

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Золотухина Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.05.2024 10:57:10

Уникальный программный ключ:

ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

Программа утверждена
Ученым советом МРСЭИ
Протокол № 10 от 22.05.2024 г.

Утверждаю

Ректор  Золотухина Е. Н.

22 мая 2024 г.



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена
на базе основного общего образования

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Форма обучения Очная

Квалификация выпускника
Бухгалтер

Начало подготовки
2024 год

Видное 2024

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	3
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.....	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы .	6
4.1. <i>Общие компетенции</i>	6
4.2. <i>Профессиональные компетенции</i>	9
4.3. <i>Личностные результаты</i>	Ошибка! Залкада не определена.
4.4. <i>Анализ сопряжения планируемых результатов освоения основной образовательной программы с требованиями профессиональных стандартов</i>	26
Раздел 5. Структура образовательной программы	32
5.1. <i>Учебный план</i>	32
5.2. <i>Календарный учебный график</i>	32
5.3. <i>Рабочая программа воспитания</i>	32
5.4. <i>Календарный план воспитательной работы</i>	33
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	34
6.1. <i>Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.</i>	34
6.2. <i>Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы</i>	42
6.3. <i>Требования к организации воспитания обучающихся</i>	43
6.4. <i>Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы</i>	43
6.5. <i>Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы</i>	44
Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе	45
Приложения	46

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее – ООП СПО, программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69.

ООП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана институтом на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и примерной основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП СПО:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

– Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:
ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
ООП – основная образовательная программа;
МДК – междисциплинарный курс;
ПМ – профессиональный модуль;
ОК – общие компетенции;
ПК – профессиональные компетенции;
ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Бухгалтер.

Получение образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников¹: 08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации
		Бухгалтер
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	осваивается
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	осваивается
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	осваивается
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	осваивается
Выполнение работ по должности служащего «кассир»	ПМ.05 Выполнение работ должности служащего "Кассир"	Кассир

¹Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
		<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>
		<p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>

ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)

	деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
		Знания: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p> <p>Умения: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>
	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с	Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	<p>активов организации.</p> <p>Умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>Знания: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p>
	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	<p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p> <p>Знания: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p>
	<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения: проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.</p> <p>Знания: понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
<p>ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p>	<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p> <p>Знания: учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала;</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов;</p>
	<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>Знания: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации,</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p>
	<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов;</p> <p>Знания: приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>
	<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>Знания: формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p>
	<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>Знания: порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технология определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	<p>Практический опыт: выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p>Умения: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>Знания: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
	ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	<p>Практический опыт: в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Умения: составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Знания: порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>
ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	уровней;	<p>выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</p> <p>Знания: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</p>
	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>Знания: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее – КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее – КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее – ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>Знания: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
	ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа</p> <p>Знания: особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
<p>ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:</p>	<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p>Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>Умения: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>
	<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>Практический опыт: в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;</p> <p>в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p> <p>Умения: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>Знания: требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>
	<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>Практический опыт: в применении налоговых льгот;</p> <p>в разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>Умения: выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>Знания: формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	<p>Практический опыт: в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>Умения: применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>Знания: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p>
	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;	Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>доходности;</p> <p>Умения: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>Знания: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p>
	<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p>	<p>Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>Умения: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>Знания: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p>
	<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	<p>Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>Умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>Знания: основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p>

4.3. Анализ сопряжения планируемых результатов освоения основной образовательной программы с требованиями профессиональных стандартов

ФГОС СПО	Профессиональный стандарт, обобщенные трудовые функции (ОТФ)
<p>Бухгалтер (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:</p>	
<p>ВД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств,</p>	<p>ПС «Бухгалтер»</p> <p>ОТФ А</p> <p>А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p> <p>А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p> <p>А/03.5 Итоговое обобщение фактов</p>

<p>оформлять денежные и кассовые документы; ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>хозяйственной жизни</p>
<p>ВД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p>	<p>ПС «Бухгалтер» ОТФ А А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>
<p>ВД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p>	<p>ПС «Бухгалтер» ОТФ А А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p>
<p>ВД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>ПС «Бухгалтер» ОТФ А А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p>
<p>ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:</p> <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p> <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять</p>	<p>ПС «Бухгалтер» ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p>

<p>завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	
<p>ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:</p> <p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p>	<p>ПС «Бухгалтер» ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p>
<p>ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:</p> <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p>	<p>ПС «Бухгалтер» ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p>
<p>ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:</p> <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p>	<p>ПС «Бухгалтер» ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p>
<p>ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:</p> <p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>ПС «Бухгалтер» ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p>
<p>ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:</p> <p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы,</p>	<p>ПС «Бухгалтер» ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p>

контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	
<p>ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:</p> <p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p>	<p>ПС «Бухгалтер» ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни ОТФ В. Составление и представление финансовой отчетности В/04.6 Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование</p>
<p>ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p>	<p>ПС «Бухгалтер» ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p>
<p>ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p>	<p>ПС «Бухгалтер» ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни ОТФ В. Составление и представление финансовой отчетности В/04.6 Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование</p>
<p>ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>ПС «Бухгалтер» ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p>
<p>ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:</p> <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>ПС «Бухгалтер» ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни ОТФ В. Составление и представление финансовой отчетности В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог</p>	<p>В/02.6 Составление консолидированной финансовой отчетности В/03.6 Внутренний контроль ведения</p>

<p>(ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p> <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	<p>бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>В/04.6 Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование</p> <p>В/05.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</p>
<p>ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:</p> <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p>ПС «Бухгалтер»</p> <p>ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета</p> <p>А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p> <p>А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p>
<p>ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>ПС «Бухгалтер»</p> <p>ОТФ В. Составление и представление финансовой отчетности</p> <p>В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>В/02.6 Составление консолидированной финансовой отчетности</p>
<p>ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:</p>	<p>ПС «Бухгалтер»</p> <p>ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета</p> <p>А/02.5 Денежное измерение объектов</p>
<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p> <p>А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p> <p>ОТФ В. Составление и представление финансовой отчетности</p> <p>В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>В/02.6 Составление консолидированной финансовой отчетности</p> <p>В/04.6 Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование</p>
<p>ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности</p>	<p>ПС «Бухгалтер»</p> <p>ОТФ В. Составление и представление финансовой отчетности</p> <p>В/05.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</p>

<p>и доходности;</p> <p>ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:</p> <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p>	<p>ПС «Бухгалтер»</p> <p>ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p> <p>ОТФ В. Составление и представление финансовой отчетности В/05.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</p> <p>ПС «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»</p> <p>ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля</p>
<p>ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p> <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	<p>ПС «Бухгалтер»</p> <p>ОТФ В. Составление и представление финансовой отчетности В/05.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</p>

Раздел 5. Структура образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах при получении квалификации специалиста среднего звена «бухгалтер» на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования
Общеобразовательная подготовка	1476
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	528
Математический и общий естественнонаучный цикл	128
Общепрофессиональный цикл	914
Профессиональный цикл	1166
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы	4428

5.1. Учебный план

Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе основного общего образования размещен на официальном сайте института.

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе основного общего образования размещен на официальном сайте института.

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых

качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи рабочей программы воспитания:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Цель воспитания обучающихся – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;

- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;

- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;

- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 1.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 2.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

6.1.2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК.

Перечень специальных помещений (квалификация бухгалтер)

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экологических основ природопользования;
- экономики организации;
- документационного обеспечения управления;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- основ предпринимательской деятельности;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности;
- экономики и менеджмента.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс²

- спортивный зал.

² Институт для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» располагает спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Институт, реализующий программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов:

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

38 учебных мест, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, учебная доска, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения.

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Кабинет иностранного языка, оснащенный оборудованием:

26 учебных мест, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, учебная доска, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения.

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Кабинет математики, оснащенный оборудованием:

54 учебных места, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, интерактивная доска, учебная доска, экран, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения, калькуляторы Cassio - 40 шт.

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Кабинет экологических основ природопользования, оснащенный оборудованием:

48 учебных мест, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, учебная доска, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения.

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Кабинет экономики организации, оснащенный оборудованием:

68 учебных мест, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, учебная доска, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения.

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Кабинет документационного обеспечения управления, оснащенный оборудованием:

54 учебных места, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, интерактивная доска, учебная доска, экран, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения.

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Кабинет финансов, денежного обращения и кредита, оснащенный оборудованием:

54 учебных места, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, интерактивная доска, учебная доска, экран, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения.

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, оснащенный оборудованием:

26 учебных мест, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, учебная доска, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения.

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Кабинет основ предпринимательской деятельности, оснащенный оборудованием:

68 учебных мест, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, учебная доска, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения.

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности, оснащенный оборудованием:

26 учебных мест, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, учебная доска, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения.

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Кабинет безопасности жизнедеятельности, оснащенный оборудованием:

48 учебных мест, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, учебная доска, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения.

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Кабинет экономики и менеджмента

26 учебных мест, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, учебная доска, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

Кабинет информатики оснащен:

16 учебных мест, рабочее место преподавателя, 14 персональных компьютеров с выходом в интернет, магнитно-маркерная доска, мультимедийный проектор, ноутбук, принтер, экран, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN, основание: Microsoft Open License Лицензия № 49155852, авторизационный номер лицензианта 69123958ZZE1310

Windows Professional 8.1 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition, Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

Windows Remote Desktop Services CAL 2012 Russian OLP NL AcademicEdition User CAL, основание Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013.

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Читальный зал оснащен:

30 учебных мест,

5 ноутбуков с выходом в интернет

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Актовый зал оснащен:

Проектор мультимедийный, экран проекционный, усилитель звуковой, пульт микшерный, радиомикрофон; колонки акустические.

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Учебная лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

Оснащается:

13 персональных компьютеров с выходом в интернет, автоматизированное рабочее место преподавателя (сервер), магнитно-маркерная доска, принтер, сканер, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition, основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr086973 от 26 декабря 2017 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013.

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия»

Оснащается:

16 учебных мест, рабочее место преподавателя, 14 персональных компьютеров с выходом в интернет, автоматизированное рабочее место преподавателя (сервер), магнитно-маркерная доска, принтер, сканер, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения, многофункциональное устройство;

Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition, основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr086973 от 26 декабря 2017 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013.

1С:Предприятие 7.7 (сеть) Бухгалтерский учет. Типовая конфигурация + ИТС USB, рег. Номер 7862228, основание: Договор № АДП-17172 о комплексном информационно-технологическом сопровождении системы «1С: Предприятие» от 19.02.2018 года с ООО «1С-Рарус ИТС», Акт №АПР-0008640 от 30.04.2020 года об оказании услуг по информационно-технологическом сопровождении программных продуктов «1С: Предприятие» на 24 месяца.

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

6.1.2.2. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практики.

Учебная практика реализуется в лабораториях института имеет в наличии оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в бухгалтерских или финансово-экономических подразделениях организаций любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Базы практик:

- 1) ООО «Клинбух»
- 2) ООО «АГОРА»
- 3) Межрайонная ИФНС России № 14 по Московской области
- 4) ООО «АЕА»

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд Института укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки: – реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 1 и 2).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на

условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

7.2. Выпускники, освоившие программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), выполняют дипломную работу (дипломный проект) и сдают демонстрационный экзамен.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы (дипломного проекта) Институт определяет самостоятельно с учетом ООП. Порядок проведения демонстрационного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом действующего законодательства.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных Институтот развития профессионального образования, при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

7.4. Оценочные средства для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Примерные оценочные средства для проведения ГИА приведены в приложении 3.


Приложения

Приложение 1.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

Программа одобрена
Ученым советом МРСЭИ
Протокол № 10 от 22 мая 2024 г.

Утверждаю

Ректор  Золотухина Е.Н.



«22» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ на 2024-2025 учебный год

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения Очная

Квалификация выпускника Бухгалтер

Видное 2024

СОДЕРЖАНИЕ

<u>РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ</u>	48
<u>1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся</u>	48
<u>1.2 Направления воспитания</u>	49
<u>1.3 Целевые ориентиры воспитания</u>	50
<u>1.3.1 Инвариантные целевые ориентиры</u>	50
<u>1.3.2 Вариативные целевые ориентиры</u>	55
<u>РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ</u>	58
<u>2.1 Уклад общеобразовательной организации</u>	58
<u>2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности</u>	62
<u>3.1 Кадровое обеспечение</u>	92
<u>3.2 Нормативно-методическое обеспечение</u>	93
<u>3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями</u>	95
<u>3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся</u>	97
<u>3.5 Анализ воспитательного процесса</u>	98
<u>КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</u>	103
<u>1 Цель и воспитательные задачи института в 2024-2025 учебном году</u>	105
<u>2 Направления воспитательной деятельности в институте в 2024-2025 учебном году</u>	106
<u>3 Модули программы воспитания в институте в 2024-2025 учебном году</u> ..	106
<u>4 Комплексное решение воспитательных задач с учетом планирования всех участников воспитательно-образовательного процесса в институте в 2024-2025 учебном году</u>	107
<u>5. Основные мероприятия по модулям воспитательной деятельности в 2024-2025 учебном году</u>	108

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические и другие работники образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители иных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт». Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

Воспитательная деятельность является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, установленными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Отечества.

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

Инвариантные (общие) компоненты Программы, календарного плана воспитательной работы ориентированы на реализацию запросов общества и государства, определяются с учетом государственной политики в области воспитания; обеспечивают единство содержания воспитательной деятельности и воспитательного пространства во всех профессиональных образовательных организациях, на всех уровнях образования; отражают общие для любой профессиональной образовательной организации цель и задачи воспитательной деятельности, положения ФГОС о необходимости оценивания личностных результатов обучающихся в контексте основных направлений воспитания.

Вариативные компоненты обеспечивают реализацию и развитие внутреннего потенциала конкретной профессиональной образовательной организации.

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания обучающихся** – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному

наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде; подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности и жизни в современном российском обществе.

Задачи воспитания обучающихся:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально-значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

1.2 Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- **гражданское воспитание** – формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;
- **патриотическое воспитание** – формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
- **духовно-нравственное воспитание** – формирование устойчивых ценностно-смысловых установок, обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;
- **эстетическое воспитание** – формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** – формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни,

потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

– **профессионально-трудовое воспитание** – формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как к условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

– **экологическое воспитание** – формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

– **ценности научного познания** – воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учетом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3 Целевые ориентиры воспитания

1.3.1 Инвариантные целевые ориентиры

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ) воспитательная деятельность направлена на «...формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закрепленные требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных

планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями, формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережного производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 09).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания

Целевые ориентиры воспитания выпускников Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт» по программам среднего профессионального образования

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание
Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.

Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, сформированного российского национального исторического сознания

Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.

Ориентированный на активное гражданское участие на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.

Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.

Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах).

Осуществляющий осмысленную устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации.

Патриотическое воспитание

Выражающий свою национальную, этническую принадлежность, приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.

Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.

Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам и памятникам.

Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.

Духовно-нравственное воспитание

Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.

Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.

Понимающий и деятельно выражающий ценность межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, понимания брака как союза мужчины и женщины, неприятия насилия в семье и ухода от родительской ответственности.

Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.

Эстетическое воспитание

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.

Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.

Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей с учётом российских традиционных духовных, нравственных, социокультурных ценностей; на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

Понимающий и выражающий в практической деятельности ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.

Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию, соблюдающий и пропагандирующий безопасный и здоровый образ жизни.

Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения

Профессионально-трудовое воспитание

Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире.

Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности в российском обществе с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, общества.

Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий благоприятный образ своей профессии в обществе.

Экологическое воспитание

Демонстрирующий в поведении сформированности экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.

Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействие сохранению и защите окружающей среды.

Применяющий знания общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.

Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми.

Ценности научного познания

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверной научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной

деятельности.

1.3.2 Вариативные целевые ориентиры

Вариативные целевые ориентиры воспитания обучающихся, отражающие специфику Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт»

Вариативные целевые ориентиры
Гражданское воспитание
Развитие общегражданских ценностных ориентаций и правовой культуры через включение в общественно-гражданскую деятельность; развитие чувства неравнодушия к судьбе Отечества, к его прошлому, настоящему и будущему с целью мотивации обучающихся к реализации и защите интересов Родины; освоение студентами гражданских знаний (правовых, политических, общественных, профессиональных) и интериоризация гражданских ценностей; усиление воспитания у студентов личных, гражданских и профессиональных качеств, отвечающих интересам развития личности, общества (посредством обеспечения взаимосвязи воспитательного процесса с учебной и общественной деятельностью); вовлечение студентов в социально-значимую деятельность (профессиональную, общественную, политическую).
Патриотическое воспитание
Формирование любви к своей Родине, народу, осознание сопричастности со своим Отечеством, почитание национальных символов, святынь и героев, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа России; воспитание чувства гордости своим Отечеством, его историей, свершениями. Стремление сделать свою страну краше, богаче, крепче, счастливее.
Духовно-нравственное воспитание
Развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня; способности противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей; воспитание гуманного отношения к людям, доброты, милосердия, отзывчивости, сострадания, других этических норм и качеств; формирование способности к самопознанию и самосовершенствованию.
Эстетическое воспитание
Раскрытие и развитие творческих способностей студенчества, развитие самостоятельности мышления, креативности и инициативы студенческой молодежи; оказание помощи обучающимся в овладении культурой поведения, внешнего вида, речи, вербального и невербального общения; активное вовлечение в творческие коллективы института; знакомство с

материальными и нематериальными объектами культуры, вовлечение в творческую деятельность.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

Развитие культуры ведения здорового и безопасного образа жизни, способности к сохранению и укреплению здоровья; физических и духовных сил, повышение спортивной активности, укрепление выносливости и психологической устойчивости, приобщение к здоровому образу жизни, физической культуре и спорту. Формирование у студентов волевых и физических качеств, готовности к напряженному труду, призвано содействовать их разностороннему развитию. В период обучения в вузе важно сформировать у студентов понимание необходимости постоянно работать над собой, изучая особенности своего организма, рационально использовать свой физический потенциал, вести здоровый образ жизни, постоянно усваивать ценности физической культуры. Физическое воспитание предполагает не только систематические занятия по обязательной программе физического воспитания, но и включение студентов в массовые оздоровительные, физкультурные, спортивные и спортивно-массовые мероприятия.

Профессионально-трудовое воспитание

Направлено на становление обучающихся как субъектов будущей профессиональной деятельности, характеризующихся сформированным позитивным отношением к труду в целом и высокой мотивацией. Оно также связано с воспитанием у студента потребности в труде как высшей жизненной ценности и главным способе достижения жизненного и профессионального успеха; формирование отношения к профессии как к ценности; воспитание профессиональной гордости, чувства долга и ответственности; формирование профессиональной культуры, профессионально-этической позиции, активного интереса к будущей профессии, воспитание трудолюбия; творческого отношения к профессиональной деятельности, стремления к самосовершенствованию в профессии; формирование компетенций, связанных с имиджем и авторитетом профессии в обществе.

Экологическое воспитание

Формирование у обучающихся сознательного отношения к окружающей среде, убежденности в необходимости охраны природы, разумного использования ее богатств, понимания важности приумножения природных ресурсов, а также воспитания эмпатийного отношения к природе. Основные виды деятельности студента: реализация социальной активности по изменению текущего положения дел с сохранением и приумножением природных богатств, проявление доброжелательности к природной среде, стремление сохранить природу и умение видеть её красоту, принятие и следование общечеловеческим нравственным

гуманистическим нормам в общении с природой. Содержание деятельности состоит в освоении представлений о законах экологии и универсальной ценности природы, в приобретении опыта экологически целесообразного поведения в природе.

Ценности научного познания

Овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире; принятие и освоение социальной роли обучающегося, развитие мотивов учебной деятельности и формирование личностного смысла учения; сформированности мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Уклад общеобразовательной организации

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт» был создан 04 июля 1994 года. Институт стал одним из ведущих негосударственных центров просвещения, науки и культуры как города Видное и Ленинского городского округа, так и всего Подмосковья.

Образовательный процесс ориентирован на профессиональную, общекультурную и физическую подготовку студентов. Образовательные программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также с учетом потребностей регионального рынка труда и требований федеральных образовательных стандартов.

Сегодня в институте реализуются специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 38.02.08 Торговое дело, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.04 Юриспруденция и 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Социальные партнёры оказывают большую помощь в предоставлении площадок для организации практик. Специалисты предприятий оказывают помощь в рецензировании рабочих программ по дисциплинам, профессиональным модулям и производственной практике, активно принимают участие в проведении квалификационных испытаний, конкурсов профессионального мастерства, уроков-экскурсий, конференций, семинаров, возглавляют комиссии государственной итоговой аттестации по всем специальностям, по совместительству являются преподавателями в институте, осуществляют рецензирование и консультирование курсовых и дипломных работ.

Миссия воспитательной работы института нацелена на подготовку специалистов нового типа, достойных граждан России, ориентированных на высокие нравственные ценности, свободно владеющих своей профессией, готовых к эффективной профессиональной деятельности на уровне современных стандартов и передовых технологий, способных жить и трудиться в стремительно меняющихся социально-экономических условиях.

К воспитательной деятельности привлекаются социальные партнеры:

- Администрация Ленинского городского округа Московской области;
- Торгово-Промышленная палата Московской области;
- Управление образования администрации Ленинского городского округа;
- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Историко-культурный центр»;
- МАОУ «Видновский художественно-технический лицей»;
- МУ «Дворец спорта Видное»;

– Ленинская районная организация Московской областной организации Общероссийская общественная организация «Всероссийское общество инвалидов»;

– Центральная районная библиотека;

– Видновский городской суд Московской области;

– Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Московской области Ленинский комплексный центр социального обслуживания населения «Вера»;

– Межрайонная ИФНС России №14 по Московской области;

– ООО «УК Универсал»;

– Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический образовательный центр»;

– АО «Московский коксогазовый завод»;

– ООО «Корес»;

– КНО «Международная Профессиональная Ассоциация Психологов»/ Институт обеспечивает взаимодействие со следующими субъектами воспитания как социальными институтами:

– образовательные организации;

– семья;

– общественные организации просветительской направленности;

– религиозные организации, представляющие традиционные для России конфессии (в рамках законодательства Российской Федерации);

– организации военно-патриотической направленности;

– молодёжные организации;

– спортивные секциями и клубы;

– радио и телевидение;

– газеты, журналы, книжные издательства;

– творческие объединения деятелей культуры;

– библиотеки, музеи, дома и дворцы культуры и творчества;

– театры, кинотеатры, концертные учреждения;

– историко-краеведческие и поисковые организации;

– организации художественного творчества;

– профильные структуры Вооружённых сил, в том числе структуры по работе с допризывной молодёжью, ветеранские организации;

– волонтёрские (добровольческие) организации и другие.

Большую роль в воспитательном процессе играют ключевые мероприятия института: спортивный праздник «День здоровья», конкурс студенческих талантов, «Последний звонок», «Дни специальностей» и др., являющиеся одним из вариантов совместной деятельности студентов и преподавателей. Важной чертой каждого ключевого дела является его коллективный характер на всех стадиях реализации: разработка, планирование, проведение, подведение итогов, анализ результатов. В проведении общих дел присутствует как соревновательность между

группами, так и конструктивное межгрупповое и меж возрастное взаимодействие обучающихся, а также их социальная активность.

Открытость жизни института обеспечивается освещением всех важнейших событий в интернет-пространстве: на сайте института и в сообществе образовательной организации в социальной сети В Контакте и телеграмм-канала.

Большое влияние на воспитание обучающихся оказывает внеучебная деятельность, организованная, в том числе, через студенческие объединения. Так в институте действуют: Литературный клуб, кружок по шахматам, спортивные секции по футболу и атлетической гимнастике.

В институте сформирован Студенческий совет. Раз в месяц проводятся его заседания, направленные на обсуждение предстоящих мероприятий, выявление возникших проблем у студентов, формирование сплоченности студенческого коллектива, развития у них ответственности.

Так же на базе института проводятся выездные лекции с целью приобщения студентов к историко-культурной, этнокультурной жизни.

В институте создана безбарьерная архитектурная среда для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Утверждены паспорта доступности объектов социальной инфраструктуры, отражающие состояние доступности объектов.

В образовательной организации работает сильный педагогический коллектив, в состав которого входят девять преподавателей с научными степенями, шесть преподавателей с научными званиями. Многие награждены Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ, Почетной грамотой Московской областной Думы, Знаком главы «За личный вклад в развитие района», Почетной грамотой Главы Ленинского муниципального района, Почетной грамотой Совета депутатов Ленинского городского округа. Исходя из вышесказанного, определяется миссия образовательного учреждения: подготовка специалистов среднего звена, обладающих профессиональными компетенциями, отвечающих современным требованиям работодателей; развитие личности, способной к активной адаптации на рынке труда и успешной социализации в обществе; воспитание патриота своей Родины, принимающего социокультурные, духовно-нравственные ценности российского общества, правила и нормы поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Организация воспитательного процесса в институте осуществляется в соответствии с Уставом и локальными правовыми актами, федеральными и региональными документами о воспитании. Процесс воспитания основывается на принципах взаимодействия педагогического и студенческого коллективов, неукоснительного соблюдения прав и свобод обучающегося и его семьи, приоритета безопасности, с ориентиром на создание психологически комфортной среды, условий для мотивации к профессиональному образованию, развитию и социализации, совместной реализации воспитательных проектов и коллективных дел с ориентацией на индивидуальные особенности, предпочтения и интересы студентов.

Охват обучающихся воспитательной деятельностью составляет около 300 студентов.

Патриотическое, духовно-нравственное, профессиональное воспитание и развитие личности стоят во главе воспитательного процесса в институте. Воспитанию профессионалов, с критическим мышлением, умеющих ориентироваться на рынке труда, способствуют такие традиционные направления деятельности, как мастер-классы по профессиям, экскурсии на профильные предприятия, встречи с работодателями, участие в профессиональных конкурсах, чемпионатах, олимпиадах, а также постоянно действующая в институте служба содействия трудоустройству выпускников. Трудоустройство и востребованность выпускников – один из важнейших показателей деятельности института. Несмотря на высокую конкурентность в сфере занятости, выпускники института ее выдерживают успешно. Общий процент свободно трудоустроенных выпускников составляет 80% по среднему профессиональному образованию.

Особое место занимает экологическое воспитание реализуются проекты «Студенческий лес», «Здоровье Планеты – наше здоровье» и экологические акции.

Профессиональная ориентация в институте представляет собой комплекс мероприятий, направленных на оказание помощи в выборе профессии школьникам, профессиональному развитию студентов, трудоустройству выпускников.

Режим деятельности образовательной организации определен главным образом локальными актами:

- [Положение о воспитательной работе](#)
- [Положение о запрете курения табака, курительных смесей, бес табачных курительных смесей, электронных сигарет](#)
- [Положение о комиссии по урегулированию споров](#)
- [Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий](#)
- [Положение о порядке учета мнения советов обучающихся, родителей](#)
- [Положение о Совете обучающихся](#)
- [Положение о Совете родителей \(законных представителей\) несовершеннолетних](#)
- [Положение об участии обучающихся в формировании содержания своего профобразования](#)
- [Правила внутреннего распорядка обучающихся](#)

Данные документы регламентируют права и обязанности обучающихся, требования к внешнему виду и культуре поведения, режим учебных занятий, режим питания, выдача студенческого билета, поощрения за достижения в учебной, внеклассной и научной деятельности. В соответствии с данными документами, в институте максимальный объем учебных занятий, обучающихся по программам среднего профессионального образования, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки составляет не более 54 академических часов в неделю. Учебная

деятельность обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Объем учебных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю. Учебные занятия по дисциплинам проводятся парами – два объединенных академических часа с перерывом между ними 5 минут. Перерывы между парами составляют 10 минут. В Институте предусмотрен перерыв для питания продолжительностью 20 минут.

В институте действует система безопасности: охранный режим учебного здания института; кнопка сигнального экстренного вызова; система пожаротушения; пропускной режим в учебном здании института; система видеонаблюдения; наличие схем экстренной эвакуации; наличие запасных выходов и мест для эвакуации.

Структура управления воспитательным процессом в образовательной организации осуществляется на стратегическом, тактическом и оперативном уровнях под руководством ректора совместно со всеми участниками образовательного процесса, родителями/законными представителями, обучающимися и социальными партнерами:

2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности

Основные модули

Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности предусматривает:

- максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям; подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;

- проектирование и реализация воспитательных целей в дисциплинах общего и профессионального модулей;

- включение преподавателями в рабочие программы по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям целевых ориентиров воспитания в качестве воспитательных целей освоения учебных тем, содержания уроков, занятий;

- выбор методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и

задачами воспитания; реализация воспитательного потенциала в учебной деятельности;

- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;

- применение интерактивных форм учебной работы: интеллектуальных, стимулирующих познавательную мотивацию, игровых методик, дискуссий, дающих возможность развивать опыт ведения конструктивного диалога, групповой работы, выстраивания отношений и действий в команде, развивающих критическое мышление;

- побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогами, соответствующие укладу ПОО, установление и поддержка на аудиторных занятиях доброжелательной деловой атмосферы;

- создание условий взаимодействия мотивированных и эрудированных обучающихся с неуспевающими, с обучающимися с особыми образовательными потребностями, дающего социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;

- инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности.

- занятия профессиональной направленности;

- кружковые занятия исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической направленности, духовно-нравственной направленности по религиозным культурам народов России, духовно-историческому краеведению;

- участие обучающихся в научных и научно-исследовательских конференциях;

- тематические мероприятия воспитательной направленности по изучаемым учебным и профессиональным предметам, курсам, модулям, организуемые педагогами, в том числе совместно с социальными партнёрами института;

- экскурсии (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.), экспедиции, походы, организуемые кураторами, в том числе совместно с обучающимися, с привлечением обучающихся к их планированию, организации, проведению, оценке;

- участие студентов и педагогов во всероссийских акциях, посвященных значимым событиям в России, мире.

№	Виды	Формы	Содержание
---	------	-------	------------

п/п	деятельности		
1	Проектная деятельность	Урок-практикум Дуальный урок Комбинированный урок Презентация/доклад	Организация с обучающимися работы над проектами в рамках всех общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин
2	Изучение глобальных вех истории (в том числе новейшей)	Урок исторической правды Доклад Реферат Презентация Радиопередача	Информирование и дискуссия с обучающимися по итогам изучения глобальных вех истории в рамках учебных занятий истории и обществознания
3	Изучение жизни и деятельности великих политических деятелей, деятелей науки, культуры и спорта в рамках празднования круглых и памятных дат	Комбинированный урок Урок-практикум Доклад Реферат Видео лекторий Мотивирующий урок воспитания	Организация с обучающимися практической работы, работы над рефератами и докладами, дискуссии после видео лектория о вкладе великих политических деятелей, деятелей науки, культуры и спорта в развитие России и мировой науки, и культуры в рамках всех общеобразовательных дисциплин
4	Информирование об истории международного Дня родного языка	Диктант Конкурс чтецов Реферат	Организация обучающихся для выполнения диктантов, рефератов, участия в конкурсах чтецов в рамках учебных занятий по русскому языку и литературе, родному языку
5	Приобщение к Пушкинскому дню России	Конкурс чтецов Урок-практикум Доклад	Организация практической работы обучающихся, конкурса чтецов и подготовки докладов по произведениям А.С. Пушкина в рамках учебных занятий по русскому языку и литературе, родному языку
6	Приобщение к достижениям России в рамках Дня космонавтики	Гагаринский урок	Информирование и дискуссия с обучающимися по итогам изучения истории космонавтики в России, подвига Ю. Гагарина в рамках учебных занятий по физике, астрономии, др. естественно-научным дисциплинам
7	Изучение славянской письменности и культуры	Видео лекторий Мотивирующий урок воспитания	Информирование и дискуссия с обучающимися по итогам изучения презентационного материала о Дне славянской письменности и культуры в рамках учебных занятий по русскому языку и литературе, родному языку, истории и обществознанию
8	Рассказ о Великих полководцах России	Урок-практикум Реферат Доклад	Организация практической работы обучающихся, подготовки докладов и рефератов о великих полководцах России в рамках учебных занятий по истории и обществознанию
9	Изучение интернет-рисков и угроз в рамках	Онлайн тестирование Мотивирующий урок воспитания	Организация онлайн тестирования обучающихся по IT-технологиям и безопасности в сети Интернет в рамках

	всемирного Дня интернета		учебных занятий по информатике, специальных дисциплин по профессиям «Информационные системы и программирование»
10	Урок финансовой грамотности	Урок-практикум Урок-лекция	Организация лекционного урока и практических занятий по финансовой грамотности в рамках учебных занятий по экономике, математике, информатики
11	Побуждение обучающихся к изучению предметов и дисциплин (в том числе фактов вне обязательной программы)	Интеллектуальный турнир-викторина Урок знаний Презентация Видеоролик	Организация интеллектуальных турнирных соревнований, обучающихся в рамках всех общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин
12	Мотивация обучающихся к соблюдению правила безопасного поведения, позитивного отношения к ЗОЖ	Урок здоровья Тематическая викторина по ЗОЖ Реферат Доклад Сообщение Презентация	Организация получения обучающимися знаний по ведению здорового образа жизни и его приоритетах в рамках учебных занятий по БЖ, ОБЖ, ПДД, физической культуре

№ п/п	Виды деятельности	Формы	Содержание
1	Внеурочные занятия «Разговоры о важном»	Эвристическая беседа Дискуссия Интерактивная игра Видео лекторий Встреча с интересными людьми Анкета обратной связи	Еженедельная реализация занятий с использованием тематики и презентационных материалов Института стратегии развития образования России
2	Проектная деятельность	Конкурс индивидуальных проектов	Выполнение обучающимися проектов по общеобразовательным предметам, публичная защита лучших проектов
3	Предметные недели по общеобразовательным дисциплинам	Деловая игра Олимпиада Викторина Конкурс Турнир Доклад Презентация Сочинение Конкурс рисунков	Внеаудиторная организация обучающихся в различных формах деятельности по предметным неделям, оформление предметно-пространственной среды институт результатами труда по предметным неделям
4	Недели специальности	Конкурс профессионального мастерства Турнир Викторина Презентация	Проведение конкурсов профессионального мастерства (с приглашением работодателей), турниров, викторин, презентаций по специальностям

5	День труда, выдающиеся люди труда и трудовые династии	Экскурсия на базовое предприятие партнера/работодателя	Реализация экскурсионной программы для студентов совместно с работодателями, рассказ о выдающихся людях труда, трудовых династиях
6	Неделя правовых знаний	Круглый стол Урок-практикум	Проведение с обучающимися тематического круглого стола/практической работы с участием преподавателей права, специалистов по праву
7	Дни профессионального развития	Встреча с работодателями Экскурсия на базовые предприятия	Организация ежеквартальных Дней профессионального развития студентов совместно с работодателями
8	Изучение российской патриотической символики (герб, флаг, гимн)	Тематическая викторина Урок-практикум Классный час	Организация с обучающимися тематических викторин на базе библиотеки и читального зала, проведение бесед на классных часах, практических заданий на внеурочных занятиях
9	Неделя финансовой грамотности	Онлайн тестирование Урок-практикум Урок-игра	Организация обучающихся на онлайн тестирование, выполнение практической работы в игровой форме на знания по финансовой грамотности
10	День государственного флага России	Торжественная линейка Студенческий флэш-моб	Проведение с обучающимися торжественной линейки с поднятием флага РФ под гимн России/студенческого флэш-моба
11	Уроки мужества, посвященные памятным датам российской истории, дням воинской славы	Единый урок Митинг Патриотическая акция	Проведение Единого урока с использованием презентационных материалов, видеороликов, приглашением ветеранов ВОВ и локальных войн, представителей военных и общественных организаций. Организация участия обучающихся в патриотических акциях и митингах
12	Историко-краеведческая работа	Сбор краеведческого материала Музейный урок Экскурсия	Посещение экскурсий, проведение областного мероприятия «Земляки, которыми гордится край», муниципальной конференции «Страницы истории родного края»
13	День солидарности в борьбе с терроризмом	Митинг Единый урок Конкурс плакатов Радиопередача	Организация участия обучающихся в санкционированных митингах к Дню противодействия терроризму, проведение Единого урока «Духовный дар жизни» с приглашением представителей православной Епархии, оформление предметно-пространственной среды института тематическими плакатами. Подготовка студентов для

			реализации тематической радиопередачи
14	День науки	Круглый стол Конференция Встреча с работодателями	Организация участия обучающихся выпускных групп в круглом столе «Современные технологии. Как стать успешным?». Встреча с работодателями в актовом зале с рассказом о современных требованиях на производстве в свете новых технологий
15	Мероприятия Всероссийского общества «Знание»	Курсы Встречи Вебинар Круглый стол Дискуссия Турнир и др.	Организация обучающихся в течение учебного года для участия в плановых мероприятиях Всероссийского общества «Знание»
16	Межведомственная акция «Здоровье – твоё богатство»	День здоровья Конкурс рисунков Спортивные соревнования Родительское собрание	Организация с обучающимися и родителями мероприятий, формирующих позитивное отношение к ЗОЖ, оформление предметно-пространственной среды институт тематическими рисунками
17	Всероссийская акция «Час кода» в рамках всемирного Дня интернета	Единый урок «Безопасный интернет»	Проведение Единого внеурочного занятия для обучающихся 1-го курса о правилах безопасного поведения в сети Интернет
18	Мероприятия по профилактике асоциального поведения	Урок профилактики Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся «группы риска» Социально-психологическое тестирование Акция «Один день без сигарет» Месячник по профилактике борьбы с наркоманией	Проведение ежемесячных Единых уроков профилактики, плановых и внеплановых Советов профилактики правонарушений в соответствии с планированием, профилактических акций. Организация индивидуальной работы с детьми «группы риска» по планам индивидуальной профилактической работы. Проведение социально-психологического тестирования в соответствии с требованиями МОМО. Реализация социальных проектов профилактической направленности
19	Кружковая работа и спортивные секции	Беседы, диспуты Волонтерство Экскурсии Спортивные состязания Военно-патриотическая деятельность Творческая деятельность Профессиональная деятельность Техническое моделирование Краеведческая	Организация посещения обучающимися кружков в институте и по месту жительства по направлениям: профессиональное, волонтерское, военно-патриотическое, спортивное, творческое, техническое, социальное, краеведческое, информационное, медиа (4 кружка)

		деятельность IT-технологии Медиа-технологии	
20	Тематические экскурсии	Экскурсия Туризм	Организация в течение года тематических экскурсий для обучающихся в музеи; экскурсий на базовые предприятия работодателей; туристических походов и т.д.
21	Физкультурно-оздоровительная деятельность	Спортивные и оздоровительные мероприятия День здоровья Олимпиада по ОБЖ	Организация в течение года для обучающихся ежемесячных спортивных соревнований; реализация плановых мероприятий Спартакиады; проведение дней здоровья, медицинских осмотров; проведение олимпиады по ОБЖ
22	День профтехобразования	Конкурс Флэш-моб Видеоролик Мастер-класс Презентация	Организация участия обучающихся в плановых конкурсных мероприятиях согласно Положений
23	Международный день библиотек	Выставка книг юбиляров и писателей Библиотечный урок	Организация в библиотеках и читальных залах институт книжных выставок; проведение для обучающихся библиотечных уроков
24	День учителя	Выставка плакатов Праздничный концерт	Организация предметно-пространственной среды с плакатами; подготовка обучающимися праздничного концерта для педагогов
25	Приобщение к семейным ценностям к Дню матери, дню отца, дню семьи	Круглый стол Видеоролик	Подготовка студентами тематического круглого стола, видеоролика о семейных ценностях
26	Патриотические акции к Дню народного единства, Дню России	Студенческий флэш-моб	Организация обучающихся для студенческих флэш-мобов «Россия – мы дети твои», подготовка открытого урока
27	Областное мероприятие «Земляки, которыми гордится край»	Круглый стол	Организация участия обучающихся в областном круглом столе, сборе краеведческого материала, подготовке презентационного материала
28	Акция СТОПВИЧ СПИД, посвященная всемирному дню борьбы со СПИДом	Онлайн тестирование Единый урок профилактики	Организация участия обучающихся во Всероссийской онлайн акции тестирование на предмет знаний о ВИЧ инфекции; проведение в актовом зале единого Урока «Остановим СПИД вместе» с приглашением врача-нарколога. Организация для желающих забора крови на анализ совместно с ЦРБ
29	День добровольца в России	Единый урок Добровольческая акция	Проведение для обучающихся Единого урока в актовом зале с вручением волонтерских книжек

			лучшим студентам-волонтерам по итогам года проведение тематических добровольческих акций
30	Как-то раз под новый год	Конкурс Новогодний праздник Новогодний поздравительный ролик	Подготовка обучающимися Новогоднего концерта, творческого видеопоздравления от каждой учебной группы, организация предметно-пространственной среды новогодними плакатами
31	Портфолио личностных достижений	Конкурс	Подготовка всеми обучающимися Портфолио достижений, проведение конкурса лучших Портфолио от каждой учебной группы
32	День российского студенчества	Конкурс	Подготовка к смотру-конкурсу студенческой самодеятельности
33	Акция «Блокадный хлеб»	Единый урок исторической правды Митинг	Проведение для обучающихся Единого урока открытого конкурса-урока, посвященного Блокаде Ленинграда; организация участия обучающихся в районной акции «Блокадный хлеб»
34	Конкурс «Героям Отечества посвящается.»	Конкурс патриотической песни Конкурс Боевых листов	Участие творческих студентов в региональном конкурсе патриотической песни; выполнение обучающимися от каждой учебной группы Боевого листка
35	Военно-спортивный праздник «Служу Отечеству»	Военно-патриотическая игра	Подготовка обучающихся по военно-прикладным видам спорта, строевой подготовке
36	День призывника	Мероприятие на базе военного комиссариата	Организация студентов призывного возраста для мероприятия на базе военного комиссариата
37	Международный женский день	Спортивные соревнования «Классные девчонки» Конкурс плакатов и рисунков	Участие обучающихся в конкурсных творческих и спортивных мероприятиях; подготовка радиопередачи и плакатов к международному женскому дню
38	Студенческая весна	Районный конкурс студенческого творчества	Подготовка творческих студентов к участию в конкурсе «Студенческая весна» по номинациям «Театральная», «Музыкальная», «Вокальная», «Танцевальная», «Оригинальный жанр»
39	Весенний перезвон	Творческий конкурс юных поэтов	Участие талантливых студентов со своими стихами в районном конкурсе поэтического творчества «Весенний перезвон»
40	Всероссийская акция «Тотальный диктант»	Диктант	Участие обучающихся в акции на базе городских библиотек и в институте
41	Акция «Библионочь»	Беседа Конкурс	Организация обучающихся для участия в программе Акции на базе

		Книжная выставка	городских библиотек
42	Трудовые субботники и десанты	Экологические акции «Студенческий лес», «Чистая река», «Больше кислорода» Патриотическая акция «Лес Победы» Трудовой десант по уборке территории институт	Организация ежеквартальных акций с участием студентов по посадке деревьев, уборке и сортировке мусора, облагораживанию территории институт
43	Реализация проекта «Без срока давности»	Сочинения Открытки ветеранам Стена Памяти Письма Акции Митинги	Организация обучающихся в течение года для участия в разных формах проекта «Без срока давности» – письмо солдату; поклонимся великим тем годам; стена Памяти
44	Декада гражданско-патриотического воспитания, посвященная Дню Победы	Единый урок Памяти Автопробег Конкурс плакатов Парад Легкоатлетическая эстафета Студенческий флэш-моб «Мы помним! Мы гордимся!» Акции «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк», «Поздравляем ветеранов», «Свеча Памяти», «Окна Победы»	Организация обучающихся для участия во всех мероприятиях декады гражданско-патриотического воспитания, посвященной Дню Победы. Участвуют студенты от всех учебных групп
45	День детских общественных организаций	Единый урок Просветительский час онлайн	Проведение для обучающихся Единого урока в актовом зале об РДДМ «Движение первых. Подготовка материала для просветительского часа В Контакте
46	День российского предпринимателя	Встреча с успешными предпринимателями	Проведение с обучающимися встречи в актовом зале с успешными предпринимателями, работодателями, социальными партнерами
47	День памяти и скорби	Вахта памяти	Организация студенческих волонтеров на вахту Памяти у памятников героям ВОВ в Ленинском г. о. Подготовка мероприятий
48	Благотворительный фестиваль «Подари надежду»	Мастер-классы Благотворительная ярмарка	Проведение для детей мастер-классов
49	День молодежи	Концерт Мастер-классы Игры	Подготовка волонтерской команды студентов для участия в мероприятиях районного праздника
50	Реализация мероприятий программы наставничества	Педагог-студент Студент-студент Студент-школьник Работодатель-студент	Организация в течение всего учебного года реализации индивидуальных программ наставничества

51	Реализация мероприятий социальных проектов институт	Профессиональное образование без границ Город мастеров Служу Отечеству Дороги памяти Краски жизни Правильный выбор Открываем таланты Мы В Контакте Здоровье Планеты – наше здоровье Социальная активность	Организация обучающихся в течении всего учебного года и в каникулярное время для мероприятий в рамках социальных проектов института
52	Реализация мероприятий проектов президентской платформы «Россия – страна возможностей»	Большая перемена Лидеры России Мы вместе Другое дело Центр компетенций Я – профессионал Моя страна – моя Россия и др.	Организация обучающихся в течении всего учебного года и в каникулярное время для мероприятий в рамках проектов президентской платформы «Россия – страна возможностей»
53	Реализация профориентационных мероприятий	Проект «Путевка в жизнь школьникам Подмосковья. Получение профессии вместе с аттестатом» Проект «Билет в будущее» Дни открытых дверей Мастер-классы	Организация обучающихся и школьников в рамках реализации профориентационных мероприятий федеральных и региональных проектов. Волонтерская деятельность студентов на Днях открытых дверей, мастер-классах по
54	Выпускной вечер	Торжественное вручение дипломов Праздничный концерт Награждение лучших выпускников	Организация студентов выпускных групп и их родителей для подготовки и проведения торжественной части выпускного вечера (подготовка наградного материала, творческих номеров, презентации «Не повторяется такое никогда», поздравлений педагогам, ответного слова выпускников

Модуль «Кураторство»

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

- планирование и проведение групповых собраний обучающихся, находящихся в ведении куратора, целевой воспитательной тематической направленности по планам работы кураторов и по необходимости;
- инициирование и поддержка кураторами участия обучающихся в общих мероприятиях СПО, оказание необходимой помощи обучающимися в их подготовке и проведении;

- поддержка активной позиции каждого обучающегося, предоставление возможности обсуждения и принятия решений, создание благоприятной среды общения;
- организация социально-значимых совместных проектов для личностного развития обучающихся, отвечающих их потребностям, дающих возможности для самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;
- сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;
- ведение журнала воспитательной работы куратора, осведомлённость об интересах и проблемах обучающихся;
- доверительное общение и поддержка обучающихся в решении проблем (налаживание взаимоотношений с однокурсниками или педагогами, успеваемость и т. д.), совместный поиск решений проблем, коррекция поведения через беседы индивидуально и(или) вместе с их родителями, с другими обучающимися группы;
- индивидуальная работа с обучающимися группы по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои профессиональные, академические, творческие, спортивные, личностные достижения;
- регулярные консультации с преподавателями, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по вопросам обучения и воспитания, предупреждение и разрешение конфликтов между преподавателями и обучающимися;
- проведение мини-педсоветов для решения воспитательных проблем обучающихся, группы, привлечение педагогов к участию в делах группы, дающее им возможность лучше узнавать и понимать обучающихся, общаясь и наблюдая их во внеаудиторной обстановке;
- организация и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в учебной, студенческой группе, о жизни группы в целом, помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с преподавателями, администрацией;
- создание и организация работы родительского комитета, участвующего в решении вопросов воспитания и обучения, привлечение родителей (законных представителей), членов семей, обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в группе;
- планирование, подготовка и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися в группе.

№ п/п	Виды деятельности	Формы	Содержание
1	Проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Классный час	Еженедельная реализация занятий с использованием тематики и презентационных материалов

			Института стратегии развития образования России
2	Тематические классные часы	Беседа Диалог Диспут Памятки	Тематика: терроризм-угроза обществу; молодежные движения: «за» и «против»; толерантность – требование времени; девиз по жизни – -ЗОЖ; правовые беседы; здоровье и закон; правила безопасного поведения во внеурочное время; активная жизненная позиция – социальный портрет современного студента
3	Инструктажи по технике безопасности	Беседа Диалог	Плановые и внеплановые инструктажи в соответствии с инструкциями и Памятками по безопасности с фиксированием подписей обучающихся
4	Деятельность по укреплению дисциплины, посещаемости учебных занятий, успеваемости	Классный час Родительское собрание Индивидуальная беседа Официальное письмо родителям/законным представителям	Ежемесячные классные часы по итогам посещаемости и успеваемости; ежедневный контроль посещаемости и взаимодействие с родителями по поводу отсутствия обучающегося на учебных занятиях; индивидуальные беседы по фактам неуспеваемости и пропусков занятий; приглашение на Совет профилактики института
5	Организация работы по студенческому самоуправлению	Уголок группы Актив группы День самоуправления	Выявление лидеров, формирование актива, выборы старосты учебной группы; распределение обязанностей активистам, участию в мероприятиях, организации взаимопомощи и поддержки
6	Приобщение обучающихся к кружковой деятельности в институте и по месту жительства	Знакомство с кружками	Выдача обучающимся расписания кружков; разъяснения содержания и форм кружковой деятельности по разным направлениям, ориентация обучающихся в соответствии с их интересами и запросами
7	Индивидуальная и профилактическая работа	Беседа Диалог Профилактические мероприятия Общественно полезный труд	Воспитательные беседы и правовые беседы с каждым обучающимся; приобщение к Единым Дням профилактики и профилактическим мероприятиям в институте; поддержка индивидуальных интересов и талантов обучающихся; решение конфликтных ситуаций с привлечением субъектов профилактики
8	Работа с обучающимися «группы риска»	Беседа Взаимодействие с родителями/ законными	Формирование документов по постановке на внутренний профилактический учет в

		представителями Общественно полезный труд Совет профилактики правонарушений	институте; деятельность по плану индивидуальной профилактической работы
9	Деятельность по сплочению коллектива учебной группы	Тренинг Поход выходного дня Экскурсия Общественно полезный труд Культурно-массовые и спортивные мероприятия Социальный проект	Игры и тренинги на командообразование с привлечением педагога-психолога; исторические экскурсии в музеи, организация работы актива группы во главе со старостой; инициирование и поддержка участия группы в спортивных и культурно-массовых мероприятиях, социальных проектах института
10	Взаимодействие с родителями/законными представителями	Родительское собрание Родительский комитет Родительский лекторий Индивидуальные беседы Совет профилактики правонарушений Родительские дни	Приглашение родителей/законных представителей на общие и собрания группы; решение проблемных вопросов в части успеваемости, посещаемости, поведения и социальной активности обучающихся; привлечение к проведению внеклассных мероприятий, выпускного вечера; совместные профилактические рейды
12	Взаимодействие с администрацией, преподавателями	Беседы с преподавателями Совет профилактики правонарушений	Решение проблемных вопросов с отдельными обучающимися и учебными группами в отношении учебы, посещаемости, учебной и производственной практики, социальной активности, поведения
13	Социальная поддержка	Материальная помощь Юридическая помощь в трудной жизненной ситуации	Сбор документов на материальную помощь; индивидуальная социально-психологическая поддержка
14	Работа по формированию Портфолио личностных достижений обучающихся	Сбор грамот, дипломов, сертификатов Приказы/распоряжения с объявлением благодарности	Формирование/дополнение в конце полугодий электронной папки/портфолио на каждого обучающегося в соответствии с Положением о портфолио, обучающихся/выпускников институт; сдача администрации электронного портфолио на каждого выпускника до защиты ВКР
15	Организация поздравлений с днем рождения, успехами в учебной, профессиональной, творческой, спортивной и иной деятельности	Поздравительное слово Молния Газета Почетная грамота Благодарственное письмо Приз	Поздравления с днем рождения всех участников группы в различных формах с отображением в Уголке группы; поздравления на собраниях группы с достижениями особо отличившихся студентов
16	Работа по ведению	Папка классного	Формирование сведений на каждого

папки классного руководителя	руководителя	обучающегося и группу в целом в папке классного руководителя
------------------------------	--------------	--

Модуль «Наставничество»

Реализация воспитательного потенциала работы в институте по наставничеству предусматривает:

- разработку нормативно-правовой базы наставничества в институте;
- создание групп и индивидуальных программ по наставничеству и поддержке;
- определение в институте следующих форм Наставничества: «студент-студент», «студент-ученик», «педагог-студент», «педагог-педагог», «работодатель-студент»;
- определение модели построения отношений внутри института, как технологии развития личности, передачи опыта и знаний, формирования навыков, компетенций и ценностей; привития навыков социальной адаптации;
- осуществление деятельности наставника, который оказывает комплексную поддержку на пути социализации обучающихся, взросления, поиска индивидуальных жизненных целей и способов их достижения, в раскрытии потенциала и возможностей саморазвития и профориентации студентов, и школьников.

№ п/п	Виды деятельности	Формы	Содержание
1	Создание и корректировка нормативно-правовой базы по наставничеству	Приказ Положение	Осуществление деятельности по разработке и размещению на сайте института нормативно-правовой документации по Наставничеству
2	Формирование базы по наставникам и наставляемым	Студент-студент Студент-ученик Педагог-студент Работодатель-студент	Выявление потребностей по формам наставничества; формирование списочного состава наставников и наставляемых; составление индивидуальных программ наставничества
3	Организация работы по реализации программ наставничества	Открытый урок Мастер-класс Конкурс Клуб Фестиваль Молодежное объединение Профориентация	Осуществление деятельности по наставничеству в отношении: трудных подростков; профессионального и творческого развития студентов; обучающихся из категории «детей-сирот», детей с ОВЗ; деятельности молодежных объединений «Движение первых», проведение открытых занятий и мастер классов по профессиональному мастерству; профориентационная деятельность
4	Оказание психолого-педагогической, методической, юридической помощи в	Консультация Беседа Презентация Доклад	Организация совместной работы с методической, социально-психологической, юридической службами институт (методист, педагог-психолог, преподаватели)

	преодолении затруднений		
5	Организация системы поощрений и наград по лучшим практикам наставничества	Торжественное награждение Благодарственное письмо Почетная грамота Приз/подарок	Организация в конце учебного года торжественного награждения лучших наставников Почетными грамотами, Благодарственными письмами, памятным призами и подарками

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности»

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:

- проведение общих для всей образовательной организации праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т. п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятным датами;

- торжественные мероприятия, связанные с завершением образования, переходом на следующий курс, символизирующие приобретение новых социальных, профессиональных статусов в обществе;

- церемонии награждения (по итогам учебного периода, года) обучающихся и педагогов за участие в жизни образовательной организации, достижения в конкурсах, соревнованиях;

- социальные, социально-профессиональные проекты, совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися и педагогами, в том числе с участием социальных партнёров образовательной организации, комплексы дел благотворительной, экологической, патриотической, трудовой профессиональной и др. направленности;

- проводимые для жителей поселения, своей местности, организуемые совместно с родителями обучающихся, социальными партнёрами праздники, фестивали, представления в связи с памятным датами, значимыми событиями для жителей поселения, местности;

- выездные программы, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел гражданской, патриотической, историко-краеведческой, экологической, профессионально-трудовой, спортивно-оздоровительной и др. направленности;

- наблюдение за поведением обучающихся в ситуациях подготовки, проведения, анализа основных воспитательных дел, их отношениями с другими обучающимися, педагогами и другими взрослыми.

№ п/п	Виды деятельности	Формы	Содержание
1	День знаний	Торжественная линейка Урок знаний	Проведение торжественной линейки 1 сентября с приглашением администрации округа, работодателей; награждение лучших студентов за отличное освоение профессии;

			проведение в каждой учебной группе первого урока знаний гражданско-патриотического и духовно-нравственного содержания
2	Дни воинской Славы России	Уроки исторической правды Лектории Патриотические акции Реферат Доклад Презентация	Проведение в рамках уроков истории и обществознания во всех группах 1-го и 2-го курса информационно-познавательных уроков по датам Дней воинской Славы; лектории и акции для групп 3-го и 4-го курса; работа над рефератами и докладами
3	Патриотические акции	Без срока давности День неизвестного солдата День героев Отечества Автопробег к Дню Победы Бессмертный полк Свеча памяти Стена памяти Георгиевская ленточка Окна победы Мы помним! Мы гордимся Поклонимся великим тем годам Поздравляем ветеранов Блокадный хлеб	Участие обучающихся от каждой учебной группы в патриотических акциях в соответствии с календарными датами
4	Ключевые патриотические мероприятия	Военно-спортивная игра Единый урок Урок памяти Музейный урок Урок исторической правды Патриотическая акция Конкурс Презентация Проект Флешмоб Видеоролик	Проведение военно-спортивной игры «Служу Отечеству», Единых уроков, уроков истории, уроков Памяти, конкурсов, музейных уроков и патриотических акций, посвященных Дню неизвестного солдата, Дню героев Отечества, Дню защитника Отечества, Дню Победы, Дню присоединения Крыма к России, Дню России, Дню памяти и скорби, Дню государственного флага России; социальные проекты патриотической направленности
5	Ключевые эколого-трудовые мероприятия	Экологическая акция Единый урок Субботник Трудовой десант Круглый стол Проект	Экологические акции «Студенческий лес», «Лес Победы»; Единые уроки, посвященные Дню земли, Дню эколога; субботники и трудовые десанты на территории института и Ленинского г. о.; круглый стол «Экологические вызовы современности»; экологические проекты
6	Спартакиада	Спортивные	Ежемесячные спортивные

		соревнования	соревнования по плану физкультурно-оздоровительной деятельности (легкая атлетика, тяжелая атлетика, футбол, волейбол, теннис, эстафета,)
7	День здоровья	Спортивные соревнования Конкурс плакатов Акция	Ежеквартально охватываются все учебные группы в соответствии с планом Дня здоровья; акции «Здоровье – твое богатство», «Один день без сигарет»
8	Посвящение в студенты	Торжественное мероприятие Видеоролик	Торжественное мероприятие «Давайте познакомимся» для обучающихся 1-го курса
9	День СПО	Конкурс Проект Флэш-моб Телемост Презентация Торжественное мероприятие	Участие студентов в федеральных и региональных мероприятиях к Дню СПО; студенческий флэш-моб
10	День учителя	Концерт Конкурс	Праздничный концерт творческих студентов в подарок педагогам; конкурс праздничных газет и плакатов
11	День правовой помощи детям	Единый урок Консультирование Памятки	Проведение Единого урока, консультаций с приглашением КДН и ЗП, ОМВД РФ, органов опеки и попечительства; изготовление и выдача правовых Памяток
12	Всемирный день борьбы со СПИДом	Единый урок Презентация Тестирование Сдача крови	Единый урок «Вместе против СПИДа»; участие обучающихся во всероссийском тестировании на знание о ВИЧ и СПИД; добровольная сдача крови для тестирования на ВИЧ (совместно с ЦРБ)
13	Новый год	Видеоролик Праздничный концерт Конкурс плакатов Новогоднее представление	Конкурс между группами на лучший поздравительный новогодний ролик; конкурс новогодних плакатов и рисунков; конкурс на лучшее новогоднее украшение аудитории; подготовка новогоднего представления
14	День российской науки	Круглый стол Конференция Встреча с работодателями Презентация	Организация участия обучающихся выпускных групп в круглом столе «Современные технологии. Как стать успешным?». Организация участия обучающихся в студенческой конференции «Моя профессия». Встреча с работодателями с рассказом о современных требованиях на производстве в

			свете новых технологий
15	Международный женский день	Концерт Спортивный праздник	Проведение праздничного концерта, соревнований «А ну-ка, девушки!»
16	День присоединения Крыма к России	Единый урок исторической правды Реферат Доклад Презентация	Проведение Единого урока исторической правды в рамках занятий по истории; подготовка обучающимися докладов, рефератов, презентаций
17	День предпринимателя	Конференция Круглый стол	Конференция «Современные технологии» с приглашение работодателей; круглый стол «Как стать успешным?» с приглашением молодежного парламента
18	День космонавтики	Гагаринский урок Конкурс Презентация	Проведение Гагаринского урока в рамках учебных занятий по физике и астрономии; конкурс рисунков и презентаций
19	Праздник весны и труда	Экологический субботник Трудовой десант	Проведение экологических субботников и трудовых десантов на территории институт и общежития
20	Международный день защиты детей	Благотворительный фестиваль	Организация участия в региональном благотворительном фестивале «Подари надежду» с мастер-классами, выставкой, номерами художественной самодеятельности
21	День России	Единый урок Студенческий флэш-моб	Единый урок «Россия – страна возможностей»; организация студентов на территории институт с флагами России на студенческий флэш-моб; проведение радиопередачи «День России»
22	Реализация мероприятий социальных проектов института	Учимся жить вместе Город мастеров Служу Отечеству Дороги памяти Краски жизни Правильный выбор Мы В Контакте Здоровье Планеты – наше здоровье Социальная активность	Организация обучающихся в течении всего учебного года и в каникулярное время для мероприятий в рамках социальных проектов институт
25	Выпускной вечер	Торжественное вручение дипломов Праздничный концерт Награждение лучших выпускников	Организация в выпускных группах совместно с родителями торжественного вручения дипломов, Почетных грамот, волонтерских книжек, памятных подарков; презентация выпускных групп с ответным словом

			выпускников; благодарность от выпускников и родителей педагогическому коллективу; творческие номера художественной самодеятельности
--	--	--	---

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании:

- оформление внешнего вида здания (зданий) образовательной организации, фасада, холла при входе и др. государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб);

- организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации;

- размещение портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества;

- изготовление, размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных аудио и видео) природы России, региона, местности, предметов традиционной культуры и быта, духовной культуры народов России, объектов природного и культурного наследия;

- разработку, оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе: мемориалов воинской славы, храмов, памятников, памятных досок и т. п.;

- организацию и поддержание в образовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели);

- оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, поздравления педагогов и обучающихся и т. п.;

- размещение, поддержание, обновление на территории выставочных объектов, ассоциирующихся с профессиональными направлениями обучения в институте;

- подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся, имеющих профессиональную направленность, демонстрирующих их профессиональные способности и

достижения, знакомящих с работами друг друга, фотоотчётов об интересных событиях в;

– благоустройство и поддержание эстетического вида и всех помещений в институте, доступных и безопасных рекреационных зон, благоустройство и озеленение прилегающей территории;

– оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха;

– деятельность кураторов и других педагогов вместе с обучающимися, их родителями, социальными партнёрами по благоустройству, оформлению аудиторий, территории института;

– создание и поддержание в вестибюле или библиотеке выставочных стеллажей новых поступлений профессиональной литературы, свободного книгообмена;

– разработка и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров, профессиональных конкурсов и т. д. (событийный дизайн);

– разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе института, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями

№ п/п	Виды деятельности	Формы	Содержание
1	Организация предметно-пространственной среды территории института	Элементы государственной патриотической символики, доступной среды; стенды о институте; облагораживание территории	Размещение государственных Символов России для церемонии поднятия флага РФ; размещение табличек и уличных стендов с наименованием и режимом работы института; озеленение, цветочные клумбы;
2	Организация предметно-пространственной среды приемной кампании института	Баннер; информационный терминал; информационные стенды и стойки; кабинеты и оборудование для приема документов	Оформление и размещение стендов «Приемная кампания» на входной группе, в кабинетах приемной комиссии
3	Организация предметно-пространственной среды событийного дизайна	Информационные стенды и стойки	Оформление пространства материалами предметных недель и недель профессий; оформление пространства плакатами, рисунками, «боевыми» листками, выполненными студентами, к

			профессиональным и государственным праздникам; оформление пространства плакатами и рисунками по профилактике асоциального поведения и формированию позитивного отношения к ЗОЖ
4	Организация предметно-пространственной среды лабораторий, мастерских и учебных кабинетов института	Брендинг лабораторий Информационные стенды и стойки Учебная мебель	Разработка и оформление лабораторий и федеральных мастерских; размещение информационных стендов, уголков группы в учебных кабинетах

Модуль «Взаимодействие с родителями/законными представителями»

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

- создание и деятельность в образовательной организации представительных органов родительского сообщества (в т. ч. социальных партнёров, родительского комитета, академических групп и т. п.), участвующих в обсуждении и решении вопросов воспитания и обучения, деятельность представителей родительского сообщества в Управляющем совете со ссылками на локальные нормативные акты;

- организация взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией образовательной организации в области воспитания и профессиональной реализации студентов, конкретные формы такого взаимодействия;

- тематические родительские собрания в группах, общие собрания по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;

- проведение тематических собраний (в том числе по инициативе родителей), на которых родители могут получать советы по вопросам воспитания, консультации психологов, врачей, социальных работников, работников правоохранительных органов, служителей традиционных российских религий, обмениваться опытом;

- родительские дни, в которые родители (законные представители) могут посещать аудиторные и иные занятия, индивидуально общаться с педагогами, администрацией;

- родительские форумы на интернет-сайте института, интернет-сообщества, группы с участием педагогов, в которых происходит информирование родителей, обсуждаются интересующие их вопросы, согласуется совместная деятельность;

- участие родителей в психолого-педагогических консилиумах в случаях, предусмотренных нормативными документами о психолого-педагогическом консилиуме в институте в соответствии с порядком привлечения родителей;

- привлечение, помощь со стороны родителей в подготовке и проведении мероприятий воспитательной направленности;

– при наличии среди обучающихся детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, приёмных детей целевое взаимодействие с их законными представителями.

№ п/п	Виды деятельности	Формы	Содержание
1	Просветительская деятельность	Родительские собрания; родительский лекторий; родительские дни; родительские форумы, сообщества, группы; Памятки для родителей;	Осуществление просветительской деятельности по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, особенностей воспитания подростков, ответственности родителей, профилактике асоциального поведения, действий в случае трудной жизненной ситуации, организации внеклассных и спортивных мероприятий, летней занятости и трудоустройства
2	Деятельность родительских объединений	Родительский комитет; родительский Совет	Выборы председателя и членов родительского Комитета и Совета; обсуждение программ воспитания; профорientационная работа; помощь в организации и проведении внеклассных, спортивных, профорientационных мероприятий, выпускных вечеров
3	Работа с семьями, оказавшимися в социально-опасном положении	Совет профилактики правонарушений; педагогический Совет; психолого-педагогический консилиум	Выявление семей, оказавшихся в социально-опасном положении; составление социального паспорта учебных групп и институт; составление и работа в соответствии с планом психолого-педагогического сопровождения; рейды по месту жительства неблагополучных семей; направление на лечение детей с диагнозом (совместно с медиками)
4	Взаимодействие с родителями/законными представителями обучающихся, совершивших противоправные поступки	Беседа; посещение семьи; Совет профилактики правонарушений; педагогический Совет	Приглашение родителей/законных представителей для беседы, на профилактические, педагогические и административные Советы; выявление причин и условий, способствовавших совершению правонарушений подростков; проведение индивидуальной профилактической работы совместно с субъектами профилактики
5	Взаимодействие с законными представителями обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Соглашения о взаимодействии; Беседа; Совет профилактики правонарушений; педагогический Совет; собрания и	Осуществление совместной работы с органами опеки и попечительства/законными представителями по защите личных и имущественных прав детей-сирот, профилактической и просветительской деятельности; организация размещения обучающихся в организациях для детей-сирот в выходные, праздничные

		лектории с законными представителями	и каникулярные дни; профориентационная работа; приглашение представителей органов опеки для принятия совместных решений
6	Взаимодействие с родителями/законными представителями обучающихся из категории детей инвалидов и ОВЗ	Беседа; родительский лекторий; психолого-педагогический консилиум; педагогический Совет	Приглашение в институт родителей/законных представителей для совместной работы; осуществление взаимодействия и помощи по социальным вопросам; профориентационная работа; организация информированности об условиях доступной среды в институте;

Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:

- организация деятельности педагогического коллектива по созданию в институте эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности;

- проведение исследований рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности; выделение и Психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости и др.); проведение коррекционно-воспитательной работы с обучающимися группы риска силами педагогического коллектива с привлечением сторонних специалистов (психологов, конфликтологов, коррекционных педагогов, работников социальных служб, правоохранительных органов, опеки и других субъектов профилактики);

- вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в институте и социокультурном окружении с обучающимися, педагогами, родителями, социальными партнерами (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодежные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и анти экстремистской безопасности, гражданской обороне и т.д.);

- организация работы по развитию навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;

- поддержка инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в институте, профилактики правонарушений, девиаций.

№ п/п	Виды деятельности	Формы	Содержание
1	Создание условий безопасной среды в учебных зданиях институт	Безопасность территории Входной контроль Пропускной режим Кнопка безопасности Блоки огнетушения Запасные выходы Схемы эвакуаций Объектовые тренировки Обучающий семинар Инструктаж по ТБ	Организация ограждения, освещения, входного контроля, специальных парковок на территории; осуществление сотрудниками охранной фирмы и сотрудниками институт входного контроля и пропускного режима по индивидуальным ключам; использование кнопки экстренного вызова, запасных выходов, огнетушителей в экстренных ситуациях; осуществление регулярных объектовых тренировок для обучающихся и сотрудников; плановое и внеплановое обучение сотрудников, студентов
2	Профилактика асоциального и деструктивного поведения обучающихся	Социально-психологическое тестирование Беседы	Ведение совместной индивидуальной профилактической работы (по планам работы с обучающимися «группы риска»); проведение социально-психологического тестирования и медицинских осмотров на предмет употребления ПАВ; проведение дознаний и профилактических бесед с обучающимися «группы риска» (совместно с инспектором ОМВД)
3	Массовые профилактические мероприятия с обучающимися	Единые уроки профилактики Дни профилактики Профилактические акции Месячник безопасности	Организация и проведение Единых дней и Уроков профилактики «Духовный дар жизни», «Мы против террора», «Вместе против СПИДа», «Безопасность в сети Интернет», «Международный День борьбы с наркоманией», «Популярные молодежные объединения – «за» и «против», «Буллинг и скулшутинг, их опасность для общества», «День правовой помощи детям», «Подросток и закон», «Толерантность», «Основы безопасности жизнедеятельности» и т.п. (совместно с субъектами профилактики); «Детям Подмосковья – безопасные дороги»; проведение Акции «Один день без сигарет», «Здоровье – твое богатство», «Остановим СПИД вместе», «Дети России»; проведение месячников безопасности дважды в год по всем направлениям безопасности
4	Включение обучающихся в реализацию проектов института	Профилактические акции Антинаркотический марафон Проекты Презентации Доклады	Организация реализации социальных проектов институт «Правильный выбор», «Мы В Контакте», «Учимся жить вместе», «Здоровье планеты – наше здоровье», «Краски жизни»,

	профилактической направленности	Спорт Конкурсы	«Девиз по жизни – здоровый образ жизни», «Здоровье планеты – наше здоровье» (совместно с социальными партнерами)
5	Организация комплекса мероприятий по профилактике суицида среди детей и подростков	Тренинги Индивидуальные беседы Анкетирование Тестирование Психолого-педагогический консилиум	Выявление обучающихся «группы риска» по суицидальным наклонностям; индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение; организация профилактических мероприятий с привлечением медицинского психолога, врача нарколога; проведение психологических тренингов;
6	Деятельность по предупреждению деструктивного поведения и угроз в социальных сетях, сети Интернет	Отслеживание аккаунтов обучающихся в социальных сетях Классные часы Индивидуальные беседы Единые уроки профилактики	Проведение кураторами и социально-психологической службой систематического отслеживания аккаунтов обучающихся В Контакте с целью выявления деструктивных наклонностей; организация индивидуального психолого-педагогического сопровождения выявленных студентов «группы риска»; взаимодействие с родителями/законными представителями, органами правопорядка
7	Организация работы по профилактике безопасного поведения во время учебного процесса и внеурочное время	Инструктажи по ТБ Беседы Классные часы Уроки профилактики	Осуществление плановых и внеплановых инструктажей по ТБ перед зимними и летними каникулами, по соблюдению техники безопасности в общежитии, на водоемах, в лесу, на ж/д путях, в транспорте и т.п.; проведение бесед, классных часов, уроков профилактики «Безопасное лето», «Акция – Засветись!», «Правила безопасности на дорогах», «Безопасность в зимний период» и др.
8	Профилактическая деятельность в отношении обучающихся из категории детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Беседы Тренинги	проведение бесед и тренингов, способствующих социальной адаптации
9	Организация поддержки и консультирования семей и обучающихся, оказавшихся в	Памятки для обучающихся и родителей Родительские дни	Проведения единых дней консультирования родителей; изготовление и использование в работе с обучающимися, педагогами и родителями Памяток «Навигатор профилактики»,

трудной жизненной ситуации		«Телефон доверия», «Правовое поведение», «Алкоголь и наркотики», «Засветись», «Правила согласия», «Вредные привычки и здоровье» и т.п.
----------------------------------	--	--

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства института, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

- участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);

- участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, мероприятий профессиональной направленности;

- проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;

- проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни институт, муниципального образования, региона, страны;

- реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых совместно с обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами в рамках профессионального поля профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности, ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

№ п/п	Виды деятельности	Формы	Содержание
1	Совместная деятельность по формированию документации	Рабочая программа воспитания План воспитательной работы Договор/Соглашение о сотрудничестве Дневник производственной практики	Подписание у работодателей программ воспитания, планов воспитательной работы; разработка совместных проектов; составление Договоров о сотрудничестве; оформление дневников производственной практики студентов
2	Курирование производственной	Наставничество Дневник	Осуществление наставничества работодателей над студентами,

	практики	производственной практики Договор/Соглашение о сотрудничестве	проходящими производственную практику на производстве; отзыв о практике в Дневнике производственной практики студента
3	Организация и проведение мероприятий профориентационной направленности	День открытых дверей День партнера День предпринимателя Ярмарка вакансий Экскурсии	Выступление работодателей на профориентационных мероприятиях; участие в мастер-классах по профессиям; проведение экскурсий, профессиональных проб со студентами и школьниками на предприятиях партнеров-работодателей и на площадках института
4	Совместное проведение конкурсов профессионального мастерства	Конкурс Профессиональные пробы	Организация проведение конкурсов профессионального мастерства на базе предприятий-партнеров, на площадках института (при участии экспертов работодателей)
5	Совместная работа по проведению мероприятий воспитательной направленности	Спортивные соревнования Военно-патриотическая игра Акция Единый урок Лекция Презентация Митинг	Приглашение социальных партнеров (учреждения культуры и досуга, военкомат, ветераны, молодежные организации) на массовые мероприятия со студентами: единые уроки к государственным праздникам, митинги «День Победы», «День памяти и скорби», «День защитника Отечества», «Дни воинской Славы»; совместное проведение Спартакиады, военно-патриотической игры «Служу Отечеству», патриотических и волонтерских акций
6	Открытые дискуссионные площадки	Проект Лекция Дискуссия Презентация Доклад	Проведение на площадках партнера-работодателя и на территории института с приглашением школьников, педагогов, родителей открытых дискуссионных площадок в рамках федеральных проектов «Диалог на равных»,

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы института по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству предусматривает:

- профессиональные игры (игры-симуляции, деловые игры, квесты, кейсы), расширяющие знания обучающихся по выбранной специальности;
- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах (в т. ч. международных) профессионального мастерства, работа на региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах, конкурсах и др.;
- циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающегося к осознанному планированию и реализации своей карьеры, профессионального будущего (посещение центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок

вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);

- экскурсии на предприятия, в организации, дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;

- использование обучающимися интернет-ресурсов, посвящённых изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области, онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;

- консультирование обучающихся психологом по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь, с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей.

№ п/п	Виды деятельности	Формы	Содержание
1	Маркетинг и рекламная деятельность	Мониторинг Реклама Презентация Ярмарка вакансий и трудоустройства Социальные сети Официальный сайт организации	Исследование рынка труда; разработка и изготовление рекламных проспектов; информационные объявления в газеты по Московской области; участие в ярмарках вакансий по Московской области; размещение объявлений в школах Ленинского и близлежащих районов Московской области; размещение презентационных материалов по новым специальностям и профессиям на официальном сайте ОУ, в социальных сетях (совместно с Центрами занятости населения)
2	Работа со школами	Беседа Презентация Видеоролик Рекламный буклет Мастер-класс Экскурсия	Осуществление выездов в школы; беседы со школьниками, администрацией школ; выступления перед родителями; проведение мастер-классов и презентаций по профессиям; проведение для школьников экскурсий и мастер-классов по профессиям на площадках института
3	Реализация проектов профориентационной направленности	Проект День партнера Деловая игра Квест Конкурс Фестиваль Экскурсия	Совместно с работодателями проведение мероприятий проекта института «Город мастеров»; реализация на площадках института проектов «Билет в будущее», «Путевка в жизнь школьникам Подмосковья», организация экскурсий, профессиональных проб студентов и школьников на предприятиях партнеров
4	Реализация конкурсной профессиональной деятельности	Неделя профессии Конкурс профессионального мастерства Портфолио студента Фестиваль	Проведение недель специальностей (по плану); организация конкурсов профессионального мастерства на площадках институт; выявление лидеров специальностей; организация участия в движении «Молодые профессионалы», организация участия с мастер-классами по

			специальностям на фестивалях «Подари Надежду», проведение конкурса профессионального портфолио студентов
5	Организация работы приемной кампании	Прием документов Беседа Реклама Презентация Видеоролик	Разработка Правил приема; размещение информации о приеме на сайте институт в разделе «Абитуриенту»; размещение презентационных материалов в предметно-пространственной среде институт (баннер, стенды, стойки с рекламой); организация технического сопровождения приема документов абитуриентов; организация работы волонтеров приемной комиссии;
6	Работа службы содействия трудоустройству выпускников	Горячая линия Программа трудоустройства Консультирование Ярмарка вакансий и трудоустройства День партнера	Организация работы горячей линии по трудоустройству выпускников на официальном сайте институт; разработка программы трудоустройства выпускников, находящихся в зоне риска; взаимодействие с Центрами занятости населения; участие в ярмарках вакансий и трудоустройства; индивидуальная помощь с трудоустройством выпускникам из категории «дети-сироты», с инвалидностью и ОВЗ
7	Взаимодействие с ВУЗами	Реклама и информирование День профориентации Единый Урок День открытых дверей Анкетирование	Организация совместных Дней и Единых уроков профориентации на площадках институт; участие студентов в Днях открытых дверей ВУЗов; проведение анкетирования и профессионального тестирования выпускников; информирование студентов о организации обучения и приеме в ВУЗах (рекламные буклеты, стоки с информацией, сайт института раздел «Выпускнику»)
8	Консультационная деятельность	Консультирование Анкетирование Рекламные буклеты	Консультирование студентов и абитуриентов педагогом-психологом по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь, с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей.

Дополнительные модули воспитания, отражающие специфику Института Модуль «Добровольчество»

Реализация воспитательного потенциала работы в институте по Добровольчеству (волонтерству) предусматривает:

- создание воспитательной среды и условий в институте, способствующих развитию различных форм Добровольческого движения;
- мотивирование и организация деятельности студентов для выполнения социально значимой общественно-полезной деятельности, оказания безвозмездных услуг во имя милосердия и высоких целей;

- формирование в институте Добровольческих объединений (отрядов) различной направленности для решения определенных социальных задач;
- осуществление системы поощрения добровольцев-активистов студенческого движения, создание и вручение волонтерских книжек.

№ п/п	Виды деятельности	Формы	Содержание
1	Формирование волонтерской среды как части студенческого самоуправления	Студенческое самоуправление Наставничество	Инициация и поддержка добровольческих инициатив студентов, продвижение добровольческой деятельности как ресурса развития института и успешной социализации и самореализации обучающихся.
2	Формирование добровольческих отрядов (команд) различных направлений	Отряд Команда Объединение Центр	Создание волонтерского Центра в институте
3	Развитие направлений волонтерской деятельности в рамках отрядов (объединений)	День открытых дверей День партнера Фестиваль Ярмарка Концерт Олимпиада Форум	Организация Добровольческой студенческой деятельности по направлениям: волонтеры социальных акций; волонтеры патриотических акций; волонтеры городской среды; волонтеры ярмарок, выставок, фестивалей; волонтеры социальной инклюзии; волонтеры приемной кампании и др.
4	Организация обучения и подготовки в сфере Добровольчества	Курсы Лекторий Вебинар Семинар Форум Круглый стол Онлайн платформы	Организация обучения студентов в рамках курсовой подготовки, на молодежных форумах, семинарах и круглых столах; в рамках проекта «Диалог на равных»; на платформах социальной активности «Россия – страна возможностей», «Добро. ру», «Волонтеры Подмосковья», «Моя карьера», «Общество Знание», «Другое дело» и др.
5	Организация регистрации студентов на платформах социальной активности	ЕИС «Добровольцы России» Добро. ру Волонтеры Подмосковья	Организация регистрации студентов и выполнения добрых дел на платформах Единая информационная система ЕИС «Добровольцы России»; «Добро. ру», «Волонтеры Подмосковья»
6	Разработка системы поощрения активистов волонтеров	Торжественное мероприятие Почетная грамота Благодарственное письмо Приз Волонтерская книжка	Проведение в день волонтера (5 декабря) торжественного мероприятия с приглашением видных общественных деятелей для поощрения самых активных студентов-волонтеров по итогам года; открытие волонтерских книжек для новых волонтеров; торжественное вручение Почетных грамот и призов за активную волонтерскую деятельность

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

Для реализации рабочей программы воспитания институт укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим ректора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, руководителя отдела воспитательной работы, педагога-психолога, кураторы групп, преподавателей. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

Наименование должности	Кол-во штатных единиц	Функционал, связанный с организацией и реализацией воспитательного процесса
Ректор	1	Несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации
Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций	1	Координация деятельности по реализации Программы воспитания
Руководитель учебного отдела	1	Координация деятельности по учебному процессу
Педагог-психолог	1	Психолого-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса
Преподаватель	25	Реализация воспитательной составляющей (дескрипторов) на учебном занятии
Кураторы групп	3	Осуществление воспитательной, диагностической, адаптационно социализирующей, информационно мотивационной, консультационной функции
Преподаватель ОБЖ	1	Осуществление воспитательной, диагностической и информационно мотивационной функции.
Преподаватель физической культуры	1	Осуществление воспитательной, диагностической и информационно мотивационной функции.
Библиотекарь	1	Осуществление воспитательного компонента в библиотечной деятельности: приобщение обучающихся к чтению литературы; помощь в подготовке материалов для докладов, рефератов; проведение библиотечных внеклассных уроков, тематических бесед и воспитательных мероприятий

Для реализации рабочей программы воспитания привлекаются как преподаватели и сотрудники института, так и иные лица, обеспечивающие прохождения производственных практик, подготовку к чемпионатам профессионального мастерства, проведение мероприятий на условиях договоров гражданско-правового характера, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется согласно базовым нормативным документам федерального, регионального уровней, а также нормативным документам Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт».

Федеральный уровень:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01.07.2020);

Указ президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и План мероприятий по её реализации в 2021-2025 годах (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р);

Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400);

Основы государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809);

Федеральный Закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон № 182 от 23.06.2016 «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

Федеральный закон № 436-ФЗ от 29.12.2010 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Федеральный закон от 21.12.1996 (ред. от 17.02.2021) № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Федеральный закон № 124-ФЗ от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденный Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762;

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

Региональный уровень:

Закон Московской области от 13.07.2015 № 144/2015-ОЗ «О патриотическом воспитании в Московской области»;

Закон Московской области от 01.12.2003 № 155/2003-ОЗ «О государственной молодежной политике в Московской области»;

Закон Московской области «О профилактике наркомании и токсикомании на территории Московской области» (Принят Постановлением Московской областной Думы от 15.12.2004 № 22/121-П);

Закон Московской области от 04.12.2009 № 148/2009-ОЗ «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью и развитию несовершеннолетних в Московской области (с изменениями и дополнениями);

Закон Московской области от 24.12.2010 № 176/2010-ОЗ «О защите несовершеннолетних от угрозы алкогольной зависимости и профилактике алкоголизма среди несовершеннолетних в Московской области (принят Постановлением Московской областной Думы от 23.12.2010);

Долгосрочная целевая Программа Московской области «Патриотическое воспитание и подготовка молодежи к военной службе на 2012-2015 годы» (утверждена Постановлением правительства Московской области от 31.08.2011 № 924/35);

Приказ Министерства образования от 03.09.2009 № 1883 «Об организационно-методическом сопровождении безнадзорности, правонарушений и наркомании в образовательных учреждениях Московской области».

Уровень образовательной организации:

Устав Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт»

Положение об определении оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул.

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по программам среднего профессионального образования

Положение о порядке возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Правила внутреннего распорядка обучающихся

Положение о внутренней системе оценки качества образования

Положение об охране здоровья обучающихся

Положение об оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся

Положение об организации питания обучающихся

Положение о пропаганде и обучении навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда

Положение об организации и создании условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом

Положение о профилактике и запрещении курения табака или потребления никотин содержащей продукции, употреблении алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ

Положение о создании условий по обеспечению безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации

Положение о профилактике несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательной организации

Положение о проведении санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий

Положение об обучении педагогических работников навыкам оказания первой помощи

Положение о наблюдении за состоянием здоровья обучающихся

Положение об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

Все документы по нормативной базе образовательной организации размещены на официальном сайте института в разделах «Сведения об образовательной организации» (подраздел «Документы»).

3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности: обучающиеся с инвалидностью, с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), из социально уязвимых групп (обучающиеся из семей мигрантов, билингвы и др.), одарённые, с отклоняющимся поведением создаются особые условия,

отражающие формирование инклюзивной среды в институте. Предполагается, что обучающиеся с особыми образовательными потребностями принимают условия доступной среды в образовательном пространстве института, приобретают опыт профессионального и личностного развития в условиях инклюзивной среды.

На сайте института в разделе «Доступная среда» подробно отражены все особые условия для обучающихся, имеющих особые образовательные потребности: В институте оказывается медико-социальная и психолого-педагогическая помощь нуждающимся студентам.

В настоящее время обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в институте нет.

С преподавателями и сотрудниками Института проводится разъяснительная работа по вопросам организации учебного процесса и общения со студентами-инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. Разработаны специальные Методические рекомендации для преподавателей по работе с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. Все преподаватели института и учебно-вспомогательный персонал прошли краткосрочные курсы повышения квалификации «Особенности обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего, среднего профессионального и дополнительного образования». На занятиях преподавателями могут использоваться специальные приемы организации обучения: алгоритмизация учебной деятельности с учетом особенностей нарушения студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

Институт готов осуществлять обучение по образовательным программам студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья, занятия могут организовываться, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Все компьютеры, размещенные в учебных аудиториях и помещениях для самостоятельной работы обучающихся, к которым имеют беспрепятственный доступ инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, оснащены лицензионной операционной системой Microsoft Windows, упрощающей и оптимизирующей работу с компьютером слабовидящим и слабослышающим студентам (имеются экранные лупы, экранный диктор, высокая контрастность, настройка альтернативных устройств ввода информации и др.)

Все электронные библиотечные системы имеют возможность перехода в режим для слабовидящих и возможность увеличения шрифта. Материально-техническая база института в полной мере обеспечивает

процессы обучения и воспитания студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Институт располагает лекционными залами, учебными кабинетами и лабораториями общей площадью 2754,0 квадратных метров, приспособленными для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Все учебные аудитории оборудованы специальной техникой и приборами, наглядными пособиями и дидактическими материалами, программными средствами, стационарными и переносными мультимедийными комплексами, инструментами и т.п.

Все обучающиеся, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ, имеют доступ к электронной и информационно-образовательной среде, учебным пособиям и литературе на электронных и бумажных носителях. Имеется альтернативная версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

Для эффективного проведения воспитательной работы, культурно-массовых мероприятий и другой вне учебной деятельности в институте имеются актовый зал (на правах аренды), спортивные объекты, оборудованные соответствующим инвентарем и техническими средствами и приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

В институте разработана система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся. Основанием для поощрения служит:

- рейтинг успеваемости;
- портфолио личностных достижений обучающихся;
- волонтерская деятельность;
- участие в спортивных соревнованиях, Спартакиаде;
- подготовка и проведение праздников, конкурсов, внеурочных мероприятий;
- призовые места в творческих и иных конкурсах, олимпиадах различного уровня;
- участие в молодежных форумах, круглых столах, турнирах, квестах, деловых играх, тренингах и т.п.;
- участие в работе и мероприятиях молодежных объединений и команд: «РДДМ «Движение первых», МГЕР (Молодая Гвардия Единой России);
- озвучивание имён победителей и активистов в конкретных мероприятиях;
- формирование приказов по образовательной организации с объявлением Благодарности за участие/победу в конкретном мероприятии;
- именные Почетные грамоты, Благодарственные письма за участие/победу в конкретном мероприятии;

- волонтерские книжки;
- организация торжественного вручения Почетных грамот и Благодарственных писем по ключевым делам образовательного учреждения;
- организация торжественного вручения памятных подарков/призов студентам-активистам за реализацию молодежной политики в институте, районе, регионе;
- вручение Благодарственных писем от главы Ленинского г. о. Московской области, Почетных грамот от районного отделения партии «Единая Россия», отдела по делам молодежи и социальным вопросам администраций Ленинского г. о.

3.5 Анализ воспитательного процесса

Основные направления анализа воспитательного процесса института складываются из анализа условий воспитательной деятельности и состояния воспитательной деятельности по направлениям работы.

Основным способом получения информации является педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями/законными представителями, педагогическими работниками, представителями студенческого Совета, родительского комитета. Внимание педагогов сосредотачивается на вопросах: какие проблемы, затруднения в личностном и профессиональном развитии обучающихся удалось решить; какие проблемы не удалось решить и почему; какие новые проблемы, трудности появились; над чем предстоит работать педагогическому коллективу.

Анализ воспитательного процесса за учебный год, программа воспитания и план воспитательной работы на будущий учебный год рассматриваются и утверждаются ученым советом образовательного учреждения.

Условия воспитательной деятельности определены наличием нескольких составляющих. Прежде всего – это кадровое обеспечение. Воспитательную работу с обучающимися осуществляют: ректор, руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций, кураторы учебных групп, преподаватели, сотрудники учебного отдела, члены Совета обучающихся, представители родительского комитета, представители организаций работодателей.

Ежегодно примерно 50% сотрудников повышают квалификацию на курсах, вебинарах, семинарах, конференциях профильной направленности.

А также, в организации воспитательной деятельности участвуют работодатели и социальные партнеры, с которыми осуществляется сотрудничество. Это прохождение студентами производственной практики на предприятиях партнеров, совместное проведение мероприятий:

В институте работает Литературный клуб, шахматный кружок, Центр «Волонтер», спортивные секции.

Для обучающихся открыта возможность посещения спортивных комплексов и тренажерных залов, учреждений культуры и досуга.

В институте создана доступная среда для обеспечения равных возможностей с целью обучения и воспитания, обучающихся с особыми образовательными потребностями: особое оборудование на территории, входной группе, коридорах, учебных кабинетах, санитарных зонах; разработаны адаптированные программы по всем нозологическим группам.

Работа Центра психологических инноваций обеспечивает комфортную психологическую среду в образовательном и воспитательном пространстве института, решение конфликтных ситуаций в диалоговом режиме.

Предметно-пространственная среда образовательного учреждения создает комфортную, обучающую, развивающую, воспитывающую, эстетическую составляющую, которая отражает на информационных стендах, баннерах, стойках, витринах историю института; профессиональную ориентацию; достижения студентов и сотрудников; успешных выпускников. К государственным и профессиональным праздникам, патриотическим Акциям и профилактическим мероприятиям оформляются плакатами, рисунками, боевыми листками информационные стенды и баннеры.

Наличие библиотеки, читального зала обеспечивает студентам возможность для подготовки учебных заданий, личностного развития.

Анализ состояния воспитательной деятельности опирается на особенности организуемого в институте воспитательного процесса.

Организация воспитательного процесса в институте осуществляется в соответствии с Уставом института, федеральными и региональными документами о воспитании. Процесс воспитания основывается на принципах взаимодействия педагогического, родительского и студенческого коллективов, взаимодействия с работодателями и социальными партнерами, неукоснительного соблюдения прав и свобод обучающегося и его семьи, приоритета безопасности, с ориентиром на создание психологически комфортной среды, условий для мотивации к профессиональному образованию, развитию и социализации, совместной реализации воспитательных проектов, практик и коллективных дел с ориентацией на индивидуальные особенности, предпочтения и интересы студентов.

Воспитательные мероприятия, проводимые в рамках аудиторной деятельности, способствуют реализации единства воспитания и обучения. Это прежде всего лекции, посвященные изучению жизни и деятельности выдающихся политиков, ученых, деятелей науки и культуры, юбилейным датам истории; конкурсы чтецов и сочинения, посвященные международному Дню родного языка, Пушкинскому Дню в России, Дню славянской письменности и культуры; мотивирующие уроки воспитания, посвященные формированию позитивного отношения к ЗОЖ, юбилейным историческим датам и государственным праздникам и др.

Особое место в содержании воспитания в институте имеет наставничество, воспитательная работа кураторов, педагогов-психологов, преподавателей.

Кураторы групп организуют воспитательную работу в учебной группе с учетом индивидуальных особенностей и интересов студентов, привлекают к участию в волонтерской деятельности, кружках и секциях, культурно-массовых и спортивных мероприятиях, работают по обеспечению посещаемости и успеваемости студентов группы, курируют наполнение Портфолио личностных достижений, осуществляют профилактическую деятельность.

На особенности воспитательного процесса влияет территориальное расположение института. Поэтому экскурсии, краеведческая работа – это часть воспитательного потенциала института, связанного с историческим и культурным наследием малой Родины. Гражданско-патриотическому воспитанию студентов способствуют уроки и мероприятия благодаря наличию в институте литературного клуба.

Профессиональному воспитанию и развитию способствуют традиционные значимые мероприятия, проводимые на базе института: совместные мероприятия с работодателями и социальными партнерами и др.

Реализация направления гражданско-патриотического воспитания определено ключевыми мероприятиями, проводимыми в различных формах (флэш-моб, урок мужества, беседа, акция, урок мужества и др.), посвященным Дням воинской Славы (военно-патриотические игры «Служу Отечеству», «Зарница»; День героев Отечества; День Победы; День России; День неизвестного солдата; День флага РФ и др.), а также патриотическими акциями и мероприятия («Поклонимся великим тем годам»; «Без срока давности»; «Бессмертный полк»; «Свеча Памяти»; «Георгиевская ленточка»; «Стена Памяти»; «Блокадный хлеб»; творческий конкурс «Героям Отечества посвящается», конкурсы патриотической песни и художественного слова и др.).

Важнейшим фактом является формирование в обучающихся проектного метода мышления осуществление воспитательной деятельности через реализацию совместных проектов. В данной деятельности важнейшим аспектом работы выступает взаимодействие всех участников воспитательного процесса в институте, в том числе психолого-педагогическое сопровождение, студенческое самоуправление, взаимодействие с законными представителями, социальными партнерами. В институте создана доступная среда, позволяющая адаптироваться студентам с особыми потребностями.

Профессионально-трудовое воспитание и развитие личности стоят во главе воспитательного процесса в институте. Воспитанию профессионалов с критическим мышлением, умеющих ориентироваться на рынке труда, способствуют такие традиционные направления деятельности как участие в конкурсных мероприятиях, посвященных Дню СПО, Дню учителя; мастер-классы по профессиям, экскурсии на профильные предприятия; встречи с работодателями, Дни партнера, Дни предпринимателя, Дни открытых дверей, ярмарки вакансий и трудоустройства, конкурсы профессионального

портфолио студентов, «Лучший студент года» являются мотивацией к профессиональному развитию студентов.

Важнейшим направлением является духовно-нравственное и эстетическое воспитание студентов. Предметно-пространственная среда института с профорientационным баннерами, стендами, витринами, информационными стойками, которые оформляются тематическими плакатами и рисунками, методическими материалами, буклетами к профессиональным и государственным праздникам, предметным неделям, профессиональным конкурсам способствуют формированию эстетического вкуса обучающихся.

Участие в творческих фестивалях и конкурсах, культурно-массовых мероприятиях, экскурсии в музеи, совместная реализация мероприятий проектов институт позволяют раскрыть творческую индивидуальность студентов, способствуют их личностному развитию.

Формированию ценностного отношения к своему здоровью и здоровому образу жизни способствует развитие направления «Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия». В институте проводится ежегодный спортивно-массовый праздник «День здоровья», лектории, спортивные праздники.

Традиционными являются такие акции, как «Один день без сигарет», «Здоровье – твоё богатство», «Единый урок безопасности», Единый урок «Духовный дар жизни» и др.

Профилактика асоциального поведения обучающихся, снижение негативных факторов риска в студенческой среде базируется на совместной работе административного и педагогического коллективов. Систематически осуществляется мониторинг аккаунтов социальных сетей, обучающихся с целью выявления элементов девиантного поведения, безопасности в сети Интернет. В течение учебного года проводятся массовые профилактические мероприятия с привлечением субъектов профилактики: Единые уроки профилактики, Дни профилактики; акции «Один день без сигарет», «Здоровье – твоё богатство» и др. Одним из методов профилактики является активное привлечение обучающихся «группы риска» к участию в кружках, спортивных и культурно-массовых мероприятиях, волонтерской деятельности, общественно-полезном труде. Деятельность в данном направлении способствует снижению количества обучающихся, состоящих на профилактических учетах, снижению количества правонарушений, отсутствие суицидов среди обучающихся.

Экологическое воспитание занимает в институте особое место. Каждую весну и осень проводится экологическая акция «Студенческий лес», эколого-патриотическая акция «Лес Победы» и др.

Организация коллективных дел и совместных проектов в институте опирается на систему наставничества, развитие студенческого самоуправления и волонтерского движения, взаимодействие с общественными организациями и социальными партнерами. Досуговая занятость студентов осуществляется через организацию кружковой работы,

занятость в кружках по месту жительства, участие в работе общественных объединений. Это такие объединения: МГЕР (Молодая Гвардия единой России), «Движение первых», учреждения культуры и досуга и др. В институте развивается молодежная волонтерская деятельность.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

Программа одобрена
Ученым советом МРСЭИ
Протокол № 10 от 22 мая 2024 г.

Утверждаю

Ректор  Золотухина Е.Н.



«22» мая 2024 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

на 2024-2025 учебный год

по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения Очная

Квалификация выпускника Бухгалтер

Видное 2024

Содержание

1. Цель и воспитательные задачи института в 2024-2025 учебном году.
2. Направления воспитательной деятельности в институте в 2024-2025 учебном году.
3. Модули программы воспитания в институте в 2024-2025 учебном году
4. Комплексное решение воспитательных задач с учетом планирования всех участников воспитательно-образовательного процесса в институте в 2024-2025 учебном году
5. Основные мероприятия по модулям воспитательной деятельности в 2024-2025 учебном году

1 Цель и воспитательные задачи института в 2024-2025 учебном году

Воспитательная деятельность в институте является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, установленными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.

Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Отечества.

Система воспитательной работы – это комплексная система организации различных видов педагогической деятельности в учебно-воспитательном процессе, направленная на приобретение обучающимися и педагогами в ходе личностно-ориентированного взаимодействия, опыта гражданского поведения.

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания обучающихся** – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде; подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности и жизни в современном российском обществе.

Задачи воспитания обучающихся:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально-значимых знаний);

- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;

- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;

- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;

- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

2 Направления воспитательной деятельности в институте в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Наименование направлений воспитательной деятельности
Базовые (инвариантные) направления	
1	Гражданское воспитание
2	Патриотическое воспитание
3	Духовно-нравственное воспитание
4	Эстетическое воспитание
5	Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
6	Профессионально-трудовое воспитание
7	Экологическое воспитание
8	Ценности научного познания
Дополнительные (вариативные) направления, определенные институтом	
9	Гражданское воспитание
10	Патриотическое воспитание
11	Духовно-нравственное воспитание
12	Эстетическое воспитание
13	Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
14	Профессионально-трудовое воспитание
15	Экологическое воспитание
16	Ценности научного познания

3 Модули программы воспитания в институте в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Наименование модулей программы воспитания
Базовые (инвариантные) модули	
1	«Образовательная деятельность»
2	«Кураторство»
3	«Наставничество»
4	«Основные воспитательные мероприятия по специальности»
5	«Организация предметно-пространственной среды»
6	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)»
7	«Профилактика и безопасность»
8	«Социальное партнерство и участие работодателей»
9	«Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
Дополнительные (вариативные) модули, определенные институтом	
1	«Добровольчество»

4 Комплексное решение воспитательных задач с учетом планирования всех участников воспитательно-образовательного процесса в институте в 2024-2025 учебном году

Планирование и реализация учебно-воспитательных задач в 2023-2024 учебном году осуществляется при участии всех участников образовательно-воспитательного процесса: администрации, преподавателей, социально-психологической службы, кураторов, субъектов профилактики, работодателей и социальных партнеров.

Календарный план воспитательной работы на 2024-2025 учебный год разработан с указанием содержания, форм и видов воспитательной деятельности по модулям, сроков и ответственных лиц.

При разработке плана учтены:

- воспитательные мероприятия Министерства просвещения Российской Федерации;
- методические рекомендации исполнительных органов власти в сфере образования субъекта Российской Федерации, Ленинского городского округа Московской области;
- индивидуальные планы преподавателей;
- план работы руководителя отдела воспитательной работы и коммуникаций;
- план работы Совета профилактики правонарушений;
- план работы службы психолого-педагогического сопровождения;
- план проведения конкурсов профессионального мастерства;
- план работы студенческого Совета;
- план работы библиотеки;

5. Основные мероприятия по модулям воспитательной деятельности в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Содержание и формы деятельности	Участники (курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)	Дата/ Сроки	Место проведения	Ответственные	Наименование модуля
АВГУСТ						
1.	Педагогический совет	Преподаватели и сотрудники института	29.08.2024	Ауд.3	Ректор, руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций преподаватели	«Кураторство»
2.	Совещание: подготовка и проверка учебной документации	Преподаватели	30.08.2024	Ауд.3	Ректор, руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций преподаватели	«Кураторство»
СЕНТЯБРЬ						
1.	Праздник «День знаний»	Обучающиеся 1-3 курсов	01.09.2024	Прилегающая территория к учебному зданию	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций преподаватели	«Основные воспитательные мероприятия»
2.	День знаний. Лекция, беседа, дискуссия: «Мои права и обязанности» ознакомление с Конституцией РФ, Уставом института, Правилами	Обучающиеся 1-3 курсов	01.09.2024 10.00-10.45	Аудитории, закрепленные за группами	Кураторы	«Кураторство», «Профессиональное развитие адаптация и трудоустройство» «Образовательная деятельность»

	внутреннего распорядка института и другими локальными актами)					
3.	«Разговоры о важном»	Обучающиеся 1-3 курсов	Каждый понедельник месяца	Аудитории, закрепленные за группами	Преподаватель истории Преподаватель ОБЖ	«Кураторство» «Образовательная деятельность»
4.	Митинг, посвященный событиям в г. Беслан	Обучающиеся 1-2 курсов	03.09.2024	МБОУ №3	Преподаватель истории	«Основные воспитательные мероприятия», «Профилактика и безопасность»,
5.	Выявление обучающихся, относящихся к категории малоимущих, инвалидов.	Обучающиеся 1-3 курсы	Ежемесячно до 15 числа	Аудитории, закрепленные за группами	Кураторы	«Кураторство», «Взаимодействие с родителями/законными представителями»
6.	Индивидуальная работа с обучающимися, относящимися к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, формирование личных дел	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа	До 05.09.2024, далее постоянно	Аудитории, закрепленные за группами	Кафедра педагогики и психологии, Центр психологических инноваций	«Кураторство», «Взаимодействие с родителями/законными представителями»
7.	Индивидуальная работа с обучающимися, относящимися к категории дети инвалиды, лица с инвалидностью и ОВЗ	Дети инвалиды, лица с инвалидностью и ОВЗ	До 05.09.2024, далее постоянно	Аудитории, закрепленные за группами	Кафедра педагогики и психологии, Центр психологических инноваций	«Кураторство», «Взаимодействие с родителями/законными представителями»,
8.	Заседание Студенческого совета	Обучающиеся 1-3 курсов	28.09.2024	Ауд.12	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций	«Наставничество», «Кураторство»
9.	«Международный день распространения грамотности»	Обучающиеся 1-2 курсы	08.09.2024	Аудитории, закрепленные за группами	Преподаватель русского языка и литературы	«Образовательная деятельность»

10.	Единый день здоровья	Обучающиеся 1-3х курсов	08.09.2024	Стадион г. Видное	Преподаватель физической культуры	«Основные воспитательные мероприятия»
11.	«Международный день памяти жертв фашизма»	Обучающиеся 1-2 курсы	11.09.2024	Аудитории, закрепленные за группами	Преподаватель истории	«Образовательная деятельность» «Основные воспитательные мероприятия»
12.	Введение в профессию (специальность). Экскурсии на предприятия города.	Обучающиеся 1 курсов	С 15.09.2024	Предприятия города	Кураторы Преподаватели	«Образовательная деятельность» «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство», «Организация предметно-пространственной среды»,
13.	Выборы председателя Студенческого совета	Обучающиеся 1-3 х курсов	22.09.2024	Ауд.2	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций	«Основные воспитательные мероприятия» «Кураторство»
14.	Неделя безопасности дорожного движения	Обучающиеся 1-3 курсов	25-29.09.2024	Аудитории, закрепленные за группами	Преподаватель ОБЖ	«Основные воспитательные мероприятия» «Профилактика и безопасность»
15.	Всемирный день туризма. Осенний День здоровья	Обучающиеся 1-3 курсов	15.09.2024	Спортивный зал Стадион	Преподаватель физической культуры	«Основные воспитательные мероприятия», «Кураторство»,
16.	Заседание Совета по профилактике и предупреждению правонарушений	Обучающиеся, преподаватели	28.09.2024	Ауд.12	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций	«Профилактика и безопасность»
17.	Областной конкурс «Безопасность в сети интернет»	Обучающиеся 1-3 курсы	29.09.2024	Ауд.5	Преподаватель по информационным технологиям	«Образовательная деятельность» «Основные воспитательные мероприятия»,

						«Профилактика и безопасность»
18.	Организация самообслуживания в институте: дежурство в учебных аудиториях, санитарная уборка закрепленных территорий	Обучающиеся 1-3 курсы	В течение месяца	Аудитории, закрепленные за группами	Кураторы	«Основные воспитательные мероприятия», «Кураторство»
19.	Работа кружков и спортивных секций	Обучающиеся 1-3 курсы	Согласно графику работы	Спортивные и тренажерный залы, аудитории	Руководители кружков и секций	«Основные воспитательные мероприятия»
20.	Участие в районных, областных, всероссийских творческих и спортивных мероприятиях	Обучающиеся 1-3 курсы	Согласно графику работы	г. Видное	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций студсовет	«Основные воспитательные мероприятия» «Добровольчество»
ОКТАБРЬ						
1.	«Разговоры о важном»	Обучающиеся 1-3 курсов	Каждый понедельник месяца	Аудитории, закрепленные за группами	Преподаватель по истории Преподаватель по ОБЖ	«Образовательная деятельность», «Кураторство»
2.	Волонтерская акция «Международный день пожилых людей».	Обучающиеся 1-3 курсы	01-10.10.2024	Г. Видное	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций	«Основные воспитательные мероприятия», «Добровольчество»
3.	День профессионального образования (встречи с выпускниками института, ветеранами труда и др.)	Обучающиеся 1-3 курсы	02.10.2024	институт	Кураторы Заведующие кафедр Студ. совет	«Основные воспитательные мероприятия», «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»,

						«Социальное партнерство и участие работодателей»,
4.	Творческий конкурс «Золотая осень» по оформлению рекреаций к празднику Дню учителя	Обучающиеся 1-3 курсы	02.10-06.10.2024	институт	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций студенческий совет	«Основные воспитательные мероприятия», «Организация предметно-пространственной среды»
5.	Праздничный концерт, посвященный Дню учителя	Обучающиеся 1-3 курсы	05.10.2024	институт	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций	«Основные воспитательные мероприятия», «Добровольчество»
6.	Заседание Студенческого совета	Обучающиеся 1-3 курсов	06.10.2024	Ауд.12	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций	«Наставничество», «Кураторство»
7.	Родительское собрание с родителями и законными представителями обучающихся	Родители обучающихся, преподаватели	Октябрь 2024	Аудитории, закрепленные за группами	Кураторы Руководитель учебного отдела	«Основные воспитательные мероприятия» «Взаимодействие с родителями/законными представителями»
8.	День отца	Обучающиеся 1-3 курсов	15. 10.2024	Аудитории, закрепленные за группами	Советник директора по В/Р	«Основные воспитательные мероприятия», «Взаимодействие с родителями/законными представителями»
9.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения «Вместе	Обучающиеся 2-3 курсов	16.10.2024	Аудитории, закрепленные за группами	Преподаватель ОБЖ	«Образовательная деятельность» «Основные воспитательные мероприятия»

	ярче».					
10.	Праздник «Посвящение в студенты»	Обучающиеся 1 курс	20.10.2024	институт	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций студенческий совет	«Основные воспитательные мероприятия» «Наставничество»
11.	Заседание Совета по профилактике и предупреждению правонарушений	Обучающиеся, преподаватели	26.10.2024	Ауд.12	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций	«Образовательная деятельность» «Профилактика и безопасность»
12.	День памяти жертв политических репрессий.	Обучающиеся 1-х курсов	30.10.2024	Аудитории, закрепленные за группами	Преподаватель истории	«Образовательная деятельность» «Основные воспитательные мероприятия», «Добровольчество»
13.	Проведение социально-психологического тестирования	Обучающиеся 1-3 курсов	В течении месяца	Ауд. 12	Педагог психолог	«Основные воспитательные мероприятия», «Профилактика и безопасность»
14.	Экскурсии в музей	Обучающиеся 1-3 курсов	В течении месяца	ИКЦ	Преподаватель истории	«Основные воспитательные мероприятия», «Организация предметно-пространственной среды»
15.	Организация самообслуживания в институте: дежурство в учебных аудиториях, санитарная уборка закрепленных территорий	Обучающиеся 1-3 курсы	В течение месяца	Аудитории, закрепленные за группами	Кураторы	«Основные воспитательные мероприятия», «Кураторство»
16.	Работа кружков и спортивных секций	Обучающиеся 1-3 курсы	Согласно графику	Спортивные и тренажёрный	Руководители кружков и секций	«Основные воспитательные мероприятия»,

			работы	залы, аудитории		«Наставничество»
17.	Мероприятия по плану работы: – преподавателя физической культуры; – педагога-психолога; – преподавателя истории; – преподавателя ОБЖ; – библиотекаря	Обучающиеся 1-3 курсы	В течении месяца	Спортивный зал	Преподаватель физической культуры Педагог-психолог Преподаватель истории Преподаватель ОБЖ; Библиотекарь	«Образовательная деятельность» «Основные воспитательные мероприятия», «Профилактика и безопасность», «Кураторство»
18.	Участие в районных, областных, всероссийских творческих и спортивных мероприятиях	Обучающиеся 1-3 курсы	Согласно графику работы	г. Видное	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций студенческий совет	«Основные воспитательные мероприятия», «Добровольчество», «Организация предметно-пространственной среды»
НОЯБРЬ						
1.	«Разговоры о важном»	Обучающиеся 1-3 курсов	Каждый понедельник месяца	Аудитории, закрепленные за группами	Преподаватель по истории Преподаватель по ОБЖ	«Образовательная деятельность» «Кураторство»
2.	День народного единства	Обучающиеся 1-3 курсов	03.11.2024	Институт	Преподаватель истории	«Образовательная деятельность» «Основные воспитательные мероприятия», «Добровольчество»
3.	Областной конкурс «Земляки, которыми гордится край»	Обучающиеся 1-3 курсов	17.11.2024	Институт	преподаватель истории	«Основные воспитательные мероприятия», «Наставничество», «Добровольчество»
4.	Круглый стол День начала Нюрнбергского процесса	Обучающиеся 1-2 курсов	20.11.2024	Ауд.26	Преподаватель истории	«Образовательная деятельность»

						«Основные воспитательные мероприятия»
4.	Круглый стол День начала Нюрнбергского процесса	Обучающиеся 1-2 курсов	20.11.2024	Ауд.26	Преподаватель истории	«Образовательная деятельность» «Основные воспитательные мероприятия»
5.	День матери	Обучающиеся 1-3 курсов	26.11.2024	Институт	Кафедра педагогики и психологии	«Основные воспитательные мероприятия», «Взаимодействие с родителями/законными представителями»
6.	Заседание Совета по профилактике и предупреждению правонарушений	Обучающиеся, преподаватели	30.11.2024	Ауд.12	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций	«Образовательная деятельность» «Профилактика и безопасность», «Наставничество»
7.	Организация самообслуживания в институте: дежурство в учебных аудиториях, санитарная уборка закрепленных территорий	Обучающиеся 1-3 курсы	В течение месяца	Аудитории, закрепленные за группами	Кураторы групп	«Основные воспитательные мероприятия», «Кураторство»
8.	Работа кружков и спортивных секций	Обучающиеся 1-3 курсы	Согласно графику работы	Спортивные и тренажёрный залы, аудитории	Руководители кружков и секций	«Основные воспитательные мероприятия», «Наставничество»
9.	Мероприятия по плану работы: – преподавателя физической культуры; – педагога-психолога; – преподавателя истории; – преподавателя ОБЖ; – библиотекаря	Обучающиеся 1-3 курс	В течении месяца	Спортивный зал	Преподаватель физической культуры Педагог-психолог Преподаватель истории Преподаватель ОБЖ;	«Основные воспитательные мероприятия», «Взаимодействие с родителями/законными представителями», «Профилактика безопасность»,

					Библиотекарь	«Добровольчество».
10.	Участие в районных, областных, всероссийских творческих и спортивных мероприятиях	Обучающиеся 1-3 курсы	Согласно графику работы	г. Видное	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций	«Основные воспитательные мероприятия», «Добровольчество», «Организация предметно-пространственной среды»
ДЕКАБРЬ						
1.	«Разговоры о важном»	Обучающиеся 1-3 курсов	Каждый понедельник месяца	Аудитории, закрепленные за группами	Кураторы Преподаватель по истории Преподаватель по ОБЖ	«Кураторство» «Образовательная деятельность»
2.	Уроки мужества День неизвестного солдата.	Обучающиеся 1-3 курсов	01.12.2024	Институт	Преподаватель истории	«Основные воспитательные мероприятия»
3.	Уроки доброты День добровольца (волонтера)	Обучающиеся 1 курсов	05.12.2024	к/т Искра	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций	«Основные воспитательные мероприятия» «Добровольчество»
4.	Урок мужества День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой	Обучающиеся 1-3 курсов	05.12.2024	Аудитории, закрепленные за группами	Преподаватель истории	«Основные воспитательные дела»
5.	Заседание Студенческого совета	Обучающиеся 1-3 курсов	07.12.2024	Ауд.12	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций	«Наставничество», «Кураторство»
6.	День Конституции Российской Федерации	Обучающиеся 1-3 курсов	12.12.2024	Аудитории, закрепленные за группами	Преподаватель истории	«Аудиторные занятия», «Основные воспитательные дела»
7.	Волонтерская акция «Твори добро»	Обучающиеся 1-3 курсов	До 22.12.2024	Общество инвалидов г.	Руководитель отдела	«Основные воспитательные мероприятия»,

				Видное	воспитательной работы и коммуникаций	«Добровольчество»
8.	Новый год	Обучающиеся 1-3 курсов	26.12.2024	Институт	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций	«Основные воспитательные мероприятия», «Кураторство»
9.	Заседание Совета по профилактике и предупреждению правонарушений	Обучающиеся, преподаватели	27.12.2021	Ауд.12	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций Студ совет	«Образовательная деятельность» «Профилактика и безопасность»
10.	Организация самообслуживания в институте: дежурство в учебных аудиториях, санитарная уборка закрепленных территорий	Обучающиеся 1-3 курсы	В течение месяца	Аудитории, закрепленные за группами	Кураторы групп	«Основные воспитательные мероприятия», «Кураторство»
11.	Работа кружков и спортивных секций	Обучающиеся 1-3 курсы	Согласно графику работы	Спортивные и тренажёрный залы, аудитории	Руководители кружков и секций	«Основные воспитательные мероприятия», «Наставничество»
12.	Мероприятия по плану работы: – преподавателя физической культуры; – педагога-психолога; – преподавателя истории; – преподавателя ОБЖ; – библиотекаря	Обучающиеся 1-3 курс	В течении месяца	Спортивный зал Институт	Преподаватель физической культуры Педагог-психолог Преподаватель истории Преподаватель ОБЖ; Библиотекарь	«Основные воспитательные мероприятия», «Взаимодействие с родителями/законными представителями», «Профилактика и безопасность», «Добровольчество»
13.	Участие в районных,	Обучающиеся 1-3	Согласно	г. Видное	Руководитель	«Основные воспитательные

	областных, всероссийских творческих и спортивных мероприятиях	курсы	графику работы		отдела воспитательной работы и коммуникаций	мероприятия», «Добровольчество», «Организация предметно-пространственной среды»
ЯНВАРЬ						
1.	«Разговоры о важном»	Обучающиеся 1-3 курсов	Каждый понедельник месяца	Аудитории, закрепленные за группами	Кураторы Преподаватель по истории Преподаватель по ОБЖ	«Кураторство» «Образовательная деятельность»
2.	Оформление рекреаций к Дню российского студенчества	Обучающиеся 1-3 курсов	до 25.01.2025	Институт	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций студенческий совет	«Основные воспитательные мероприятия», «Кураторство», «Добровольчество»
3.	«Рождество приходит в дом» встреча с представителями духовенства	Обучающиеся 1-3 курсов	15-16.01.2025	Аудитории, закрепленные за группами	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций	«Основные воспитательные мероприятия», «Кураторство»
4.	Заседание Студенческого совета	Обучающиеся 1-3 курсов	11.01.2025	Ауд.12	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций	«Наставничество», «Кураторство»
5.	День российского студенчества	Обучающиеся 1-3 курсов	25.01.2025	к/т Искра, Центральный парк	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций	«Основные воспитательные мероприятия», «Кураторство», «Добровольчество»
6.	«День снятия блокады Ленинграда»	Обучающиеся 1-3 курсов	26.01.2025	Ауд.24	Преподаватель истории	«Основные воспитательные мероприятия», «Кураторство»,

7.	Заседание Совета по профилактике и предупреждению правонарушений	Обучающиеся, преподаватели	31.01.2025	Ауд.12	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций студсовет	«Образовательная деятельность» «Профилактика и безопасность»
8.	Организация самообслуживания в институте: дежурство в учебных аудиториях, санитарная уборка закрепленных территорий	Обучающиеся 1-3 курсы	В течение месяца	Аудитории, закрепленные за группами	Кураторы групп	«Основные воспитательные мероприятия», «Кураторство»
9.	Работа кружков и спортивных секций	Обучающиеся 1-3 курсы	Согласно графику работы	Спортивные и тренажёрный залы, аудитории	Руководители кружков и секций	«Основные воспитательные мероприятия», «Наставничество»
10.	Мероприятия по плану работы: – преподавателя физической культуры; – педагога-психолога; – преподавателя истории; – преподавателя ОБЖ; – библиотекаря	Обучающиеся 1-3 курс	В течении месяца	Спортивный зал	Преподаватель физической культуры Педагог-психолог Преподаватель истории Преподаватель ОБЖ; Библиотекарь	«Основные воспитательные мероприятия», «Взаимодействие с родителями/законными представителями», «Профилактика и безопасность»
11.	Участие в районных, областных, всероссийских творческих и спортивных мероприятиях	Обучающиеся 1-3 курсы	Согласно графику работы	г. Видное	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций Студсовет	«Основные воспитательные мероприятия», «Добровольчество», «Организация предметно-пространственной среды»
ФЕВРАЛЬ						
1.	«Разговоры о важном»	Обучающиеся 1-3 курсов	Каждый понедельник	Аудитории, закрепленные	Преподаватель по истории	«Кураторство» «Образовательная

			месяца	за группами	Преподаватель по ОБЖ	деятельность»
2.	Заседание Студенческого совета	Обучающиеся 1-3 курсов	07.02.2025	Ауд.12	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций	«Наставничество», «Кураторство»
3.	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943) Круглый стол «Они отстояли Родину»	Обучающиеся 1-3 курсов	02.02.2025	Ауд.24	Преподаватель истории	Основные воспитательные мероприятия», «Кураторство»
4.	День российской науки. Круглый стол.	Обучающиеся 1-3 курсов	08.02.2025	Институт	Преподаватели спец дисциплин	«Внеаудиторные занятия», «Организация предметно-пространственной среды», «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
5.	Урок мужества, посвященный Дню вывода советских войск из Афганистана	Обучающиеся 1-3 курсов	15.02.2025	Институт	Преподаватель истории	«Основные воспитательные мероприятия», «Организация пространственной предметной среды», «Кураторство»
ФЕВРАЛЬ						
6.	День открытых дверей, родительское собрание для родителей будущих абитуриентов	Родители	15.02.2025	Институт	Приемная комиссия	«Основные воспитательные мероприятия», «Взаимодействие с родителями/законными представителями», «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство», «Социальное партнёрство и участие работодателя»,
7.	Занимательная игра «Слово-дело великое» к Международному Дню родного	Обучающиеся 1 курсов	21.02.2025	Аудитории, закрепленные за группами	Преподаватель русского языка и литературы	«Основные воспитательные мероприятия», «Добровольчество»

	языка					
8.	День защитника Отечества	Обучающиеся, преподаватели	22.02.2025	Спортивный зал	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций	«Основные воспитательные мероприятия», «Кураторство»,
9.	Заседание Совета по профилактике и предупреждению правонарушений	Обучающиеся, преподаватели	29.02.2025	Ауд.12	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций	«Образовательная деятельность» «Профилактика и безопасность»
10.	Организация самообслуживания в институте: дежурство в учебных аудиториях, санитарная уборка закрепленных территорий	Обучающиеся 1-3 курсы	В течение месяца	Аудитории, закрепленные за группами	Кураторы групп	«Основные воспитательные мероприятия», «Кураторство»
11.	Работа кружков и спортивных секций	Обучающиеся 1-3 курсы	Согласно графику работы	Спортивные и тренажёрный залы, аудитории	Руководители кружков и секций	«Основные воспитательные мероприятия», «Наставничество»
12.	Мероприятия по плану работы: – преподавателя физической культуры; – педагога-психолога; – преподавателя истории; – преподавателя ОБЖ; – библиотекаря	Обучающиеся 1-3 курсы	В течении месяца	Спортивный зал	Преподаватель физической культуры Педагог– психолог Преподаватель истории Преподаватель ОБЖ; Библиотекарь	«Основные воспитательные мероприятия», «Взаимодействие с родителями/законными представителями», «Профилактика и безопасность», «Добровольчество»
13.	Участие в районных, областных, всероссийских творческих и спортивных мероприятиях	Обучающиеся 1-3 курсы	Согласно графику работы	г. Видное	Руководитель отдела воспитательной работы и	«Основные воспитательные мероприятия», «Добровольчество», «Организация предметно-

					коммуникаций	пространственной среды»
МАРТ						
1.	«Разговоры о важном»	Обучающиеся 1-3 курсов	Каждый понедельник месяца	Аудитории, закрепленные за группами	Преподаватель по истории Преподаватель по ОБЖ	«Кураторство» «Образовательная деятельность»
2.	Заседание Студенческого совета	Обучающиеся 1-3 курсов	06.03.2024	Ауд.12	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций	«Наставничество», «Кураторство»
3.	Мероприятия, посвященные Международному женскому дню	Обучающиеся 1-3 курс, преподаватели	07.03.2025	Институт	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций	«Основные воспитательные мероприятия», «Кураторство»
4.	450-летие со дня выхода первой «Азбуки»	Обучающиеся 1-2 курсов	14.03.2025	Аудитории, закрепленные за группами.	Преподаватель русского языка и литературы, библиотекарь	«Образовательная деятельность» «Основные воспитательные мероприятия»
5.	Конференция «Страницы истории родного края»	Обучающиеся 1-2 курс	28.03.2025	Аудитории, закрепленные за группами.	Преподаватель истории	«Образовательная деятельность» «Основные воспитательные мероприятия», «Организация предметно-пространственной среды»,
6.	День воссоединения Крыма с Россией	Обучающиеся 1-3 курсы	18.03.2025	Аудитории, закрепленные за группами.	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций	«Основные воспитательные мероприятия», «Организация предметно-пространственной среды»
7.	Всемирный день театра	Обучающиеся 1-3 курсы	27.03.2025	Институт	Кафедра Дизайна	«Основные воспитательные мероприятия», «Организация предметно-пространственной

						среды»
8.	Заседание Совета по профилактике и предупреждению правонарушений	Обучающиеся, преподаватели	28.03.2025	Ауд.12	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций	«Образовательная деятельность» «Профилактика и безопасность»
9.	Организация самообслуживания в институте: дежурство в учебных аудиториях, санитарная уборка закрепленных территорий	Обучающиеся 1-3 курсы	В течение месяца	Аудитории, закрепленные за группами	Кураторы групп	«Основные воспитательные мероприятия», «Кураторство»
10.	Работа кружков и спортивных секций	Обучающиеся 1-3 курсы	Согласно графику работы	Спортивные и тренажёрный залы, аудитории	Руководители кружков	«Основные воспитательные мероприятия», «Наставничество»
11.	Мероприятия по плану работы: – преподавателя физической культуры; – педагога-психолога; – преподавателя истории; – преподавателя ОБЖ; – библиотекаря	Обучающиеся 1-3 курсы	В течении месяца	Спортивный зал	Преподаватель физической культуры Педагог– психолог Преподаватель истории Преподаватель ОБЖ; Библиотекарь	«Основные воспитательные мероприятия», «Взаимодействие с родителями/законными представителями», «Профилактика и безопасность», «Добровольчество»
7.	Всемирный день театра	Обучающиеся 1-3 курс	27.03.2025	Институт	Кафедра Дизайна	«Основные воспитательные мероприятия», «Организация предметно-пространственной среды»
12.	Участие в районных, областных, всероссийских творческих и спортивных мероприятиях	Обучающиеся 1-3 курсы	Согласно графику работы	г. Видное	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций	«Основные воспитательные мероприятия», «Кураторство» «Добровольчество», «Организация предметно-пространственной среды»

АПРЕЛЬ						
1.	«Разговоры о важном»	Обучающиеся 1-3 курсов	Каждый понедельник месяца	Аудитории, закрепленные за группами	Преподаватель по истории Преподаватель по ОБЖ	«Кураторство» «Образовательная деятельность»
2.	Конкурс шаржей: День смеха	Обучающиеся 1-3 курсов	01.04.2025	Институт	Кафедра Дизайна	«Основные воспитательные мероприятия», «Кураторство»,
3.	Заседание Студенческого совета	Обучающиеся 1-3 курсов	04.04.2025	Институт	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций	«Наставничество», «Кураторство»
4.	День космонавтики	Обучающиеся 1-3 курсов	11-12.04.2025	Ауд.6	Преподаватель истории	«Образовательная деятельность», «Основные воспитательные мероприятия», «Кураторство»
5.	«Последний звонок»	Обучающиеся 3 курсов	12.04.2025	Институт	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций	«Основные воспитательные мероприятия», «Кураторство»
6.	«День открытых дверей»	Школьники	19-20.04.2025	Институт	Приемная комиссия Студ. совет	«Основные воспитательные мероприятия», «Социальное партнерство и участие работодателей», «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
7.	«День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ»	Обучающиеся 1-2 курсов	19.04.2025	Аудитории, закрепленные за группами	Преподаватель истории	«Основные воспитательные мероприятия», «Кураторство»,
8.	Заседание Совета по профилактике и предупреждению	Обучающиеся, преподаватели	25.04.2025	Ауд.12	Руководитель отдела воспитательной	«Образовательная деятельность» «Профилактика и

	правонарушений				работы и коммуникаций Студсовет	безопасность»
9.	Заключение договоров на организацию, проведение практики и дальнейшего трудоустройство выпускников	Обучающиеся 3х курсов	25-30.04.2025	–	Руководитель учебного отдела	«Кураторство», «Основные воспитательные мероприятия», «Социальное партнерство и участие работодателей», «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
10.	Международная дата памяти о чернобыльской катастрофе «Выжженная земля» видео лекторий	Обучающиеся 1-3 курсов	26.04.2025	Аудитории, закрепленные за группами	Преподаватель истории	«Образовательная деятельность» «Основные воспитательные мероприятия», «Кураторство»
11.	Заседание Совета по профилактике и предупреждению правонарушений	Обучающиеся, преподаватели	25.04.2025	Ауд.12	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций Студсовет	«Образовательная деятельность» «Профилактика и безопасность»
12.	Организация самообслуживания в институте: дежурство в учебных аудиториях, санитарная уборка закрепленных территорий	Обучающиеся 1-3 курсы	В течение месяца	Аудитории, закрепленные за группами	Старосты групп	«Основные воспитательные мероприятия», «Кураторство»
13.	Работа кружков и спортивных секций	Обучающиеся 1-3 курсы	Согласно графику работы	Спортивные и тренажёрный залы, аудитории	Руководители кружков	«Основные воспитательные мероприятия», «Наставничество»
14.	Мероприятия по плану работы: – преподавателя физической культуры; – педагога-психолога; –	Обучающиеся 1-3 курсы	В течении месяца	Спортивный зал	Преподаватель физической культуры Педагог-психолог	«Основные воспитательные мероприятия», «Взаимодействие с родителями/законными

	преподавателя истории; – преподавателя ОБЖ; – библиотекаря				Преподаватель истории Преподаватель ОБЖ; Библиотекарь	представителями», «Профилактика и безопасность», «Добровольчество»
15.	Участие в районных, областных, всероссийских творческих и спортивных мероприятиях	Обучающиеся 1-3 курсы	Согласно графику работы	г. Видное	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций	«Основные воспитательные мероприятия», «Добровольчество», «Организация предметно-пространственной среды»
МАЙ						
1.	«Разговоры о важном»	Обучающиеся 1-3 курсов	Каждый понедельник месяца	Аудитории, закрепленные за группами	Преподаватель по истории Преподаватель по ОБЖ	«Кураторство» «Образовательная деятельность»
2.	Участие в городских праздничных мероприятиях «Праздник весны и труда»	Обучающиеся 1-3 курсов	01.05.2025	г. Видное	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций	«Основные воспитательные мероприятия», «Кураторство», «Добровольчество», «Организация предметно-пространственной среды»
3.	Заседание Студенческого совета	Обучающиеся 1-3 курсов	03.05.2025	Ауд.12	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций	«Наставничество», «Кураторство»
4.	Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню Победы	Обучающиеся 1-3 курсов	03-09.05.2025	г. Видное	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций	«Основные воспитательные мероприятия», «Кураторство», «Добровольчество», «Организация предметно-пространственной среды»
5.	«Литературно музыкальная композиция», посвященная 9	Обучающиеся 1-3 курсов	08.05.2025	Институт	Руководитель отдела	«Основные воспитательные мероприятия»,

	Мая				воспитательной работы и коммуникаций	«Кураторство», «Добровольчество»
6.	День детских общественных организаций России	Обучающиеся 1-2 курсов	19.05.2025	Институт	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций	«Основные воспитательные мероприятия», «Добровольчество»
7.	День славянской письменности и культуры	Обучающиеся 1-2 курсов	24.05.2025	Ауд.2	Преподаватель русского языка	«Основные воспитательные мероприятия», «Кураторство» «Добровольчество»
8.	Заседание Совета по профилактике и предупреждению правонарушений	Обучающиеся, преподаватели	30.05.2025	Ауд.12	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций Студсовет	«Образовательная деятельность» «Профилактика и безопасность»
9.	Организация самообслуживания в институте: дежурство в учебных аудиториях, санитарная уборка закрепленных территорий	Обучающиеся 1-3 курсы	В течение месяца	Аудитории, закрепленные за группами	Кураторы групп	«Основные воспитательные мероприятия», «Кураторство»
10.	Работа кружков и спортивных секций	Обучающиеся 1-3 курсы	Согласно графику работы	Спортивные и тренажёрный залы, аудитории	Руководители кружков	«Основные воспитательные мероприятия», «Наставничество»
11.	Мероприятия по плану работы: – преподавателя физической культуры; – педагога-психолога; – преподавателя истории; – преподавателя ОБЖ; – библиотекаря	Обучающиеся 1-3 курсы	В течении месяца	Институт	Преподаватель физической культуры Педагог-психолог Преподаватель истории Преподаватель	«Основные воспитательные мероприятия», «Взаимодействие с родителями/законными представителями», «Профилактика и безопасность»,

					ОБЖ; Библиотекарь	«Добровольчество»
12.	Участие в районных, областных, всероссийских творческих и спортивных мероприятиях	Обучающиеся 1-3 курсы	Согласно графику работы	г. Видное	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций	«Основные воспитательные мероприятия», «Добровольчество», «Организация предметно-пространственной среды»
ИЮНЬ						
1.	Международный день защиты детей.	Обучающиеся 1-2 курсов	03.06.2025	Центральный парк г. Видное	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций Студсовет	«Основные воспитательные мероприятия», «Добровольчество»
2.	Заседание Студенческого совета. Подведение итогов.	Обучающиеся 1-3 курсов	06.06.2025	Ауд.12	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций	«Наставничество», «Кураторство»
3.	Пушкинский день России, День русского языка	Обучающиеся 1-3 курсов	06.06.2025	Аудитории, закрепленные за группами, библиотека	Преподаватель русского языка и литературы библиотекарь	«Основные воспитательные мероприятия», «Кураторство» «Добровольчество»
4.	Участие в городских мероприятиях День России	Обучающиеся 1-3 курсов	12.06.2025	г. Видное	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций	«Основные воспитательные мероприятия», «Кураторство», «Добровольчество»
5.	День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны (1941г.). Минута молчания «Свеча памяти».	Обучающиеся 1-3 курсов	20-22.06.2025	г. Видное	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций	«Основные воспитательные мероприятия», «Кураторство», «Добровольчество»
6.	Торжественное вручение	Выпускники,	28.06.2025	Институт	Руководитель	«Основные воспитательные

	дипломов выпускникам 2025 г. Праздничная программа «До свидания, выпускник!»	родители			отдела воспитательной работы и коммуникаций Студ совет	мероприятия», «Кураторство», «Добровольчество»
7.	Заседание Совета по профилактике и предупреждению правонарушений	Обучающиеся, преподаватели	30.05.2025	Ауд.12	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций Студ совет	«Образовательная деятельность» «Профилактика и безопасность»
8.	Организация самообслуживания в институте: дежурство в учебных аудиториях, санитарная уборка закрепленных территорий	Обучающиеся 1-3 курсы	В течение месяца	Аудитории, закрепленные за группами	Кураторы групп	«Основные воспитательные мероприятия», «Кураторство»
9.	Мероприятия по плану работы: – преподавателя физической культуры; – педагога-психолога; – преподавателя истории; – преподавателя ОБЖ; – библиотекаря	Обучающиеся 1-3 курс	В течении месяца	Спортивный зал	Преподаватель физической культуры Педагог-психолог Преподаватель истории Преподаватель ОБЖ; Библиотекарь	«Основные воспитательные мероприятия»,», «Взаимодействие с родителями/законными представителями», «Профилактика и безопасность», «Добровольчество»,
10.	Участие в районных, областных, всероссийских творческих и спортивных мероприятиях	Обучающиеся 1-3 курсы	Согласно графику работы	г. Видное	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций	«Основные воспитательные мероприятия», «Добровольчество», «Организация предметно-пространственной среды»

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

ФОС утвержден
Ученым советом МРСЭИ
Протокол № 10 от 22.05.2024 г.

Утверждаю

Ректор  Золотухина Е. Н.

22 мая 2024 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Специальность: **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения: очная

Видное 2024

Содержание

<u>1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА</u>	132
<u>1.1. Особенности образовательной программы</u>	132
<u>1.2 Применяемые материалы</u>	133
<u>1.3. Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА</u>	133
<u>2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ</u>	160
<u>2.1. Структура задания для процедуры ГИА</u>	160
<u>2.2. Порядок проведения процедуры</u>	162
<u>3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА</u> ...	164
<u>3.1. Структура и содержание типового задания</u>	164
<u>3.2. Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена</u> ..	166
<u>4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ</u>	166

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

1.1. Особенности образовательной программы

Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации разработаны для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В рамках специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет предусмотрено освоение квалификации «Бухгалтер».

Настоящий фонд программы государственной итоговой аттестации является частью программы специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Фонд оценочных средств программы государственной итоговой аттестации разработан в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69;

– профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н;

– оценочных материалов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Бухгалтер.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе среднего общего образования: 2952 академических часов, со сроком обучения 1 год 10 месяцев.

Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификации Бухгалтер:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации
		Бухгалтер
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	осваивается

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	осваивается
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	осваивается
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)	осваивается квалификация кассир

1.2 Применяемые материалы

Для разработки оценочных заданий по каждому из сочетаний квалификаций рекомендуется применять следующие материалы:

Квалификация (сочетание квалификаций)	Профессиональный стандарт	КОД
Бухгалтер	«Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н	38.02.01-1-2024 Бухгалтер

1.3. Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

Выпускник, освоивший образовательную программу, обладает следующими профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими основным видам деятельности, указанным в ФГОС СПО:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Документирование хозяйственных	ПК 1.1. Обработать первичные	Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

<p>операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p>	<p>бухгалтерские документы</p>	<p>Умения: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>Знания: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки</p>
--	--------------------------------	---

		<p>первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p>
	<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения: понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>Знания: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово– хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p>
	<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств,</p>	<p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>

	оформлять денежные и кассовые документы	<p>Умения: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</p>
		<p>Знания: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p>
	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения: проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала;</p>

	<p>проводить учет кредитов и займов.</p>
	<p>Знания: понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств;</p> <p>учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>учет амортизации основных средств;</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально– производственных запасов;</p> <p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов</p> <p>учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>синтетический учет движения материалов;</p> <p>учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской</p>

		задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;</p> <p>Знания: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала; учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов;</p>
	ПК 2.2. Выполнять поручения	Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по

	<p>руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p>	<p>инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации;</p> <p>Знания: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p>
	<p>ПК 2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительности соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов;</p> <p>Знания:</p>

		<p>приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;		<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p>
		<p>Умения: формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p>
		<p>Знания: формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p>
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;		<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p>
		<p>Умения: выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p>

		<p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p>
		<p>Знания:</p> <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технология определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p>
	<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта</p>	<p>Практический опыт: в выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p>Умения: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и</p>

	<p>внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>	<p>нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>Знания: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
	<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p>Практический опыт: в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Умения: составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Знания: порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>
<p>ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:</p>	<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p>	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p>

		<p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>Знания: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>
	<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p>	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>Знания: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее – КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее – КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее – ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>
	<p>ПК 3.3. Формировать</p>	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с</p>

	бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	бюджетом и внебюджетными фондами.
		<p>Умения: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>Знания: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления</p>

	страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа</p> <p>Знания: особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p>

		использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; Умения: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации

		<p>Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>
	<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>Практический опыт: в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности. Умения: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p>

		<p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>Знания: требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>
	ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые	Практический опыт: в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций,

	<p>декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>Умения: выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>Знания: формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p>
	<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении</p>	<p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p>Практический опыт: в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>Умения: применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические</p>

	<p>организации, ее платежеспособности и доходности;</p>	<p>процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>Знания: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p>
	<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p>	<p>Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>Умения: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг</p>

		<p>экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>Знания: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p>
	<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p>	<p>Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>Умения: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и</p>

	<p>представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>Знания: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p>
<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и</p>	<p>Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>Умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>Знания: основы финансового менеджмента,</p>

	рисков.	методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
ВД Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (23369 Кассир)	ПК 1.1 – ПК 1.4	<p>Практический опыт: в выполнении работ по должности «Кассир», документировании хозяйственных операций</p> <p>Умения: применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций; заполнять формы кассовых и банковских документов; соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации; получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов. осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы; вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком; передавать денежные средства инкассаторам; составлять кассовую отчетность; составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые; осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия; принимать и выдавать денежные средства в</p>

	<p>иностранной валюте и делать соответствующие записи в кассовой книге; работать за кассовыми аппаратами различных видов, производить расчет с покупателями за кассовой машиной; снимать дневной и вечерний отчет с помощью контрольно-кассовых аппаратов, пользоваться сканером кассовой машины. определять платежеспособные и неплатежеспособные денежные знаки; обеспечивать сохранность денежных средств; подсчитывать стоимость покупок, производить товарные вычисления, определять вес тары; производить вычисления с регистром памяти на микрокалькуляторе; исчислять проценты на микрокалькуляторе; осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с покупателями при оплате работ и услуг предприятия; соблюдать трудовое законодательство и правила охраны труда.</p>
	<p>Знания: постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций; формы кассовых и банковских документов; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; порядок оформления приходных и расходных документов; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации; правила обеспечения сохранности денежных</p>

		<p>средств;</p> <p>правила проведения операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;</p> <p>правила передачи денежных средств инкассаторам; порядок составления кассовой отчетности;</p> <p>порядок наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации;</p> <p>правила проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте и порядок проведения соответствующих записей в кассовой книге;</p> <p>правила работы за кассовыми аппаратами различных видов;</p> <p>правила снятия дневного и вечернего отчета с помощью контрольно-кассовых аппаратов;</p> <p>порядок составления описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;</p> <p>правила использования сканера кассовой машины; трудовое законодательство и правила охраны труда.</p>
--	--	--

Результаты освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) подтверждаются результатами промежуточной аттестации по дисциплинам, модулям, практикам в соответствии с учебным планом специальности.

Соответствие профессиональных компетенций ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» и видов деятельности требованиям профессиональных стандартов.

ФГОС СПО	Профессиональный стандарт, обобщенные трудовые функции (ОТФ)
<p>Бухгалтер (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:</p> <p>ВД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p>	<p>ПС «Бухгалтер»</p> <p>ОТФ А</p> <p>А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p> <p>А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p>

<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p>
<p>ВД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p>	<p>ПС «Бухгалтер» ОТФ А</p> <p>А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p> <p>А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур</p> <p>А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>
<p>ВД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p>	<p>ПС «Бухгалтер» ОТФ А</p> <p>А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p> <p>А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p>
<p>ВД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>ПС «Бухгалтер» ОТФ А</p> <p>А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p> <p>А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p>
<p>ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:</p> <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p> <p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p> <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p> <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p> <p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их</p>	<p>ПС «Бухгалтер» ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета</p> <p>А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p> <p>А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p> <p>А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p>

документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	
ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации: ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	ПС «Бухгалтер» ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации: ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	ПС «Бухгалтер» ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации: ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	ПС «Бухгалтер» ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации: ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	ПС «Бухгалтер» ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы,	ПС «Бухгалтер» ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	
<p>ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:</p> <p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p>	<p>ПС «Бухгалтер» ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни ОТФ В. Составление и представление финансовой отчетности В/04.6 Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование</p>
<p>ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p>	<p>ПС «Бухгалтер» ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p>
<p>ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p>	<p>ПС «Бухгалтер» ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни ОТФ В. Составление и представление финансовой отчетности В/04.6 Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование</p>
<p>ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>ПС «Бухгалтер» ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p>
<p>ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:</p> <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>ПС «Бухгалтер» ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни ОТФ В. Составление и представление финансовой отчетности В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог</p>	<p>В/02.6 Составление консолидированной финансовой отчетности В/03.6 Внутренний контроль ведения</p>

<p>(ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p> <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	<p>бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>В/04.6 Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование</p> <p>В/05.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</p>
<p>ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:</p> <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p>ПС «Бухгалтер» ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета</p> <p>А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p> <p>А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p>
<p>ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>ПС «Бухгалтер» ОТФ В. Составление и представление финансовой отчетности</p> <p>В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>В/02.6 Составление консолидированной финансовой отчетности</p>
<p>ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:</p>	<p>ПС «Бухгалтер» ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета</p> <p>А/02.5 Денежное измерение объектов</p>
<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p> <p>А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p> <p>ОТФ В. Составление и представление финансовой отчетности</p> <p>В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>В/02.6 Составление консолидированной финансовой отчетности</p> <p>В/04.6 Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование</p>
<p>ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности</p>	<p>ПС «Бухгалтер» ОТФ В. Составление и представление финансовой отчетности</p> <p>В/05.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</p>

<p>и доходности;</p> <p>ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:</p> <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p>	<p>ПС «Бухгалтер» ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни ОТФ В. Составление и представление финансовой отчетности В/05.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками ПС «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля</p>
<p>ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p> <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	<p>ПС «Бухгалтер» ОТФ В. Составление и представление финансовой отчетности В/05.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</p>

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Структура задания для процедуры ГИА

Государственная итоговая аттестация является завершающей частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Подготовка к государственной итоговой аттестации предусматривает:

- подготовку к демонстрационному экзамену;
- написание дипломной работы и ее защита.

№	Содержание работы	Количество часов
1.	Подготовка к государственной итоговой аттестации:	144
1.1.	Написание дипломной работы	108
1.2.	Подготовка к защите дипломной работы и демонстрационному экзамену	36
2.	Проведение государственной итоговой аттестации:	72
2.1.	Проведение демонстрационного экзамена	36
2.2.	Защита дипломной работы	36
	Всего:	216

Демонстрационный экзамен является одной из форм государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, которая направлена на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных компетенций путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий.

В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту дипломной работы. Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальностям отводится шесть недель, из них на подготовку ВКР – четыре недели и на защиту ВКР – две недели.

Целью защиты ВКР является установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

ВКР выполняется в соответствии с Программами ГИА по специальностям СПО, разрабатываемыми выпускающими кафедрами Института самостоятельно. При разработке программ ГИА кафедры определяют:

- тематику дипломной работы;
- сроки проведения, объем времени на подготовку и защиту дипломной работы, демонстрационного экзамена;
- требования к дипломной работе, демонстрационному экзамену;
- условия подготовки и процедуру защиты ВКР;
- порядок повторной защиты ВКР в случае получения обучающимся при защите оценки «неудовлетворительно»;
- критерии оценки общих и профессиональных компетенций.

2.2. Порядок проведения процедуры

Формат демонстрационного экзамена – очный; форма участия – индивидуальная.

ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в 5 присутствии членов

экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

Дата защиты дипломной работы определяется расписанием государственной итоговой аттестации.

Требования к содержанию и оформлению дипломной работы определяются методическими рекомендациями по подготовке и защите ВКР.

Защита дипломной работы включает: доклад обучающегося по теме с презентацией содержания работы и ответы на вопросы по теме дипломной работы. На доклад по теме дипломной работы обучающемуся отводится не более 15 минут.

На защиту дипломной работы отводится не более 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии и включает в себя доклад обучающегося, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося, а также зачитывание отзыва и рецензии, выступления руководителя дипломной работы и рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" решением ГЭК и оформляются протоколом.

3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Структура и содержание типового задания

Модуль 1: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Задание модуля 1:

Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- сформировать первичные учетные документы по операциям, произвести проверку входящих документов;
- исправить ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- сгруппировать оформленные и проверенные документы;
- занести данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- отразить в учете операции по движению основных средств, денежных средств, материальных запасов, затрат и готовой продукции; по расчетам по оплате труда и с контрагентами; по движению заемных средств; по учету доходов и расходов организации.

Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении А к образцам задания.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):

- первичные документы, сгруппированные для их последующего хранения;
- учетные регистры за период, указанный в задании (оборотную сальдовую ведомость с учетом субсчетов, оборотно-сальдовые ведомости по счетам по варианту задания).

Модуль 2: Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Задание модуля 2:

Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- произвести расчеты по оплате труда;
- определить суммы удержаний из заработной платы сотрудников;
- отразить списание недостачи;
- отразить учет доходов и расходов организации, определить финансовый результат.

Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении Б к образцам задания.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):

- документы по начислению и удержанию из заработной платы;
- учетные регистры за период, указанный в задании (карточку счета 94; анализ счетов 90, 91).

Модуль 3: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Задание модуля 3:

Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- оформить уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;
- оформить оплату начисленных налогов и сборов в бюджет;

Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении В к образцам задания.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):

- уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;
- документы на оплату начисленных налогов и сборов в бюджет;
- учетные регистры за период, указанный в задании по счетам 68, 69.

Модуль 4: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Задание модуля 4:

Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- определить остатки по счетам на отчетную дату;
- определить финансовый результат деятельности организации;
- провести реформацию баланса. Условно текущий налог на прибыль определяется как 20%;
- сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах;
- рассчитать уровень существенности ошибки.

Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении Г к образцам задания.

Выполнение задания предусматривает использование программного обеспечения для офисной работы, справочно правовых систем.

Участнику необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):

- бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах;
- необходимые пояснения (бухгалтерские справки, расчеты).

3.2. Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена

3.2.1. Порядок оценки

Критерии оценки по разделам задания, система начисления баллов представляются в виде таблицы.

Распределение значений максимальных баллов зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составляющей части ДЭ.

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная часть)	Максимальный балл
ПА	ДЭ	Инвариантная часть	26 из 26
ГИА	ДЭ БУ		50 из 50
ГИА	ДЭ ПУ		80 из 80
ГИА	ДЭ ПУ	Вариативная часть	20 из 20
ГИА	ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Программа организации проведения защиты ВКР как часть программы ГИА включает в себя:

а. Общие положения.

В соответствии с требованиями ФГОС по программам СПО Институт для оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательных программ СПО обеспечивает процедуру проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работа для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

ВКР выполняется в соответствии с Программами ГИА по специальностям СПО, разрабатываемыми выпускающими кафедрами Института самостоятельно. При разработке программ ГИА кафедры определяют:

- тематику дипломной работы;
- сроки проведения, объем времени на подготовку и защиту ВКР;
- требования к ВКР;
- условия подготовки и процедуру защиты ВКР;
- порядок повторной защиты ВКР в случае получения обучающимся при защите оценки «неудовлетворительно»;
- критерии оценки общих и профессиональных компетенций.

б. Тематика дипломных работ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

1. Организация бухгалтерского учёта: построение бухгалтерской службы, структура учёта, предпосылки и элементы рациональной организации бухгалтерского учёта.

2. Документальное оформление и учет денежных средств в организации.

3. Организация учета основных средств и порядок их поступления.

4. Первичный, аналитический и синтетический учёт основных средств.

5. Амортизация основных средств: методы начисления, документация и синтетический учёт.

6. Учет и документальное оформление инвентаризации основных средств и их переоценки.

7. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов.

8. Учет и калькулирование себестоимости продукции.
9. Учет реализации готовой продукции, выполненных работ, оказанных услуг.
10. Документальное оформление и учет товаров на предприятиях розничной торговли.
11. Документальное оформление и учет товаров на предприятии оптовой торговли.
12. Документальное оформление и учет торговой наценки на предприятиях розничной торговли.
13. Документальное оформление и учет торговой наценки на предприятиях оптовой торговли.
14. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.
15. Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов.
16. Бухгалтерский учет и анализ движения основных средств организации.
17. Бухгалтерский учет и анализ нематериальных активов организации.
18. Бухгалтерский учет и анализ сырья и материалов организации.
19. Учет и анализ результатов инвентаризации в организации.
20. Учет и анализ денежных потоков организации.
21. Бухгалтерский учет и анализ затрат на заработную плату.
22. Бухгалтерский учет и анализ затрат на выполнение работ.
23. Бухгалтерский учет и анализ затрат на оказание услуг.
24. Бухгалтерский учет и анализ расходов на продажу.
25. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками.

ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

26. Учет собственного капитала организации.
27. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности.
28. Бухгалтерский учет нераспределенной прибыли.
29. Учет труда и расчетов по его оплате с персоналом организации.
30. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
31. Учет расчетов по кредитам и займам, расходов по их обслуживанию.
32. Инвентаризация основных средств организации.
33. Инвентаризация товарно-материальных ценностей организации.
34. Инвентаризация дебиторской, кредиторской задолженности и расчетов.
35. Бухгалтерский учет и анализ затрат организации на заработную плату.
36. Бухгалтерский учет и анализ заработной платы и компенсационных

37. выплат.
38. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с физическими лицами по
39. договорам подряда и иным договорам гражданско-правового характера.
40. Учет и анализ финансовых результатов по выполненным работам.
41. Бухгалтерский учет и анализ доходов и расходов по оказанию услуг.
42. Бухгалтерский учет и анализ прибылей и убытков отчетного года и
43. прошлых лет.

ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

44. Учет расчетов по федеральным налогам и сборам.
45. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
46. Учет расчетов по налогу на доходы физических лиц.
47. Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость.
48. Учет расчетов по региональным налогам и сборам.
49. Состояние и пути совершенствования учета расчетов организации с бюджетом по налогам и сборам.
50. Расчеты организации с бюджетом по налогу на имущество организаций.
51. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль и разработка
52. рекомендаций по их совершенствованию

ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

53. Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния хозяйствующего субъекта.
54. Отчет о финансовых результатах в системе бухгалтерской отчетности.
55. Формирование и анализ показателей отчета о финансовых результатах.
56. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения анализа финансового состояния организации.
57. Формирование и анализ бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью.
58. Анализ источников финансирования имущества организации на основе бухгалтерской отчетности.
59. Анализ ликвидности и платежеспособности организации на основе бухгалтерской отчетности.
60. Анализ финансовой устойчивости организации на основе бухгалтерской отчетности.

61. Анализ системы показателей прибыли на основе отчета о финансовых результатах.
62. Анализ движения денежных средств на основе бухгалтерской отчетности.
63. Анализ показателей рентабельности деятельности организации.
64. Анализ показателей деловой активности организации.
65. Анализ показателей эффективности использования основных средств организации.
66. Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния организации и оценке вероятности ее банкротства.
67. Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности.
68. Финансовая устойчивость предприятия как фактор повышения его конкурентоспособности.
69. Информационно-аналитические возможности бухгалтерской отчетности как завершающей стадии бухгалтерского учета
70. Организация учета и отчетности для субъектов малого предпринимательства.

с. Структура и содержание дипломной работы.

Структура и содержание дипломной работы определяются выпускающими кафедрами Института в зависимости от профиля специальности. Структура дипломной работы включают в себя задание на дипломную работу, титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, терминологию, список литературы, приложения (при необходимости).

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, провести анализ научной и учебной литературы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет дипломной работы, круг рассматриваемых проблем, определить новизну и практическую значимость исследования. Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.

Основная часть дипломной работы включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть дипломной работы должна содержать две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломной работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломной работы. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Завершающей частью дипломной работы является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и за дачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Терминология включает в себя 10-15 основных терминов, используемых в работе, расположенных в алфавитном порядке.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- а) нормативно-правовая литература:
 - федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
 - указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
 - постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
 - иные нормативные правовые акты;
 - иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- б) основная литература:
 - монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке) (издания не старше 3-х лет);
- в) дополнительная литература:
 - монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке) (издания старше 3-х лет);
 - интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Объем дипломной работы должен составлять 40-50 страниц печатного текста (без приложений). Текст дипломной работы должен быть подготовлен с использованием компьютера в текстовом редакторе Word, распечатан на

одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

Требования к оформлению дипломной работы должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам.

d. Порядок оценки результатов дипломной работы.

Дипломная работа подлежит обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование дипломной работы проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике дипломной работы из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензенты дипломной работы определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Выпускающая кафедра после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает дипломную работу в ГЭК.

e. Порядок оценки защиты дипломной работы.

При определении оценки по защите дипломной работы учитываются качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом дипломной работы, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты защиты дипломной работы обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Критерии оценки дипломной работы:

«Отлично» – работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите студент свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, свободно ориентируется в вопросах тематики исследования, правильно применяет эти знания при изложении материала, легко отвечает на поставленные вопросы. На работу имеются положительные отзывы руководителя и рецензия.

«Хорошо» – работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите студент оперирует данными исследования, вносит предложения, ориентируется в вопросах тематики исследования, применяет эти знания при изложении материала, но имеются замечания при ответах на поставленные вопросы. На работу имеются положительные отзывы руководителя и рецензия.

«Удовлетворительно» – работа имеет исследовательский характер, содержит теоретическую часть. Базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы. Не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзыве руководителя и рецензии имеются замечания по содержанию работы и/или методике анализа.

«Неудовлетворительно» – работа не носит исследовательского характера, в ней отсутствуют выводы, или они носят декларативный характер. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при этом допускает существенные ошибки. В отзыве руководителя имеются критические замечания. При формировании критериев оценки следует использовать перечень знаний, умений, которые обучающийся должен продемонстрировать для подтверждения освоенных программ среднего профессионального образования.