

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Золотухина Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.05.2024 09:25:59

Уникальный программный ключ:

ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московский региональный социально-экономический институт»

Программа утверждена  
Ученым советом МРСЭИ  
Протокол № 10 от 22.05.2024 г.



Утверждаю

Ректор Золотухина Е. Н.

22 мая 2024 г.

## ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**Уровень профессионального образования**  
Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена  
на базе основного общего образования**

**Специальность**

38.02.08 Торговое дело

**Квалификация выпускника**

Специалист торгового дела

Форма обучения Очная

Видное 2024

## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения .....</b>	<b>3</b>
<b>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.....</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....</b>	<b>4</b>
4.1. <i>Общие компетенции.....</i>	<i>4</i>
4.2. <i>Профессиональные компетенции .....</i>	<i>7</i>
<b>Раздел 5. Структура образовательной программы .....</b>	<b>21</b>
5.1. <i>Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).....</i>	<i>21</i>
5.2. <i>Календарный учебный график по программе подготовки специалистов среднего звена.....</i>	<i>21</i>
5.3. <i>Рабочая программа воспитания.....</i>	<i>21</i>
5.4. <i>Календарный план воспитательной работы .....</i>	<i>22</i>
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....</b>	<b>22</b>
6.1. <i>Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы .....</i>	<i>22</i>
6.2. <i>Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.....</i>	<i>30</i>
6.3. <i>Требования к практической подготовке обучающихся.....</i>	<i>31</i>
6.4. <i>Требования к организации воспитания обучающихся .....</i>	<i>32</i>
6.6. <i>Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы .....</i>	<i>33</i>
<b>Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения.....</b>	<b>33</b>
<b>государственной итоговой аттестации .....</b>	<b>33</b>

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая образовательная программа СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. №548 (далее – ФГОС СПО).

Основная профессиональная образовательная программа определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.2. Нормативные основания для разработки ОП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. №548 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 № 764н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте основной профессиональной образовательной программе:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

## Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист торгового дела.

Направленность ОП «Товароведение и продажа потребительских товаров».

Форма обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

## Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Организация и осуществление торговой деятельности	ПМ. 01 Организация и осуществление торговой деятельности
Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров	ПМ. 02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров
Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	ПМ. 03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов</p>

		решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
		<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		<b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);

		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

## 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация и осуществление торговой деятельности	ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	<b>Навыки:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции;</li> <li>– проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках;</li> <li>– обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей);</li> <li>– составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации;</li> <li>– подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка;</li> <li>– проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков;</li> <li>– подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках.</li> </ul>
		<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;</li> <li>– проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров;</li> <li>– обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы;</li> <li>– анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров;</li> <li>– создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;</li> <li>– составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;</li> <li>– обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков;</li> <li>– требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;</li> <li>– стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.</li> </ul>
ПК 1.2.	Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;</li> <li>– мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок;</li> <li>– установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий;</li> <li>– составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений;</li> <li>– осуществлять выбор поставщиков;</li> <li>– оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;</li> <li>– составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств;</li> <li>– создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных;</li> <li>– обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность;</li> <li>– работать в единой информационной системе.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;</li> <li>– структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев;</li> <li>– поиска и методов отбора поставщиков;</li> <li>– методов и инструментов работы с базами больших данных;</li> <li>– требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации,</li> <li>– схем электронного документооборота.</li> </ul>
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку, оформление и	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта</li> </ul>



	<p>проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий</p>	<p>контракта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры;</li> <li>– осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;</li> <li>– публичного размещения полученных результатов; осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);</li> <li>– публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;</li> <li>– организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности;</li> <li>– составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;</li> <li>– обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;</li> <li>– описывать объект закупки;</li> <li>– разрабатывать закупочную документацию;</li> <li>– работать в единой информационной системе;</li> <li>– взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;</li> <li>– анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;</li> <li>– формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;</li> <li>– проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров;</li> <li>– особенностей составления закупочной документации;</li> <li>– методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта.</li> </ul>
--	--	---

	<p>ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта;</li> <li>– проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках;</li> <li>– составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий);</li> <li>– документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта;</li> <li>– подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках;</li> <li>– формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта;</li> <li>– обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта;</li> <li>– формирования проекта внешнеторгового контракта;</li> <li>– осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта;</li> <li>– подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– классифицировать товары на внутренних и внешних рынках;</li> <li>– разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках;</li> <li>– осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта;</li> <li>– осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта;</li> <li>– подготавливать коммерческие предложения, запросы;</li> <li>– оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основных технических характеристик, преимуществ и особенностей продукции организации, поставляемой на внешние рынки;</li> <li>– нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность;</li> <li>– международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли;</li> <li>– международных договоров в сфере стандартов и требований к продукции;</li> <li>– стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции;</li> <li>– методов и инструментов работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках внешних рынков;</li> <li>– методов разработки рекламной информации для</li> </ul>
--	---	--

		<p>внешних рынков и инструментов продвижения товаров и услуг на внешних рынках;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основных видов и методов международных маркетинговых коммуникаций;</li> <li>– документооборота внешнеторговых сделок;</li> <li>– условий внешнеторгового контракта;</li> <li>– норм этики и делового общения с иностранными партнерами.</li> </ul>
ПК	1.5.	<p><b>Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту</b></p> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта;</li> <li>– сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту;</li> <li>– разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту;</li> <li>– мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту;</li> <li>– документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы;</li> <li>– подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта;</li> <li>– осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях;</li> <li>– обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;</li> <li>– осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правил оформления документации по внешнеторговому контракту;</li> <li>– порядка документооборота в организации;</li> <li>– основ риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности.</li> </ul>
ПК	1.6.	<p><b>Навыки:</b></p>

	<p>Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью;</li> <li>– организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники;</li> <li>– приемки товаров по количеству и качеству;</li> <li>– соблюдения правил охраны труда.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;</li> <li>– осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;</li> <li>– проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства;</li> <li>– осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей);</li> <li>– использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж;</li> <li>– применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения;</li> <li>– применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;</li> <li>– управления полочным пространством магазина в облачной АВМ SHELF;</li> <li>– оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;</li> <li>– применять электронный документооборот;</li> <li>– осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций;</li> <li>– применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты;</li> <li>– оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;</li> <li>– осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;</li> <li>– пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– видов торговых структур;</li> <li>– форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы</li> </ul>
--	---	---

		<p>торговли; инфраструктуры потребительского рынка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– средств, методов, инноваций в отрасли;</li> <li>– организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;</li> <li>– требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;</li> <li>– основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли;</li> <li>– требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность;</li> <li>– правил торговли;</li> <li>– количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности.</li> </ul>
Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров	ПК 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применения методик идентификации ассортиментной принадлежности потребительских товаров;</li> <li>– решения задач классификации и кодирования потребительских товаров, в том числе с помощью цифровых технологий.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;</li> <li>– идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров;</li> <li>– оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– классификации продовольственных и непродовольственных товаров;</li> <li>– методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;</li> <li>– обязательных требований к маркировке потребительских товаров.</li> </ul>
	ПК 2.2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применения технических регламентов и национальных стандартов для оценки маркировки потребительских товаров.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров;</li> <li>– применять документы в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности;</li> <li>– оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основных понятий в сфере товароведения потребительских товаров;</li> <li>– технических требований и градации качества</li> </ul>

		<p>потребительских товаров, установленных в нормативно-технической документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обязательных требований к маркировке потребительских товаров.</li> </ul>
	<p>ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществления контроля над обеспечением оптимальных условия хранения и реализации потребительских товаров;</li> <li>– выявления дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных характеристик потребительских товаров;</li> <li>– разработки мероприятий по предупреждению и сокращению потерь товаров.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров;</li> <li>– выявлять дефекты потребительских товаров при приемке, хранении и реализации;</li> <li>– реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– факторов, формирующих и сохраняющих качество товаров;</li> <li>– условий хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров;</li> <li>– дефектов потребительских товаров товарных потерь и способов их сокращения.</li> </ul>
	<p>ПК 2.4. Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявления современных тенденций в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных;</li> <li>– подбора необходимых нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров с использование современных баз данных;</li> <li>– организации подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформления ее результатов;</li> <li>– оценки качественных и количественных характеристик товаров на соответствие требованиям нормативно-технической документации;</li> <li>– регистрации данных о соответствии качества поступающих в организацию товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров;</li> <li>– систематизации данных о фактическом уровне качества товаров;</li> <li>– оформления документов для предъявления претензий к поставщикам о несоответствии качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обобщать и анализировать современный российский и зарубежный опыт в области обеспечения качества и</li> </ul>

		<p>безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов;</li> <li>– организовывать экспертизу потребительских товаров и оформлять ее результаты.</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия;</li> <li>– современного российского и зарубежного опыта в области обеспечения качества и безопасности товаров;</li> <li>– основных методов оценки качества и безопасности потребительских товаров;</li> <li>– организации проведения экспертизы товаров и оформления ее результатов;</li> <li>– сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров.</li> </ul>
	<p>ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализа ассортимента товаров и ассортиментной политики торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологий;</li> <li>– формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;</li> <li>– применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;</li> <li>– устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров;</li> <li>– реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ассортимента товаров, показателей ассортимента и факторов, влияющих на его формирование</li> <li>– приоритетных направлений совершенствования ассортимента товаров;</li> <li>– основных положений категорийного менеджмента;</li> <li>– специфики процесса управления в категорийном менеджменте;</li> <li>– алгоритма разработки ассортиментной матрицы товарной категории;</li> <li>– порядка формирования категорий в ассортименте;</li> <li>– структуры ABC – и XYZ – анализа;</li> <li>– классификации продовольственных и непродовольственных товаров;</li> <li>– методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;</li> <li>– обязательных требований к маркировке</li> </ul>

		<p>потребительских товаров;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров.</li> </ul>
<p>Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами</p>	<p>ПК 3.1. Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сбора, формирования, обработки, анализа и актуализации информации о клиентах и их потребностях;</li> <li>– поиска и выявления потенциальных клиентов;</li> <li>– формирования и актуализации клиентской базы;</li> <li>– проведения мониторинга деятельности конкурентов.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работать с различными источниками информации и использовать ее открытые источники для расширения клиентской базы и доступные информационные ресурсы организации;</li> <li>– вести и актуализировать базу данных клиентов;</li> <li>– формировать отчетную документацию по клиентской базе;</li> <li>– анализировать деятельность конкурентов;</li> <li>– определять приоритетные потребности клиента и фиксировать их в базе данных;</li> <li>– планировать исходящие телефонные звонки, встречи, переговоры с потенциальными и существующими клиентами;</li> <li>– вести реестр реквизитов клиентов;</li> <li>– использовать программные продукты.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– специализированных программных продуктов;</li> <li>– методики выявления потребностей клиентов.</li> </ul>
	<p>ПК 3.2. Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определения потребностей клиентов в товарах, реализуемых организацией;</li> <li>– формирования коммерческих предложений по продаже товаров;</li> <li>– подготовки, проведения, анализа результатов преддоговорной работы и предпродажных мероприятий с клиентами;</li> <li>– информирования клиентов о потребительских свойствах товаров;</li> <li>– стимулирования клиентов на заключение сделки;</li> <li>– взаимодействия с клиентами в процессе оказания услуги продажи товаров;</li> <li>– закрытия сделок;</li> <li>– соблюдения требований стандартов организации при продаже товаров;</li> <li>– использования специализированных программных продуктов в процессе оказания услуги продажи.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать объемы собственных продаж;</li> <li>– устанавливать контакт с клиентом посредством телефонных переговоров, личной встречи, направления коммерческого предложения;</li> <li>– использовать и анализировать имеющуюся информацию о клиенте для планирования и организации работы с ним;</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать коммерческое предложение в соответствии с потребностями клиента;</li> <li>– планировать и проводить презентацию продукции для клиента с учетом его потребностей и вовлечением в презентацию, используя техники продаж в соответствии со стандартами организации;</li> <li>– использовать профессиональные и технические термины, пояснять их в случае необходимости;</li> <li>– предоставлять информацию клиенту по продукции и услугам в доступной форме;</li> <li>– опознавать признаки неудовлетворенности клиента качеством предоставления услуг;</li> <li>– работать с возражениями клиента;</li> <li>– применять техники по закрытию сделки;</li> <li>– суммировать выгоды и предлагать план действий клиенту;</li> <li>– фиксировать результаты преддоговорной работы в установленной форме;</li> <li>– обеспечивать конфиденциальность полученной информации;</li> <li>– анализировать результаты преддоговорной работы с клиентом и разрабатывать план дальнейших действий.</li> </ul>
	<p>ПК 3.3. Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методики выявления потребностей;</li> <li>– техники продаж;</li> <li>– методик проведения презентаций;</li> <li>– потребительских свойств товаров;</li> <li>– требований и стандартов производителя.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сопровождения клиентов с момента заключения сделки до выдачи продукции;</li> <li>– мониторинг и контроль выполнения условий договоров.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять и согласовывать договор в соответствии со стандартами и регламентами организации;</li> <li>– подготавливать документацию для формирования заказа;</li> <li>– осуществлять мероприятия по размещению заказа;</li> <li>– следить за соблюдением сроков поставки и информировать клиента о возможных изменениях;</li> <li>– принимать корректирующие меры по соблюдению договорных обязательств;</li> <li>– осуществлять/контролировать отгрузку/выдачу продукции клиенту в соответствии с регламентами организации;</li> <li>– оформлять документацию при отгрузке/выдаче продукции;</li> <li>– осуществлять урегулирование спорных вопросов, претензий;</li> <li>– организовывать работу и оформлять документацию в соответствии со стандартами организации;</li> <li>– соблюдать конфиденциальность информации;</li> <li>– предоставлять клиенту достоверную информацию;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– корректно использовать информацию, предоставляемую клиенту;</li> <li>– соблюдать в работе принципы клиентоориентированности;</li> <li>– обеспечивать баланс интересов клиента и организации;</li> <li>– обеспечивать соблюдение требований охраны.</li> </ul>
	<p>ПК 3.4. Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципов и порядка ведения претензионной работы;</li> <li>– ассортимента товаров;</li> <li>– стандартов организации;</li> <li>– стандартов менеджмента качества;</li> <li>– гарантийной политики организации.</li> </ul>
	<p>ПК 3.5. Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализа и разработки мероприятий по выполнению плана продаж;</li> <li>– выполнения запланированных показателей по объему продаж.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать предложения для формирования плана продаж товаров;</li> <li>– собирать, анализировать и систематизировать данные по объемам продаж;</li> <li>– планировать работу по выполнению плана продаж;</li> <li>– анализировать установленный план продаж с целью разработки мероприятий по реализации;</li> <li>– анализировать и оценивать промежуточные результаты выполнения плана продаж;</li> <li>– анализировать возможности увеличения объемов продаж;</li> <li>– планировать и контролировать поступление денежных средств;</li> <li>– обеспечивать наличие демонстрационной продукции;</li> <li>– применять программы стимулирования клиента для увеличения продаж;</li> <li>– планировать рабочее время для выполнения плана продаж;</li> <li>– планировать объемы собственных продаж;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– специализированных программных продуктов.</li> </ul>
		<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработки программ по повышению лояльности клиентов;</li> <li>– разработки мероприятий по стимулированию продаж;</li> <li>– информирования клиентов о текущих маркетинговых акциях, новых товарах, услугах и технологиях;</li> <li>– участие в проведении конференций и семинаров для существующих и потенциальных покупателей товаров;</li> <li>– стимулирования клиентов на заключение сделки;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать эффективность проведенных мероприятий стимулирования продаж;</li> <li>– разрабатывать мероприятия по улучшению</li> </ul>

		<p>показателей удовлетворенности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать и проводить комплекс мероприятий по поддержанию лояльности клиента;</li> <li>– анализировать и систематизировать информацию о состоянии рынка потребительских товаров;</li> <li>– анализировать информацию о деятельности конкурентов, используя внешние и внутренние источники;</li> <li>– анализировать результаты показателей удовлетворенности клиентов;</li> <li>– вносить предложения по формированию мотивационных программ для клиентов и обеспечивать их реализацию;</li> <li>– вносить предложения по формированию специальных предложений для различных категорий клиентов.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методики позиционирования продукции организации на рынке;</li> <li>– методов сегментирования рынка;</li> <li>– методов анализа эффективности мероприятий по продвижению продукции.</li> </ul>
	<p>ПК 3.6. Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– контроля состояния товарных запасов.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать и систематизировать данные по состоянию складских остатков;</li> <li>– обеспечивать плановую оборачиваемость складских остатков;</li> <li>– анализировать оборачиваемость складских остатков.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– инструкций по подготовке, обработке и хранению отчетных материалов.</li> </ul>
	<p>ПК 3.7. Составлять аналитические отчеты по продажам, в том числе с применением программных продуктов</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализа выполнения плана продаж.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять отчетную документацию по продажам.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приказов, положений, инструкций, нормативной документации по регулированию продаж и организацию послепродажного обслуживания.</li> </ul>
	<p>ПК 3.8. Организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– информационно-справочного консультирования клиентов;</li> <li>– контроля степени удовлетворенности клиентов качеством обслуживания;</li> <li>– обеспечения соблюдения стандартов организации.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать план послепродажного сопровождения клиента;</li> <li>– инициировать контакт с клиентом с целью установления долгосрочных отношений;</li> <li>– инициативно вести диалог с клиентом;</li> <li>– резюмировать, выделять главное в диалоге с</li> </ul>

		<p>клиентом и подводить итог по окончании беседы;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– определять приоритетные потребности клиента и фиксировать их в базе данных;</li><li>– разрабатывать рекомендации для клиента;</li><li>– собирать информацию об уровне удовлетворенности клиента качеством предоставления услуг;</li><li>– анализировать рынок с целью формирования коммерческих предложений для клиента;</li><li>– проводить деловые переговоры, вести деловую переписку с клиентами и партнерами с применением современных технических средств и методов продаж;</li><li>– вести деловую переписку с клиентами и партнерами;</li><li>– использовать программные продукты.</li></ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– основ организации послепродажного обслуживания.</li></ul>

## Раздел 5. Структура образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы, в академических часах
Дисциплины (модули)	Не менее 1260
Практика	Не менее 360
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	4428

### 5.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело на базе основного общего образования представлен на сайте института.

### 5.2. Календарный учебный график по программе подготовки специалистов среднего звена

Календарный учебный график по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело на базе основного общего образования представлен на сайте

### 5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;

- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;

- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 1.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 2

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Библиотека Института оснащена необходимым телекоммуникационным оборудованием, средствами связи, электронным оборудованием, имеет свободный доступ в сеть Интернет, использует технологии Wi-Fi. Для самостоятельной работы обучающихся функционирует читальный зал, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

При использовании электронных изданий Институт обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

### **Перечень специальных помещений**

#### **Кабинеты:**

- экономики и менеджмента;
- междисциплинарных курсов;
- информатики;
- основ предпринимательской деятельности;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- организации коммерческой деятельности и логистики;
- истории;
- иностранного языка в профессиональной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности;

- социально-экономических дисциплин;
- финансов, налогов и налогообложения;
- психологии и методики преподавания психологии;
- иностранного языка;
- математики.

#### **Лаборатории:**

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
- товароведения.

#### **Спортивный комплекс:**

- спортивный зал;
- стрелковый тир (электронный).

#### **Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал;

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий и баз практики по специальности.

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

##### 6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет экономики и менеджмента, оснащенный оборудованием:

26 учебных мест, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, учебная доска, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно.

Кабинет междисциплинарных курсов, оснащенный оборудованием:

68 учебных мест, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, учебная доска, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно  
 Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно  
 AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно  
 7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Кабинет информатики, оснащенный оборудованием:

16 учебных мест, рабочее место преподавателя, 14 персональных компьютеров с выходом в интернет, магнитно-маркерная доска, мультимедийный проектор, ноутбук, принтер, экран, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN, основание: Microsoft Open License Лицензия № 49155852, авторизационный номер лицензианта 69123958ZZE1310

Windows Professional 8.1 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition, Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

Windows Remote Desktop Services CAL 2012 Russian OLP NL AcademicEdition User CAL, основание Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013.

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Кабинет основ предпринимательской деятельности, оснащенный оборудованием:

68 учебных мест, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, учебная доска, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения;

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»;

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013;

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно;

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно;

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно;

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно.

Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности, оснащенный оборудованием:

68 учебных мест, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, учебная доска, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения;

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»;



Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013;

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно;

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно;

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно;

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно.

Кабинет стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия, оснащенный оборудованием:

68 учебных мест, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, учебная доска, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения;

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»;

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013;

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно;

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно;

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно;

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно.

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, оснащенный оборудованием:

26 учебных мест, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, учебная доска, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения;

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»;

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013;

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно;

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно;

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно;

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно.

Кабинет финансов, денежного обращения и кредита, оснащенный оборудованием:

54 учебных места, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, интерактивная доска, учебная доска, экран, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения;

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»;

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013;

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно;

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно;

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно;  
7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно.

Кабинет организации коммерческой деятельности и логистики, оснащенный оборудованием:

26 учебных мест, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, учебная доска, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения;

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»;

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013;

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно;

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно;

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно;

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно.

Кабинет истории, оснащенный оборудованием:

38 учебных мест, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, учебная доска, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения;

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»;

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013;

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно;

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно;

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно;

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно.

Кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности, оснащенный оборудованием:

26 учебных мест, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, учебная доска, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения;

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»;

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013;

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно;

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно;

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно;

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно.

Кабинет безопасности жизнедеятельности, оснащенный оборудованием:

48 учебных мест, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, учебная доска, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения;

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»;

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013;

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно;

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно;

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно;

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно.

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

38 учебных мест, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, учебная доска, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения;

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»;

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013;

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно;

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно;

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно;

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно.

Кабинет финансов, налогов и налогообложения, оснащенный оборудованием:

54 учебных места, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, интерактивная доска, учебная доска, экран, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения;

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»;

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013;

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно;

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно;

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно;

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно.

Кабинет психологии и методики преподавания психологии, оснащенный оборудованием:

26 учебных мест, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, учебная доска, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Кабинет иностранного языка, оснащенный оборудованием:

26 учебных мест, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, учебная доска, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения.

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Кабинет математики, оснащенный оборудованием:

54 учебных мест, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, интерактивная доска, учебная доска, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения.

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

Кабинет информатики оснащен:

16 учебных мест, рабочее место преподавателя, 14 персональных компьютеров с выходом в интернет, магнитно-маркерная доска, мультимедийный проектор, ноутбук, принтер, экран, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN, основание: Microsoft Open License Лицензия № 49155852, авторизационный номер лицензианта 69123958ZZE1310

Windows Professional 8.1 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition, Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

Windows Remote Desktop Services CAL 2012 Russian OLP NL AcademicEdition User CAL, основание Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013.

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Читальный зал оснащен:

30 учебных мест,

5 ноутбуков с выходом в интернет

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Актовый зал оснащен:

Проектор мультимедийный, экран проекционный, усилитель звуковой, пульт микшерный, радиомикрофон; колонки акустические.

### 6.1.2.3. Оснащение лабораторий

*Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности оснащается:*

13 персональных компьютеров с выходом в интернет, автоматизированное рабочее место преподавателя (сервер), магнитно-маркерная доска, принтер, сканер, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition, основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО "СофтЛайн Трейд"

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr086973 от 26 декабря 2017 года, АО "СофтЛайн Трейд"

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013.

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

*Лаборатория технического оснащения торговых организаций и охраны труда оснащается:*

26 учебными местами, рабочим местом преподавателя, мультимедийным проектором, ноутбуком, экраном, учебной доской, наглядными учебными пособиями по дисциплине, плакатами, дидактическими средствами обучения

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программой компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

*Лаборатория товароведения оснащается:*

26 учебными местами, рабочим местом преподавателя, мультимедийным проектором, ноутбуком, экраном, учебной доской, наглядными учебными пособиями по дисциплине, плакатами, дидактическими средствами обучения

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программой компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

#### 6.1.2.4. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях института и имеет в наличии оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях торгового профиля, обеспечивающих получение обучающимися практического опыта в профессиональной области 08 Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

## **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину

(модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

### 6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Институт самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные модули, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

#### 6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебных базах практики и иных структурных подразделениях института, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между институтом и профильной

организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

#### 6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы институт разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Условия организации воспитания определяются Институтом.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

#### 6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками института, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика в общем



числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

Квалификация педагогических работников института отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

#### 6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

##### 6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

### **Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы институт определяет самостоятельно с учетом ООП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: специалист торгового дела.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Оценочные материалы для проведения ГИА включают паспорт примерных оценочных материалов, описание структуры демонстрационного экзамена, типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.


Оценочные средства для проведения ГИА приведены в Приложении 3.

**Приложение 1**

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московский региональный социально-экономический институт»

Программа одобрена  
Ученым советом МРСЭИ  
Протокол № 10 от 22 мая 2024 г.

Утверждаю

Ректор  Золотухина Е.Н.



«22» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ  
на 2024-2025 учебный год**

Специальность 38.02.08 Торговое дело

Форма обучения Очная

Квалификация выпускника Специалист торгового дела

Видное 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

<u>РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ</u> .....	36
<u>1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся</u> .....	36
<u>1.2 Направления воспитания</u> .....	37
<u>1.3 Целевые ориентиры воспитания</u> .....	38
<u>1.3.1 Инвариантные целевые ориентиры</u> .....	38
<u>1.3.2 Вариативные целевые ориентиры</u> .....	43
<u>РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ</u> .....	46
<u>2.1 Уклад общеобразовательной организации</u> .....	46
<u>2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности</u> .....	50
<u>3.1 Кадровое обеспечение</u> .....	80
<u>3.2 Нормативно-методическое обеспечение</u> .....	81
<u>3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями</u> .....	83
<u>3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся</u> .....	85
<u>3.5 Анализ воспитательного процесса</u> .....	86
<u>КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</u> .....	91
<u>1 Цель и воспитательные задачи института в 2024-2025 учебном году</u> .....	93
<u>2 Направления воспитательной деятельности в институте в 2024-2025 учебном году</u> .....	94
<u>3 Модули программы воспитания в институте в 2024-2025 учебном году</u> ....	94
<u>4 Комплексное решение воспитательных задач с учетом планирования всех участников воспитательно-образовательного процесса в институте в 2024-2025 учебном году</u> .....	95
<u>5. Основные мероприятия по модулям воспитательной деятельности в 2024-2025 учебном году</u> .....	96

## РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические и другие работники образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители иных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт». Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

Воспитательная деятельность является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, установленными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Отечества.

### 1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

Инвариантные (общие) компоненты Программы, календарного плана воспитательной работы ориентированы на реализацию запросов общества и государства, определяются с учетом государственной политики в области воспитания; обеспечивают единство содержания воспитательной деятельности и воспитательного пространства во всех профессиональных образовательных организациях, на всех уровнях образования; отражают общие для любой профессиональной образовательной организации цель и задачи воспитательной деятельности, положения ФГОС о необходимости оценивания личностных результатов обучающихся в контексте основных направлений воспитания.

Вариативные компоненты обеспечивают реализацию и развитие внутреннего потенциала конкретной профессиональной образовательной организации.

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания обучающихся** – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному

наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде; подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности и жизни в современном российском обществе.

**Задачи воспитания обучающихся:**

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально-значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

## 1.2 Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- **гражданское воспитание** – формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;
- **патриотическое воспитание** – формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
- **духовно-нравственное воспитание** – формирование устойчивых ценностно-смысловых установок, обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;
- **эстетическое воспитание** – формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** – формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни,

потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

– **профессионально-трудовое воспитание** – формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как к условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

– **экологическое воспитание** – формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

– **ценности научного познания** – воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учетом личностных интересов и общественных потребностей.

### 1.3 Целевые ориентиры воспитания

#### 1.3.1 Инвариантные целевые ориентиры

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ) воспитательная деятельность направлена на «...формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закрепленные требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных

планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями, формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

– выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);

– использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);

– планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);

– эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);

– осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);

– проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);

– содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережного производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);

– использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);

– пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 09).

#### Инвариантные целевые ориентиры воспитания

Целевые ориентиры воспитания выпускников Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт» по программам среднего профессионального образования

<b>Целевые ориентиры</b>
<b>Гражданское воспитание</b>
Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.

Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, сформированного российского национального исторического сознания

Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.

Ориентированный на активное гражданское участие на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.

Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.

Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах).

Осуществляющий осмысленную устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации.

#### **Патриотическое воспитание**

Выражающий свою национальную, этническую принадлежность, приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.

Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.

Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам и памятникам.

Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.

#### **Духовно-нравственное воспитание**

Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.

Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.

Понимающий и деятельно выражающий ценность межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.



Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, понимания брака как союза мужчины и женщины, неприятия насилия в семье и ухода от родительской ответственности.

Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.

### **Эстетическое воспитание**

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.

Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.

Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей с учётом российских традиционных духовных, нравственных, социокультурных ценностей; на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.

### **Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия**

Понимающий и выражающий в практической деятельности ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.

Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию, соблюдающий и пропагандирующий безопасный и здоровый образ жизни.

Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения

### **Профессионально-трудовое воспитание**

Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире.

Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности в российском обществе с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, общества.

Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий благоприятный образ своей профессии в обществе.

### **Экологическое воспитание**

Демонстрирующий в поведении сформированности экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.

Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействие сохранению и защите окружающей среды.

Применяющий знания общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.

Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми.

### **Ценности научного познания**

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверной научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной

деятельности.

### 1.3.2 Вариативные целевые ориентиры

Вариативные целевые ориентиры воспитания обучающихся, отражающие специфику Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт»

<b>Вариативные целевые ориентиры</b>
<b>Гражданское воспитание</b>
Развитие общегражданских ценностных ориентаций и правовой культуры через включение в общественно-гражданскую деятельность; развитие чувства неравнодушия к судьбе Отечества, к его прошлому, настоящему и будущему с целью мотивации обучающихся к реализации и защите интересов Родины; освоение студентами гражданских знаний (правовых, политических, общественных, профессиональных) и интериоризация гражданских ценностей; усиление воспитания у студентов личных, гражданских и профессиональных качеств, отвечающих интересам развития личности, общества (посредством обеспечения взаимосвязи воспитательного процесса с учебной и общественной деятельностью); вовлечение студентов в социально-значимую деятельность (профессиональную, общественную, политическую).
<b>Патриотическое воспитание</b>
Формирование любви к своей Родине, народу, осознание сопричастности со своим Отечеством, почитание национальных символов, святынь и героев, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа России; воспитание чувства гордости своим Отечеством, его историей, свершениями. Стремление сделать свою страну краше, богаче, крепче, счастливее.
<b>Духовно-нравственное воспитание</b>
Развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня; способности противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей; воспитание гуманного отношения к людям, доброты, милосердия, отзывчивости, сострадания, других этических норм и качеств; формирование способности к самопознанию и самосовершенствованию.
<b>Эстетическое воспитание</b>
Раскрытие и развитие творческих способностей студенчества, развитие самостоятельности мышления, креативности и инициативы студенческой молодежи; оказание помощи обучающимся в овладении культурой поведения, внешнего вида, речи, вербального и невербального общения; активное вовлечение в творческие коллективы института; знакомство с

материальными и нематериальными объектами культуры, вовлечение в творческую деятельность.

### **Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия**

Развитие культуры ведения здорового и безопасного образа жизни, способности к сохранению и укреплению здоровья; физических и духовных сил, повышение спортивной активности, укрепление выносливости и психологической устойчивости, приобщение к здоровому образу жизни, физической культуре и спорту. Формирование у студентов волевых и физических качеств, готовности к напряженному труду, призвано содействовать их разностороннему развитию. В период обучения в вузе важно сформировать у студентов понимание необходимости постоянно работать над собой, изучая особенности своего организма, рационально использовать свой физический потенциал, вести здоровый образ жизни, постоянно усваивать ценности физической культуры. Физическое воспитание предполагает не только систематические занятия по обязательной программе физического воспитания, но и включение студентов в массовые оздоровительные, физкультурные, спортивные и спортивно-массовые мероприятия.

### **Профессионально-трудовое воспитание**

Направлено на становление обучающихся как субъектов будущей профессиональной деятельности, характеризующихся сформированным позитивным отношением к труду в целом и высокой мотивацией. Оно также связано с воспитанием у студента потребности в труде как высшей жизненной ценности и главным способе достижения жизненного и профессионального успеха; формирование отношения к профессии как к ценности; воспитание профессиональной гордости, чувства долга и ответственности; формирование профессиональной культуры, профессионально-этической позиции, активного интереса к будущей профессии, воспитание трудолюбия; творческого отношения к профессиональной деятельности, стремления к самосовершенствованию в профессии; формирование компетенций, связанных с имиджем и авторитетом профессии в обществе.

### **Экологическое воспитание**

Формирование у обучающихся сознательного отношения к окружающей среде, убежденности в необходимости охраны природы, разумного использования ее богатств, понимания важности приумножения естественных ресурсов, а также воспитания эмпатийного отношения к природе. Основные виды деятельности студента: реализация социальной активности по изменению текущего положения дел с сохранением и приумножением природных богатств, проявление доброжелательности к природной среде, стремление сохранить природу и умение видеть её красоту, принятие и следование общечеловеческим нравственным

гуманистическим нормам в общении с природой. Содержание деятельности состоит в освоении представлений о законах экологии и универсальной ценности природы, в приобретении опыта экологически целесообразного поведения в природе.

### **Ценности научного познания**

Овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире; принятие и освоение социальной роли обучающегося, развитие мотивов учебной деятельности и формирование личностного смысла учения; сформированности мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

### 2.1 Уклад общеобразовательной организации

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт» был создан 04 июля 1994 года. Институт стал одним из ведущих негосударственных центров просвещения, науки и культуры как города Видное и Ленинского городского округа, так и всего Подмосковья.

Образовательный процесс ориентирован на профессиональную, общекультурную и физическую подготовку студентов. Образовательные программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также с учетом потребностей регионального рынка труда и требований федеральных образовательных стандартов.

Сегодня в институте реализуются специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 38.02.08 Торговое дело, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.04 Юриспруденция и 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Социальные партнёры оказывают большую помощь в предоставлении площадок для организации практик. Специалисты предприятий оказывают помощь в рецензировании рабочих программ по дисциплинам, профессиональным модулям и производственной практике, активно принимают участие в проведении квалификационных испытаний, конкурсов профессионального мастерства, уроков-экскурсий, конференций, семинаров, возглавляют комиссии государственной итоговой аттестации по всем специальностям, по совместительству являются преподавателями в институте, осуществляют рецензирование и консультирование курсовых и дипломных работ.

Миссия воспитательной работы института нацелена на подготовку специалистов нового типа, достойных граждан России, ориентированных на высокие нравственные ценности, свободно владеющих своей профессией, готовых к эффективной профессиональной деятельности на уровне современных стандартов и передовых технологий, способных жить и трудиться в стремительно меняющихся социально-экономических условиях.

К воспитательной деятельности привлекаются социальные партнеры:

- Администрация Ленинского городского округа Московской области;
- Торгово-Промышленная палата Московской области;
- Управление образования администрации Ленинского городского округа;
- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Историко-культурный центр»;
- МАОУ «Видновский художественно-технический лицей»;
- МУ «Дворец спорта Видное»;

– Ленинская районная организация Московской областной организации Общероссийская общественная организация «Всероссийское общество инвалидов»;

– Центральная районная библиотека;

– Видновский городской суд Московской области;

– Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Московской области Ленинский комплексный центр социального обслуживания населения «Вера»;

– Межрайонная ИФНС России №14 по Московской области;

– ООО «УК Универсал»;

– Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический образовательный центр»;

– АО «Московский коксогазовый завод»;

– ООО «Корес»;

– КНО «Международная Профессиональная Ассоциация Психологов»/ Институт обеспечивает взаимодействие со следующими субъектами воспитания как социальными институтами:

– образовательные организации;

– семья;

– общественные организации просветительской направленности;

– религиозные организации, представляющие традиционные для России конфессии (в рамках законодательства Российской Федерации);

– организации военно-патриотической направленности;

– молодёжные организации;

– спортивные секциями и клубы;

– радио и телевидение;

– газеты, журналы, книжные издательства;

– творческие объединения деятелей культуры;

– библиотеки, музеи, дома и дворцы культуры и творчества;

– театры, кинотеатры, концертные учреждения;

– историко-краеведческие и поисковые организации;

– организации художественного творчества;

– профильные структуры Вооружённых сил, в том числе структуры по работе с допризывной молодёжью, ветеранские организации;

– волонтёрские (добровольческие) организации и другие.

Большую роль в воспитательном процессе играют ключевые мероприятия института: спортивный праздник «День здоровья», конкурс студенческих талантов, «Последний звонок», «Дни специальностей» и др., являющиеся одним из вариантов совместной деятельности студентов и преподавателей. Важной чертой каждого ключевого дела является его коллективный характер на всех стадиях реализации: разработка, планирование, проведение, подведение итогов, анализ результатов. В проведении общих дел присутствует как соревновательность между

группами, так и конструктивное межгрупповое и меж возрастное взаимодействие обучающихся, а также их социальная активность.

Открытость жизни института обеспечивается освещением всех важнейших событий в интернет-пространстве: на сайте института и в сообществе образовательной организации в социальной сети В Контакте и телеграмм-канала.

Большое влияние на воспитание обучающихся оказывает внеучебная деятельность, организованная, в том числе, через студенческие объединения. Так в институте действуют: Литературный клуб, кружок по шахматам, спортивные секции по футболу и атлетической гимнастике.

В институте сформирован Студенческий совет. Раз в месяц проводятся его заседания, направленные на обсуждение предстоящих мероприятий, выявление возникших проблем у студентов, формирование сплоченности студенческого коллектива, развития у них ответственности.

Так же на базе института проводятся выездные лекции с целью приобщения студентов к историко-культурной, этнокультурной жизни.

В институте создана безбарьерная архитектурная среда для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Утверждены паспорта доступности объектов социальной инфраструктуры, отражающие состояние доступности объектов.

В образовательной организации работает сильный педагогический коллектив, в состав которого входят девять преподавателей с научными степенями, шесть преподавателей с научными званиями. Многие награждены Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ, Почетной грамотой Московской областной Думы, Знаком главы «За личный вклад в развитие района», Почетной грамотой Главы Ленинского муниципального района, Почетной грамотой Совета депутатов Ленинского городского округа. Исходя из вышесказанного, определяется миссия образовательного учреждения: подготовка специалистов среднего звена, обладающих профессиональными компетенциями, отвечающих современным требованиям работодателей; развитие личности, способной к активной адаптации на рынке труда и успешной социализации в обществе; воспитание патриота своей Родины, принимающего социокультурные, духовно-нравственные ценности российского общества, правила и нормы поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Организация воспитательного процесса в институте осуществляется в соответствии с Уставом и локальными правовыми актами, федеральными и региональными документами о воспитании. Процесс воспитания основывается на принципах взаимодействия педагогического и студенческого коллективов, неукоснительного соблюдения прав и свобод обучающегося и его семьи, приоритета безопасности, с ориентиром на создание психологически комфортной среды, условий для мотивации к профессиональному образованию, развитию и социализации, совместной реализации воспитательных проектов и коллективных дел с ориентацией на индивидуальные особенности, предпочтения и интересы студентов.



Охват обучающихся воспитательной деятельностью составляет около 300 студентов.

Патриотическое, духовно-нравственное, профессиональное воспитание и развитие личности стоят во главе воспитательного процесса в институте. Воспитанию профессионалов, с критическим мышлением, умеющих ориентироваться на рынке труда, способствуют такие традиционные направления деятельности, как мастер-классы по профессиям, экскурсии на профильные предприятия, встречи с работодателями, участие в профессиональных конкурсах, чемпионатах, олимпиадах, а также постоянно действующая в институте служба содействия трудоустройству выпускников. Трудоустройство и востребованность выпускников – один из важнейших показателей деятельности института. Несмотря на высокую конкурентность в сфере занятости, выпускники института ее выдерживают успешно. Общий процент свободно трудоустроенных выпускников составляет 80% по среднему профессиональному образованию.

Особое место занимает экологическое воспитание реализуются проекты «Студенческий лес», «Здоровье Планеты – наше здоровье» и экологические акции.

Профессиональная ориентация в институте представляет собой комплекс мероприятий, направленных на оказание помощи в выборе профессии школьникам, профессиональному развитию студентов, трудоустройству выпускников.

Режим деятельности образовательной организации определен главным образом локальными актами:

- [Положение о воспитательной работе](#)
- [Положение о запрете курения табака, курительных смесей, бес табачных курительных смесей, электронных сигарет](#)
- [Положение о комиссии по урегулированию споров](#)
- [Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий](#)
- [Положение о порядке учета мнения советов обучающихся, родителей](#)
- [Положение о Совете обучающихся](#)
- [Положение о Совете родителей \(законных представителей\) несовершеннолетних](#)
- [Положение об участии обучающихся в формировании содержания своего профобразования](#)
- [Правила внутреннего распорядка обучающихся](#)

Данные документы регламентируют права и обязанности обучающихся, требования к внешнему виду и культуре поведения, режим учебных занятий, режим питания, выдача студенческого билета, поощрения за достижения в учебной, внеклассной и научной деятельности. В соответствии с данными документами, в институте максимальный объем учебных занятий, обучающихся по программам среднего профессионального образования, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки составляет не более 54 академических часов в неделю. Учебная

деятельность обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Объем учебных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю. Учебные занятия по дисциплинам проводятся парами – два объединенных академических часа с перерывом между ними 5 минут. Перерывы между парами составляют 10 минут. В Институте предусмотрен перерыв для питания продолжительностью 20 минут.

В институте действует система безопасности: охранный режим учебного здания института; кнопка сигнального экстренного вызова; система пожаротушения; пропускной режим в учебном здании института; система видеонаблюдения; наличие схем экстренной эвакуации; наличие запасных выходов и мест для эвакуации.

Структура управления воспитательным процессом в образовательной организации осуществляется на стратегическом, тактическом и оперативном уровнях под руководством ректора совместно со всеми участниками образовательного процесса, родителями/законными представителями, обучающимися и социальными партнерами:

## **2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности**

### **Основные модули**

#### **Модуль «Образовательная деятельность»**

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности предусматривает:

- максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям; подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;

- проектирование и реализация воспитательных целей в дисциплинах общего и профессионального модулей;

- включение преподавателями в рабочие программы по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям целевых ориентиров воспитания в качестве воспитательных целей освоения учебных тем, содержания уроков, занятий;

- выбор методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и

задачами воспитания; реализация воспитательного потенциала в учебной деятельности;

- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;

- применение интерактивных форм учебной работы: интеллектуальных, стимулирующих познавательную мотивацию, игровых методик, дискуссий, дающих возможность развивать опыт ведения конструктивного диалога, групповой работы, выстраивания отношений и действий в команде, развивающих критическое мышление;

- побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогами, соответствующие укладу ПОО, установление и поддержка на аудиторных занятиях доброжелательной деловой атмосферы;

- создание условий взаимодействия мотивированных и эрудированных обучающихся с неуспевающими, с обучающимися с особыми образовательными потребностями, дающего социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;

- инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности.

- занятия профессиональной направленности;

- кружковые занятия исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической направленности, духовно-нравственной направленности по религиозным культурам народов России, духовно-историческому краеведению;

- участие обучающихся в научных и научно-исследовательских конференциях;

- тематические мероприятия воспитательной направленности по изучаемым учебным и профессиональным предметам, курсам, модулям, организуемые педагогами, в том числе совместно с социальными партнёрами института;

- экскурсии (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.), экспедиции, походы, организуемые кураторами, в том числе совместно с обучающимися, с привлечением обучающихся к их планированию, организации, проведению, оценке;

- участие студентов и педагогов во всероссийских акциях, посвященных значимым событиям в России, мире.

№	Виды	Формы	Содержание
---	------	-------	------------

п/п	деятельности		
1	Проектная деятельность	Урок-практикум Дуальный урок Комбинированный урок Презентация/доклад	Организация с обучающимися работы над проектами в рамках всех общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин
2	Изучение глобальных вех истории (в том числе новейшей)	Урок исторической правды Доклад Реферат Презентация Радиопередача	Информирование и дискуссия с обучающимися по итогам изучения глобальных вех истории в рамках учебных занятий истории и обществознания
3	Изучение жизни и деятельности великих политических деятелей, деятелей науки, культуры и спорта в рамках празднования круглых и памятных дат	Комбинированный урок Урок-практикум Доклад Реферат Видео лекторий Мотивирующий урок воспитания	Организация с обучающимися практической работы, работы над рефератами и докладами, дискуссии после видео лектория о вкладе великих политических деятелей, деятелей науки, культуры и спорта в развитие России и мировой науки, и культуры в рамках всех общеобразовательных дисциплин
4	Информирование об истории международного Дня родного языка	Диктант Конкурс чтецов Реферат	Организация обучающихся для выполнения диктантов, рефератов, участия в конкурсах чтецов в рамках учебных занятий по русскому языку и литературе, родному языку
5	Приобщение к Пушкинскому дню России	Конкурс чтецов Урок-практикум Доклад	Организация практической работы обучающихся, конкурса чтецов и подготовки докладов по произведениям А.С. Пушкина в рамках учебных занятий по русскому языку и литературе, родному языку
6	Приобщение к достижениям России в рамках Дня космонавтики	Гагаринский урок	Информирование и дискуссия с обучающимися по итогам изучения истории космонавтики в России, подвига Ю. Гагарина в рамках учебных занятий по физике, астрономии, др. естественно-научным дисциплинам
7	Изучение славянской письменности и культуры	Видео лекторий Мотивирующий урок воспитания	Информирование и дискуссия с обучающимися по итогам изучения презентационного материала о Дне славянской письменности и культуры в рамках учебных занятий по русскому языку и литературе, родному языку, истории и обществознанию
8	Рассказ о Великих полководцах России	Урок-практикум Реферат Доклад	Организация практической работы обучающихся, подготовки докладов и рефератов о великих полководцах России в рамках учебных занятий по истории и обществознанию
9	Изучение интернет-рисков и угроз в рамках	Онлайн тестирование Мотивирующий урок воспитания	Организация онлайн тестирования обучающихся по IT-технологиям и безопасности в сети Интернет в рамках

	всемирного Дня интернета		учебных занятий по информатике, специальных дисциплин по профессиям «Информационные системы и программирование»
10	Урок финансовой грамотности	Урок-практикум Урок-лекция	Организация лекционного урока и практических занятий по финансовой грамотности в рамках учебных занятий по экономике, математике, информатике
11	Побуждение обучающихся к изучению предметов и дисциплин (в том числе фактов вне обязательной программы)	Интеллектуальный турнир-викторина Урок знаний Презентация Видеоролик	Организация интеллектуальных турнирных соревнований, обучающихся в рамках всех общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин
12	Мотивация обучающихся к соблюдению правила безопасного поведения, позитивного отношения к ЗОЖ	Урок здоровья Тематическая викторина по ЗОЖ Реферат Доклад Сообщение Презентация	Организация получения обучающимися знаний по ведению здорового образа жизни и его приоритетах в рамках учебных занятий по БЖ, ОБЖ, ПДД, физической культуре

№ п/п	Виды деятельности	Формы	Содержание
1	Внеурочные занятия «Разговоры о важном»	Эвристическая беседа Дискуссия Интерактивная игра Видео лекторий Встреча с интересными людьми Анкета обратной связи	Еженедельная реализация занятий с использованием тематики и презентационных материалов Института стратегии развития образования России
2	Проектная деятельность	Конкурс индивидуальных проектов	Выполнение обучающимися проектов по общеобразовательным предметам, публичная защита лучших проектов
3	Предметные недели по общеобразовательным дисциплинам	Деловая игра Олимпиада Викторина Конкурс Турнир Доклад Презентация Сочинение Конкурс рисунков	Внеаудиторная организация обучающихся в различных формах деятельности по предметным неделям, оформление предметно-пространственной среды институт результатами труда по предметным неделям
4	Недели специальности	Конкурс профессионального мастерства Турнир Викторина Презентация	Проведение конкурсов профессионального мастерства (с приглашением работодателей), турниров, викторин, презентаций по специальностям

5	День труда, выдающиеся люди труда и трудовые династии	Экскурсия на базовое предприятие партнера/работодателя	Реализация экскурсионной программы для студентов совместно с работодателями, рассказ о выдающихся людях труда, трудовых династиях
6	Неделя правовых знаний	Круглый стол Урок-практикум	Проведение с обучающимися тематического круглого стола/практической работы с участием преподавателей права, специалистов по праву
7	Дни профессионального развития	Встреча с работодателями Экскурсия на базовые предприятия	Организация ежеквартальных Дней профессионального развития студентов совместно с работодателями
8	Изучение российской патриотической символики (герб, флаг, гимн)	Тематическая викторина Урок-практикум Классный час	Организация с обучающимися тематических викторин на базе библиотеки и читального зала, проведение бесед на классных часах, практических заданий на внеурочных занятиях
9	Неделя финансовой грамотности	Онлайн тестирование Урок-практикум Урок-игра	Организация обучающихся на онлайн тестирование, выполнение практической работы в игровой форме на знания по финансовой грамотности
10	День государственного флага России	Торжественная линейка Студенческий флэш-моб	Проведение с обучающимися торжественной линейки с поднятием флага РФ под гимн России/студенческого флэш-моба
11	Уроки мужества, посвященные памятным датам российской истории, дням воинской славы	Единый урок Митинг Патриотическая акция	Проведение Единого урока с использованием презентационных материалов, видеороликов, приглашением ветеранов ВОВ и локальных войн, представителей военных и общественных организаций. Организация участия обучающихся в патриотических акциях и митингах
12	Историко-краеведческая работа	Сбор краеведческого материала Музейный урок Экскурсия	Посещение экскурсий, проведение областного мероприятия «Земляки, которыми гордится край», муниципальной конференции «Страницы истории родного края»
13	День солидарности в борьбе с терроризмом	Митинг Единый урок Конкурс плакатов Радиопередача	Организация участия обучающихся в санкционированных митингах к Дню противодействия терроризму, проведение Единого урока «Духовный дар жизни» с приглашением представителей православной Епархии, оформление предметно-пространственной среды института тематическими плакатами. Подготовка студентов для

			реализации тематической радиопередачи
14	День науки	Круглый стол Конференция Встреча с работодателями	Организация участия обучающихся выпускных групп в круглом столе «Современные технологии. Как стать успешным?». Встреча с работодателями в актовом зале с рассказом о современных требованиях на производстве в свете новых технологий
15	Мероприятия Всероссийского общества «Знание»	Курсы Встречи Вебинар Круглый стол Дискуссия Турнир и др.	Организация обучающихся в течение учебного года для участия в плановых мероприятиях Всероссийского общества «Знание»
16	Межведомственная акция «Здоровье – твоё богатство»	День здоровья Конкурс рисунков Спортивные соревнования Родительское собрание	Организация с обучающимися и родителями мероприятий, формирующих позитивное отношение к ЗОЖ, оформление предметно-пространственной среды институт тематическими рисунками
17	Всероссийская акция «Час кода» в рамках всемирного Дня интернета	Единый урок «Безопасный интернет»	Проведение Единого внеурочного занятия для обучающихся 1-го курса о правилах безопасного поведения в сети Интернет
18	Мероприятия по профилактике асоциального поведения	Урок профилактики Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся «группы риска» Социально-психологическое тестирование Акция «Один день без сигарет» Месячник по профилактике борьбы с наркоманией	Проведение ежемесячных Единых уроков профилактики, плановых и внеплановых Советов профилактики правонарушений в соответствии с планированием, профилактических акций. Организация индивидуальной работы с детьми «группы риска» по планам индивидуальной профилактической работы. Проведение социально-психологического тестирования в соответствии с требованиями МОМО. Реализация социальных проектов профилактической направленности
19	Кружковая работа и спортивные секции	Беседы, диспуты Волонтерство Экскурсии Спортивные состязания Военно-патриотическая деятельность Творческая деятельность Профессиональная деятельность Техническое моделирование Краеведческая	Организация посещения обучающимися кружков в институте и по месту жительства по направлениям: профессиональное, волонтерское, военно-патриотическое, спортивное, творческое, техническое, социальное, краеведческое, информационное, медиа (4 кружка)

		деятельность IT-технологии Медиа-технологии	
20	Тематические экскурсии	Экскурсия Туризм	Организация в течение года тематических экскурсий для обучающихся в музеи; экскурсий на базовые предприятия работодателей; туристических походов и т.д.
21	Физкультурно-оздоровительная деятельность	Спортивные и оздоровительные мероприятия День здоровья Олимпиада по ОБЖ	Организация в течение года для обучающихся ежемесячных спортивных соревнований; реализация плановых мероприятий Спартакиады; проведение дней здоровья, медицинских осмотров; проведение олимпиады по ОБЖ
22	День профтехобразования	Конкурс Флэш-моб Видеоролик Мастер-класс Презентация	Организация участия обучающихся в плановых конкурсных мероприятиях согласно Положений
23	Международный день библиотек	Выставка книг юбиляров и писателей Библиотечный урок	Организация в библиотеках и читальных залах институт книжных выставок; проведение для обучающихся библиотечных уроков
24	День учителя	Выставка плакатов Праздничный концерт	Организация предметно-пространственной среды с плакатами; подготовка обучающимися праздничного концерта для педагогов
25	Приобщение к семейным ценностям к Дню матери, дню отца, дню семьи	Круглый стол Видеоролик	Подготовка студентами тематического круглого стола, видеоролика о семейных ценностях
26	Патриотические акции к Дню народного единства, Дню России	Студенческий флэш-моб	Организация обучающихся для студенческих флэш-мобов «Россия – мы дети твои», подготовка открытого урока
27	Областное мероприятие «Земляки, которыми гордится край»	Круглый стол	Организация участия обучающихся в областном круглом столе, сборе краеведческого материала, подготовке презентационного материала
28	Акция СТОПВИЧ СПИД, посвященная всемирному дню борьбы со СПИДом	Онлайн тестирование Единый урок профилактики	Организация участия обучающихся во Всероссийской онлайн акции тестирование на предмет знаний о ВИЧ инфекции; проведение в актовом зале единого Урока «Остановим СПИД вместе» с приглашением врача-нарколога. Организация для желающих забора крови на анализ совместно с ЦРБ
29	День добровольца в России	Единый урок Добровольческая акция	Проведение для обучающихся Единого урока в актовом зале с вручением волонтерских книжек



			лучшим студентам-волонтерам по итогам года проведение тематических добровольческих акций
30	Как-то раз под новый год	Конкурс Новогодний праздник Новогодний поздравительный ролик	Подготовка обучающимися Новогоднего концерта, творческого видеопоздравления от каждой учебной группы, организация предметно-пространственной среды новогодними плакатами
31	Портфолио личностных достижений	Конкурс	Подготовка всеми обучающимися Портфолио достижений, проведение конкурса лучших Портфолио от каждой учебной группы
32	День российского студенчества	Конкурс	Подготовка к смотру-конкурсу студенческой самодеятельности
33	Акция «Блокадный хлеб»	Единый урок исторической правды Митинг	Проведение для обучающихся Единого урока открытого конкурса-урока, посвященного Блокаде Ленинграда; организация участия обучающихся в районной акции «Блокадный хлеб»
34	Конкурс «Героям Отечества посвящается.»	Конкурс патриотической песни Конкурс Боевых листов	Участие творческих студентов в региональном конкурсе патриотической песни; выполнение обучающимися от каждой учебной группы Боевого листка
35	Военно-спортивный праздник «Служу Отечеству»	Военно-патриотическая игра	Подготовка обучающихся по военно-прикладным видам спорта, строевой подготовке
36	День призывника	Мероприятие на базе военного комиссариата	Организация студентов призывного возраста для мероприятия на базе военного комиссариата
37	Международный женский день	Спортивные соревнования «Классные девчонки» Конкурс плакатов и рисунков	Участие обучающихся в конкурсных творческих и спортивных мероприятиях; подготовка радиопередачи и плакатов к международному женскому дню
38	Студенческая весна	Районный конкурс студенческого творчества	Подготовка творческих студентов к участию в конкурсе «Студенческая весна» по номинациям «Театральная», «Музыкальная», «Вокальная», «Танцевальная», «Оригинальный жанр»
39	Весенний перезвон	Творческий конкурс юных поэтов	Участие талантливых студентов со своими стихами в районном конкурсе поэтического творчества «Весенний перезвон»
40	Всероссийская акция «Тотальный диктант»	Диктант	Участие обучающихся в акции на базе городских библиотек и в институте
41	Акция «Библионочь»	Беседа Конкурс	Организация обучающихся для участия в программе Акции на базе

		Книжная выставка	городских библиотек
42	Трудовые субботники и десанты	Экологические акции «Студенческий лес», «Чистая река», «Больше кислорода» Патриотическая акция «Лес Победы» Трудовой десант по уборке территории институт	Организация ежеквартальных акций с участием студентов по посадке деревьев, уборке и сортировке мусора, облагораживанию территории институт
43	Реализация проекта «Без срока давности»	Сочинения Открытки ветеранам Стена Памяти Письма Акции Митинги	Организация обучающихся в течение года для участия в разных формах проекта «Без срока давности» – письмо солдату; поклонимся великим тем годам; стена Памяти
44	Декада гражданско-патриотического воспитания, посвященная Дню Победы	Единый урок Памяти Автопробег Конкурс плакатов Парад Легкоатлетическая эстафета Студенческий флэш-моб «Мы помним! Мы гордимся!» Акции «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк», «Поздравляем ветеранов», «Свеча Памяти», «Окна Победы»	Организация обучающихся для участия во всех мероприятиях декады гражданско-патриотического воспитания, посвященной Дню Победы. Участвуют студенты от всех учебных групп
45	День детских общественных организаций	Единый урок Просветительский час онлайн	Проведение для обучающихся Единого урока в актовом зале об РДДМ «Движение первых». Подготовка материала для просветительского часа В Контакте
46	День российского предпринимателя	Встреча с успешными предпринимателями	Проведение с обучающимися встречи в актовом зале с успешными предпринимателями, работодателями, социальными партнерами
47	День памяти и скорби	Вахта памяти	Организация студенческих волонтеров на вахту Памяти у памятников героям ВОВ в Ленинском г. о. Подготовка мероприятий
48	Благотворительный фестиваль «Подари надежду»	Мастер-классы Благотворительная ярмарка	Проведение для детей мастер-классов
49	День молодежи	Концерт Мастер-классы Игры	Подготовка волонтерской команды студентов для участия в мероприятиях районного праздника
50	Реализация мероприятий программы наставничества	Педагог-студент Студент-студент Студент-школьник Работодатель-студент	Организация в течение всего учебного года реализации индивидуальных программ наставничества

51	Реализация мероприятий социальных проектов институт	Профессиональное образование без границ Город мастеров Служу Отечеству Дороги памяти Краски жизни Правильный выбор Открываем таланты Мы В Контакте Здоровье Планеты – наше здоровье Социальная активность	Организация обучающихся в течении всего учебного года и в каникулярное время для мероприятий в рамках социальных проектов института
52	Реализация мероприятий проектов президентской платформы «Россия – страна возможностей»	Большая перемена Лидеры России Мы вместе Другое дело Центр компетенций Я – профессионал Моя страна – моя Россия и др.	Организация обучающихся в течении всего учебного года и в каникулярное время для мероприятий в рамках проектов президентской платформы «Россия – страна возможностей»
53	Реализация профориентационных мероприятий	Проект «Путевка в жизнь школьникам Подмосковья. Получение профессии вместе с аттестатом» Проект «Билет в будущее» Дни открытых дверей Мастер-классы	Организация обучающихся и школьников в рамках реализации профориентационных мероприятий федеральных и региональных проектов. Волонтерская деятельность студентов на Днях открытых дверей, мастер-классах по
54	Выпускной вечер	Торжественное вручение дипломов Праздничный концерт Награждение лучших выпускников	Организация студентов выпускных групп и их родителей для подготовки и проведения торжественной части выпускного вечера (подготовка наградного материала, творческих номеров, презентации «Не повторяется такое никогда», поздравлений педагогам, ответного слова выпускников

### Модуль «Кураторство»

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

- планирование и проведение групповых собраний обучающихся, находящихся в ведении куратора, целевой воспитательной тематической направленности по планам работы кураторов и по необходимости;
- инициирование и поддержка кураторами участия обучающихся в общих мероприятиях СПО, оказание необходимой помощи обучающимися в их подготовке и проведении;

- поддержка активной позиции каждого обучающегося, предоставление возможности обсуждения и принятия решений, создание благоприятной среды общения;
- организация социально-значимых совместных проектов для личностного развития обучающихся, отвечающих их потребностям, дающих возможности для самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;
- сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;
- ведение журнала воспитательной работы куратора, осведомлённость об интересах и проблемах обучающихся;
- доверительное общение и поддержка обучающихся в решении проблем (налаживание взаимоотношений с однокурсниками или педагогами, успеваемость и т. д.), совместный поиск решений проблем, коррекция поведения через беседы индивидуально и(или) вместе с их родителями, с другими обучающимися группы;
- индивидуальная работа с обучающимися группы по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои профессиональные, академические, творческие, спортивные, личностные достижения;
- регулярные консультации с преподавателями, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по вопросам обучения и воспитания, предупреждение и разрешение конфликтов между преподавателями и обучающимися;
- проведение мини-педсоветов для решения воспитательных проблем обучающихся, группы, привлечение педагогов к участию в делах группы, дающее им возможность лучше узнавать и понимать обучающихся, общаясь и наблюдая их во внеаудиторной обстановке;
- организация и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в учебной, студенческой группе, о жизни группы в целом, помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с преподавателями, администрацией;
- создание и организация работы родительского комитета, участвующего в решении вопросов воспитания и обучения, привлечение родителей (законных представителей), членов семей, обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в группе;
- планирование, подготовка и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися в группе.

№ п/п	Виды деятельности	Формы	Содержание
1	Проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Классный час	Еженедельная реализация занятий с использованием тематики и презентационных материалов

			Института стратегии развития образования России
2	Тематические классные часы	Беседа Диалог Диспут Памятки	Тематика: терроризм-угроза обществу; молодежные движения: «за» и «против»; толерантность – требование времени; девиз по жизни – -ЗОЖ; правовые беседы; здоровье и закон; правила безопасного поведения во внеурочное время; активная жизненная позиция – социальный портрет современного студента
3	Инструктажи по технике безопасности	Беседа Диалог	Плановые и внеплановые инструктажи в соответствии с инструкциями и Памятками по безопасности с фиксированием подписей обучающихся
4	Деятельность по укреплению дисциплины, посещаемости учебных занятий, успеваемости	Классный час Родительское собрание Индивидуальная беседа Официальное письмо родителям/законным представителям	Ежемесячные классные часы по итогам посещаемости и успеваемости; ежедневный контроль посещаемости и взаимодействие с родителями по поводу отсутствия обучающегося на учебных занятиях; индивидуальные беседы по фактам неуспеваемости и пропусков занятий; приглашение на Совет профилактики института
5	Организация работы по студенческому самоуправлению	Уголок группы Актив группы День самоуправления	Выявление лидеров, формирование актива, выборы старосты учебной группы; распределение обязанностей активистам, участию в мероприятиях, организации взаимопомощи и поддержки
6	Приобщение обучающихся к кружковой деятельности в институте и по месту жительства	Знакомство с кружками	Выдача обучающимся расписания кружков; разъяснения содержания и форм кружковой деятельности по разным направлениям, ориентация обучающихся в соответствии с их интересами и запросами
7	Индивидуальная и профилактическая работа	Беседа Диалог Профилактические мероприятия Общественно полезный труд	Воспитательные беседы и правовые беседы с каждым обучающимся; приобщение к Единым Дням профилактики и профилактическим мероприятиям в институте; поддержка индивидуальных интересов и талантов обучающихся; решение конфликтных ситуаций с привлечением субъектов профилактики
8	Работа с обучающимися «группы риска»	Беседа Взаимодействие с родителями/ законными	Формирование документов по постановке на внутренний профилактический учет в

		представителями Общественно полезный труд Совет профилактики правонарушений	институте; деятельность по плану индивидуальной профилактической работы
9	Деятельность по сплочению коллектива учебной группы	Тренинг Поход выходного дня Экскурсия Общественно полезный труд Культурно-массовые и спортивные мероприятия Социальный проект	Игры и тренинги на командообразование с привлечением педагога-психолога; исторические экскурсии в музеи, организация работы актива группы во главе со старостой; инициирование и поддержка участия группы в спортивных и культурно-массовых мероприятиях, социальных проектах института
10	Взаимодействие с родителями/законными представителями	Родительское собрание Родительский комитет Родительский лекторий Индивидуальные беседы Совет профилактики правонарушений Родительские дни	Приглашение родителей/законных представителей на общие и собрания группы; решение проблемных вопросов в части успеваемости, посещаемости, поведения и социальной активности обучающихся; привлечение к проведению внеклассных мероприятий, выпускного вечера; совместные профилактические рейды
12	Взаимодействие с администрацией, преподавателями	Беседы с преподавателями Совет профилактики правонарушений	Решение проблемных вопросов с отдельными обучающимися и учебными группами в отношении учебы, посещаемости, учебной и производственной практики, социальной активности, поведения
13	Социальная поддержка	Материальная помощь Юридическая помощь в трудной жизненной ситуации	Сбор документов на материальную помощь; индивидуальная социально-психологическая поддержка
14	Работа по формированию Портфолио личностных достижений обучающихся	Сбор грамот, дипломов, сертификатов Приказы/распоряжения с объявлением благодарности	Формирование/дополнение в конце полугодий электронной папки/портфолио на каждого обучающегося в соответствии с Положением о портфолио, обучающихся/выпускников институт; сдача администрации электронного портфолио на каждого выпускника до защиты ВКР
15	Организация поздравлений с днем рождения, успехами в учебной, профессиональной, творческой, спортивной и иной деятельности	Поздравительное слово Молния Газета Почетная грамота Благодарственное письмо Приз	Поздравления с днем рождения всех участников группы в различных формах с отображением в Уголке группы; поздравления на собраниях группы с достижениями особо отличившихся студентов
16	Работа по ведению	Папка классного	Формирование сведений на каждого

папки классного руководителя	руководителя	обучающегося и группу в целом в папке классного руководителя
------------------------------	--------------	--

### Модуль «Наставничество»

Реализация воспитательного потенциала работы в институте по наставничеству предусматривает:

- разработку нормативно-правовой базы наставничества в институте;
- создание групп и индивидуальных программ по наставничеству и поддержке;
- определение в институте следующих форм Наставничества: «студент-студент», «студент-ученик», «педагог-студент», «педагог-педагог», «работодатель-студент»;
- определение модели построения отношений внутри института, как технологии развития личности, передачи опыта и знаний, формирования навыков, компетенций и ценностей; привития навыков социальной адаптации;
- осуществление деятельности наставника, который оказывает комплексную поддержку на пути социализации обучающихся, взросления, поиска индивидуальных жизненных целей и способов их достижения, в раскрытии потенциала и возможностей саморазвития и профориентации студентов, и школьников.

№ п/п	Виды деятельности	Формы	Содержание
1	Создание и корректировка нормативно-правовой базы по наставничеству	Приказ Положение	Осуществление деятельности по разработке и размещению на сайте института нормативно-правовой документации по Наставничеству
2	Формирование базы по наставникам и наставляемым	Студент-студент Студент-ученик Педагог-студент Работодатель-студент	Выявление потребностей по формам наставничества; формирование списочного состава наставников и наставляемых; составление индивидуальных программ наставничества
3	Организация работы по реализации программ наставничества	Открытый урок Мастер-класс Конкурс Клуб Фестиваль Молодежное объединение Профориентация	Осуществление деятельности по наставничеству в отношении: трудных подростков; профессионального и творческого развития студентов; обучающихся из категории «детей-сирот», детей с ОВЗ; деятельности молодежных объединений «Движение первых», проведение открытых занятий и мастер классов по профессиональному мастерству; профориентационная деятельность
4	Оказание психолого-педагогической, методической, юридической помощи в	Консультация Беседа Презентация Доклад	Организация совместной работы с методической, социально-психологической, юридической службами институт (методист, педагог-психолог, преподаватели)

	преодолении затруднений		
5	Организация системы поощрений и наград по лучшим практикам наставничества	Торжественное награждение Благодарственное письмо Почетная грамота Приз/подарок	Организация в конце учебного года торжественного награждения лучших наставников Почетными грамотами, Благодарственными письмами, памятным призами и подарками

### **Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности»**

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:

- проведение общих для всей образовательной организации праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т. п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятным датами;

- торжественные мероприятия, связанные с завершением образования, переходом на следующий курс, символизирующие приобретение новых социальных, профессиональных статусов в обществе;

- церемонии награждения (по итогам учебного периода, года) обучающихся и педагогов за участие в жизни образовательной организации, достижения в конкурсах, соревнованиях;

- социальные, социально-профессиональные проекты, совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися и педагогами, в том числе с участием социальных партнёров образовательной организации, комплексы дел благотворительной, экологической, патриотической, трудовой профессиональной и др. направленности;

- проводимые для жителей поселения, своей местности, организуемые совместно с родителями обучающихся, социальными партнёрами праздники, фестивали, представления в связи с памятным датами, значимыми событиями для жителей поселения, местности;

- выездные программы, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел гражданской, патриотической, историко-краеведческой, экологической, профессионально-трудовой, спортивно-оздоровительной и др. направленности;

- наблюдение за поведением обучающихся в ситуациях подготовки, проведения, анализа основных воспитательных дел, их отношениями с другими обучающимися, педагогами и другими взрослыми.

№ п/п	Виды деятельности	Формы	Содержание
1	День знаний	Торжественная линейка Урок знаний	Проведение торжественной линейки 1 сентября с приглашением администрации округа, работодателей; награждение лучших студентов за отличное освоение профессии;



			проведение в каждой учебной группе первого урока знаний гражданско-патриотического и духовно-нравственного содержания
2	Дни воинской Славы России	Уроки исторической правды Лектории Патриотические акции Реферат Доклад Презентация	Проведение в рамках уроков истории и обществознания во всех группах 1-го и 2-го курса информационно-познавательных уроков по датам Дней воинской Славы; лектории и акции для групп 3-го и 4-го курса; работа над рефератами и докладами
3	Патриотические акции	Без срока давности День неизвестного солдата День героев Отечества Автопробег к Дню Победы Бессмертный полк Свеча памяти Стена памяти Георгиевская ленточка Окна победы Мы помним! Мы гордимся Поклонимся великим тем годам Поздравляем ветеранов Блокадный хлеб	Участие обучающихся от каждой учебной группы в патриотических акциях в соответствии с календарными датами
4	Ключевые патриотические мероприятия	Военно-спортивная игра Единый урок Урок памяти Музейный урок Урок исторической правды Патриотическая акция Конкурс Презентация Проект Флешмоб Видеоролик	Проведение военно-спортивной игры «Служу Отечеству», Единых уроков, уроков истории, уроков Памяти, конкурсов, музейных уроков и патриотических акций, посвященных Дню неизвестного солдата, Дню героев Отечества, Дню защитника Отечества, Дню Победы, Дню присоединения Крыма к России, Дню России, Дню памяти и скорби, Дню государственного флага России; социальные проекты патриотической направленности
5	Ключевые эколого-трудовые мероприятия	Экологическая акция Единый урок Субботник Трудовой десант Круглый стол Проект	Экологические акции «Студенческий лес», «Лес Победы»; Единые уроки, посвященные Дню земли, Дню эколога; субботники и трудовые десанты на территории института и Ленинского г. о.; круглый стол «Экологические вызовы современности»; экологические проекты
6	Спартакиада	Спортивные	Ежемесячные спортивные

		соревнования	соревнования по плану физкультурно-оздоровительной деятельности (легкая атлетика, тяжелая атлетика, футбол, волейбол, теннис, эстафета,)
7	День здоровья	Спортивные соревнования Конкурс плакатов Акция	Ежеквартально охватываются все учебные группы в соответствии с планом Дня здоровья; акции «Здоровье – твое богатство», «Один день без сигарет»
8	Посвящение в студенты	Торжественное мероприятие Видеоролик	Торжественное мероприятие «Давайте познакомимся» для обучающихся 1-го курса
9	День СПО	Конкурс Проект Флэш-моб Телемост Презентация Торжественное мероприятие	Участие студентов в федеральных и региональных мероприятиях к Дню СПО; студенческий флэш-моб
10	День учителя	Концерт Конкурс	Праздничный концерт творческих студентов в подарок педагогам; конкурс праздничных газет и плакатов
11	День правовой помощи детям	Единый урок Консультирование Памятки	Проведение Единого урока, консультаций с приглашением КДН и ЗП, ОМВД РФ, органов опеки и попечительства; изготовление и выдача правовых Памяток
12	Всемирный день борьбы со СПИДом	Единый урок Презентация Тестирование Сдача крови	Единый урок «Вместе против СПИДа»; участие обучающихся во всероссийском тестировании на знание о ВИЧ и СПИД; добровольная сдача крови для тестирования на ВИЧ (совместно с ЦРБ)
13	Новый год	Видеоролик Праздничный концерт Конкурс плакатов Новогоднее представление	Конкурс между группами на лучший поздравительный новогодний ролик; конкурс новогодних плакатов и рисунков; конкурс на лучшее новогоднее украшение аудитории; подготовка новогоднего представления
14	День российской науки	Круглый стол Конференция Встреча с работодателями Презентация	Организация участия обучающихся выпускных групп в круглом столе «Современные технологии. Как стать успешным?». Организация участия обучающихся в студенческой конференции «Моя профессия». Встреча с работодателями с рассказом о современных требованиях на производстве в

			свете новых технологий
15	Международный женский день	Концерт Спортивный праздник	Проведение праздничного концерта, соревнований «А ну-ка, девушки!»
16	День присоединения Крыма к России	Единый урок исторической правды Реферат Доклад Презентация	Проведение Единого урока исторической правды в рамках занятий по истории; подготовка обучающимися докладов, рефератов, презентаций
17	День предпринимателя	Конференция Круглый стол	Конференция «Современные технологии» с приглашение работодателей; круглый стол «Как стать успешным?» с приглашением молодежного парламента
18	День космонавтики	Гагаринский урок Конкурс Презентация	Проведение Гагаринского урока в рамках учебных занятий по физике и астрономии; конкурс рисунков и презентаций
19	Праздник весны и труда	Экологический субботник Трудовой десант	Проведение экологических субботников и трудовых десантов на территории институт и общежития
20	Международный день защиты детей	Благотворительный фестиваль	Организация участия в региональном благотворительном фестивале «Подари надежду» с мастер-классами, выставкой, номерами художественной самодеятельности
21	День России	Единый урок Студенческий флэш-моб	Единый урок «Россия – страна возможностей»; организация студентов на территории институт с флагами России на студенческий флэш-моб; проведение радиопередачи «День России»
22	Реализация мероприятий социальных проектов института	Учимся жить вместе Город мастеров Служу Отечеству Дороги памяти Краски жизни Правильный выбор Мы В Контакте Здоровье Планеты – наше здоровье Социальная активность	Организация обучающихся в течении всего учебного года и в каникулярное время для мероприятий в рамках социальных проектов институт
25	Выпускной вечер	Торжественное вручение дипломов Праздничный концерт Награждение лучших выпускников	Организация в выпускных группах совместно с родителями торжественного вручения дипломов, Почетных грамот, волонтерских книжек, памятных подарков; презентация выпускных групп с ответным словом

			выпускников; благодарность от выпускников и родителей педагогическому коллективу; творческие номера художественной самодеятельности
--	--	--	---

### **Модуль «Организация предметно-пространственной среды»**

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании:

- оформление внешнего вида здания (зданий) образовательной организации, фасада, холла при входе и др. государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб);

- организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации;

- размещение портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества;

- изготовление, размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных аудио и видео) природы России, региона, местности, предметов традиционной культуры и быта, духовной культуры народов России, объектов природного и культурного наследия;

- разработку, оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе: мемориалов воинской славы, храмов, памятников, памятных досок и т. п.;

- организацию и поддержание в образовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели);

- оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, поздравления педагогов и обучающихся и т. п.;

- размещение, поддержание, обновление на территории выставочных объектов, ассоциирующихся с профессиональными направлениями обучения в институте;

- подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся, имеющих профессиональную направленность, демонстрирующих их профессиональные способности и

достижения, знакомящих с работами друг друга, фотоотчётов об интересных событиях в;

- благоустройство и поддержание эстетического вида и всех помещений в институте, доступных и безопасных рекреационных зон, благоустройство и озеленение прилегающей территории;

- оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха;

- деятельность кураторов и других педагогов вместе с обучающимися, их родителями, социальными партнёрами по благоустройству, оформлению аудиторий, территории института;

- создание и поддержание в вестибюле или библиотеке выставочных стеллажей новых поступлений профессиональной литературы, свободного книгообмена;

- разработка и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров, профессиональных конкурсов и т. д. (событийный дизайн);

- разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе института, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями

№ п/п	Виды деятельности	Формы	Содержание
1	Организация предметно-пространственной среды территории института	Элементы государственной патриотической символики, доступной среды; стенды о институте; облагораживание территории	Размещение государственных Символов России для церемонии поднятия флага РФ; размещение табличек и уличных стендов с наименованием и режимом работы института; озеленение, цветочные клумбы;
2	Организация предметно-пространственной среды приемной кампании института	Баннер; информационный терминал; информационные стенды и стойки; кабинеты и оборудование для приема документов	Оформление и размещение стендов «Приемная кампания» на входной группе, в кабинетах приемной комиссии
3	Организация предметно-пространственной среды событийного дизайна	Информационные стенды и стойки	Оформление пространства материалами предметных недель и недель профессий; оформление пространства плакатами, рисунками, «боевыми» листками, выполненными студентами, к

			профессиональным и государственным праздникам; оформление пространства плакатами и рисунками по профилактике асоциального поведения и формированию позитивного отношения к ЗОЖ
4	Организация предметно-пространственной среды лабораторий, мастерских и учебных кабинетов института	Брендинг лабораторий Информационные стенды и стойки Учебная мебель	Разработка и оформление лабораторий и федеральных мастерских; размещение информационных стендов, уголков группы в учебных кабинетах

### **Модуль «Взаимодействие с родителями/законными представителями»**

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

- создание и деятельность в образовательной организации представительных органов родительского сообщества (в т. ч. социальных партнёров, родительского комитета, академических групп и т. п.), участвующих в обсуждении и решении вопросов воспитания и обучения, деятельность представителей родительского сообщества в Управляющем совете со ссылками на локальные нормативные акты;

- организация взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией образовательной организации в области воспитания и профессиональной реализации студентов, конкретные формы такого взаимодействия;

- тематические родительские собрания в группах, общие собрания по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;

- проведение тематических собраний (в том числе по инициативе родителей), на которых родители могут получать советы по вопросам воспитания, консультации психологов, врачей, социальных работников, работников правоохранительных органов, служителей традиционных российских религий, обмениваться опытом;

- родительские дни, в которые родители (законные представители) могут посещать аудиторные и иные занятия, индивидуально общаться с педагогами, администрацией;

- родительские форумы на интернет-сайте института, интернет-сообщества, группы с участием педагогов, в которых происходит информирование родителей, обсуждаются интересные их вопросы, согласуется совместная деятельность;

- участие родителей в психолого-педагогических консилиумах в случаях, предусмотренных нормативными документами о психолого-педагогическом консилиуме в институте в соответствии с порядком привлечения родителей;

- привлечение, помощь со стороны родителей в подготовке и проведении мероприятий воспитательной направленности;

– при наличии среди обучающихся детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, приёмных детей целевое взаимодействие с их законными представителями.

№ п/п	Виды деятельности	Формы	Содержание
1	Просветительская деятельность	Родительские собрания; родительский лекторий; родительские дни; родительские форумы, сообщества, группы; Памятки для родителей;	Осуществление просветительской деятельности по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, особенностей воспитания подростков, ответственности родителей, профилактике асоциального поведения, действий в случае трудной жизненной ситуации, организации внеклассных и спортивных мероприятий, летней занятости и трудоустройства
2	Деятельность родительских объединений	Родительский комитет; родительский Совет	Выборы председателя и членов родительского Комитета и Совета; обсуждение программ воспитания; профорientационная работа; помощь в организации и проведении внеклассных, спортивных, профорientационных мероприятий, выпускных вечеров
3	Работа с семьями, оказавшимися в социально-опасном положении	Совет профилактики правонарушений; педагогический Совет; психолого-педагогический консилиум	Выявление семей, оказавшихся в социально-опасном положении; составление социального паспорта учебных групп и институт; составление и работа в соответствии с планом психолого-педагогического сопровождения; рейды по месту жительства неблагополучных семей; направление на лечение детей с диагнозом (совместно с медиками)
4	Взаимодействие с родителями/законными представителями обучающихся, совершивших противоправные поступки	Беседа; посещение семьи; Совет профилактики правонарушений; педагогический Совет	Приглашение родителей/законных представителей для беседы, на профилактические, педагогические и административные Советы; выявление причин и условий, способствовавших совершению правонарушений подростков; проведение индивидуальной профилактической работы совместно с субъектами профилактики
5	Взаимодействие с законными представителями обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Соглашения о взаимодействии; Беседа; Совет профилактики правонарушений; педагогический Совет; собрания и	Осуществление совместной работы с органами опеки и попечительства/законными представителями по защите личных и имущественных прав детей-сирот, профилактической и просветительской деятельности; организация размещения обучающихся в организациях для детей-сирот в выходные, праздничные

		лектории с законными представителями	и каникулярные дни; профоригационная работа; приглашение представителей органов опеки для принятия совместных решений
6	Взаимодействие с родителями/законными представителями обучающихся из категории детей инвалидов и ОВЗ	Беседа; родительский лекторий; психолого-педагогический консилиум; педагогический Совет	Приглашение в институт родителей/законных представителей для совместной работы; осуществление взаимодействия и помощи по социальным вопросам; профоригационная работа; организация информированности об условиях доступной среды в институте;

### **Модуль «Профилактика и безопасность»**

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:

- организация деятельности педагогического коллектива по созданию в институте эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности;

- проведение исследований рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности; выделение и Психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости и др.); проведение коррекционно-воспитательной работы с обучающимися группы риска силами педагогического коллектива с привлечением сторонних специалистов (психологов, конфликтологов, коррекционных педагогов, работников социальных служб, правоохранительных органов, опеки и других субъектов профилактики);

- вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в институте и социокультурном окружении с обучающимися, педагогами, родителями, социальными партнерами (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодежные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и анти экстремистской безопасности, гражданской обороне и т.д.);

- организация работы по развитию навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;

- поддержка инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в институте, профилактики правонарушений, девиаций.



№ п/п	Виды деятельности	Формы	Содержание
1	Создание условий безопасной среды в учебных зданиях институт	Безопасность территории Входной контроль Пропускной режим Кнопка безопасности Блоки огнетушения Запасные выходы Схемы эвакуаций Объектовые тренировки Обучающий семинар Инструктаж по ТБ	Организация ограждения, освещения, входного контроля, специальных парковок на территории; осуществление сотрудниками охранной фирмы и сотрудниками институт входного контроля и пропускного режима по индивидуальным ключам; использование кнопки экстренного вызова, запасных выходов, огнетушителей в экстренных ситуациях; осуществление регулярных объектовых тренировок для обучающихся и сотрудников; плановое и внеплановое обучение сотрудников, студентов
2	Профилактика асоциального и деструктивного поведения обучающихся	Социально-психологическое тестирование Беседы	Ведение совместной индивидуальной профилактической работы (по планам работы с обучающимися «группы риска»); проведение социально-психологического тестирования и медицинских осмотров на предмет употребления ПАВ; проведение дознаний и профилактических бесед с обучающимися «группы риска» (совместно с инспектором ОМВД)
3	Массовые профилактические мероприятия с обучающимися	Единые уроки профилактики Дни профилактики Профилактические акции Месячник безопасности	Организация и проведение Единых дней и Уроков профилактики «Духовный дар жизни», «Мы против террора», «Вместе против СПИДа», «Безопасность в сети Интернет», «Международный День борьбы с наркоманией», «Популярные молодежные объединения – «за» и «против», «Буллинг и скулшутинг, их опасность для общества», «День правовой помощи детям», «Подросток и закон», «Толерантность», «Основы безопасности жизнедеятельности» и т.п. (совместно с субъектами профилактики); «Детям Подмосковья – безопасные дороги»; проведение Акции «Один день без сигарет», «Здоровье – твое богатство», «Остановим СПИД вместе», «Дети России»; проведение месячников безопасности дважды в год по всем направлениям безопасности
4	Включение обучающихся в реализацию проектов института	Профилактические акции Антинаркотический марафон Проекты Презентации Доклады	Организация реализации социальных проектов институт «Правильный выбор», «Мы В Контакте», «Учимся жить вместе», «Здоровье планеты – наше здоровье», «Краски жизни»,

	профилактической направленности	Спорт Конкурсы	«Девиз по жизни – здоровый образ жизни», «Здоровье планеты – наше здоровье» (совместно с социальными партнерами)
5	Организация комплекса мероприятий по профилактике суицида среди детей и подростков	Тренинги Индивидуальные беседы Анкетирование Тестирование Психолого-педагогический консилиум	Выявление обучающихся «группы риска» по суицидальным наклонностям; индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение; организация профилактических мероприятий с привлечением медицинского психолога, врача нарколога; проведение психологических тренингов;
6	Деятельность по предупреждению деструктивного поведения и угроз в социальных сетях, сети Интернет	Отслеживание аккаунтов обучающихся в социальных сетях Классные часы Индивидуальные беседы Единые уроки профилактики	Проведение кураторами и социально-психологической службой систематического отслеживания аккаунтов обучающихся В Контакте с целью выявления деструктивных наклонностей; организация индивидуального психолого-педагогического сопровождения выявленных студентов «группы риска»; взаимодействие с родителями/законными представителями, органами правопорядка
7	Организация работы по профилактике безопасного поведения во время учебного процесса и внеурочное время	Инструктажи по ТБ Беседы Классные часы Уроки профилактики	Осуществление плановых и внеплановых инструктажей по ТБ перед зимними и летними каникулами, по соблюдению техники безопасности в общежитии, на водоемах, в лесу, на ж/д путях, в транспорте и т.п.; проведение бесед, классных часов, уроков профилактики «Безопасное лето», «Акция – Засветись!», «Правила безопасности на дорогах», «Безопасность в зимний период» и др.
8	Профилактическая деятельность в отношении обучающихся из категории детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Беседы Тренинги	проведение бесед и тренингов, способствующих социальной адаптации
9	Организация поддержки и консультирования семей и обучающихся, оказавшихся в	Памятки для обучающихся и родителей Родительские дни	Проведения единых дней консультирования родителей; изготовление и использование в работе с обучающимися, педагогами и родителями Памяток «Навигатор профилактики»,

	трудной жизненной ситуации		«Телефон доверия», «Правовое поведение», «Алкоголь и наркотики», «Засветись», «Правила согласия», «Вредные привычки и здоровье» и т.п.
--	----------------------------	--	--

### Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства института, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

- участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);

- участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, мероприятий профессиональной направленности;

- проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;

- проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни институт, муниципального образования, региона, страны;

- реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых совместно с обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами в рамках профессионального поля профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности, ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

№ п/п	Виды деятельности	Формы	Содержание
1	Совместная деятельность по формированию документации	Рабочая программа воспитания План воспитательной работы Договор/Соглашение о сотрудничестве Дневник производственной практики	Подписание у работодателей программ воспитания, планов воспитательной работы; разработка совместных проектов; составление Договоров о сотрудничестве; оформление дневников производственной практики студентов
2	Курирование производственной	Наставничество Дневник	Осуществление наставничества работодателей над студентами,

	практики	производственной практики Договор/Соглашение о сотрудничестве	проходящими производственную практику на производстве; отзыв о практике в Дневнике производственной практики студента
3	Организация и проведение мероприятий профориентационной направленности	День открытых дверей День партнера День предпринимателя Ярмарка вакансий Экскурсии	Выступление работодателей на профориентационных мероприятиях; участие в мастер-классах по профессиям; проведение экскурсий, профессиональных проб со студентами и школьниками на предприятиях партнеров-работодателей и на площадках института
4	Совместное проведение конкурсов профессионального мастерства	Конкурс Профессиональные пробы	Организация проведения конкурсов профессионального мастерства на базе предприятий-партнеров, на площадках института (при участии экспертов работодателей)
5	Совместная работа по проведению мероприятий воспитательной направленности	Спортивные соревнования Военно-патриотическая игра Акция Единый урок Лекция Презентация Митинг	Приглашение социальных партнеров (учреждения культуры и досуга, военкомат, ветераны, молодежные организации) на массовые мероприятия со студентами: единые уроки к государственным праздникам, митинги «День Победы», «День памяти и скорби», «День защитника Отечества», «Дни воинской Славы»; совместное проведение Спартакиады, военно-патриотической игры «Служу Отечеству», патриотических и волонтерских акций
6	Открытые дискуссионные площадки	Проект Лекция Дискуссия Презентация Доклад	Проведение на площадках партнера-работодателя и на территории института с приглашением школьников, педагогов, родителей открытых дискуссионных площадок в рамках федеральных проектов «Диалог на равных»,

### **Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»**

Реализация воспитательного потенциала работы института по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству предусматривает:

- профессиональные игры (игры-симуляции, деловые игры, квесты, кейсы), расширяющие знания обучающихся по выбранной специальности;
- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах (в т. ч. международных) профессионального мастерства, работа на региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах, конкурсах и др.;
- циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающегося к осознанному планированию и реализации своей карьеры, профессионального будущего (посещение центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок

вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);

– экскурсии на предприятия, в организации, дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;

– использование обучающимися интернет-ресурсов, посвящённых изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области, онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;

– консультирование обучающихся психологом по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь, с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей.

№ п/п	Виды деятельности	Формы	Содержание
1	Маркетинг и рекламная деятельность	Мониторинг Реклама Презентация Ярмарка вакансий и трудоустройства Социальные сети Официальный сайт организации	Исследование рынка труда; разработка и изготовление рекламных проспектов; информационные объявления в газеты по Московской области; участие в ярмарках вакансий по Московской области; размещение объявлений в школах Ленинского и близлежащих районов Московской области; размещение презентационных материалов по новым специальностям и профессиям на официальном сайте ОУ, в социальных сетях (совместно с Центрами занятости населения)
2	Работа со школами	Беседа Презентация Видеоролик Рекламный буклет Мастер-класс Экскурсия	Осуществление выездов в школы; беседы со школьниками, администрацией школ; выступления перед родителями; проведение мастер-классов и презентаций по профессиям; проведение для школьников экскурсий и мастер-классов по профессиям на площадках института
3	Реализация проектов профориентационной направленности	Проект День партнера Деловая игра Квест Конкурс Фестиваль Экскурсия	Совместно с работодателями проведение мероприятий проекта института «Город мастеров»; реализация на площадках института проектов «Билет в будущее», «Путевка в жизнь школьникам Подмосковья», организация экскурсий, профессиональных проб студентов и школьников на предприятиях партнеров
4	Реализация конкурсной профессиональной деятельности	Неделя профессии Конкурс профессионального мастерства Портфолио студента Фестиваль	Проведение недель специальностей (по плану); организация конкурсов профессионального мастерства на площадках институт; выявление лидеров специальностей; организация участия в движении «Молодые профессионалы», организация участия с мастер-классами по

			специальностям на фестивалях «Подари Надежду», проведение конкурса профессионального портфолио студентов
5	Организация работы приемной кампании	Прием документов Беседа Реклама Презентация Видеоролик	Разработка Правил приема; размещение информации о приеме на сайте институт в разделе «Абитуриенту»; размещение презентационных материалов в предметно-пространственной среде институт (баннер, стенды, стойки с рекламой); организация технического сопровождения приема документов абитуриентов; организация работы волонтеров приемной комиссии;
6	Работа службы содействия трудоустройству выпускников	Горячая линия Программа трудоустройства Консультирование Ярмарка вакансий и трудоустройства День партнера	Организация работы горячей линии по трудоустройству выпускников на официальном сайте институт; разработка программы трудоустройства выпускников, находящихся в зоне риска; взаимодействие с Центрами занятости населения; участие в ярмарках вакансий и трудоустройства; индивидуальная помощь с трудоустройством выпускникам из категории «дети-сироты», с инвалидностью и ОВЗ
7	Взаимодействие с ВУЗаами	Реклама и информирование День профориентации Единый Урок День открытых дверей Анкетирование	Организация совместных Дней и Единых уроков профориентации на площадках институт; участие студентов в Днях открытых дверей ВУЗов; проведение анкетирования и профессионального тестирования выпускников; информирование студентов о организации обучения и приеме в ВУЗах (рекламные буклеты, стоки с информацией, сайт института раздел «Выпускнику»)
8	Консультационная деятельность	Консультирование Анкетирование Рекламные буклеты	Консультирование студентов и абитуриентов педагогом-психологом по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь, с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей.

### **Дополнительные модули воспитания, отражающие специфику Института Модуль «Добровольчество»**

Реализация воспитательного потенциала работы в институте по Добровольчеству (волонтерству) предусматривает:

- создание воспитательной среды и условий в институте, способствующих развитию различных форм Добровольческого движения;
- мотивирование и организация деятельности студентов для выполнения социально значимой общественно-полезной деятельности, оказания безвозмездных услуг во имя милосердия и высоких целей;

- формирование в институте Добровольческих объединений (отрядов) различной направленности для решения определенных социальных задач;
- осуществление системы поощрения добровольцев-активистов студенческого движения, создание и вручение волонтерских книжек.

№ п/п	Виды деятельности	Формы	Содержание
1	Формирование волонтерской среды как части студенческого самоуправления	Студенческое самоуправление Наставничество	Инициация и поддержка добровольческих инициатив студентов, продвижение добровольческой деятельности как ресурса развития института и успешной социализации и самореализации обучающихся.
2	Формирование добровольческих отрядов (команд) различных направлений	Отряд Команда Объединение Центр	Создание волонтерского Центра в институте
3	Развитие направлений волонтерской деятельности в рамках отрядов (объединений)	День открытых дверей День партнера Фестиваль Ярмарка Концерт Олимпиада Форум	Организация Добровольческой студенческой деятельности по направлениям: волонтеры социальных акций; волонтеры патриотических акций; волонтеры городской среды; волонтеры ярмарок, выставок, фестивалей; волонтеры социальной инклюзии; волонтеры приемной кампании и др.
4	Организация обучения и подготовки в сфере Добровольчества	Курсы Лекторий Вебинар Семинар Форум Круглый стол Онлайн платформы	Организация обучения студентов в рамках курсовой подготовки, на молодежных форумах, семинарах и круглых столах; в рамках проекта «Диалог на равных»; на платформах социальной активности «Россия – страна возможностей», «Добро. ру», «Волонтеры Подмосковья», «Моя карьера», «Общество Знание», «Другое дело» и др.
5	Организация регистрации студентов на платформах социальной активности	ЕИС «Добровольцы России» Добро. ру Волонтеры Подмосковья	Организация регистрации студентов и выполнения добрых дел на платформах Единая информационная система ЕИС «Добровольцы России»; «Добро. ру», «Волонтеры Подмосковья»
6	Разработка системы поощрения активистов волонтеров	Торжественное мероприятие Почетная грамота Благодарственное письмо Приз Волонтерская книжка	Проведение в день волонтера (5 декабря) торжественного мероприятия с приглашением видных общественных деятелей для поощрения самых активных студентов-волонтеров по итогам года; открытие волонтерских книжек для новых волонтеров; торжественное вручение Почетных грамот и призов за активную волонтерскую деятельность

## РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

### 3.1 Кадровое обеспечение

Для реализации рабочей программы воспитания институт укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим ректора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, руководителя отдела воспитательной работы, педагога-психолога, кураторы групп, преподавателей. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

Наименование должности	Кол-во штатных единиц	Функционал, связанный с организацией и реализацией воспитательного процесса
Ректор	1	Несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации
Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций	1	Координация деятельности по реализации Программы воспитания
Руководитель учебного отдела	1	Координация деятельности по учебному процессу
Педагог-психолог	1	Психолого-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса
Преподаватель	25	Реализация воспитательной составляющей (дескрипторов) на учебном занятии
Кураторы групп	3	Осуществление воспитательной, диагностической, адаптационно социализирующей, информационно мотивационной, консультационной функции
Преподаватель ОБЖ	1	Осуществление воспитательной, диагностической и информационно мотивационной функции.
Преподаватель физической культуры	1	Осуществление воспитательной, диагностической и информационно мотивационной функции.
Библиотекарь	1	Осуществление воспитательного компонента в библиотечной деятельности: приобщение обучающихся к чтению литературы; помощь в подготовке материалов для докладов, рефератов; проведение библиотечных внеклассных уроков, тематических бесед и воспитательных мероприятий



Для реализации рабочей программы воспитания привлекаются как преподаватели и сотрудники института, так и иные лица, обеспечивающие прохождения производственных практик, подготовку к чемпионатам профессионального мастерства, проведение мероприятий на условиях договоров гражданско-правового характера, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

### **3.2 Нормативно-методическое обеспечение**

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется согласно базовым нормативным документам федерального, регионального уровней, а также нормативным документам Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт».

*Федеральный уровень:*

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01.07.2020);

Указ президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и План мероприятий по её реализации в 2021-2025 годах (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р);

Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400);

Основы государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809);

Федеральный Закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон № 182 от 23.06.2016 «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

Федеральный закон № 436-ФЗ от 29.12.2010 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Федеральный закон от 21.12.1996 (ред. от 17.02.2021) № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Федеральный закон № 124-ФЗ от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденный Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762;

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

*Региональный уровень:*

Закон Московской области от 13.07.2015 № 144/2015-ОЗ «О патриотическом воспитании в Московской области»;

Закон Московской области от 01.12.2003 № 155/2003-ОЗ «О государственной молодежной политике в Московской области»;

Закон Московской области «О профилактике наркомании и токсикомании на территории Московской области» (Принят Постановлением Московской областной Думы от 15.12.2004 № 22/121-П);

Закон Московской области от 04.12.2009 № 148/2009-ОЗ «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью и развитию несовершеннолетних в Московской области (с изменениями и дополнениями);

Закон Московской области от 24.12.2010 № 176/2010-ОЗ «О защите несовершеннолетних от угрозы алкогольной зависимости и профилактике алкоголизма среди несовершеннолетних в Московской области (принят Постановлением Московской областной Думы от 23.12.2010);

Долгосрочная целевая Программа Московской области «Патриотическое воспитание и подготовка молодежи к военной службе на 2012-2015 годы» (утверждена Постановлением правительства Московской области от 31.08.2011 № 924/35);

Приказ Министерства образования от 03.09.2009 № 1883 «Об организационно-методическом сопровождении безнадзорности, правонарушений и наркомании в образовательных учреждениях Московской области».

*Уровень образовательной организации:*

Устав Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт»

Положение об определении оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул.

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по программам среднего профессионального образования

Положение о порядке возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Правила внутреннего распорядка обучающихся

Положение о внутренней системе оценки качества образования

Положение об охране здоровья обучающихся

Положение об оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся

Положение об организации питания обучающихся

Положение о пропаганде и обучении навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда

Положение об организации и создании условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом

Положение о профилактике и запрещении курения табака или потребления никотин содержащей продукции, употреблении алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ

Положение о создании условий по обеспечению безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации

Положение о профилактике несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательной организации

Положение о проведении санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий

Положение об обучении педагогических работников навыкам оказания первой помощи

Положение о наблюдении за состоянием здоровья обучающихся

Положение об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

Все документы по нормативной базе образовательной организации размещены на официальном сайте института в разделах «Сведения об образовательной организации» (подраздел «Документы»).

### **3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями**

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности: обучающиеся с инвалидностью, с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), из социально уязвимых групп (обучающиеся из семей мигрантов, билингвы и др.), одарённые, с отклоняющимся поведением создаются особые условия,

отражающие формирование инклюзивной среды в институте. Предполагается, что обучающиеся с особыми образовательными потребностями принимают условия доступной среды в образовательном пространстве института, приобретают опыт профессионального и личностного развития в условиях инклюзивной среды.

На сайте института в разделе «Доступная среда» подробно отражены все особые условия для обучающихся, имеющих особые образовательные потребности: В институте оказывается медико-социальная и психолого-педагогическая помощь нуждающимся студентам.

В настоящее время обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в институте нет.

С преподавателями и сотрудниками Института проводится разъяснительная работа по вопросам организации учебного процесса и общения со студентами-инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. Разработаны специальные Методические рекомендации для преподавателей по работе с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. Все преподаватели института и учебно-вспомогательный персонал прошли краткосрочные курсы повышения квалификации «Особенности обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего, среднего профессионального и дополнительного образования». На занятиях преподавателями могут использоваться специальные приемы организации обучения: алгоритмизация учебной деятельности с учетом особенностей нарушения студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

Институт готов осуществлять обучение по образовательным программам студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья, занятия могут организовываться, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Все компьютеры, размещенные в учебных аудиториях и помещениях для самостоятельной работы обучающихся, к которым имеют беспрепятственный доступ инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, оснащены лицензионной операционной системой Microsoft Windows, упрощающей и оптимизирующей работу с компьютером слабовидящим и слабослышающим студентам (имеются экранные лупы, экранный диктор, высокая контрастность, настройка альтернативных устройств ввода информации и др.)

Все электронные библиотечные системы имеют возможность перехода в режим для слабовидящих и возможность увеличения шрифта. Материально-техническая база института в полной мере обеспечивает

процессы обучения и воспитания студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Институт располагает лекционными залами, учебными кабинетами и лабораториями общей площадью 2754,0 квадратных метров, приспособленными для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Все учебные аудитории оборудованы специальной техникой и приборами, наглядными пособиями и дидактическими материалами, программными средствами, стационарными и переносными мультимедийными комплексами, инструментами и т.п.

Все обучающиеся, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ, имеют доступ к электронной и информационно-образовательной среде, учебным пособиям и литературе на электронных и бумажных носителях. Имеется альтернативная версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

Для эффективного проведения воспитательной работы, культурно-массовых мероприятий и другой вне учебной деятельности в институте имеются актовый зал (на правах аренды), спортивные объекты, оборудованные соответствующим инвентарем и техническими средствами и приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

### **3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся**

В институте разработана система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся. Основанием для поощрения служит:

- рейтинг успеваемости;
- портфолио личностных достижений обучающихся;
- волонтерская деятельность;
- участие в спортивных соревнованиях, Спартакиаде;
- подготовка и проведение праздников, конкурсов, внеурочных мероприятий;
- призовые места в творческих и иных конкурсах, олимпиадах различного уровня;
- участие в молодежных форумах, круглых столах, турнирах, квестах, деловых играх, тренингах и т.п.;
- участие в работе и мероприятиях молодежных объединений и команд: «РДДМ «Движение первых», МГЕР (Молодая Гвардия Единой России);
- озвучивание имён победителей и активистов в конкретных мероприятиях;
- формирование приказов по образовательной организации с объявлением Благодарности за участие/победу в конкретном мероприятии;
- именные Почетные грамоты, Благодарственные письма за участие/победу в конкретном мероприятии;

- волонтерские книжки;
- организация торжественного вручения Почетных грамот и Благодарственных писем по ключевым делам образовательного учреждения;
- организация торжественного вручения памятных подарков/призов студентам-активистам за реализацию молодежной политики в институте, районе, регионе;
- вручение Благодарственных писем от главы Ленинского г. о. Московской области, Почетных грамот от районного отделения партии «Единая Россия», отдела по делам молодежи и социальным вопросам администраций Ленинского г. о.

### **3.5 Анализ воспитательного процесса**

Основные направления анализа воспитательного процесса института складываются из анализа условий воспитательной деятельности и состояния воспитательной деятельности по направлениям работы.

Основным способом получения информации является педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями/законными представителями, педагогическими работниками, представителями студенческого Совета, родительского комитета. Внимание педагогов сосредотачивается на вопросах: какие проблемы, затруднения в личностном и профессиональном развитии обучающихся удалось решить; какие проблемы не удалось решить и почему; какие новые проблемы, трудности появились; над чем предстоит работать педагогическому коллективу.

Анализ воспитательного процесса за учебный год, программа воспитания и план воспитательной работы на будущий учебный год рассматриваются и утверждаются ученым советом образовательного учреждения.

Условия воспитательной деятельности определены наличием нескольких составляющих. Прежде всего – это кадровое обеспечение. Воспитательную работу с обучающимися осуществляют: ректор, руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций, кураторы учебных групп, преподаватели, сотрудники учебного отдела, члены Совета обучающихся, представители родительского комитета, представители организаций работодателей.

Ежегодно примерно 50% сотрудников повышают квалификацию на курсах, вебинарах, семинарах, конференциях профильной направленности.

А также, в организации воспитательной деятельности участвуют работодатели и социальные партнеры, с которыми осуществляется сотрудничество. Это прохождение студентами производственной практики на предприятиях партнеров, совместное проведение мероприятий:

В институте работает Литературный клуб, шахматный кружок, Центр «Волонтер», спортивные секции.

Для обучающихся открыта возможность посещения спортивных комплексов и тренажерных залов, учреждений культуры и досуга.

В институте создана доступная среда для обеспечения равных возможностей с целью обучения и воспитания, обучающихся с особыми образовательными потребностями: особое оборудование на территории, входной группе, коридорах, учебных кабинетах, санитарных зонах; разработаны адаптированные программы по всем нозологическим группам.

Работа Центра психологических инноваций обеспечивает комфортную психологическую среду в образовательном и воспитательном пространстве института, решение конфликтных ситуаций в диалоговом режиме.

Предметно-пространственная среда образовательного учреждения создает комфортную, обучающую, развивающую, воспитывающую, эстетическую составляющую, которая отражает на информационных стендах, баннерах, стойках, витринах историю института; профессиональную ориентацию; достижения студентов и сотрудников; успешных выпускников. К государственным и профессиональным праздникам, патриотическим Акциям и профилактическим мероприятиям оформляются плакатами, рисунками, боевыми листками информационные стенды и баннеры.

Наличие библиотеки, читального зала обеспечивает студентам возможность для подготовки учебных заданий, личностного развития.

Анализ состояния воспитательной деятельности опирается на особенности организуемого в институте воспитательного процесса.

Организация воспитательного процесса в институте осуществляется в соответствии с Уставом института, федеральными и региональными документами о воспитании. Процесс воспитания основывается на принципах взаимодействия педагогического, родительского и студенческого коллективов, взаимодействия с работодателями и социальными партнерами, неукоснительного соблюдения прав и свобод обучающегося и его семьи, приоритета безопасности, с ориентиром на создание психологически комфортной среды, условий для мотивации к профессиональному образованию, развитию и социализации, совместной реализации воспитательных проектов, практик и коллективных дел с ориентацией на индивидуальные особенности, предпочтения и интересы студентов.

Воспитательные мероприятия, проводимые в рамках аудиторной деятельности, способствуют реализации единства воспитания и обучения. Это прежде всего лекции, посвященные изучению жизни и деятельности выдающихся политиков, ученых, деятелей науки и культуры, юбилейным датам истории; конкурсы чтецов и сочинения, посвященные международному Дню родного языка, Пушкинскому Дню в России, Дню славянской письменности и культуры; мотивирующие уроки воспитания, посвященные формированию позитивного отношения к ЗОЖ, юбилейным историческим датам и государственным праздникам и др.

Особое место в содержании воспитания в институте имеет наставничество, воспитательная работа кураторов, педагогов-психологов, преподавателей.

Кураторы групп организуют воспитательную работу в учебной группе с учетом индивидуальных особенностей и интересов студентов, привлекают к участию в волонтерской деятельности, кружках и секциях, культурно-массовых и спортивных мероприятиях, работают по обеспечению посещаемости и успеваемости студентов группы, курируют наполнение Портфолио личностных достижений, осуществляют профилактическую деятельность.

На особенности воспитательного процесса влияет территориальное расположение института. Поэтому экскурсии, краеведческая работа – это часть воспитательного потенциала института, связанного с историческим и культурным наследием малой Родины. Гражданско-патриотическому воспитанию студентов способствуют уроки и мероприятия благодаря наличию в институте литературного клуба.

Профессиональному воспитанию и развитию способствуют традиционные значимые мероприятия, проводимые на базе института: совместные мероприятия с работодателями и социальными партнерами и др.

Реализация направления гражданско-патриотического воспитания определено ключевыми мероприятиями, проводимыми в различных формах (флэш-моб, урок мужества, беседа, акция, урок мужества и др.), посвященным Дням воинской Славы (военно-патриотические игры «Служу Отечеству», «Зарница»; День героев Отечества; День Победы; День России; День неизвестного солдата; День флага РФ и др.), а также патриотическими акциями и мероприятия («Поклонимся великим тем годам»; «Без срока давности»; «Бессмертный полк»; «Свеча Памяти»; «Георгиевская ленточка»; «Стена Памяти»; «Блокадный хлеб»; творческий конкурс «Героям Отечества посвящается», конкурсы патриотической песни и художественного слова и др.).

Важнейшим фактом является формирование в обучающихся проектного метода мышления осуществление воспитательной деятельности через реализацию совместных проектов. В данной деятельности важнейшим аспектом работы выступает взаимодействие всех участников воспитательного процесса в институте, в том числе психолого-педагогическое сопровождение, студенческое самоуправление, взаимодействие с законными представителями, социальными партнерами. В институте создана доступная среда, позволяющая адаптироваться студентам с особыми потребностями.

Профессионально-трудовое воспитание и развитие личности стоят во главе воспитательного процесса в институте. Воспитанию профессионалов с критическим мышлением, умеющих ориентироваться на рынке труда, способствуют такие традиционные направления деятельности как участие в конкурсных мероприятиях, посвященных Дню СПО, Дню учителя; мастер-классы по профессиям, экскурсии на профильные предприятия; встречи с работодателями, Дни партнера, Дни предпринимателя, Дни открытых дверей, ярмарки вакансий и трудоустройства, конкурсы профессионального



портфолио студентов, «Лучший студент года» являются мотивацией к профессиональному развитию студентов.

Важнейшим направлением является духовно-нравственное и эстетическое воспитание студентов. Предметно-пространственная среда института с профориентационным баннерами, стендами, витринами, информационными стойками, которые оформляются тематическими плакатами и рисунками, методическими материалами, буклетами к профессиональным и государственным праздникам, предметным неделям, профессиональным конкурсам способствуют формированию эстетического вкуса обучающихся.

Участие в творческих фестивалях и конкурсах, культурно-массовых мероприятиях, экскурсии в музеи, совместная реализация мероприятий проектов институт позволяют раскрыть творческую индивидуальность студентов, способствуют их личностному развитию.

Формированию ценностного отношения к своему здоровью и здоровому образу жизни способствует развитие направления «Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия». В институте проводится ежегодный спортивно-массовый праздник «День здоровья», лектории, спортивные праздники.

Традиционными являются такие акции, как «Один день без сигарет», «Здоровье – твоё богатство», «Единый урок безопасности», Единый урок «Духовный дар жизни» и др.

Профилактика асоциального поведения обучающихся, снижение негативных факторов риска в студенческой среде базируется на совместной работе административного и педагогического коллективов. Систематически осуществляется мониторинг аккаунтов социальных сетей, обучающихся с целью выявления элементов девиантного поведения, безопасности в сети Интернет. В течение учебного года проводятся массовые профилактические мероприятия с привлечением субъектов профилактики: Единые уроки профилактики, Дни профилактики; акции «Один день без сигарет», «Здоровье – твоё богатство» и др. Одним из методов профилактики является активное привлечение обучающихся «группы риска» к участию в кружках, спортивных и культурно-массовых мероприятиях, волонтерской деятельности, общественно-полезном труде. Деятельность в данном направлении способствует снижению количества обучающихся, состоящих на профилактических учетах, снижению количества правонарушений, отсутствие суицидов среди обучающихся.

Экологическое воспитание занимает в институте особое место. Каждую весну и осень проводится экологическая акция «Студенческий лес», эколого-патриотическая акция «Лес Победы» и др.

Организация коллективных дел и совместных проектов в институте опирается на систему наставничества, развитие студенческого самоуправления и волонтерского движения, взаимодействие с общественными организациями и социальными партнерами. Досуговая занятость студентов осуществляется через организацию кружковой работы,


занятость в кружках по месту жительства, участие в работе общественных объединений. Это такие объединения: МГЕР (Молодая Гвардия единой России), «Движение первых», учреждения культуры и досуга и др. В институте развивается молодежная волонтерская деятельность.

**Приложение 2**

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московский региональный социально-экономический институт»

Программа одобрена  
Ученым советом МРСЭИ  
Протокол № 10 от 22 мая 2024 г.

Утверждаю

Ректор  Золотухина Е.Н.



«22» мая 2024 г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

на 2024-2025 учебный год

по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 38.02.08 Торговое дело

Форма обучения Очная

Квалификация выпускника Специалист торгового дела

Видное 2024

### **Содержание**

1. Цель и воспитательные задачи института в 2024-2025 учебном году.
2. Направления воспитательной деятельности в институте в 2024-2025 учебном году.
3. Модули программы воспитания в институте в 2024-2025 учебном году
4. Комплексное решение воспитательных задач с учетом планирования всех участников воспитательно-образовательного процесса в институте в 2024-2025 учебном году
5. Основные мероприятия по модулям воспитательной деятельности в 2024-2025 учебном году

## 1 Цель и воспитательные задачи института в 2024-2025 учебном году

Воспитательная деятельность в институте является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, установленными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.

Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Отечества.

Система воспитательной работы – это комплексная система организации различных видов педагогической деятельности в учебно-воспитательном процессе, направленная на приобретение обучающимися и педагогами в ходе личностно-ориентированного взаимодействия, опыта гражданского поведения.

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания обучающихся** – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде; подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности и жизни в современном российском обществе.

### **Задачи воспитания обучающихся:**

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально-значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

## 2 Направления воспитательной деятельности в институте в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Наименование направлений воспитательной деятельности
<b>Базовые (инвариантные) направления</b>	
1	Гражданское воспитание
2	Патриотическое воспитание
3	Духовно-нравственное воспитание
4	Эстетическое воспитание
5	Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
6	Профессионально-трудовое воспитание
7	Экологическое воспитание
8	Ценности научного познания
<b>Дополнительные (вариативные) направления, определенные институтом</b>	
9	Гражданское воспитание
10	Патриотическое воспитание
11	Духовно-нравственное воспитание
12	Эстетическое воспитание
13	Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
14	Профессионально-трудовое воспитание
15	Экологическое воспитание
16	Ценности научного познания

## 3 Модули программы воспитания в институте в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Наименование модулей программы воспитания
<b>Базовые (инвариантные) модули</b>	
1	«Образовательная деятельность»
2	«Кураторство»
3	«Наставничество»
4	«Основные воспитательные мероприятия по специальности»
5	«Организация предметно-пространственной среды»
6	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)»
7	«Профилактика и безопасность»
8	«Социальное партнерство и участие работодателей»
9	«Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
<b>Дополнительные (вариативные) модули, определенные институтом</b>	
1	«Добровольчество»

#### **4 Комплексное решение воспитательных задач с учетом планирования всех участников воспитательно-образовательного процесса в институте в 2024-2025 учебном году**

Планирование и реализация учебно-воспитательных задач в 2023-2024 учебном году осуществляется при участии всех участников образовательно-воспитательного процесса: администрации, преподавателей, социально-психологической службы, кураторов, субъектов профилактики, работодателей и социальных партнеров.

Календарный план воспитательной работы на 2024-2025 учебный год разработан с указанием содержания, форм и видов воспитательной деятельности по модулям, сроков и ответственных лиц.

При разработке плана учтены:

- воспитательные мероприятия Министерства просвещения Российской Федерации;
- методические рекомендации исполнительных органов власти в сфере образования субъекта Российской Федерации, Ленинского городского округа Московской области;
- индивидуальные планы преподавателей;
- план работы руководителя отдела воспитательной работы и коммуникаций;
- план работы Совета профилактики правонарушений;
- план работы службы психолого-педагогического сопровождения;
- план проведения конкурсов профессионального мастерства;
- план работы студенческого Совета;
- план работы библиотеки;

### 5. Основные мероприятия по модулям воспитательной деятельности в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Содержание и формы деятельности	Участники (курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)	Дата/ Сроки	Место проведения	Ответственные	Наименование модуля
<b>АВГУСТ</b>						
1.	Педагогический совет	Преподаватели и сотрудники института	29.08.2024	Ауд.3	Ректор, руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций преподаватели	«Кураторство»
2.	Совещание: подготовка и проверка учебной документации	Преподаватели	30.08.2024	Ауд.3	Ректор, руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций преподаватели	«Кураторство»
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
1.	Праздник «День знаний»	Обучающиеся 1-3 курсов	01.09.2024	Прилегающая территория к учебному зданию	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций преподаватели	«Основные воспитательные мероприятия»
2.	День знаний. Лекция, беседа, дискуссия: «Мои права и обязанности» ознакомление с Конституцией РФ, Уставом института, Правилами внутреннего распорядка института и другими локальными актами)	Обучающиеся 1-3 курсов	01.09.2024 10.00-10.45	Аудитории, закрепленные за группами	Кураторы	«Кураторство», «Профессиональное развитие адаптация и трудоустройство» «Образовательная деятельность»



3.	«Разговоры о важном»	Обучающиеся 1-3 курсов	Каждый понедельник месяца	Аудитории, закрепленные за группами	Преподаватель истории Преподаватель ОБЖ	«Кураторство» «Образовательная деятельность»
4.	Митинг, посвященный событиям в г. Беслан	Обучающиеся 1-2 курсов	03.09.2024	МБОУ №3	Преподаватель истории	«Основные воспитательные мероприятия», «Профилактика и безопасность»,
5.	Выявление обучающихся, относящихся к категории малоимущих, инвалидов.	Обучающиеся 1-3 курсы	Ежемесячно до 15 числа	Аудитории, закрепленные за группами	Кураторы	«Кураторство», «Взаимодействие с родителями/законными представителями»
6.	Индивидуальная работа с обучающимися, относящимися к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, формирование личных дел	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа	До 05.09.2024, далее постоянно	Аудитории, закрепленные за группами	Кафедра педагогики и психологии, Центр психологических инноваций	«Кураторство», «Взаимодействие с родителями/законными представителями»
7.	Индивидуальная работа с обучающимися, относящимися к категории дети инвалиды, лица с инвалидностью и ОВЗ	Дети инвалиды, лица с инвалидностью и ОВЗ	До 05.09.2024, далее постоянно	Аудитории, закрепленные за группами	Кафедра педагогики и психологии, Центр психологических инноваций	«Кураторство», «Взаимодействие с родителями/законными представителями»,
8.	Заседание Студенческого совета	Обучающиеся 1-3 курсов	28.09.2024	Ауд.12	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций	«Наставничество», «Кураторство»
9.	«Международный день распространения грамотности»	Обучающиеся 1-2 курсы	08.09.2024	Аудитории, закрепленные за группами	Преподаватель русского языка и литературы	«Образовательная деятельность»
10.	Единый день здоровья	Обучающиеся 1-3х курсов	08.09.2024	Стадион г. Видное	Преподаватель физической культуры	«Основные воспитательные мероприятия»

11.	«Международный день памяти жертв фашизма»	Обучающиеся 1-2 курсы	11.09.2024	Аудитории, закрепленные за группами	Преподаватель истории	«Образовательная деятельность» «Основные воспитательные мероприятия»
12.	Введение в профессию (специальность). Экскурсии на предприятия города.	Обучающиеся 1 курсов	С 15.09.2024	Предприятия города	Кураторы Преподаватели	«Образовательная деятельность» «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство», «Организация предметно-пространственной среды»,
13.	Выборы председателя Студенческого совета	Обучающиеся 1-3 курсов	22.09.2024	Ауд.2	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций	«Основные воспитательные мероприятия» «Кураторство»
14.	Неделя безопасности дорожного движения	Обучающиеся 1-3 курсов	25-29.09.2024	Аудитории, закрепленные за группами	Преподаватель ОБЖ	«Основные воспитательные мероприятия» «Профилактика и безопасность»
15.	Всемирный день туризма. Осенний День здоровья	Обучающиеся 1-3 курсов	15.09.2024	Спортивный зал Стадион	Преподаватель физической культуры	«Основные воспитательные мероприятия», «Кураторство»,
16.	Заседание Совета по профилактике и предупреждению правонарушений	Обучающиеся, преподаватели	28.09.2024	Ауд.12	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций	«Профилактика и безопасность»
17.	Областной конкурс «Безопасность в сети интернет»	Обучающиеся 1-3 курсы	29.09.2024	Ауд.5	Преподаватель по информационным технологиям	«Образовательная деятельность» «Основные воспитательные мероприятия», «Профилактика и безопасность»
18.	Организация самообслуживания в институте: дежурство в учебных	Обучающиеся 1-3 курсы	В течение месяца	Аудитории, закрепленные за	Кураторы	«Основные воспитательные мероприятия», «Кураторство»

	аудиториях, санитарная уборка закрепленных территорий			группами		
19.	Работа кружков и спортивных секций	Обучающиеся 1-3 курсы	Согласно графику работы	Спортивные и тренажёрный залы, аудитории	Руководители кружков и секций	«Основные воспитательные мероприятия»
20.	Участие в районных, областных, всероссийских творческих и спортивных мероприятиях	Обучающиеся 1-3 курсы	Согласно графику работы	г. Видное	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций студсовет	«Основные воспитательные мероприятия» «Добровольчество»
<b>ОКТАБРЬ</b>						
1.	«Разговоры о важном»	Обучающиеся 1-3 курсов	Каждый понедельник месяца	Аудитории, закрепленные за группами	Преподаватель по истории Преподаватель по ОБЖ	«Образовательная деятельность», «Кураторство»
2.	Волонтерская акция «Международный день пожилых людей».	Обучающиеся 1-3 курсы	01-10.10.2024	Г. Видное	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций	«Основные воспитательные мероприятия», «Добровольчество»
3.	День профессионального образования (встречи с выпускниками института, ветеранами труда и др.)	Обучающиеся 1-3 курсы	02.10.2024	институт	Кураторы Заведующие кафедр Студ. совет	«Основные воспитательные мероприятия», «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство», «Социальное партнерство и участие работодателей»,
4.	Творческий конкурс «Золотая осень» по оформлению рекреаций к празднику Дню учителя	Обучающиеся 1-3 курсы	02.10-06.10.2024	институт	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций	«Основные воспитательные мероприятия», «Организация предметно-пространственной среды»

					студенческий совет	
5.	Праздничный концерт, посвященный Дню учителя	Обучающиеся 1-3 курсы	05.10.2024	институт	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций	«Основные воспитательные мероприятия», «Добровольчество»
6.	Заседание Студенческого совета	Обучающиеся 1-3 курсов	06.10.2024	Ауд.12	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций	«Наставничество», «Кураторство»
7.	Родительское собрание с родителями и законными представителями обучающихся	Родители обучающихся, преподаватели	Октябрь 2024	Аудитории, закрепленные за группами	Кураторы Руководитель учебного отдела	«Основные воспитательные мероприятия» «Взаимодействие с родителями/законными представителями»
8.	День отца	Обучающиеся 1-3 курсов	15. 10.2024	Аудитории, закрепленные за группами	Советник директора по В/Р	«Основные воспитательные мероприятия», «Взаимодействие с родителями/законными представителями»
9.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения «Вместе ярче».	Обучающиеся 2-3 курсов	16.10.2024	Аудитории, закрепленные за группами	Преподаватель ОБЖ	«Образовательная деятельность» «Основные воспитательные мероприятия»
10.	Праздник «Посвящение в студенты»	Обучающиеся 1 курс	20.10.2024	институт	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций студенческий совет	«Основные воспитательные мероприятия» «Наставничество»
11.	Заседание Совета по профилактике и предупреждению	Обучающиеся, преподаватели	26.10.2024	Ауд.12	Руководитель отдела	«Образовательная деятельность»

	правонарушений				воспитательной работы и коммуникаций	«Профилактика и безопасность»
12.	День памяти жертв политических репрессий.	Обучающиеся 1-х курсов	30.10.2024	Аудитории, закрепленные за группами	Преподаватель истории	«Образовательная деятельность» «Основные воспитательные мероприятия», «Добровольчество»
13.	Проведение социально-психологического тестирования	Обучающиеся 1-3 курсов	В течении месяца	Ауд. 12	Педагог психолог	«Основные воспитательные мероприятия», «Профилактика и безопасность»
14.	Экскурсии в музеи	Обучающиеся 1-3 курсов	В течении месяца	ИКЦ	Преподаватель истории	«Основные воспитательные мероприятия», «Организация предметно-пространственной среды»
15.	Организация самообслуживания в институте: дежурство в учебных аудиториях, санитарная уборка закрепленных территорий	Обучающиеся 1-3 курсы	В течение месяца	Аудитории, закрепленные за группами	Кураторы	«Основные воспитательные мероприятия», «Кураторство»
16.	Работа кружков и спортивных секций	Обучающиеся 1-3 курсы	Согласно графику работы	Спортивные и тренажёрный залы, аудитории	Руководители кружков и секций	«Основные воспитательные мероприятия», «Наставничество»
17.	Мероприятия по плану работы: – преподавателя физической культуры; – педагога-психолога; – преподавателя истории; – преподавателя ОБЖ; – библиотекаря	Обучающиеся 1-3 курсы	В течении месяца	Спортивный зал	Преподаватель физической культуры Педагог-психолог Преподаватель истории Преподаватель ОБЖ; Библиотекарь	«Образовательная деятельность» «Основные воспитательные мероприятия», «Профилактика и безопасность», «Кураторство»
18.	Участие в районных, областных, всероссийских творческих и	Обучающиеся 1-3 курсы	Согласно графику	г. Видное	Руководитель отдела	«Основные воспитательные мероприятия»,

	спортивных мероприятиях		работы		воспитательной работы и коммуникаций студенческий совет	«Добровольчество», «Организация предметно-пространственной среды»
<b>НОЯБРЬ</b>						
1.	«Разговоры о важном»	Обучающиеся 1-3 курсов	Каждый понедельник месяца	Аудитории, закрепленные за группами	Преподаватель по истории Преподаватель по ОБЖ	«Образовательная деятельность» «Кураторство»
2.	День народного единства	Обучающиеся 1-3 курсов	03.11.2024	Институт	Преподаватель истории	«Образовательная деятельность» «Основные воспитательные мероприятия», «Добровольчество»
3.	Областной конкурс «Земляки, которыми гордится край»	Обучающиеся 1-3 курсов	17.11.2024	Институт	преподаватель истории	«Основные воспитательные мероприятия», «Наставничество», «Добровольчество»
4.	Круглый стол День начала Нюрнбергского процесса	Обучающиеся 1-2 курсов	20.11.2024	Ауд.26	Преподаватель истории	«Образовательная деятельность» «Основные воспитательные мероприятия»
4.	Круглый стол День начала Нюрнбергского процесса	Обучающиеся 1-2 курсов	20.11.2024	Ауд.26	Преподаватель истории	«Образовательная деятельность» «Основные воспитательные мероприятия»
5.	День матери	Обучающиеся 1-3 курсов	26.11.2024	Институт	Кафедра педагогики и психологии	«Основные воспитательные мероприятия», «Взаимодействие с родителями/законными представителями»
6.	Заседание Совета по профилактике и предупреждению правонарушений	Обучающиеся, преподаватели	30.11.2024	Ауд.12	Руководитель отдела воспитательной	«Образовательная деятельность» «Профилактика и безопасность»,

					работы и коммуникаций	«Наставничество»
7.	Организация самообслуживания в институте: дежурство в учебных аудиториях, санитарная уборка закрепленных территорий	Обучающиеся 1-3 курсы	В течение месяца	Аудитории, закрепленные за группами	Кураторы групп	«Основные воспитательные мероприятия», «Кураторство»
8.	Работа кружков и спортивных секций	Обучающиеся 1-3 курсы	Согласно графику работы	Спортивные и тренажёрный залы, аудитории	Руководители кружков и секций	«Основные воспитательные мероприятия», «Наставничество»
9.	Мероприятия по плану работы: – преподавателя физической культуры; – педагога-психолога; – преподавателя истории; – преподавателя ОБЖ; – библиотекаря	Обучающиеся 1-3 курс	В течении месяца	Спортивный зал	Преподаватель физической культуры Педагог-психолог Преподаватель истории Преподаватель ОБЖ; Библиотекарь	«Основные воспитательные мероприятия», «Взаимодействие с родителями/законными представителями», «Профилактика безопасность», «Добровольчество».
10.	Участие в районных, областных, всероссийских творческих и спортивных мероприятиях	Обучающиеся 1-3 курсы	Согласно графику работы	г. Видное	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций	«Основные воспитательные мероприятия», «Добровольчество», «Организация предметно-пространственной среды»
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
1.	«Разговоры о важном»	Обучающиеся 1-3 курсов	Каждый понедельник месяца	Аудитории, закрепленные за группами	Кураторы Преподаватель по истории Преподаватель по ОБЖ	«Кураторство» «Образовательная деятельность»
2.	Уроки мужества День неизвестного солдата.	Обучающиеся 1-3 курсов	01.12.2024	Институт	Преподаватель истории	«Основные воспитательные мероприятия»
3.	Уроки доброты День добровольца (волонтера)	Обучающиеся 1 курсов	05.12.2024	к/т Искра	Руководитель отдела	«Основные воспитательные мероприятия»

					воспитательной работы и коммуникаций	«Добровольчество»
4.	Урок мужества День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой	Обучающиеся 1-3 курсов	05.12.2024	Аудитории, закрепленные за группами	Преподаватель истории	«Основные воспитательные дела»
5.	Заседание Студенческого совета	Обучающиеся 1-3 курсов	07.12.2024	Ауд.12	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций	«Наставничество», «Кураторство»
6.	День Конституции Российской Федерации	Обучающиеся 1-3 курсов	12.12.2024	Аудитории, закрепленные за группами	Преподаватель истории	«Аудиторные занятия», «Основные воспитательные дела»
7.	Волонтерская акция «Твори добро»	Обучающиеся 1-3 курсов	До 22.12.2024	Общество инвалидов г. Видное	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций	«Основные воспитательные мероприятия», «Добровольчество»
8.	Новый год	Обучающиеся 1-3 курсов	26.12.2024	Институт	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций	«Основные воспитательные мероприятия», «Кураторство»
9.	Заседание Совета по профилактике и предупреждению правонарушений	Обучающиеся, преподаватели	27.12.2021	Ауд.12	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций Студ совет	«Образовательная деятельность» «Профилактика и безопасность»
10.	Организация самообслуживания в институте: дежурство в учебных	Обучающиеся 1-3 курсы	В течение месяца	Аудитории, закрепленные за	Кураторы групп	«Основные воспитательные мероприятия», «Кураторство»



	аудиториях, санитарная уборка закрепленных территорий			группами		
11.	Работа кружков и спортивных секций	Обучающиеся 1-3 курсы	Согласно графику работы	Спортивные и тренажёрный залы, аудитории	Руководители кружков и секций	«Основные воспитательные мероприятия», «Наставничество»
12.	Мероприятия по плану работы: – преподавателя физической культуры; – педагога-психолога; – преподавателя истории; – преподавателя ОБЖ; – библиотекаря	Обучающиеся 1-3 курс	В течении месяца	Спортивный зал Институт	Преподаватель физической культуры Педагог-психолог Преподаватель истории Преподаватель ОБЖ; Библиотекарь	«Основные воспитательные мероприятия», «Взаимодействие с родителями/законными представителями», «Профилактика и безопасность», «Добровольчество»
13.	Участие в районных, областных, всероссийских творческих и спортивных мероприятиях	Обучающиеся 1-3 курсы	Согласно графику работы	г. Видное	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций	«Основные воспитательные мероприятия», «Добровольчество», «Организация предметно-пространственной среды»
<b>ЯНВАРЬ</b>						
1.	«Разговоры о важном»	Обучающиеся 1-3 курсов	Каждый понедельник месяца	Аудитории, закрепленные за группами	Кураторы Преподаватель по истории Преподаватель по ОБЖ	«Кураторство» «Образовательная деятельность»
2.	Оформление рекреаций к Дню российского студенчества	Обучающиеся 1-3 курсов	до 25.01.2025	Институт	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций студенческий совет	«Основные воспитательные мероприятия», «Кураторство», «Добровольчество»
3.	«Рождество приходит в дом» встреча с представителями	Обучающиеся 1-3 курсов	15-16.01.2025	Аудитории, закрепленные за	Руководитель отдела	«Основные воспитательные мероприятия», «Кураторство»

	духовенства			группами	воспитательной работы и коммуникаций	
4.	Заседание Студенческого совета	Обучающиеся 1-3 курсов	11.01.2025	Ауд.12	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций	«Наставничество», «Кураторство»
5.	День российского студенчества	Обучающиеся 1-3 курсов	25.01.2025	к/т Искра, Центральный парк	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций	«Основные воспитательные мероприятия», «Кураторство», «Добровольчество»
6.	«День снятия блокады Ленинграда»	Обучающиеся 1-3 курсов	26.01.2025	Ауд.24	Преподаватель истории	«Основные воспитательные мероприятия», «Кураторство»,
7.	Заседание Совета по профилактике и предупреждению правонарушений	Обучающиеся, преподаватели	31.01.2025	Ауд.12	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций студсовет	«Образовательная деятельность» «Профилактика и безопасность»
8.	Организация самообслуживания в институте: дежурство в учебных аудиториях, санитарная уборка закрепленных территорий	Обучающиеся 1-3 курсы	В течение месяца	Аудитории, закрепленные за группами	Кураторы групп	«Основные воспитательные мероприятия», «Кураторство»
9.	Работа кружков и спортивных секций	Обучающиеся 1-3 курсы	Согласно графику работы	Спортивные и тренажёрный залы, аудитории	Руководители кружков и секций	«Основные воспитательные мероприятия», «Наставничество»
10.	Мероприятия по плану работы: – преподавателя физической культуры; – педагога-психолога; – преподавателя истории; – преподавателя ОБЖ; –	Обучающиеся 1-3 курс	В течении месяца	Спортивный зал	Преподаватель физической культуры Педагог-психолог Преподаватель	«Основные воспитательные мероприятия», «Взаимодействие с родителями/законными представителями», «Профилактика и безопасность»

	библиотекаря				истории Преподаватель ОБЖ; Библиотекарь	
11.	Участие в районных, областных, всероссийских творческих и спортивных мероприятиях	Обучающиеся 1-3 курсы	Согласно графику работы	г. Видное	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций Студсовет	«Основные воспитательные мероприятия», «Добровольчество», «Организация предметно-пространственной среды»
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
1.	«Разговоры о важном»	Обучающиеся 1-3 курсов	Каждый понедельник месяца	Аудитории, закрепленные за группами	Преподаватель по истории Преподаватель по ОБЖ	«Кураторство» «Образовательная деятельность»
2.	Заседание Студенческого совета	Обучающиеся 1-3 курсов	07.02.2025	Ауд.12	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций	«Наставничество», «Кураторство»
3.	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943) Круглый стол «Они отстояли Родину»	Обучающиеся 1-3 курсов	02.02.2025	Ауд.24	Преподаватель истории	Основные воспитательные мероприятия», «Кураторство»
4.	День российской науки. Круглый стол.	Обучающиеся 1-3 курсов	08.02.2025	Институт	Преподаватели спец дисциплин	«Внеаудиторные занятия», «Организация предметно-пространственной среды», «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
5.	Урок мужества, посвященный Дню вывода советских войск из Афганистана	Обучающиеся 1-3 курсов	15.02.2025	Институт	Преподаватель истории	«Основные воспитательные мероприятия», «Организация пространственной предметной среды», «Кураторство»

ФЕВРАЛЬ						
6.	День открытых дверей, родительское собрание для родителей будущих абитуриентов	Родители	15.02.2025	Институт	Приемная комиссия	«Основные воспитательные мероприятия», «Взаимодействие с родителями/законными представителями», «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство», «Социальное партнёрство и участие работодателя»,
7.	Занимательная игра «Слово-дело великое» к Международному Дню родного языка	Обучающиеся 1 курсов	21.02.2025	Аудитории, закрепленные за группами	Преподаватель русского языка и литературы	«Основные воспитательные мероприятия», «Добровольчество»
8.	День защитника Отечества	Обучающиеся, преподаватели	22.02.2025	Спортивный зал	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций	«Основные воспитательные мероприятия», «Кураторство»,
9.	Заседание Совета по профилактике и предупреждению правонарушений	Обучающиеся, преподаватели	29.02.2025	Ауд.12	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций	«Образовательная деятельность» «Профилактика и безопасность»
10.	Организация самообслуживания в институте: дежурство в учебных аудиториях, санитарная уборка закрепленных территорий	Обучающиеся 1-3 курсы	В течение месяца	Аудитории, закрепленные за группами	Кураторы групп	«Основные воспитательные мероприятия», «Кураторство»
11.	Работа кружков и спортивных секций	Обучающиеся 1-3 курсы	Согласно графику работы	Спортивные и тренажёрный залы, аудитории	Руководители кружков и секций	«Основные воспитательные мероприятия», «Наставничество»
12.	Мероприятия по плану работы: – преподавателя физической культуры; – педагога-психолога; – преподавателя истории; – преподавателя ОБЖ; –	Обучающиеся 1-3 курсы	В течении месяца	Спортивный зал	Преподаватель физической культуры Педагог-психолог	«Основные воспитательные мероприятия», «Взаимодействие с родителями/законными представителями», «Профилактика и безопасность»,

	библиотекаря				Преподаватель истории Преподаватель ОБЖ; Библиотекарь	«Добровольчество»
13.	Участие в районных, областных, всероссийских творческих и спортивных мероприятиях	Обучающиеся 1-3 курсы	Согласно графику работы	г. Видное	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций	«Основные воспитательные мероприятия», «Добровольчество», «Организация предметно-пространственной среды»
<b>МАРТ</b>						
1.	«Разговоры о важном»	Обучающиеся 1-3 курсов	Каждый понедельник месяца	Аудитории, закрепленные за группами	Преподаватель по истории Преподаватель по ОБЖ	«Кураторство» «Образовательная деятельность»
2.	Заседание Студенческого совета	Обучающиеся 1-3 курсов	06.03.2024	Ауд.12	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций	«Наставничество», «Кураторство»
3.	Мероприятия, посвященные Международному женскому дню	Обучающиеся 1-3 курс, преподаватели	07.03.2025	Институт	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций	«Основные воспитательные мероприятия», «Кураторство»
4.	450-летие со дня выхода первой «Азбуки»	Обучающиеся 1-2 курсов	14.03.2025	Аудитории, закрепленные за группами.	Преподаватель русского языка и литературы, библиотекарь	«Образовательная деятельность» «Основные воспитательные мероприятия»
5.	Конференция «Страницы истории родного края»	Обучающиеся 1-2 курс	28.03.2025	Аудитории, закрепленные за группами.	Преподаватель истории	«Образовательная деятельность» «Основные воспитательные мероприятия», «Организация

						предметно-пространственной среды»,
6.	День воссоединения Крыма с Россией	Обучающиеся 1-3 курсы	18.03.2025	Аудитории, закрепленные за группами.	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций	«Основные воспитательные мероприятия», «Организация предметно-пространственной среды»
7.	Всемирный день театра	Обучающиеся 1-3 курсы	27.03.2025	Институт	Кафедра Дизайна	«Основные воспитательные мероприятия», «Организация предметно-пространственной среды»
8.	Заседание Совета по профилактике и предупреждению правонарушений	Обучающиеся, преподаватели	28.03.2025	Ауд.12	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций	«Образовательная деятельность» «Профилактика и безопасность»
9.	Организация самообслуживания в институте: дежурство в учебных аудиториях, санитарная уборка закрепленных территорий	Обучающиеся 1-3 курсы	В течение месяца	Аудитории, закрепленные за группами	Кураторы групп	«Основные воспитательные мероприятия», «Кураторство»
10.	Работа кружков и спортивных секций	Обучающиеся 1-3 курсы	Согласно графику работы	Спортивные и тренажёрный залы, аудитории	Руководители кружков	«Основные воспитательные мероприятия», «Наставничество»
11.	Мероприятия по плану работы: – преподавателя физической культуры; – педагога-психолога; – преподавателя истории; – преподавателя ОБЖ; – библиотекаря	Обучающиеся 1-3 курсы	В течении месяца	Спортивный зал	Преподаватель физической культуры Педагог–психолог Преподаватель истории Преподаватель ОБЖ; Библиотекарь	«Основные воспитательные мероприятия», «Взаимодействие с родителями/законными представителями», «Профилактика и безопасность», «Добровольчество»
7.	Всемирный день театра	Обучающиеся 1-3 курс	27.03.2025	Институт	Кафедра Дизайна	«Основные воспитательные

						мероприятия», «Организация предметно-пространственной среды»
12.	Участие в районных, областных, всероссийских творческих и спортивных мероприятиях	Обучающиеся 1-3 курсы	Согласно графику работы	г. Видное	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций	«Основные воспитательные мероприятия», «Кураторство» «Добровольчество», «Организация предметно-пространственной среды»
<b>АПРЕЛЬ</b>						
1.	«Разговоры о важном»	Обучающиеся 1-3 курсов	Каждый понедельник месяца	Аудитории, закрепленные за группами	Преподаватель по истории Преподаватель по ОБЖ	«Кураторство» «Образовательная деятельность»
2.	Конкурс шаржей: День смеха	Обучающиеся 1-3 курсов	01.04.2025	Институт	Кафедра Дизайна	«Основные воспитательные мероприятия», «Кураторство»,
3.	Заседание Студенческого совета	Обучающиеся 1-3 курсов	04.04.2025	Институт	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций	«Наставничество», «Кураторство»
4.	День космонавтики	Обучающиеся 1-3 курсов	11-12.04.2025	Ауд.6	Преподаватель истории	«Образовательная деятельность», «Основные воспитательные мероприятия», «Кураторство»
5.	«Последний звонок»	Обучающиеся 3 курсов	12.04.2025	Институт	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций	«Основные воспитательные мероприятия», «Кураторство»
6.	«День открытых дверей»	Школьники	19-20.04.2025	Институт	Приемная комиссия Студ. совет	«Основные воспитательные мероприятия», «Социальное партнерство и участие работодателей»,

						«Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
7.	«День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ	Обучающиеся 1-2 курсов	19.04.2025	Аудитории, закрепленные за группами	Преподаватель истории	«Основные воспитательные мероприятия», «Кураторство»,
8.	Заседание Совета по профилактике и предупреждению правонарушений	Обучающиеся, преподаватели	25.04.2025	Ауд.12	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций Студсовет	«Образовательная деятельность» «Профилактика и безопасность»
9.	Заключение договоров на организацию, проведение практики и дальнейшего трудоустройство выпускников	Обучающиеся 3х курсов	25-30.04.2025	–	Руководитель учебного отдела	«Кураторство», «Основные воспитательные мероприятия», «Социальное партнерство и участие работодателей», «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
10.	Международная дата памяти о чернобыльской катастрофе «Выжженная земля» видео лекторий	Обучающиеся 1-3 курсов	26.04.2025	Аудитории, закрепленные за группами	Преподаватель истории	«Образовательная деятельность» «Основные воспитательные мероприятия», «Кураторство»
11.	Заседание Совета по профилактике и предупреждению правонарушений	Обучающиеся, преподаватели	25.04.2025	Ауд.12	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций Студсовет	«Образовательная деятельность» «Профилактика и безопасность»
12.	Организация самообслуживания в институте: дежурство в учебных аудиториях, санитарная уборка закрепленных территорий	Обучающиеся 1-3 курсы	В течение месяца	Аудитории, закрепленные за группами	Старосты групп	«Основные воспитательные мероприятия», «Кураторство»
13.	Работа кружков и спортивных секций	Обучающиеся 1-3 курсы	Согласно графику работы	Спортивные и тренажёрный залы, аудитории	Руководители кружков	«Основные воспитательные мероприятия», «Наставничество»



14.	Мероприятия по плану работы: – преподавателя физической культуры; – педагога-психолога; – преподавателя истории; – преподавателя ОБЖ; – библиотекаря	Обучающиеся 1-3 курсы	В течении месяца	Спортивный зал	Преподаватель физической культуры Педагог-психолог Преподаватель истории Преподаватель ОБЖ; Библиотекарь	«Основные воспитательные мероприятия», «Взаимодействие с родителями/законными представителями», «Профилактика и безопасность», «Добровольчество»
15.	Участие в районных, областных, всероссийских творческих и спортивных мероприятиях	Обучающиеся 1-3 курсы	Согласно графику работы	г. Видное	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций	«Основные воспитательные мероприятия», «Добровольчество», «Организация предметно-пространственной среды»
<b>МАЙ</b>						
1.	«Разговоры о важном»	Обучающиеся 1-3 курсов	Каждый понедельник месяца	Аудитории, закрепленные за группами	Преподаватель по истории Преподаватель по ОБЖ	«Кураторство» «Образовательная деятельность»
2.	Участие в городских праздничных мероприятиях «Праздник весны и труда»	Обучающиеся 1-3 курсов	01.05.2025	г. Видное	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций	«Основные воспитательные мероприятия», «Кураторство», «Добровольчество», «Организация предметно-пространственной среды»
3.	Заседание Студенческого совета	Обучающиеся 1-3 курсов	03.05.2025	Ауд.12	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций	«Наставничество», «Кураторство»
4.	Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню Победы	Обучающиеся 1-3 курсов	03-09.05.2025	г. Видное	Руководитель отдела воспитательной работы и	«Основные воспитательные мероприятия», «Кураторство», «Добровольчество», «Организация предметно-

					коммуникаций	пространственной среды»
5.	«Литературно музыкальная композиция», посвященная 9 Мая	Обучающиеся 1-3 курсов	08.05.2025	Институт	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций	«Основные воспитательные мероприятия», «Кураторство», «Добровольчество»
6.	День детских общественных организаций России	Обучающиеся 1-2 курсов	19.05.2025	Институт	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций	«Основные воспитательные мероприятия», «Добровольчество»
7.	День славянской письменности и культуры	Обучающиеся 1-2 курсов	24.05.2025	Ауд.2	Преподаватель русского языка	«Основные воспитательные мероприятия», «Кураторство» «Добровольчество»
8.	Заседание Совета по профилактике и предупреждению правонарушений	Обучающиеся, преподаватели	30.05.2025	Ауд.12	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций Студсовет	«Образовательная деятельность» «Профилактика и безопасность»
9.	Организация самообслуживания в институте: дежурство в учебных аудиториях, санитарная уборка закрепленных территорий	Обучающиеся 1-3 курсы	В течение месяца	Аудитории, закрепленные за группами	Кураторы групп	«Основные воспитательные мероприятия», «Кураторство»
10.	Работа кружков и спортивных секций	Обучающиеся 1-3 курсы	Согласно графику работы	Спортивные и тренажёрный залы, аудитории	Руководители кружков	«Основные воспитательные мероприятия», «Наставничество»
11.	Мероприятия по плану работы: – преподавателя физической культуры; – педагога-психолога; – преподавателя истории; – преподавателя ОБЖ; – библиотекаря	Обучающиеся 1-3 курсы	В течении месяца	Институт	Преподаватель физической культуры Педагог-психолог Преподаватель истории	«Основные воспитательные мероприятия», «Взаимодействие с родителями/законными представителями», «Профилактика и безопасность», «Добровольчество»

					Преподаватель ОБЖ; Библиотекарь	
12.	Участие в районных, областных, всероссийских творческих и спортивных мероприятиях	Обучающиеся 1-3 курсы	Согласно графику работы	г. Видное	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций	«Основные воспитательные мероприятия», «Добровольчество», «Организация предметно-пространственной среды»
<b>ИЮНЬ</b>						
1.	Международный день защиты детей.	Обучающиеся 1-2 курсов	03.06.2025	Центральный парк г. Видное	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций Студсовет	«Основные воспитательные мероприятия», «Добровольчество»
2.	Заседание Студенческого совета. Подведение итогов.	Обучающиеся 1-3 курсов	06.06.2025	Ауд.12	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций	«Наставничество», «Кураторство»
3.	Пушкинский день России, День русского языка	Обучающиеся 1-3 курсов	06.06.2025	Аудитории, закрепленные за группами, библиотека	Преподаватель русского языка и литературы библиотекарь	«Основные воспитательные мероприятия», «Кураторство» «Добровольчество»
4.	Участие в городских мероприятиях День России	Обучающиеся 1-3 курсов	12.06.2025	г. Видное	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций	«Основные воспитательные мероприятия», «Кураторство», «Добровольчество»
5.	День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны (1941г.). Минута молчания «Свеча памяти».	Обучающиеся 1-3 курсов	20-22.06.2025	г. Видное	Руководитель отдела воспитательной работы и	«Основные воспитательные мероприятия», «Кураторство», «Добровольчество»

					коммуникаций	
6.	Торжественное вручение дипломов выпускникам 2025 г. Праздничная программа «До свидания, выпускник!»	Выпускники, родители	28.06.2025	Институт	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций Студ совет	«Основные воспитательные мероприятия», «Кураторство», «Добровольчество»
7.	Заседание Совета по профилактике и предупреждению правонарушений	Обучающиеся, преподаватели	30.05.2025	Ауд.12	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций Студ совет	«Образовательная деятельность» «Профилактика и безопасность»
8.	Организация самообслуживания в институте: дежурство в учебных аудиториях, санитарная уборка закрепленных территорий	Обучающиеся 1-3 курсы	В течение месяца	Аудитории, закрепленные за группами	Кураторы групп	«Основные воспитательные мероприятия», «Кураторство»
9.	Мероприятия по плану работы: – преподавателя физической культуры; – педагога-психолога; – преподавателя истории; – преподавателя ОБЖ; – библиотекаря	Обучающиеся 1-3 курс	В течении месяца	Спортивный зал	Преподаватель физической культуры Педагог-психолог Преподаватель истории Преподаватель ОБЖ; Библиотекарь	«Основные воспитательные мероприятия», «Взаимодействие с родителями/законными представителями», «Профилактика и безопасность», «Добровольчество»,
10.	Участие в районных, областных, всероссийских творческих и спортивных мероприятиях	Обучающиеся 1-3 курсы	Согласно графику работы	г. Видное	Руководитель отдела воспитательной работы и коммуникаций	«Основные воспитательные мероприятия», «Добровольчество», «Организация предметно-пространственной среды»

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московский региональный социально-экономический институт»

ФОС утвержден  
Ученым советом МРСЭИ  
Протокол № 10 от 22.05.2024 г.



Утверждаю

Ректор Золотухина Е. Н.

22 мая 2024 г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
38.02.08 Торговое дело**

Форма обучения Очная

**Видное 2024**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА
2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЭ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ
3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

## 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА

### 1.1. Особенности образовательной программы

Оценочные материалы разработаны для специальности 38.02.08 Торговое дело.

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение квалификации: специалист торгового дела.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, перечисленных в таблице 1.

Таблица 1

#### Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
ВД 01. Организация и осуществление торговой деятельности	ПМ 01. Организация и осуществление торговой деятельности
ВД 02. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров	ПМ 02. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров
ВД 03. Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	ПМ 03. Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами

### 1.2. Требования к проверке результатов освоения образовательной программы

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, демонстрируемые при проведении ГИА представлены в таблице 2.

Для проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) применяется комплект оценочной документации (далее – КОД), разрабатываемый оператором согласно п. 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Министерством просвещения Российской Федерации 8 ноября 2021 г. № 800) с указанием уровня проведения (базовый/профильный).

Таблица 2

#### Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

ФГОС СПО 38.02.08 Торговое дело Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы		
Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	Код проверяемого требования	Наименование проверяемого требования к результатам
1	2	3
ВД 01.	<b>Вид деятельности 01. Организация и осуществление торговой деятельности</b>	
	ПК 1.1	Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
	ПК 1.2	Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта
	ПК 1.3	Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий
	ПК 1.4	Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.

	ПК 1.5	Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
	ПК 1.6	Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий
ВД 02. (н.1-3)	<b>Вид деятельности 02.</b> Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров	
	ПК 2.1	Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий;
	ПК 2.2	Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров;
	ПК 2.3	Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара на разных этапах товародвижения товаров;
	ПК 2.4	Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров
	ПК 2.5	Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий
ВД 03. н.1.	<b>Вид деятельности 03.</b> Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	
	ПК 3.1	Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
	ПК 3.2	Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров
	ПК 3.3	Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов
	ПК 3.4	Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж;
	ПК 3.5	Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса
	ПК 3.6	Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов
	ПК 3.7	Составлять аналитические отчеты по продажам, в том числе с применением программных продуктов
	ПК 3.8	Организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

Общие и дополнительные требования, обеспечиваемые при проведении ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов приводятся в комплекте оценочных материалов с учетом особенностей разработанного задания и используемых ресурсов.

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по специальности 38.02.08 Торговое дело определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на ГИА, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по основной профессиональной образовательной программе по специальности 38.02.08 Торговое дело на государственную итоговую



аттестацию, институт самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена.

## **2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЭ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**

### **2.1. Описание структуры задания для процедуры ГИА в форме ДЭ**

Для выпускников, осваивающих ППССЗ, государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Демонстрационный экзамен (далее – ДЭ) направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных компетенций путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- базовый уровень;
- профильный уровень.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на базе образовательной организации (или другой организации на основании договора о сетевой форме реализации образовательных программ) на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом выбранного КОД.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников, основывается на требованиях ФГОС СПО, с учетом квалификационных требований, заявленных организациями-работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, и проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (в образовательной организации или на площадке организации-работодателя).

При необходимости организации и проведения демонстрационного экзамена в дистанционном формате институт руководствуется действующими нормативными правовыми актами в сфере образования Российской Федерации. Образовательные организации самостоятельны в принятии решения о проведении демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации в дистанционном формате. В случае принятия решения о проведении ДЭ в дистанционном формате институт в своих локальных и/или распорядительных актах, касающихся организации и проведения государственной итоговой аттестации, предусматривает положения в части организации и проведения ДЭ в дистанционном формате.

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования, проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

## **2.2. Порядок проведения процедуры ГИА в форме ДЭ**

Порядок проведения процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно – Порядок, ГИА) устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные организации), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с требованиями Приказа Министерства Просвещения от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Институт обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Федеральный оператор имеет право обследовать ЦПДЭ на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

Дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого

организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта, повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ присутствуют:

- руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы (назначаются приказом руководителя образовательной организации);
- главный эксперт (назначается приказом руководителя образовательной организации);
- представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- выпускники;
- технический эксперт (назначается приказом руководителя образовательной организации из числа работников образовательной организации);
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (при наличии данной категории сдающих);
- организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ лиц, указанных выше, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

В день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ могут присутствовать:

- должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);
- представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные лица присутствуют в ЦПДЭ в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность, и обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;
- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения.

Главный эксперт вправе:

- давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам,
- удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований охраны труда и безопасности производства,
- останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль над соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена и выпускниками требований при проведении демонстрационного экзамена.

Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Представитель образовательной организации располагается в изолированном от ЦПДЭ помещении.

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами ЦПДЭ.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

ЦПДЭ может быть оборудован средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из ЦПДЭ выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в ЦПДЭ, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль над безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

Перечень документов, представляемых в государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) для проведения демонстрационного экзамена:

- ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело;
- программа ГИА по специальности 38.02.08 Торговое дело
- лист ознакомления студентов с программой государственной итоговой аттестации;
- приказ руководителя образовательной организации о составе ГЭК;
- приказ руководителя образовательной организации о закреплении тем дипломных работ, назначении руководителей и наименовании компетенции для демонстрационного экзамена;
- приказ руководителя образовательной организации о допуске студентов к ГИА;
- приказ руководителя образовательной организации о проведении демонстрационного экзамена (список выпускников, поименный состав экспертной группы, место их работы, шкала перевода баллов демонстрационного экзамена в оценку);
- техническое описание заданий для демонстрационного экзамена (описание объема работы, её формата и структуры, нормы времени, выбор оборудования и материалов);
- инфраструктурные листы (список материалов, оборудования и всех предметов, необходимых для демонстрационного экзамена);
- документация по охране труда и технике безопасности;
- зачетные книжки студентов.

Перед началом демонстрационного экзамена экспертные группы во главе с главным экспертом уточняют критерии оценки заданий по компетенции и комплекту оценочной документации.

Демонстрационный экзамен проводится в несколько этапов:

- инструктажи;
- экзамен;
- подведение итогов и оглашение результатов.

Инструктаж:

- перед началом демонстрационного экзамена проводятся инструктажи по охране труда и технике безопасности (ОТ и ТБ), вводный для знакомства с площадкой (инструментами, оборудованием, материалами и т.д.).
- в случае отсутствия участника на инструктаже по ОТ и ТБ, он не допускается к демонстрационному экзамену.

Экзамен:

- в случае опоздания к началу выполнения заданий по уважительной причине, студент допускается, но время на выполнение заданий не добавляется;
- задания выполняются по модулям.

Все требования, указанные в задании и инфраструктурном листе, правилах по ОТ и ТБ, критериях оценивания, являются обязательными для исполнения всеми участниками.

- участники, нарушающие правила проведения демонстрационного экзамена, отстраняются от экзамена;
- в случае поломки оборудования и его замены (не по вине студента) студенту предоставляется соответствующее дополнительное время;
- факт несоблюдения студентом указаний или инструкций по ОТ и ТБ влияет на итоговую оценку результата демонстрационного экзамена;
- после выполнения задания рабочее место, включая материалы, инструменты и оборудование, должны быть прибраны.

Подведение итогов:

Процедура оценивания выполнения заданий демонстрационного экзамена

осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют члены экспертной группы на основании методики, установленной в Программе ГИА

Результаты выполнения студентами заданий демонстрационного экзамена фиксируются в индивидуальных оценочных листах, которые содержат: критерии оценки, вес каждого критерия в баллах, поля баллов по каждому критерию и подсчета итоговых результатов.

В процессе оценки выполненных работ члены экспертной группы заполняют в оценочных листах поля критериев в баллах или процентах выполнения работы. После завершения экзамена формируется и распечатывается сводная ведомость с указанием общего количества баллов, набранных каждым участником демонстрационного экзамена.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Окончательное решение по результатам проведения демонстрационного экзамена оформляется протоколом, который подписывается председателем (или его заместителем) и секретарем, в котором в соответствии с утвержденной шкалой осуществляется перевод баллов демонстрационного экзамена в оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Результаты демонстрационного экзамена объявляются после оформления в установленном порядке протокола демонстрационного экзамена и протокола заседания ГИА.

#### **Шкала перевода баллов демонстрационного экзамена в оценку**

Перевод результатов, полученных за демонстрационный экзамен, в оценку по 4х-балльной системе проводится исходя из оценки полноты и качества выполнения задания следующим образом:

Оценка ГИА	"2"	"3"	"4"	"5"
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% – 19,99%	20,00% – 39,99%	40,00% – 69,99%	70,00% – 100,00%

Оценка «отлично» ставится, если студент по результатам ДЭ набрал от 70,0 до 100,0 баллов и продемонстрировал высокий уровень освоения теоретических знаний и владения профессиональными компетенциями, соответствующими виду профессиональной деятельности; высокий уровень специальной подготовки, способность и умение применять теоретические знания при выполнении конкретного практического задания сферы профессиональной деятельности; четкое выполнение практического задания; аргументированность при обозначении профессиональных выводов.

Оценка «хорошо» ставится, если студент по результатам выполнения ДЭ набрал от 40,0 до 69,99 баллов и продемонстрировал достаточный уровень освоения теоретических знаний и владения профессиональными компетенциями, соответствующими виду профессиональной деятельности; способность и умение в целом применять теоретические знания при выполнении конкретного практического задания сферы профессиональной деятельности с допущением незначительных неточностей, не влияющих на результат выполнения практического задания; частичную аргументированность при обозначении профессиональных выводов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент по результатам ДЭ набрал от 20,0 до 39,99 баллов и продемонстрировал необходимый уровень освоения теоретических знаний и владения профессиональными компетенциями, соответствующими виду профессиональной деятельности; недостаточно высокий уровень специальной подготовки, способности применять теоретические знания при выполнении практического задания сферы профессиональной деятельности; недостаточную аргументированность профессиональных выводов; а также допустил ряд ошибок при выполнении практического задания.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент по результатам ДЭ набрал 19,99 баллов и менее, и не продемонстрировал необходимый уровень освоения теоретических знаний и владения профессиональными компетенциями, соответствующими виду профессиональной деятельности; способность и умение применять теоретические знания при выполнении практического задания сферы профессиональной деятельности; допустил принципиальные ошибки, влияющие на результат выполнения практического задания; не сформулировал или не аргументировал профессиональные выводы.

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка проведения и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из ЦПДЭ.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные техникумом без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех



месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию:

- протокол заседания ГЭК,
- протокол проведения демонстрационного экзамена,
- письменные ответы выпускника (при их наличии),
- результаты работ выпускника, подавшего апелляцию,
- видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена:

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более)	<b>4:00:00</b>
---	----------------

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как часть программы ГИА включает:

3.1 Общие положения *(включают описание порядка подготовки и защиты дипломного проекта (работы), основные требования к организации процедур)*;

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации

Руководитель назначается из числа ведущих преподавателей образовательной организации, а также могут быть назначены наставники из организации работодателей.

По утвержденным темам руководитель дипломной работы разрабатывает индивидуальное задание для каждого студента. Задания на дипломную работу рассматривается на заседании предметной (цикловой), комиссии, подписываются руководителем. Задания на дипломную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Основные функции руководителя дипломного проекта (работы):

- оказывает помощь студенту в выборе темы дипломного проекта (работы) и разработке графика его выполнения;

- выдает задание на дипломный проект (работу);

- оказывает методологическую помощь в соответствии с требованиями методических указаний;

- дает квалифицированную консультацию в виде рекомендаций по подбору литературных источников по теме исследования;

- осуществляет контроль сроков выполнения студентом графика работы;

- после получения окончательного варианта дипломного проекта (работы) в установленный графиком срок руководитель дает оценку качества его выполнения и соответствия требованиям методических указаний, подписывает работу и составляет письменный отзыв;

- консультирует студента по подготовке доклада и презентации на защите.

Руководитель осуществляет контроль над соблюдением графика консультаций и ответственен за объективность оценки, которую он дает работе и студенту в отзыве. При составлении отзыва руководитель особое внимание должен обратить на то, что в нем не следует пересказывать содержание глав проекта.

Отзыв завершается изложением мнения руководителя о возможности допуска дипломного проекта (работы) к защите с предварительной оценкой.

Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Перечень документов, представляемых в государственную экзаменационную комиссию для защиты дипломных работ:

- ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело;

- программа ГИА по специальности 38.02.08 Торговое дело;

- лист ознакомления студентов с программой государственной итоговой аттестации;

- приказ руководителя образовательной организации о составе ГЭК;

- приказ руководителя образовательной организации о закреплении тем дипломных проектов (работ), назначении руководителей и наименование компетенции для демонстрационного экзамена;

- приказ руководителя образовательной организации о допуске студентов к ГИА;

- протокол демонстрационного экзамена;

- зачетные книжки.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии записываются:

- итоговая оценка;

- присуждение квалификации;

- особые мнения членов комиссии.

Защита дипломного проекта (работы) – (продолжительность защиты до 30 минут) –

включает:

- доклад студента (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации,
- разбор отзыва руководителя и рецензии (при наличии),
- вопросы членов комиссии,
- ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента.

Члены комиссии могут задать вопросы не только по теме дипломной работы, но и по представленным документам выпускника, подтверждающим освоение компетенций других профессиональных модулей (не связанных с темой дипломной работы).

При выполнении и защите дипломной работы студент должен показать свою подготовленность к профессиональной деятельности, продемонстрировать в рамках дипломной работы приобретенные знания и умения.

### 3.2 Примерная тематика дипломных проектов (работ) по специальности;

Темы дипломных проектов (работ) ежегодно разрабатываются преподавателями образовательной организации, осуществляющими образовательный процесс, совместно со специалистами предприятий и организаций, заинтересованных в сотрудничестве, и рассматриваются на заседании выпускающей предметной (цикловой) комиссии.

Тема определяется совместно студентом и руководителем дипломной работы, исходя из запросов работодателей, предпочтений студента и места прохождения преддипломной практики/

#### *Примерная тематика дипломных проектов (работ)*

1. Определение потребности в товарах для оптовых закупок (на примере товарной группы).
2. Организация выбора поставщиков при участии торговой организации в контрактной системе закупок.
3. Коммерческая деятельность по выбору поставщиков и заключению договоров на поставку товаров.
4. Организация приемки товаров и их размещение в торговом зале (на примере товарной группы).
5. Организация контроля над исполнением обязательств по внешнеторговому контракту в оптовой организации
6. Идентификация и товароведная оценка качества и безопасности потребительских товаров (на примере однородных групп и видов товаров).
7. Формирование торгового ассортимента товаров и разработка рекомендаций по его совершенствованию.
8. Анализ ассортимента и сравнительная характеристика потребительских свойств (наименование группы товаров).
9. Анализ ассортиментной политики розничного торгового предприятия.
10. Экспертиза потребительских свойств товара, определение уровня качества и его влияния на конкурентоспособность торгового предприятия.
11. Развитие политики клиентоориентованности торгового предприятия.
12. Развитие торговли как вида экономической деятельности на основе франчайзинга.
13. Организация продаж однородными группами товаров (на примере конкретной товарной группы потребительских товаров).
14. Мерчендайзинг как система активного продвижения товаров к покупателю.
15. Совершенствование коммерческой деятельности по осуществлению продаж автотранспортных средств отечественного производства.
16. Анализ организации продаж и ассортимента товаров, предназначенных для обслуживания автомобильного транспорта.
17. Основные виды услуг послепродажного обслуживания автотранспортного

средства и их эффективность.

18. Послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиента и его роль в повышении имиджа компании производителя.

19. Критический анализ видов и средств информации о потребительских товарах (на примере группы автотоваров).

20. Изучение условий хранения товаров в торговой организации.

21. Товарные потери и пути их сокращения при осуществлении торгово-технического процесса (на материалах торговой организации).

22. Повышение уровня информированности потребителя как один из факторов обеспечения безопасного потребления товаров.

23. Исследование маркировки товаров предприятия торговли как способ выявления фальсификации.

24. Программа импортозамещения на автомобильном рынке и продвижение автотранспортных средств отечественного производства.

25. Анализ структуры ассортимента, оценка качества (на примере конкретной группы товаров) и совершенствование коммерческой работы по формированию внутригруппового торгового ассортимента на основе использования ассортиментных матриц (для сетевых объектов торговли).

26. Разработка номенклатуры потребительских свойств для оценки уровня конкурентоспособности (конкретной группы товара) и совершенствование коммерческой работы по организации хозяйственных связей с поставщиками на основе ABC и XYZ - анализа.

27. Анализ структуры ассортимента, оценка потребительских свойств (на примере конкретной группы товаров) и коммерческая деятельность по изучению и прогнозированию спроса в организации торговли

28. Формирование торгового ассортимента товаров на предприятии и разработка рекомендации по его совершенствованию

29. Сохранение и оценка потребительских свойств (отдельных видов) товаров на этапах товародвижения.

30. Влияние технологии производства на формирование потребительских свойств (отдельных видов товаров).

31. Сравнительная характеристика потребительских свойств потребительских товаров отечественных и зарубежных товаропроизводителей

32. Исследование основных потребительских свойств и оценка качества потребительских товаров, реализуемых в торговой организации

33. Анализ и оценка обеспечения работы залов и площадок для проведения деловых и дополнительных мероприятий торгово-промышленной выставки в соответствии с утвержденными графиками и требованиями

34. Анализ и оценка выполнения программы дополнительных мероприятий торгово-промышленной выставки в соответствии с утвержденным планом

### 3.3 Структура и содержание дипломного проекта (работы);

Выполняя дипломный проект (работу), студент демонстрирует освоенные знания, умения, компетенции.

Дипломный проект (работа) должен соответствовать следующим критериям: актуальность, новизна, практическая значимость.

Дипломный проект (работа) призван выявить способность выпускника на основе приобретенных знаний, умений, практического опыта осуществлять профессиональную деятельность и демонстрировать общие компетенции.

Цели дипломного проекта:

1. Систематизация, закрепление и расширение практического опыта, теоретических знаний и практических умений студентов по избранной специальности.

2. Развитие компетенций ведения самостоятельной работы, овладения методикой исследования при решении профессиональных задач в дипломном проекте (работе) и публичного выступления.

3. Определение уровня освоения вида (видов) профессиональной деятельности и сформированности общих компетенций.

В соответствии с поставленными целями студент в процессе выполнения дипломного проекта (работы) должен решить следующие задачи:

1. Обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение.

2. Обобщить теоретические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме.

3. Исследовать материально-технические условия для оценки объектов разработки, как инструмента воздействия для разных целей.

4. Собрать необходимый теоретический материал для проведения конкретного анализа в разработке.

5. Изложить свою точку зрения по спорным вопросам, относящимся к теме.

6. Провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации.

7. Сделать выводы об экономической эффективности при использовании объекта

8. Оформить дипломный проект (работу) в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к подобным материалам.

Структура и содержание дипломной работы определяются на основании разработанных методических рекомендаций.

#### 3.4. Порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

По завершении выполнения дипломного проекта (работы) в установленный графиком срок руководитель дает оценку качества ее выполнения и соответствия требованиям методических указаний, подписывает работу и составляет письменный отзыв.

В отзыве руководитель дает оценку тому, как решены поставленные задачи и приводит свои рекомендации практической значимости результатов работы. Кроме того, в отзыве руководитель отмечает:

- степень самостоятельности студента при выполнении дипломного проекта (работы), степень личного творчества и инициативы, а также уровень его ответственности;
- полноту выполнения задания;
- достоинства и недостатки работы;
- умение выявлять и решать проблемы в процессе выполнения дипломного проекта (работы);
- понимание студентом методологического инструментария, используемого им при решении задач дипломного проекта (работы), обоснованность использованных методов исследования и методик;
- умение работать с литературой, производить расчеты, анализировать, обобщать, делать теоретические и практические выводы;
- квалифицированность и грамотность изложения материала;
- наличие ссылок в тексте работы, полноту использования источников;
- исследовательский или учебный характер теоретической части работы;
- взаимосвязь теоретической части работы и практической;
- умение излагать в заключении теоретические и практические результаты своей работы и давать им оценку;
- рекомендации по внедрению или опубликованию результатов, полученных студентом при выполнении дипломного проекта (работы).

Отзыв завершается изложением мнения руководителя о возможности допуска дипломной работы к защите с предварительной оценкой

Критерии оценки выполнения дипломной работы по специальности 38.02.08 Торговое дело:

№ п/п	Критерии оценки дипломной работы	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1.	Актуальность темы дипломной работы	Особо актуальна	Достаточно актуальна	Недостаточно актуальна	Неактуальна
2.	Соответствие содержания работы заявленной теме	Полностью соответствует	Достаточно соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
3.	Полнота и обоснованность принятых решений по разделам	Обоснованы полностью	Обоснованы в достаточной степени	Обоснованы в недостаточной степени	Не обоснованы.

Примечания:

1. Оценка «отлично» выставляется, если по всем критериям получены оценки «отлично», не более одного критерия «хорошо».

2. Оценка «хорошо» выставляется, если по всем критериям получены оценки «хорошо» и «отлично», и не более чем по одному критерию «удовлетворительно».

3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если по всем критериям оценки положительные, не более одного критерия «неудовлетворительно».

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если по критериям получено более одной неудовлетворительной оценки.

### 3.5 Порядок оценки защиты дипломного проекта (работы).

Критерии оценки защиты дипломного проекта (работы) по специальности 38.02.08 Торговое дело:

№ п/п	Элементы, оцениваемые при защите дипломной работы	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1.	Умение четко, конкретно и ясно доложить содержание дипломной работы	Доклад четкий. Технически грамотный с соблюдением регламента времени и полное представление о выполненной работе	Доклад четкий, технически грамотный с незначительными отступлениями от предъявляемых требований	Доклад с отступлением от регламента времени и требуемой последовательности изложения материала	Доклад с отступлениями от принятой терминологии со значительным отступлением от регламента времени
2.	Умение обосновывать и отстаивать принятые решения	Уверенное	Недостаточно уверенно	Не уверенно	Отсутствует
3.	Качество профессиональной подготовки	Отличное	Хорошее	Удовлетворительное	Неудовлетворительно
4.	Умение в докладе сделать	Правильные, грамотные	Достаточно правильные, грамотные	Недостаточно правильные, грамотные	Нет выводов по работе

	выводы по работе				
5.	Умение четко, ясно, грамотным языком отвечать на вопросы	Четкие, аргументированные, безошибочные ответы на вопросы	В основном правильные ответы на вопросы	Ответы на вопросы упрощенные, по наводящим вопросам	Нет ответов на вопросы

**Примечания:**

1. Оценка «отлично» выставляется, если по всем критериям получены оценки «отлично», не более одного критерия «хорошо».

2. Оценка «хорошо» выставляется, если по всем критериям получены оценки «хорошо» и «отлично», не более одного критерия «удовлетворительно».

3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если по всем критериям оценки положительные, не более одного критерия «неудовлетворительно».

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если по критериям получено более одной неудовлетворительной оценки.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

При выставлении оценки учитывается профессиональная подготовка студента, качество выполнения дипломного проекта (работы), умение отвечать на вопросы и отстаивать свою точку зрения.

При принятии решения ГЭК наряду с оценкой за выполнение и защиту дипломной работы учитывается оценка, полученная выпускником на демонстрационном экзамене. Результаты ГИА объявляются студентам в тот же день после утверждения протоколов председателем ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект, протокол заседания ГЭК.

Результаты ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Итоговая оценка определяется следующим образом:

Общая итоговая оценка	Если получены оценки	
	по результатам защиты дипломной работы	за демонстрационный экзамен
Отлично	Отлично	Отлично
	Отлично	Хорошо
	Хорошо	Отлично
Хорошо	Отлично	Удовлетворительно
	Удовлетворительно	Отлично
	Хорошо	Хорошо
	Хорошо	Удовлетворительно
Удовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо
	Удовлетворительно	Удовлетворительно
Неудовлетворительно	Отлично	Неудовлетворительно
	Неудовлетворительно	Отлично
	Хорошо	Неудовлетворительно



	Неудовлетворительно	Хорошо
	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно

При выполнении студентом всех требований учебного плана, успешной сдачи демонстрационного экзамена и защите дипломного проекта (работы) ГЭК принимает решение о выдаче ему диплома СПО с присвоением квалификации «Специалист торгового дела».

Решение Государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Студенту, сдавшему все экзамены и курсовые проекты с оценкой «отлично» или из которых не менее 75% оценок «отлично» и не имевшему удовлетворительных оценок, а также защитившему дипломную работу и сдавших демонстрационный экзамен с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

ГЭК выносит решение о выдвижении лучших дипломных работ на конкурс, отмечает дипломные работы для внедрения, рекомендует выпускника для поступления в ВУЗ.