

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Золотухина Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.07.2023 11:11:19  
Уникальный программный ключ:  
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московский региональный социально-экономический институт»

Положение рассмотрено  
Ученым советом МРСЭИ  
Протокол № 11 от 30 июня 2023 г.

Утверждаю

Ректор  Золотухина Е.Н.



«30» июня 2023 г.

**Положение  
о порядке зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам  
(модулям), практикам, освоенным обучающимися при получении  
среднего профессионального образования, высшего образования,  
дополнительным образовательным программам, онлайн-курсам в  
Автономной некоммерческой организации высшего образования  
«Московский региональный социально-экономический институт»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам, практикам, освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительным образовательным программам, онлайн-курсам в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт» (далее – институт) по образовательным программам высшего или среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства науки и высшего образования от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС ВО, ФГОС СПО);

– уставом Института;

– локальными нормативными актами института.

1.3. Под зачетом результатов обучения понимается перезачет или переаттестация отдельных дисциплин, практик, освоенных (пройденных) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования при предоставлении документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе удостоверений, сертификатов, справок об обучении или периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

1.4. Зачет результатов обучения осуществляется аттестационными комиссиями Института полностью или частично отдельных дисциплин, практик, научно-исследовательской работы с учетом их объемов и полученных по ним оценок (зачетов) с их последующим переносом в документы об освоении образовательной программы, получаемой в Институте.

1.6. Под перезачетом понимается зачет полностью или частично отдельных дисциплин и (или) практик, освоенных (пройденных) обучающимся в Институте или других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при получении предыдущего или одновременно получаемого по нескольким образовательным программам высшего образования, а также дополнительным образовательным программам, онлайн-курсам на основе признания соответствия результатов обучения и трудоемкости (зачетных единиц) требованиям образовательных программ, реализуемых в Институте, с переносом их оценок в документы об освоении образовательной программы в Институте. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения (прохождения) соответствующей дисциплины и (или) практики.

1.7. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для определения уровня сформированности компетенций у обучающегося по отдельным дисциплинам и (или) практикам, освоенным (пройденным) обучающимся в Институте или других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при получении среднего профессионального образования, предыдущего или одновременно получаемого по нескольким образовательным программам высшего образования, а также дополнительным образовательным программам, онлайн-курсам. В ходе переаттестации проводится проверка уровня сформированности компетенций у обучающегося по указанным дисциплинам и практикам в соответствии с образовательной программой, реализуемой в Институте.

По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (разделов дисциплины) и практики.

## **2. Порядок и условия проведения перезачета результатов обучения**

2.1. Перезачет дисциплин, практики производится с учетом следующих требований:

а) название дисциплины (практики) совпадает полностью или по содержанию, является равнозначным или включающим соответствующее наименование с дисциплиной (практикой) образовательной программы, реализуемой Институтом;

б) форма промежуточной аттестации дисциплины (практики) в документах, подтверждающих пройденное обучение, соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины (практики) образовательной программы, реализуемой в Институте. При несовпадении формы отчетности по дисциплине (зачет вместо экзамена) дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях;

в) объем дисциплины (практики) в документах, подтверждающих пройденное обучение, соответствует или превышает объем дисциплины (практики), осваиваемой в Институте образовательной программы;

г) при перезачете дисциплин вариативной части и совпадении направленности (профиля) ее объем и содержание соответствует не менее 75% объема и содержания соответствующей дисциплины учебного плана образовательной программы, реализуемой в Институте, направлен на формирование соответствующих компетенций и позволяет достигнуть планируемых результатов;

д) при перезачете дисциплины по выбору вариативной части перезачет дисциплин осуществляется при совпадении направленности (профиля) каждой дисциплины по выбору даже при не совпадении наименования дисциплины, если объем не менее чем на 50% совпадает с соответствующим объемом дисциплин учебного плана образовательной программы, реализуемой в Институте, и направлен на формирование соответствующих компетенций.

2.2. Возможность перезачета полностью или частично дисциплин, практик определяется аттестационной комиссией Института.

2.3. В аттестационную комиссию Института представляются следующие документы:

– заявление обучающегося с просьбой о проведении зачета результатов обучения;

– копия документа, подтверждающего пройденное обучение с указанием названия, трудоемкости освоенных дисциплин (практики) и оценок по ним;

– копия документа об изменении фамилии (имени, отчества), если документы выданы на другую фамилию (имя, отчество).

2.4. Результаты перезачета оформляются аттестационным листом, содержащим:

– перечень перезачтенных дисциплин, с указанием трудоемкости в зачетных единицах и формы промежуточной аттестации (зачет,

дифференцированный зачет, экзамен в соответствии с учебным планом образовательной программы, реализуемой в Институте);

– перечень перезачтенных практик с указанием оценки (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом образовательной программы, реализуемой в Институте).

2.5. Аттестационный лист заверяется подписями членов аттестационной комиссии и печатью института.

2.6. На основании решения аттестационной комиссии Института записи о перезачтенных дисциплинах, практиках вносятся в зачетную книжку и информационно-аналитическую Института.

2.7. Результаты государственной итоговой аттестации не могут быть перезачтены.

### **3. Порядок и условия проведения переаттестации результатов обучения**

3.1. Список дисциплин (практик)/разделов дисциплин (практик), подлежащих переаттестации определяют аттестационные комиссии Института. При проведении переаттестации в состав аттестационной комиссии обязательно включается преподаватель по профилю дисциплины, подлежащей переаттестации.

3.2. В аттестационную комиссию Института предоставляются следующие документы:

– заявление обучающегося с просьбой о проведении зачета результатов обучения;

– копия документа, подтверждающего пройденное обучение с указанием названия, трудоемкости освоенных дисциплин (практики) и оценок по ним;

– копия документа об изменении фамилии (имени, отчества), если документы выданы на другую фамилию (имя, отчество).

3.2. Переаттестация предполагает осуществление контроля в форме собеседования по изученной дисциплине (практике)/разделам дисциплины (практики), сравнительного анализа программ соответствующей дисциплины или в иной форме (например, тестирования), в ходе которого проводится проверка уровня сформированности компетенций по переаттестуемой дисциплине (практике)/разделу дисциплины (практики). При этом форма проведения переаттестации (тестирование, собеседование, контрольная работа) определяется аттестационной комиссией Института.

При проведении переаттестации оформляется лист устного ответа и лист переаттестации.

3.3. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебными программами переаттестуемых дисциплин и практик.

3.4. Сроки проведения переаттестации и график работы кафедр с обучающимися устанавливаются учебной частью.

3.5. На основании решения аттестационной комиссии Института записи о переаттестованных дисциплинах, практиках вносятся в зачетную книжку и информационно-аналитическую систему Института.

#### **4. Зачет результатов освоения открытых онлайн-курсов**

4.1. Онлайн-курс – это обучающий курс с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет, одна из форм дистанционного образования. Онлайн-курс позволяет выполнять все основные методические функции образовательных электронных ресурсов: справочно-информационную, контролируемую, моделирующую, демонстрирующую, имитационную. Онлайн-курсы могут быть использованы в качестве дополнений к традиционным материалам учебного курса, таким как видео, чтение и домашние задания. Они дают возможность использовать интерактивные формы общения (например, форумы пользователей), которые помогают создавать и поддерживать сообщества студентов, преподавателей и ассистентов.

4.2. Онлайн-платформа – портал открытого онлайн-образования, предоставляющий возможность изучать выбранные онлайн-курсы различного формата.

4.2. Требования к описанию онлайн-курса, предлагаемого для перезачета, должны содержать следующую информацию:

- планируемые результаты обучения по курсу; – трудоемкость освоения курса (в зачетных единицах или часах);
- процедуры оценки результатов обучения и критерии получения документа об освоении курса.

4.3. Зачет результатов обучения онлайн-курсов проводится на основе сертификата или другого официально оформленного документа, подтверждающего факт и результаты обучения в форме перезачета или переаттестации, и определяется аттестационной комиссией Института.

4.4. Требования к сертификату:

- информация в сертификате должна обеспечивать возможность идентификации личности обучающегося, которому сертификат был выдан;
- сертификат должен иметь ссылку на его электронную версию, размещенную в сети Интернет, в домене, ассоциированном с онлайн-платформой, где проходило обучение, или вузом, который выдал сертификат;
- сертификат должен содержать информацию об уровне освоения результатов обучения (критерии оценок, учебный план или другие данные могут быть описаны в информации о курсе, либо непосредственно в сертификате или его электронной версии).

4.5. При оценке трудоемкости учебной работы обучающегося на онлайн-платформе может использоваться европейская система перевода и накопления кредитов (ECTS – The European Credit Transfer System).

4.6. При перезачете обучающемуся засчитывается количество зачетных единиц и/или академических часов, указанное в представленном сертификате. Если в методике исчисления трудоемкости, используемой в Институте и в зарубежном или другом российском вузе, представляющем онлайн-курс на онлайн-платформе, имеется значительная разница, допускается пересчет трудоемкости.

4.7. Перезачет освоенных обучающимся онлайн-курсов проводится в случае совпадения названия, содержания, объема и оценки результатов обучения, указанных в сертификате. Если сертификат содержит отличную от принятой в Институте систему оценивания результатов обучения баллов, аттестационная комиссия Института устанавливает соответствие между оценками из сертификата и оценками, принятыми в Институте в соответствии с Положением о промежуточной аттестации в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт».

4.8. Комиссия вправе назначить переаттестацию обучающемуся по изученному онлайн-курсу в соответствии с принятым в Институте порядком.

4.9. Для зачета результатов обучения по освоенным онлайн-курсам, обучающий подает в аттестационную комиссию Института следующие документы:

- заявление обучающегося с просьбой о проведении зачета результатов обучения;

- сертификат (срок действия сертификата – не более 5-ти лет с момента окончания онлайн-курса);

- копию документа об изменении фамилии (имени, отчества), если документы выданы на другую фамилию (имя, отчество).

4.10. Решение о перезачете/переаттестации онлайн-курсов принимается аттестационной комиссией Института и оформляется аттестационным листом/листом переаттестации, который подписывается членами аттестационной комиссии и заверяется печатью Института.

4.11. На основании решения аттестационной комиссии Института записи о перезачтенных/переаттестованных дисциплинах, практиках вносятся в зачетную книжку и информационно-аналитическую систему Института.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Института и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

5.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном порядке (рассматриваются на ученом совете Института и утверждаются приказом ректора Института).

5.3. Электронный вариант настоящего Положения размещается на официальном сайте Института в сети Интернет.