

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Золотухина Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 27.06.2020 14:55:59  
Уникальный программный ключ:  
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московский региональный социально-экономический институт»

Программа утверждена  
Ученым советом МРСЭИ  
Протокол № 10 от 27.06.2020 г.

Утверждаю  
Ректор Золотухина Е. Н.  
27 июня 2020 г.



**Рабочая программа дисциплины**  
**ОП. 03 Менеджмент (по отраслям)**

**Специальность среднего профессионального образования**  
**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Квалификация – менеджер по продажам  
Форма обучения – очная

Рабочая программа по дисциплине «Менеджмент (по отраслям)» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15 мая 2014 г.

**Составитель: Иванова А.Г.** - преподаватель СПО.

**Рецензент: Абакарова П.М.** - кандидат экономических наук, преподаватель СПО.

Рабочая программа модуля рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии «Дисциплин профессионального цикла по специальности 38.02.04 «Коммерция» Московского регионального социально-экономического института (Протокол № 10 от 27 июня 2020 г.).

©Московский региональный социально-  
экономический институт, 2020.  
142703, г. Видное, ул. Школьная, д. 55 а  
©Иванова А.Г.

## Содержание

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	15

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП. 03 Менеджмент (по отраслям)**

### ***1.1. Область применения программы***

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям), квалификация - менеджер по продажам, входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539

### ***1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы***

Учебная дисциплина ОП. 03 Менеджмент (по отраслям) является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Изучение дисциплины «Менеджмент (по отраслям)» базируется на дисциплине «Экономика организации».

Изучение дисциплины направлено на формирование соответствующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

### ***1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины***

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;
- делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

**знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

### ***1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины***

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 126 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 84 часов,
- самостоятельная работа обучающегося 42 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>126</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>84</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	<i>42</i>
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>42</i>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).</i>	
<i>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет в 5 семестре</i>	

## 2.2. Содержание и тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2	1
	Предмет и задачи курса		
<b>Раздел 1 Теоретические основы менеджмента</b>		<b>32</b>	
Тема 1.1 Сущность, характерные черты современного менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Сущность менеджмента. Значение менеджмента в условиях рынка. Профессиональный характер управленческой деятельности. Ролевой и личностный аспект взаимодействия человека и организации. Характерные черты современного менеджмента.		
	<b>Практическое занятие</b>		
	Практическое занятие 1. Предприятия и организации как объект менеджмента		
	<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся</b>		
	Сравнительный анализ зарубежного опыта в менеджменте		
Тема 1.2 Эволюция менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1
	История развития менеджмента.  Предпосылки возникновения менеджмента.  Подходы в менеджменте на основе выделения различных школ. Современная школа управления. Современные подходы в менеджменте: процессный, системный и ситуационный; их сущность и основные отличия.		
	<b>Практическое занятие</b>		
	Практическое занятие 2. Школы управления и современные подходы к менеджменту.		
	<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся</b>		
	Сравнительный анализ подходов в менеджменте с точки зрения их различий		
Тема 1.3 Организация	Содержание учебного материала	4	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>как объект менеджмента</b>	Организация как объект менеджмента. Виды организаций. Органы управления. Основные виды структур управления, их преимущества и недостатки. Внутренняя среда организации. Основные переменные, характеризующую внутреннюю среду. Внешняя среда организации. Среда прямого и косвенного воздействия. Характеристики факторов воздействия внешней среды.		
	<b>Практическое занятие</b>		
	Практическое занятие 3. Составление структур управления организаций с использованием исходных данных. Анализ и оценка составленных структур управления.	4	
	<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся</b>		
	Доклад на тему: «Основные принципы построения организационных структур».	4	
<b>Тема 1.4 Методы управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Сущность и понятия методов управления, их классификация. Регламентирующие и стимулирующие методы управления: виды и характеристика. Система методов управления.	2	2
	<b>Практическое занятие</b>		
	Практическое занятие 4. Формы проявления административных методов. Разработка примеров.	2	
	<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся</b>		
	Сравнительный анализ таблиц социально-психологических методов управления с учетом потребностей, мотивов, учета личных характеристик, способов психологического воздействия и социальных методов управления.	2	
<b>Раздел 2 Цикл менеджмента и его составляющие</b>		<b>28</b>	
<b>Тема 2.1 Планирование в системе менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Планирование как одна из функций менеджмента. Задачи, принципы и основные стадии планирования. Виды планов по срокам и по функциональному принципу.	2	2



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>Понятие стратегии и стратегического планирования.            Модель процесса стратегического планирования.            Тактическое планирование.            Реализация планов.</p>		
	<b>Практическое занятие</b>		
	Практическое занятие 5. Обсуждение основных положений теории стратегического управления.	2	
	<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся</b>		
	Выбор стратегии, планирование ее организации и оценка. Оформить конспект	2	
<b>Тема 2.2 Организация взаимодействия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Организация работы фирмы, ее этапы: распределение работы, группировка задач в логические блоки, координация работ. Виды организации: вертикальная, горизонтальная, матричная. Делегирование, ответственность, полномочия. Баланс ответственности и полномочий. Эффективная организация распределения полномочий.	2	2
	<b>Практическое занятие</b>		
	Практическое занятие 6. Повышение качества трудовой жизни в организации. Составление должностной инструкции менеджера.	4	
	<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся</b>		
	Подготовка сообщения на тему: Характеристика типов организации по взаимодействию с внешней средой.	4	
<b>Тема 2.3 Мотивация как функция менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие и сущность мотивации. Критерии мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Принципы мотивации.	2	
	<b>Практическое занятие</b>		
	Практическое занятие 7. Оценка значимости отдельных потребностей покупателей.	2	
	<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся</b>		
	Подготовка сообщения на тему: Комплексная процессуальная теория мотивации.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 2.4 Контроль и способы его осуществления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие, сущность и необходимость контроля. Этапы контроля. Правила контроля. Предварительный, текущий и заключительный контроль. Эффективный контроль и его характеристики.	2	
	<b>Практическое занятие</b>		
	Практическое занятие 8. Описание по каждой стадии процесса контроля над деятельностью менеджера конкретной торговой организации при подборе кадров.	2	
	<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся</b>		
	Поведенческие аспекты контроля. Оформить конспект.	2	
<b>Раздел 3 Стратегический менеджмент</b>		<b>38</b>	
<b>Тема 3.1 Миссия и цели организации. Ценности и цели высшего руководства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Миссия организации: понятие, функции. Цели организации: понятие, классификация, процесс определения целей, общие ценности и принципы высшего руководства организации. Цепочка ценностей. Выработка целей высшего руководства организации.	2	
	<b>Практическое занятие</b>		
	Практическое занятие 9. Составить модель процесса стратегического планирования.	4	
	<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся</b>		
Подготовка схемы на тему: Стратегический план организации. Разработка стратегии	4		
<b>Тема 3.2 Сущность стратегического управления. Стратегическое планирование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие и сущность стратегического менеджмента. Стратегическое управление и стратегическое планирование. Сущность, функции и принципы стратегического планирования. Способы иерархической координации планирования. Проблемы планирования и обеспечения успеха организации.	2	1
	<b>Практическое занятие</b>		
	Практическое занятие 10. Выработка миссии организации и формулирование цели.	2	
	<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся</b>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Определить миссию коммерческих, некоммерческих и малых предприятий. Оформить в виде отчета.	2	
<b>Тема 3.3 Стратегические альтернативы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Альтернативные стратегии на основе SWOT-матрицы. Изучение стратегических альтернатив. Шаги планирования. Общие стратегические концепции. Конкурентная стратегия. Стратегия маркетинга. Процесс выбора стратегии и его основные этапы. Основные области выработки стратегии поведения организации на рынке. Стратегии развития бизнеса.	4	2
	<b>Практическое занятие</b> Практическое занятие 11. Выбор стратегии организации на основе SWOT-анализа.	4	
	<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся</b> Подготовка таблицы на тему: Определить различия локальных и глобальных стратегий. Определить преимущества и недостатки методов обследования SWOT.	4	
	<b>Содержание учебного материала</b> Этапы реализации стратегического плана. Контроль и оценка стратегического плана. Значение непрерывной оценки стратегического плана для долгосрочного успеха организации. Количественные и качественные критерии оценки стратегии.	2	2
	<b>Практическое занятие</b> Практическое занятие 12. Разработка стратегической программы организации. Составление внутреннего бизнес-плана организации.	4	
	<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся</b> Подготовка доклада на тему: Сущность бизнес-плана, его структура и значение.	4	
<b>Раздел 4 Связующие процессы в менеджменте</b>		<b>24</b>	
<b>Тема 4.1 Коммуникации в менеджменте</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие коммуникации. Сущность и виды коммуникаций. Процесс коммуникации и его основные элементы. Шум в информационной системе. Межличностная коммуникация. Эффективная коммуникация. Транзакты и их формы.	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<b>Практическое занятие</b>		
	Практическое занятие 13. Построение схем транзакций и определение их значимости в межличностных отношениях.	2	
	<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся</b>		
	Подготовка сообщения на тему: Три состояния человека, характеристика этих состояний. Формы транзактов.	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Процесс принятия решений. Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений: платежная матрица и дерево решений. Уровни принятия решений. Этапы принятия управленческих решений.		
<b>Тема 4.2 Принятие управленческих решений</b>	<b>Практическое занятие</b>		
	Практическое занятие 14. Решение конкретных хозяйственных ситуаций. Анализ решений.	1	
	<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся</b>		
	Поведенческие аспекты контроля. Оформить конспект.	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Деловое общение. Организация проведения деловых совещаний и переговоров. Основные типы собеседников. Фазы делового общения. Факторы повышения эффективности делового общения. Техника телефонных переговоров.		
<b>Тема 4.3 Деловое общение</b>	<b>Практическое занятие</b>		
	Практическое занятие 15. Составить планы проведения совещания, переговоров. Анализ составленных планов.	1	
	<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся</b>		
	Условия эффективного общения. Правила ведения переговоров. Абстрактные типы собеседников. Написать доклады на предложенные темы.	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Власть и влияние. Виды власти. Лидерство и власть. Источники власти. Методы влияния, их содержание. Стили управления. Самоменеджмент.		
<b>Тема 4.4 Руководство: власть и партнерство</b>			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<b>Практическое занятие</b>		
	Практическое занятие 16. Значение власти и партнерства. Самоменеджмент.	2	
	<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся</b>		
	Подготовка схемы на тему: Формы построения взаимодействий с партнерами. Оформить конспект.	2	
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	
	<b>Всего</b>	<b>126</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета менеджмента.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- учебные места для обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- мультимедийный проектор,
- ноутбук,
- экран,
- учебная доска,
- наглядные учебные пособия по дисциплине,
- плакаты,
- дидактические средства обучения.

##### **Программное обеспечение:**

- Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»
- Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013
- Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно
- Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно
- AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно
- 7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### **Основная литература:**

1. Казначевская, Г.Б. Менеджмент.: учебник / Казначевская Г.Б. — Москва : КноРус, 2019. — 240 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06561-7. — URL: <https://book.ru/book/931163>

##### **Дополнительная литература:**

2. Грибов, В.Д. Менеджмент. : учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2019. — 275 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07025-3. — URL: <https://book.ru/book/931410>
3. Пястолов, С.М. Основы экономики, менеджмента и маркетинга. Учебник+е-Приложение : учебник / Пястолов С.М. — Москва : КноРус, 2019. — 246 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06870-0. — URL: <https://book.ru/book/931838>

##### **Интернет-ресурсы:**

1. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>

2. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru);
3. [www.book.ru](http://www.book.ru).

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

По итогам изучения курса предусмотрен дифференцированный зачет.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Коды формируемых профессиональных и общих компетенций</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;</li> <li>- делового и управленческого общения;</li> <li>- планировать и организовывать работу подразделения;</li> <li>- формировать организационные структуры управления;</li> <li>- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и характерные черты современного менеджмента;</li> <li>- внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>- цикл менеджмента;</li> <li>- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li> <li>- систему методов управления;</li> <li>- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1).</li> <li>- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2).</li> <li>- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3).</li> <li>- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4).</li> <li>- работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6).</li> <li>- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 7).</li> <li>- логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь (ОК 10).</li> <li>- применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения (ПК 1.7).</li> </ul>	<p>Оценка устного и письменного опросов.</p> <p>Оценка тестирования.</p> <p>Оценка результатов практической работы.</p> <p>Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы (индивидуальное домашнее задание).</p>

