1. Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия |
| | | | УК-4.И-3.У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи |
| | | УК-4.И-4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые) | УК-4.И-4.У-1. Владеет жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере |
| | | | УК-4.И-4.У-2. Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и общения на профессиональном уровне.

уметь:

– использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, свободно и адекватно выражать свои мысли при беседе и понимать речь собеседника на иностранном языке, вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма, применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции.

владеть:

– выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на иностранном языке, различным навыкам речевой деятельности (чтение, письмо, аудирование, говорение) на иностранном языке.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 зачетных единиц (432 часа). Форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен.

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | | | | |
|--|------------------|----------|-----|-----|-----|-----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| Аудиторные занятия (контактная работа) | 142 | 36 | 36 | 36 | 34 | |
| В том числе: | | | | - | - | |
| Лекции (Л) | | | | | | |
| Практические занятия (ПЗ) | 142 | 36 | 36 | 36 | 34 | |
| Семинары (С) | | | | | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | | | | | |
| Самостоятельная работа (всего)* | 254 | 72 | 72 | 72 | 38 | |
| Вид промежуточной аттестации <i>зачет, экзамен</i> | 36 | | | | 36 | |
| Общая трудоемкость: | часы | 432 | 108 | 108 | 108 | 108 |
| | зачетные единицы | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 |

Очно-заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | | | | |
|--|------------------|----------|-----|-----|-----|-----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| Аудиторные занятия (контактная работа) | 80 | 20 | 20 | 20 | 20 | |
| В том числе: | | | | - | - | |
| Лекции (Л) | | | | | | |
| Практические занятия (ПЗ) | 80 | 20 | 20 | 20 | 20 | |
| Семинары (С) | | | | | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | | | | | |
| Самостоятельная работа (всего)* | 316 | 88 | 88 | 88 | 52 | |
| Вид промежуточной аттестации <i>зачет, экзамен</i> | 36 | | | | 36 | |
| Общая трудоемкость: | часы | 432 | 108 | 108 | 108 | 108 |
| | зачетные единицы | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 |

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом¹.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

включает в себя проведение текущего контроля успеваемости в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины (модуля)

Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | |
|---|--|------------------------|--|------------------|-------------------|----------------------|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | |
| | | | Всего | Лекционного типа | Семинарского типа | Практические занятия |
| 1. GettingStarted (Вводный курс. Фонетико-орфографический практикум) | 26 | 18 | 8 | - | - | 8 |
| 2. Давайте познакомимся! (Бытовая сфера и учебная сфера общения) | 26 | 18 | 8 | - | - | 8 |
| 3. DailyActivities | 28 | 18 | 10 | - | - | 10 |
| 4. ComfortableHomeGoingout (Бытовая сфера и социально-культурная сфера общения) | 28 | 18 | 10 | - | - | 10 |
| Контроль, промежуточная аттестация | | | | | | |
| Общий объем, часов за 1 семестр | 108 | 72 | 36 | - | - | 36 |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет | | | | | |
| 5. Education (Деловая сфера и учебно-академическая сфера общения) | 54 | 36 | 18 | - | - | 18 |
| 6. Plansforthefuture (Учебно-познавательная сфера и социально-культурная сфера общения) | 54 | 36 | 18 | - | - | 18 |
| Контроль, промежуточная аттестация | | | | | | |
| Общий объем, часов за 2 семестр | 108 | 72 | 36 | - | - | 36 |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет | | | | | |
| 7. EverydayChemistry. Учебно-познавательная и деловая сферы общения | 54 | 36 | 18 | - | - | 18 |
| 8. Учебно-академическая и профессиональноориентированная сферы общения | 54 | 36 | 18 | - | - | 18 |
| Контроль, промежуточная аттестация | | | | | | |
| Общий объем, часов за 3 семестр | 108 | 72 | 36 | - | - | 36 |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет | | | | | |
| 9. Деловая и профессионально ориентированная сферы общения | 72 | 72 | 36 | - | - | 36 |
| Контроль, промежуточная | 36 | | | | | |

| | | | | | | |
|---------------------------------|---------|----|----|---|---|----|
| аттестация | | | | | | |
| Общий объем, часов за 4 семестр | 108 | 72 | 36 | - | - | 36 |
| Форма промежуточной аттестации | Экзамен | | | | | |

Очно-заочная форма обучения

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | |
|---|--|------------------------|--|------------------|-------------------|----------------------|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | |
| | | | Всего | Лекционного типа | Семинарского типа | Практические занятия |
| 1. GettingStarted (Вводный курс. Фонетико-орфографический практикум) | 26 | 22 | 4 | - | - | 4 |
| 2. Давайте познакомимся! (Бытовая сфера и учебная сфера общения) | 26 | 22 | 4 | - | - | 4 |
| 3. DailyActivities | 28 | 22 | 6 | - | - | 6 |
| 4. ComfortableHomeGoingout (Бытовая сфера и социально-культурная сфера общения) | 28 | 22 | 6 | - | - | 6 |
| Контроль, промежуточная аттестация | | | | | | |
| Общий объем, часов за 1 семестр | 108 | 88 | 20 | - | - | 20 |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет | | | | | |
| 5. Education (Деловая сфера и учебно-академическая сфера общения) | 54 | 44 | 10 | - | - | 10 |
| 6. Plansforthefuture (Учебно-познавательная сфера и социально-культурная сфера общения) | 54 | 44 | 10 | - | - | 10 |
| Контроль, промежуточная аттестация | | | | | | |
| Общий объем, часов за 2 семестр | 108 | 88 | 20 | - | - | 20 |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет | | | | | |
| 7. EverydayChemistry. Учебно-познавательная и деловая сферы общения | 54 | 44 | 10 | - | - | 10 |
| 8. Учебно-академическая и профессиональноориентированная сферы общения | 54 | 44 | 10 | - | - | 10 |
| Контроль, промежуточная аттестация | | | | | | |
| Общий объем, часов за 3 семестр | 108 | 88 | 20 | - | - | 20 |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет | | | | | |
| 9. Деловая и профессионально ориентированная сферы общения | 72 | 52 | 20 | - | - | 20 |
| Контроль, промежуточная | 36 | | | | | |

| | | | | | | |
|---------------------------------|---------|----|----|---|---|----|
| аттестация | | | | | | |
| Общий объем, часов за 4 семестр | 108 | 52 | 20 | - | - | 20 |
| Форма промежуточной аттестации | Экзамен | | | | | |

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

| Наименование разделов (тем) дисциплины | Содержание раздела (тем) |
|---|--|
| 1. GettingStarted (Вводный курс. Фонетико-орфографический практикум) | Приветствие. Даты и числа. Тело человека. Описание внешности человека. Речевой этикет. |
| 2. Давайте познакомимся! (Бытовая сфера и учебная сфера общения) | My Family |
| 3. DailyActivities | DailyActivities |
| 4. ComfortableHomeGoingout (Бытовая сфера и социально-культурная сфера общения) | Comfortable Home |
| 5. Education (Деловая сфера и учебно-академическая сфера общения) | Going out for a meal. Education. |
| 6. Plansforthefuture (Учебно-познавательная сфера и социально-культурная сфера общения) | Plansforthefuture. Cultural diversity |
| 7. EverydayChemistry. Учебно-познавательная и деловая сферы общения | OurEarthEveryday chemistry |
| 8. Учебно-академическая и профессиональноориентированная сферы общения | Concepts of chemistry. Nature of matter |
| 9. Деловая и профессионально ориентированная сферы общения | Chemical compounds. The periodic table. Laboratory tools. Organic and inorganic chemistry. Polymers. Pharmaceuticals. Environmental chemistry. |

6. Самостоятельная работа студентов (СРС)

6.1 Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

| Тема/ Раздел | Индекс индикатора формируемой компетенции | Виды самостоятельной работы обучающихся | Количество часов | |
|---|--|--|------------------|------|
| | | | ОФО | ОЗФО |
| 1. GettingStarted (Вводный курс. Фонетико-орфографический практикум) | УК-4.И-1 УК-4.И-2 УК-4.И-3 УК-4.И-4 | Подготовка к практическим занятиям Подготовка доклада Выполнение заданий | 18 | 22 |
| 2. Давайте познакомимся! (Бытовая сфера и учебная сфера общения) | УК-4.И-1 УК-4.И-2 УК-4.И-3 УК-4.И-4 | Подготовка к практическим занятиям Выполнение заданий | 18 | 22 |
| 3. DailyActivities | УК-4.И-1 УК-4.И-2 УК-4.И-3 УК-4.И-4 | Подготовка к практическим занятиям Подготовка доклада | 18 | 22 |
| 4. ComfortableHomeGoingout (Бытовая сфера и социально-культурная сфера общения) | УК-4.И-1 УК-4.И-2 УК-4.И-3 | Подготовка к практическим занятиям | 18 | 22 |

| | | | | |
|--|--|--|----|----|
| | УК-4.И-4 | Подготовка доклада Выполнение заданий | | |
| 5. Education (Деловая сфера и учебно-академическая сфера общения) | УК-4.И-1 УК-4.И-2 УК-4.И-3 УК-4.И-4 | Подготовка к практическим занятиям Подготовка доклада Выполнение заданий | 36 | 44 |
| 6. Plans for the future (Учебно-познавательная сфера и социально-культурная сфера общения) | УК-4.И-1 УК-4.И-2 УК-4.И-3 УК-4.И-4 | Подготовка к практическим занятиям Подготовка доклада Выполнение заданий | 36 | 44 |
| 7. Everyday Chemistry. Учебно-познавательная и деловая сферы общения | УК-4.И-1 УК-4.И-2 УК-4.И-3 УК-4.И-4 | Подготовка к практическим занятиям Выполнение заданий | 36 | 44 |
| 8. Учебно-академическая и профессионально ориентированная сферы общения | УК-4.И-1 УК-4.И-2 УК-4.И-3 УК-4.И-4 | Подготовка к практическим занятиям Выполнение заданий | 36 | 44 |
| 9. Деловая и профессионально ориентированная сферы общения | УК-4.И-1 УК-4.И-2 УК-4.И-3 УК-4.И-4 | Подготовка к практическим занятиям Выполнение заданий | 72 | 52 |

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж

включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература

Невзорова, Г. Д. Английский язык в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17059-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537716>

Иванова, О. Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы студентов (B1-S1) : учебное пособие для вузов / О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15771-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541524>

Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15064-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488823>

Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для вузов / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07464-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474588>

б) дополнительная литература

Аитов, В. Ф. Английский язык (A1—B1+) : учебное пособие для вузов / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07022-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538485>

Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13839-9. — Текст : электронный

// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489787>

Аитов, В. Ф. Английский язык (A1—B1+) : учебное пособие для вузов / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07022-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491695>

Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07394-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490730>

Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08706-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491126>

в) программное обеспечение

В процессе изучения дисциплины используются офисный пакет Microsoft Office (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах Adobe Flash Player, браузеры Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro, программа для создания электронного учебника SunRavBook Office SunRav TestOfficePro.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- Образовательная платформа Юрайт urait.ru
- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>
- Российская государственная публичная библиотека – <http://elibrary.rsl.ru/>
- Информационная система Everyday English in Conversation – <http://www.focusenglish.com>
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области – https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences On line
- Словарь и тезаурус Cambridge Dictionary – <https://dictionary.cambridge.org/ru/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Институт располагает помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Института.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Кабинет иностранного языка

(для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации)

26 учебных мест, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, учебная доска, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Читальный зал

(для проведения самостоятельной работы студентов)

30 учебных мест,

5 ноутбуков с выходом в интернет

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Кабинет информатики

(для проведения самостоятельной работы студентов)

16 учебных мест, рабочее место преподавателя, 14 персональных компьютеров с выходом в интернет, магнитно-маркерная доска, мультимедийный проектор, ноутбук, принтер, экран, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN, основание: Microsoft Open License Лицензия № 49155852, авторизационный номер лицензианта 69123958ZZE1310

Windows Professional 8.1 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition, Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

Windows Remote Desktop Services CAL 2012 Russian OLP NL AcademicEdition User CAL, основание Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013.

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Adobe Acrobat Reader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

9. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут участвовать в синхронных занятиях семинарского типа в формате вебинаров и/или видеоконференций.

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут осваивать лекционный материал в асинхронном режиме, готовить вопросы к синхронным семинарским (практическим) занятиям.

Для асинхронных занятий применяется следующая методика:

- повторение и закрепление предыдущей темы (раздела);
- изучение базовой и дополнительной рекомендуемой литературы, просмотр (прослушивание) медиаматериалов к новой теме (разделу);
- тезисное конспектирование ключевых положений, терминологии, алгоритмов;
- самостоятельная проверка освоения материала через интерактивный фонд оценочных средств (тесты);
- выполнение рекомендуемых заданий;
- фиксация возникающих вопросов и затруднений.

10. Оценочные средства (ОС)

10.1 Описание используемых образовательных технологий и оценки уровней результатов обучения

| Индикатор | Образовательный результат | Способ измерения |
|--|---|-----------------------|
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | | |
| УК-4.И-1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами | УК-4.И-1.3-1. Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде | Доклад с презентацией |
| | УК-4.И-1.У-1. Умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия | Выполнение заданий |
| | УК-4.И-1.У-2. Владеет иностранным языком на уровне, необходимо и достаточном для общения в профессиональной среде | Выполнение заданий |
| УК-4.И-2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках | УК-4.И-2.3-1. Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде | Доклад с презентацией |
| | УК-4.И-2.У-1. Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке | Выполнение заданий |
| УК-4.И-3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах | УК-4.И-3.У-1. Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия | Выполнение заданий |
| | УК-4.И-3.У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи | Выполнение заданий |
| УК-4.И-4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые) | УК-4.И-4.У-1. Владеет жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере | Выполнение заданий |
| | УК-4.И-4.У-2. Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов | Выполнение заданий |

10.2 Критерии и шкалы интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

| Критерии Оценка | Шкала уровня сформированности компетенции | | | |
|--------------------|---|--|---|---|
| | неудовлетворительно не зачтено | удовлетворительно зачтено | хорошо зачтено | отлично зачтено |
| Полнота знаний | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний. Допущены не грубые ошибки. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущены | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| | | | некоторые погрешности. | |
| Наличие умений | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имеют место грубые ошибки. | Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме. | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с некоторыми погрешностями. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные и дополнительные задачи без ошибок и погрешностей. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов. |
| Наличие навыков (владение опытом) | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имеют место грубые ошибки | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами. | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами. | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные и дополнительные задачи без ошибок и погрешностей. Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач. |
| Характеристика сформированности компетенции | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучения. | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству профессиональных задач. | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач. | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач. |
| Уровень сформированности компетенций | Низкий | Минимально допустимый (пороговый) | Средний | Высокий |

10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации в форме зачета.

| Код и содержание компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения | Этапы формирования компетенций |
|--|---|--|--------------------------------|
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной | УК-4.И-1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно | УК-4.И-1.3-1. Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде | Этап формирования знаний |
| | | УК-4.И-1.У-1. Умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ | Этап формирования умений |

| | | | |
|---|--|--|---------------------------------|
| <p>формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p>приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами</p> | <p>и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия</p> | |
| | | <p>УК-4.И-1.У-2. Владеет иностранным языком на уровне, необходимо и достаточно для общения в профессиональной среде</p> | <p>Этап формирования умений</p> |
| | <p>УК-4.И-2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках</p> | <p>УК-4.И-2.3-1. Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде</p> | <p>Этап формирования знаний</p> |
| | | <p>УК-4.И-2.У-1. Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке</p> | <p>Этап формирования умений</p> |
| | <p>УК-4.И-3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</p> | <p>УК-4.И-3.У-1. Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия</p> | <p>Этап формирования умений</p> |
| | | <p>УК-4.И-3.У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи</p> | <p>Этап формирования умений</p> |
| | <p>УК-4.И-4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)</p> | <p>УК-4.И-4.У-1. Владеет жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере</p> | <p>Этап формирования умений</p> |
| | | <p>УК-4.И-4.У-2. Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов</p> | <p>Этап формирования умений</p> |

Зачет

1. Прочитать и письменно перевести оригинальный текст, освещающий знакомые студенту вопросы его будущей специальности (с использованием словаря). Объем текста – 1200 – 1400 п.зн. за 1 академ. час.

2. Выполнение лексико-грамматического теста.

3. Собеседование с экзаменатором по пройденным устным речевым темам.

а) Критерии оценивания компетенций (результатов):

Письменный перевод текста (с использованием словаря):

– Правильность перевода лексических единиц;

– Соблюдение грамматических, синтаксических, орфографических правил при переводе с иностранного языка на родной;

- Соблюдение языковой норы и стиля при переводе с иностранного языка на родной;
- Адекватность перевода текста-оригинала на родной язык. Собеседование с экзаменатором по пройденным устным речевым темам:
 - Лексический запас;
 - Оформление высказывания в части морфологии, синтаксиса, фонетики;
 - Логичность высказывания;
 - Наличие выводов и заключения.

Экзамен

Письменно перевести с иностранного языка на русский оригинальный текст по специальности (с использованием словаря). Объем текста – 1200-1400 п. зн. за 1 академ. час. Прочитать текст общенаучного характера для передачи его основного содержания на русском или иностранном языке (без использования словаря). Объем текста – 1000-1200 п. зн. За 8-10 минут. Сделать сообщение по указанной теме, связанной с будущей профессией. Объем высказывания – 15-25 фраз. Время на подготовку – 5 минут.

А) Критерии и шкала оценивания.

Письменный перевод текста (с использованием словаря):

- Правильность перевода лексических единиц;
- Соблюдение грамматических, синтаксических, орфографических правил при переводе с иностранного языка на родной;
- Соблюдение языковой норы и стиля при переводе с иностранного языка на родной;
- Адекватность перевода текста-оригинала на родной язык.

Передача на русском или иностранном языке основного содержания иноязычного текста общенаучного характера (без использования словаря):

- Полнота и точность передачи основной информации;
- Знание нейтральной лексики;
- Знание терминов;
- Социокультурные знания, необходимые для понимания текста;
- Связность передачи содержания;
- Логичность построения сообщения (раскрытие причинно-следственных связей).

Устное монологическое сообщение по теме:

- Лексический запас;
- Оформление высказывания в части морфологии, синтаксиса, фонетики; – Логичность высказывания;
- Наличие выводов и заключения.

В. Описание шкалы оценивания:

Письменный перевод текста (с использованием словаря):

В переводе текста оценивается точность и полнота передачи как основной, так и второстепенной информации. Перевод оценивается по пяти бальной шкале. При этом за правильный перевод:

1) лексических единиц дается от 2 до 5 (верный выбор эквивалентов слов; переведены все слова, как нейтральной, так и терминологической лексики; переданы все реалии и имена собственные; правильно переведены все свободные и условные словосочетания);

2) грамматических единиц и конструкций – от 2 до 5 (верный перевод видовременных форм глагола, залога и наклонения глагола, модальных глаголов, неличных форм глагола и конструкций с ними; правильно передано число и падеж существительных; учтены при переводе степени сравнения прилагательных и наречий);

3) синтаксических конструкций – от 2 до 5 (верно выбрано значение слово-заменителей; переданы эмфатические конструкции);

4) стилистически правильный (адекватный) перевод – от 2 до 5. Примечание: За творческие находки, удачные оригинальные трансформации, другие способы уточнения

смысла текста добавляется от 3-х до 5.

Показатели передачи основного содержания оцениваются по 5-балльной шкале: 5 – (отлично), 4 – (хорошо), 3 – (удовлетворительно), 2 – (неудовлетворительно), оценки суммируются, и выводится средняя оценка.

Передача на русском или иностранном языке основного содержания иноязычного текста общенаучного характера (без использования словаря):

Показатели оцениваются по 5-балльной шкале: 5 – (отлично), 4 – (хорошо), 3 – (удовлетворительно), 2 – (неудовлетворительно), оценки суммируются, и выводится средняя оценка.

Тематика курсовых работ

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

10.4 Оценочные средства для оценки текущей успеваемости студентов

Характеристика ОС для обеспечения текущего контроля по дисциплине

| Тема/ Раздел | Индекс индикатора формируемой компетенции | ОС | Содержание задания |
|---|--|--------------------------------|---|
| 1. GettingStarted (Вводный курс. Фонетико-орфографический практикум) | УК-4.И-1 УК-4.И-2 УК-4.И-3 УК-4.И-4 | Доклад Практические задания | Подготовка доклада Выполнение практических заданий |
| 2. Давайте познакомимся! (Бытовая сфера и учебная сфера общения) | УК-4.И-1 УК-4.И-2 УК-4.И-3 УК-4.И-4 | Практические задания | Выполнение практических заданий |
| 3. DailyActivities | УК-4.И-1 УК-4.И-2 УК-4.И-3 УК-4.И-4 | Доклад | Подготовка доклада |
| 4.ComfortableHomeGoingout (Бытовая сфера и социально-культурная сфера общения) | УК-4.И-1 УК-4.И-2 УК-4.И-3 УК-4.И-4 | Доклад Практические задания | Подготовка доклада Выполнение практических заданий |
| 5.Education (Деловая сфера и учебно-академическая сфера общения) | УК-4.И-1 УК-4.И-2 УК-4.И-3 УК-4.И-4 | Доклад Практические задания | Подготовка доклада Выполнение практических заданий |
| 6. Plansforthefuture (Учебно-познавательная сфера и социально-культурная сфера общения) | УК-4.И-1 УК-4.И-2 УК-4.И-3 УК-4.И-4 | Доклад Практические задания | Подготовка доклада Выполнение практических заданий |
| 7. EverydayChemistry. Учебно-познавательная и деловая сферы общения | УК-4.И-1 УК-4.И-2 УК-4.И-3 УК-4.И-4 | Практические задания | Выполнение практических заданий |
| 8. Учебно-академическая и профессиональноориентированная сферы общения | УК-4.И-1 УК-4.И-2 УК-4.И-3 УК-4.И-4 | Практические задания | Выполнение практических заданий |

| | | | |
|--|--|----------------------|---------------------------------|
| 9. Деловая и профессионально ориентированная сферы общения | УК-4.И-1 УК-4.И-2 УК-4.И-3 УК-4.И-4 | Практические задания | Выполнение практических заданий |
|--|--|----------------------|---------------------------------|

Темы докладов

Доклад с презентацией – подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению учебно-практического вопроса или полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской проблемы (в сопровождении электронной презентации).

При выполнении доклада студент должен продемонстрировать главные качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести (презентовать) результаты исследования слушателям при помощи презентации и умение квалифицированно ответить на вопросы.

1. GettingStarted (Вводный курс. Фонетико-орфографический практикум)

Доклад на тему «Внешность человека»

2. DailyActivities

Подготовка презентации Myworkingday.

3. ComfortableHomeGoingout (Бытовая сфера и социально-культурная сфера общения)

Подготовка презентации «Мой дом»

4. Education (Деловая сфера и учебно-академическая сфера общения)

Подготовка презентации «DSU»

6. Plansforthefuture (Учебно-познавательная сфера и социально-культурная сфера общения)

Подготовка презентации «Культура страны изучаемого языка».

Требования к форме представления информации в докладе.

1. В докладе следует разъяснить термины и символы при первом упоминании в тексте.

2. Иллюстрации и таблицы используются в докладе только в тех случаях, если они помогают раскрыть содержание источника.

3. При подготовке доклада следует избегать длинных, запутанных предложений, общих фраз, повторений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста.

4. Необходимо избегать штампов и канцеляризмов вроде «заострить вопрос», «вследствие наличия», «в свете», «имеет место», «фактически», «практически» и т.п.

5. Необходимо строго соблюдать единообразие терминов, обозначений, условных сокращений и символов.

6. Надо избегать частого повторения слов, употребления одинаковых словосочетаний и оборотов, двойного упоминания понятий в одной фразе.

В заключении делаются общие выводы.

Презентация – это файл с необходимыми материалами доклада, который состоит из последовательности слайдов. Студенту необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Требования к презентации

Одной из основных программ для создания презентаций является программа MS PowerPoint. Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, шифр учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя. На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации. Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана доклада. На заключительный слайд выносятся самое основное, главное из содержания презентации.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. При добавлении рисунков, схем, диаграмм,

снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок.

Критерии оценивания:

Основными требованиями к докладу, по которым происходит оценивания выполненной работы, являются:

- соответствие содержания доклада теме исследования, ее цели и поставленным задачам;

- актуальность и практическая значимость темы, взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;

- анализ степени научной разработанности избранной темы исследования;

- логическая последовательность изложения материала, четкая целевая ориентация работы, ее завершенность;

- актуальность, доказательность и достоверность представленного в работе эмпирического материала, аргументированность и обоснованность выводов и предложений по исследуемой проблеме, соответствующих поставленным задачам исследования;

- самостоятельное и творческое выполнение работы, наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;

- лаконичное и грамотное изложение материала;

- владение автором материалом при защите доклада с использованием презентации.

Описание шкалы оценивания:

Оценка «отлично» ставится, если:

- содержание доклада с презентацией соответствует теме исследования, ее целям и поставленным задачам;

- тема актуальная и практически значима, выражена взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;

- проведен на высоком уровне анализ степени разработанности выбранной темы исследования;

- присутствует логическая последовательность изложения материала, четкая целевая ориентация работы, ее завершенность;

- актуальность, доказательность и достоверность представленного в работе эмпирического материала, аргументированность и обоснованность выводов и предложений по исследуемой проблеме, соответствующих поставленным задачам исследования;

- продемонстрировано самостоятельное и творческое выполнение работы, наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;

- лаконичное и грамотное изложение материала;

- студент продемонстрировал высокий уровень владения материалом, ответил на все вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- содержание доклада с презентацией соответствует теме исследования;

- слабо выражена взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;

- проведен анализ учебной литературы без ссылки на научную литературу;

- нарушена логическая последовательность изложения материала;

- недостаточная эмпирическая база исследования: не проанализирована правоприменительная практика, статистические данные и т.п.

- недостаточная аргументация сделанных выводов;

- студент продемонстрировал не столь высокий уровень владения материалом, ответил не на все вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- содержание доклада с презентацией не раскрывает тему исследования;

- не выражена взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;

- не проведен анализ степени разработанности темы исследования;

- материал изложен непоследовательно и нелогично;
- отсутствует достаточная эмпирическая база;
- нет собственных выводов, не продемонстрирована самостоятельность суждений;
- студент продемонстрировал низкий уровень владения материалом.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

- работа не представлена либо не соответствует всем заявленным критериям, выполнена с нарушением требований, студент не владеет материалом.

Практические задания

Практическое задание основано на практически значимых ситуациях и направлено на формирование у студентов профессиональных умений и навыков, умения действовать в условиях будущей профессиональной деятельности. При решении задания студент должен учитывать, что задание содержит две части: описание и специальные вопросы, формирующие необходимые умения и навыки. Прежде чем приступить к решению задания, следует внимательно ознакомиться с содержанием. Необходимо уяснить смысл задачи и условия, исходя из которых, нужно дать ответы на поставленные вопросы.

Общий алгоритм решения задачи можно изложить следующим образом:

- прочитать и понять текст задачи;
- определить тему, раздел, вопрос по которому составлена задача;
- провести анализ ситуации, описанной в задаче, и разрешить проблему.

1. Getting Started (Вводный курс. Фонетико-орфографический практикум)

Написание личного письма.

Работа с литературными текстами (отрывки), описывающими внешность человека.

2. Давайте познакомимся! (Бытовая сфера и учебная сфера общения)

Выполнение лексических заданий по темам Classroom instructions. Professions. My family.

Покупки, одежда.

Видеофильм ExtraEnglish

4. Comfortable Home Going out (Бытовая сфера и социально-культурная сфера общения)

Сообщение «Дом моей мечты»

5. Education (Деловая сфера и учебно-академическая сфера общения)

Видео «Образование в Великобритании»

Texts: School education in Russia and Great Britain. Higher education in Great Britain. Dagestan State

University. American English vs British English

Написание личных писем

6. Plans for the future (Учебно-познавательная сфера и социально-культурная сфера общения)

Видео «Национальные парки в Великобритании»

7. Everyday Chemistry. Учебно-познавательная и деловая сферы общения

Аудио: главы книги «Chemical secret»

Грамматика Conditionals

Письмо Write a letter to your tutor telling him or her which areas of Chemistry you would like to specialize in and why.

8. Учебно-академическая и профессионально ориентированная сферы общения

Аудио: главы книги «Chemical secret»

Грамматика Present tenses

Письмо Make a report on some fundamental concepts of chemistry.

9. Деловая и профессионально ориентированная сферы общения

Грамматика Scientific Vocabulary. Past tenses

Аудио: главы книги «Chemical secret»

Письмо Prepare a short report about the development of the periodic table.

Аудио: главы книги «Chemical secret»

Письмо “Main problems of environmental chemistry”.

Критерии оценивания:

При оценивании уровня сформированности компетенций учитывается правильность решения, полнота ответа, используемые источники, структурированность ответа и владение терминологией, ответ на вопросы к задаче, выполнение заданий. Решение должно быть самостоятельным и полным. Ответы на вопросы должны быть развернутыми и аргументированными, выводы логичны и точно сформулированы.

Описание шкалы оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- правильно решил задачу;
- дал ответы на каждый из подвопросов, обосновав при этом ход своего решения;
- правильно выполнил все задания к задаче (при наличии);
- хорошо структурировал ответ, выбрал нужную информацию, отсеяв неинформативный материал;

– правильно использовал терминологию.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- правильно решил задачу;
- дал краткие ответы на каждый из подвопросов, но при этом не обосновал ход своего решения;

– обосновал решение задачи, но оставил без внимания один из подвопросов задания, не раскрыл его;

– выполнил не все задания к задаче либо выполнил с ошибками (при наличии);

– подобрал материал, который не затрагивает темы задачи или не дает представление о позиции автора;

– использовал терминологию с ошибками.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

– дал ответ не на все подвопросы задания;

– дал ответ на все подвопросы, но большинство ответов необоснованные или ошибочные;

– не представил выполненного задания к задаче (при наличии);

– не смог сделать должные выводы на основе имеющегося материала;

– не использовал терминологию или использовал с ошибками.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

– не решил задачу;

– дал крайне короткий ответ, решил некоторые пункты задачи, при этом никак не обосновал свое решение, не выполнил задания.

11. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. Лист регистрации изменений

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения в действие / изменения |
|-------|--|--|--------------------------------------|
| 1. | Утверждена и введена в действие решением кафедры общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1016 | Протокол заседания кафедры общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин № 10 от «30» июня 2021 года | «30» июня 2021 года |
| 2. | Актуализирована и введена в действие решением кафедры общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1016 | Протокол заседания кафедры общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин № 10 от «30» июня 2022 года | «30» июня 2022 года |
| 3. | Актуализирована и введена в действие решением кафедры общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1016 | Протокол заседания кафедры общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин № 10 от «30» июня 2023 года | «30» июня 2023 года |
| 4. | Актуализирована и введена в действие решением кафедры общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1016 | Протокол заседания кафедры общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин № 10 от 22.05.2024 г. | 22.05.2024 г. |
| 5. | | | |