

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Золотухина Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.01.2021 14:35:53

Уникальный программный ключ:

ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

ДОГОВОР

аренды недвижимого имущества

"21" октября 2020 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Видновский художественно-технический лицей», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице **Директора Николаевой Ирины Васильевны**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт» (именуемое в дальнейшем «Арендатор»), в лице **Ректора Золотухиной Елены Николаевны**, действующей на основании Устава с другой стороны,

("Арендатор" и "Арендодатель" совместно именуются в дальнейшем «Стороны»), руководствуясь законодательством Российской Федерации, заключили настоящий Договор аренды недвижимого имущества (именуемый в дальнейшем «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Для целей образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительным профессиональным программам Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает во временное пользование (аренду) спортивный зал, актовый зал и два помещения, расположенные по адресу: 142702, Московская область, Ленинский район, г. Видное, ул. Советская, д. 7 (именуемые далее "Объект аренды").

1.2. В соответствии выпиской из технического паспорта (позтажным планом и экспликацией помещений), которая является Приложением к настоящему Договору, в состав помещений Объекта аренды входят помещения - 2 этаж: спортивный зал площадью 245,0 кв.м. (помещение №26), актовый зал площадью 233,7 кв.м. (помещение №38), помещение площадью 11,7 кв.м. (помещение №37); 3 этаж - помещение площадью 18,4 кв. м. (помещение №35). Общая площадь арендуемых помещений 508,8 кв. м.

1.3. Срок временного пользования (аренды) помещениями Объекта аренды определяется Сторонами с «21» октября 2020 года по «30» июня 2021 года (именуется по тексту настоящего Договора «Срок аренды») с возможностью продления по Соглашению Сторон.

2. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ.

2.1. За передаваемые во временное использование (аренду) помещения Объекта аренды Арендатор выплачивает Арендодателю стоимость Аренды, которая по настоящему Договору составляет 2 860 (Две тысячи восемьсот шестьдесят) рублей 20 копеек, в том числе НДС 20% - 572 рубля 04 копейки, за один час фактического использования.

Ежемесячная общая стоимость за оказанные услуги рассчитывается исходя из фактического объема оказанных услуг, соразмерно количеству дней и времени их предоставления, в соответствии с ежемесячным учебным графиком (планом) Арендатора и корректируется счетами, выставляемыми Арендодателем в адрес Арендодателя.

2.2. В арендную плату по настоящему Договору включены коммунальные (эксплуатационные) расходы: полное энергоснабжение и освещение помещений Объекта аренды (в соответствии с проектом Арендодателя), освещение помещений общего пользования, теплоснабжение, водоснабжение, канализация; уборка прилегающей территории и помещений общего пользования; вывоз мусора и другие расходы.

2.3. Арендная плата подлежит перечислению Арендатором ежемесячно до 10-го числа каждого месяца, следующего за месяцем временного использования (аренды) (за исключением периода летних каникул учащихся и студентов с 01.06. по 31.08. каждого календарного года – в этот период по согласованию Сторон все помещения временно закрываются без права пользования Арендатором).

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН. ГАРАНТИИ.

3.1. Обязанности и права Арендодателя.

3.1.1. Арендодатель обязан строго соблюдать условия настоящего Договора и интересы Арендатора.

3.1.2. В 5-дневный срок после подписания настоящего Договора передать помещения Объекта аренды Арендатору по Акту приема-передачи (Приложение к настоящему Договору). В этом акте, составленном Арендодателем и Арендатором, как правило, указывается техническое состояние помещений Объекта аренды на момент составления акта.

3.1.3. В случае аварий, произошедших в помещениях Объекта аренды немедленно принимать все необходимые меры к их устранению.

3.1.4. Арендодатель обязан обеспечивать бесперебойное снабжение помещений Объекта аренды следующими коммунальными услугами: энергоснабжение, водоснабжение, отопление, канализация, уборку прилегающей территории от мусора и снега. Арендодатель незамедлительно извещает Арендатора, если Арендодателю станет известно о каком-либо предстоящем отключении электроэнергии, водоснабжения или теплоснабжения в помещениях Объекта аренды. Арендодатель соглашается приложить все усилия для обеспечения быстрого возобновления подачи электроэнергии, водоснабжения или теплоснабжения соответственно.

3.1.5. Арендодатель обязуется по письменному запросу Арендатора предоставить все имеющиеся у него документы, необходимые последнему для получения соответствующих заключений, лицензий, согласований, деклараций и иных официальных разрешений в целях использования для образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, высшего образования и дополнительного образования, в том числе в территориальных подразделениях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям (МЧС России) и Роспотребнадзора (получение санитарно-эпидемиологического заключения).

3.1.6. Арендодатель обязуется не совершать никаких действий, препятствующих нормальному использованию помещений Объекта аренды Арендатором. С этой целью обеспечить беспрепятственное пользование Арендатором (включая его работниками и обучающимся) помещениями Объекта аренды на условиях настоящего Договора.

3.1.7. По истечении срока аренды Объекта аренды и прекращении действия настоящего Договора Арендатор имеет преимущественное право на продление или перезаключение заключения Договора аренды на новый срок. При заключении Договора аренды на новый срок, условия Договора могут быть изменены по соглашению сторон.

3.2. Арендодатель гарантирует, что помещения Объекта аренды соответствуют требованиям пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическим и другим установленным законодательством нормам, предъявляемым к помещениям, используемым для осуществления образовательной деятельности.

3.3. Обязанности и права Арендатора.

3.3.1. Арендатор обязан в 5-дневный срок после подписания настоящего Договора принять помещения Объекта аренды по Акту приема-передачи.

3.3.2. Использовать в целях использования для образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, высшего образования и дополнительного образования и использовать помещения Объекта аренды в соответствии с правилами технической эксплуатации.

3.3.3. Своевременно оплачивать арендную плату за помещения Объекта аренды. Датой оплаты арендной платы считается дата исполнения банком платежного документа Арендатора.

3.3.4. Не передавать и не предоставлять Объект аренды другим юридическим или физическим лицам по договорам любого типа (за исключением договора субаренды).

3.3.5. Письменно сообщать Арендодателю не позднее, чем за один месяц о намерении досрочно расторгнуть настоящий Договор.

3.3.6. Возвратить арендованные помещения Объекта аренды после прекращения действия (расторжения) настоящего Договора Арендодателю в состоянии, в котором он был передан в аренду с учетом нормативного износа и со всеми неотделимыми улучшениями.

3.3.7. Арендатор самостоятельно устанавливает режим пользования помещениями Объекта аренды в соответствии с характером и целями своей деятельности. Арендатор вправе использовать помещения Объекта аренды без вмешательства Арендодателя и любых третьих лиц в деятельность Арендатора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

4.1. Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникающие в ходе выполнения настоящего Договора, рассматриваются в установленном законом порядке.

5. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА.

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.2. Для всех перечисленных помещений Объекта аренды Сторонами установлен совместный режим и порядок их использования, при котором помещения Объекта аренды фактически используются Арендатором в соответствии с двухсторонне согласованным ежемесячным графиком (планом). В свободное от образовательных мероприятий Арендатора время все помещения Объекта аренды используются Арендодателем по своему собственному усмотрению, при этом Арендодатель и Арендатор не имеют право каким-либо образом мешать образовательной деятельности другой Стороны и использовать помещения Объекта аренды в нарушение графика (плана), не планируя в этих помещениях пересекающиеся по времени занятия и иные мероприятия.

5.3. По соглашению Сторон в период летних каникул студентов с 01.06. по 31.08. каждого календарного года, все помещения Объекта аренды временно закрываются без права пользования Арендатором и, как следствие, без права начисления и требования арендной платы за указанный период со стороны Арендодателя.

5.4. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, определяются действующим законодательством РФ.

5.5. Настоящий Договор вступает в силу и считается заключенным с момента (даты) подписания Сторонами.

5.7. К настоящему Договору прилагаются:

Приложение № 1 - Выписка из технического паспорта БТИ.

Приложение № 2 - Акт приема-передачи помещений Объекта аренды.

Приложение № 3 - Расчет арендной платы.

Приложение № 4 - График и порядок использования арендуемых помещений.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Арендатор: АНО ВО "Московский региональный социально-экономический институт"
(ИНН/КПП 5003026479/500301001, ОГРН 1025000656966)

142703, Московская область, г. Видное, ул. Школьная, д. 55а корп. 1

Банковские реквизиты: Р/счет 40703810340050100056 в ПАО «Сбербанк» г. Москва
к/счет 3010181040000000225, БИК 044525225

Арендодатель: МАОУ "Видновский художественно-технический лицей"

142702, Московская обл., Ленинский муниципальный район, г. Видное, ул. Советская, д. 7

Отделение 1 Москва 705 г. Москва УФК по Московской области (Финансовое управление администрации Ленинского района (МАОУ Видновский художественно-технический лицей)
л/с 30022000120 р/с 40701810800001000010

от Арендатора

Ректор



/Золотухина Е.Н./

от Арендодателя

Директор



/Николаева И.В./

ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

здание

вид объекта недвижимого имущества

Видновский художественно-технический лицей
наименование объекта недвижимого имущества

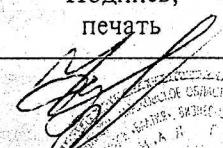
Адрес (местоположение) объекта недвижимости:

Субъект Российской Федерации	Московская область	
Район	Ленинский муниципальный район	
Муниципальное образование	Тип	
	Наименование	
Населенный пункт	Тип	город
	Наименование	Видное
Улица (проспект, переулок и т.д.)	Тип	улица
	Наименование	Советская
Номер дома	7	
Номер корпуса		
Номер строения		
Литера	А, А1, А2, А3	
Иное описание местоположения		

Кадастровый номер здания	50:21:0000000:31429
Инвентарный номер здания	095:031-1367

Технический паспорт составлен по состоянию на 01 августа 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:	
Представитель (должность) (Ф.И.О)	Подпись, печать


Наименование организации, осуществляющей технический учет и составление технического паспорта	
Ленинский филиал ГУП МО "МОБТИ"	
Руководитель (Уполномоченное лицо) (Полное наименование должности) (Ф.И.О)	Подпись, печать
Руководитель комплексной производственной группы Фурашова Н.Л.	

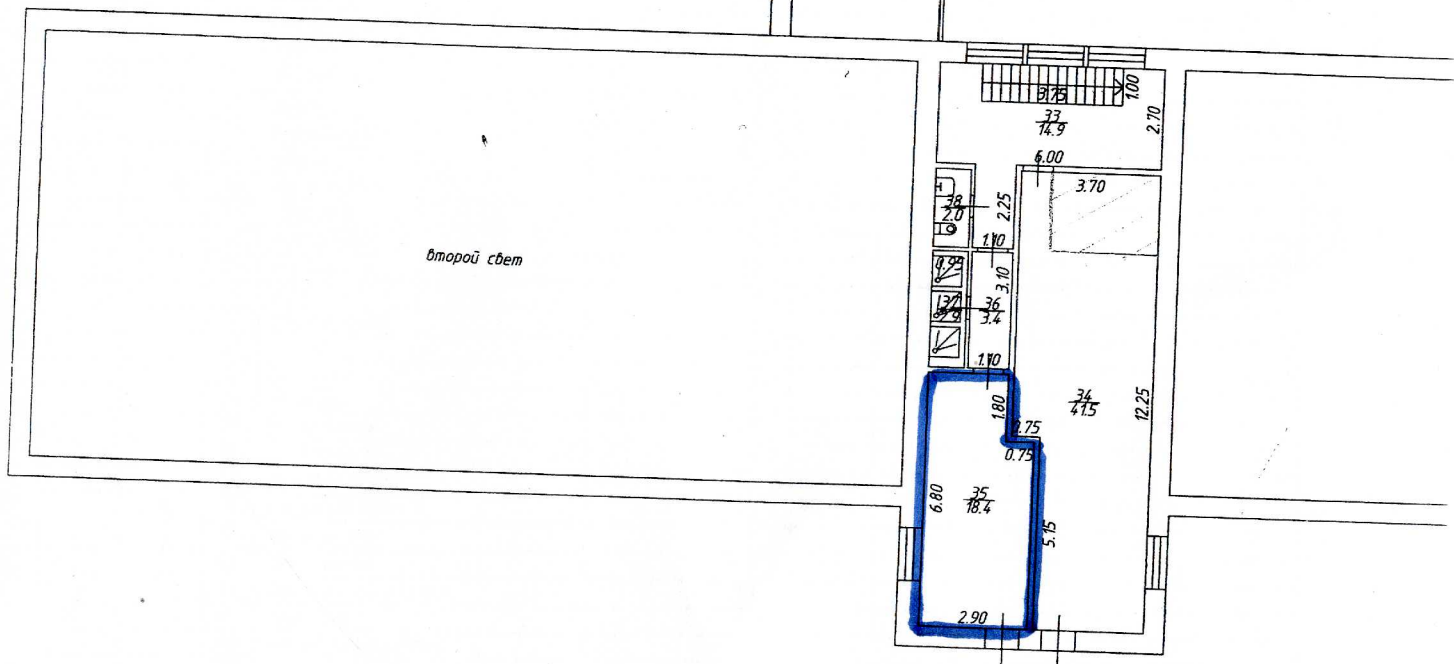
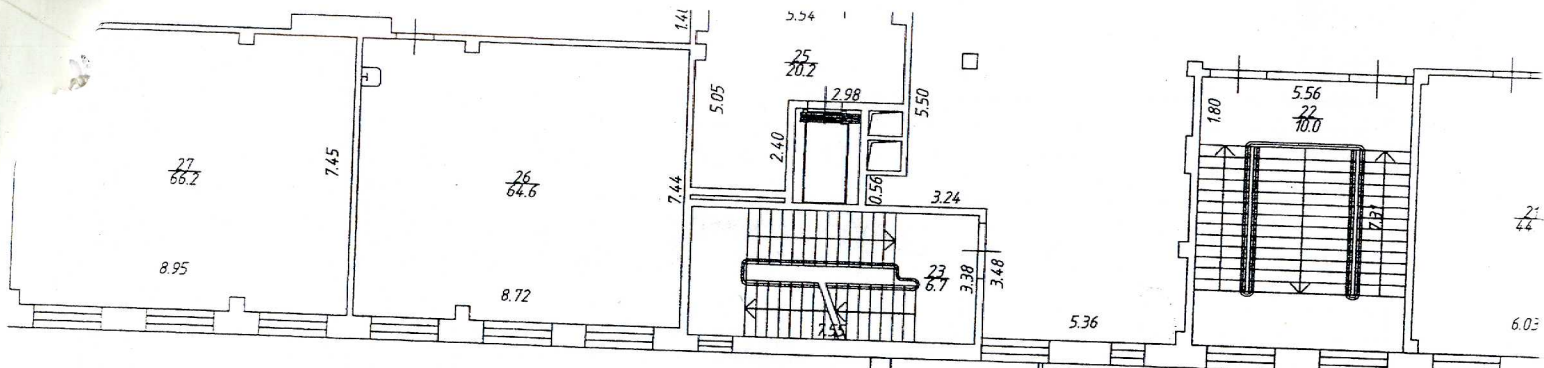


от арендатора

Директор  / Волобушкина Е.И. /



Директор  / Николаева И.В. /



2	3	4	5	6	7	8
	2	101	помещение нарезки хлеба	7,4	3,25	
		102	моечная кухонной посуды	8,2		
		103	помещение хранения пищевых продуктов	8,8		
		104	кабинет	6,7		
		105	подсобное помещение	6,3		
		106	кладовая уборочного инвентаря	4,3		
		107	душевая	2,4		
		108	сан.узел	3,8		
		109	гардероб персонала	12,9		
		110	лестничная клетка	26,1		
		111	лифт	3,7		
	3	1	класс	49,9	3,45	
		2	класс	49,9		
		3	класс	50,1		
		4	класс	48,0		
		5	класс	47,6		
		6	класс	49,9		
		7	класс	48,7		
		8	класс	51,1		
		9	класс	53,3		
		10	туалет	8,8		
		11	умывальная	5,4		
		12	туалет	1,4		
		13	помещение	31,7		
		14	лестничная клетка	26,7		
		15	кабинет	14,2		
		16	кабинет	35,0		
		17	кабинет	14,0		
		18	кабинет	50,7		
		19	коридор	212,7		
		20	лестничная клетка	26,5		
		21	туалет	8,4		
		22	умывальная	5,2		
		23	туалет	1,5		
		24	помещение	32,4		
		25	класс	53,7		
		26	спортивный зал	245,0		
		27	коридор	19,9		
		28	инвентарная	7,4		
		29	кабинет	97,2		
		30	холл	44,1		
		31	умывальная	1,5		
		32	туалет	1,4		
		33	душевая	4,6		
		34	коридор	1,8		
		35	помещение	18,2		
		36	помещение	5,7		
		37	помещение	11,7		
		38	актовый зал	233,7		
		39	помещение	7,3		
		40	помещение	7,3		
		41	лестничная клетка	13,8		
		42	коридор	51,7		
		43	лестничная клетка	25,4		
		44	лифтовой холл	19,8		
		45	кабинет	64,8		
		46	кабинет	66,8		
		47	помещение	61,8		
		48	снарядная	23,9		
		49	спортивный зал	214,0		
		50	кабинет	16,2		
		51	душевая	3,2		
		52	сан.узел	3,2		
		53	раздевалка	18,4		
		54	душевая	12,7		
		55	умывальная	3,7		
		56	туалет	4,7		
		57	туалет	4,8		
		58	умывальная	3,6		
		59	душевая	12,8		
		60	раздевалка	16,6		

1	2	3	4	5	6	7	8
		3	61	помещение уборочного инвентаря	6,6		
			62	лестничная клетка	25,8		
			63	помещение	60,7		
			64	рекреация	435,0		
			65	лестничная клетка	40,5		
			66	кабинет	44,3		
			67	сан.узел	8,2		
			68	умывальная	4,7		
			69	сан.узел	7,3		
			70	сан.узел	5,0		
			71	умывальная	6,1		
			72	помещение уборочного инвентаря	5,5		
			73	сан.узел	5,6		
			74	кабинет	63,8		
			75	кабинет	65,3		
			76	помещение	64,8		
			77	лестничная клетка	25,1		
			78	рекреация	314,8		
			79	кабинет	73,5		
			80	инвентарная	17,8		
		4	1	лестничная клетка	7,4	3,46	
			2	кабинет	25,6		
			3	кабинет	16,5		
			4	кабинет	37,6		
			5	рекреация	319,0		
			6	умывальная	4,6		
			7	сан.узел	4,9		
			8	умывальная	6,1		
			9	сан.узел	5,2		
			10	сан.узел	8,2		
			11	сан.узел	7,5		
			12	ПУИ	5,6		
			13	кабинет	103,0		
			14	кладовая	8,5		
			15	инвентарная	17,3		
			16	кабинет	73,8		
			17	лестничная клетка	6,5		
			18	кабинет	64,6		
			19	кабинет	65,3		
			20	кабинет	63,3		
			21	кабинет	44,7		
			22	лестничная клетка	10,0		
			23	лестничная клетка	6,7		
			24	рекреация	343,5		
			25	лифтовой холл	20,2		
			26	кабинет	64,6		
			27	кабинет	66,2		
			28	кабинет	62,6		
			29	кладовая	30,9		
			30	музей	63,8		
			31	кладовая	27,7		
			32	кабинет	81,2		
			33	холл	14,9		
			34	помещение	41,5		
			35	помещение	18,4		
			36	коридор	3,4		
			37	душевые	2,9		
			38	сан.узел	2,0		
			39	лестничная клетка	6,4		
			40	умывальная	5,4		
			41	туалет	8,2		
			42	кабинет	31,1		
			43	коридор	206,0		
			44	класс	53,4		
			45	класс	50,8		
			46	класс	49,1		
			47	класс	50,0		
			48	класс	48,0		
			49	класс	48,5		
			50	класс	49,7		
			51	класс	49,7		

**Акт
приема-передачи помещений Объекта аренды**

г. Видное, Московская обл.

"21" октября 2020 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Видновский художественно-технический лицей", именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице **Директора Николаевой Ирины Васильевны**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт» (именуемое в дальнейшем «Арендатор»), в лице **Ректора Золотухиной Елены Николаевны**, действующей на основании Устава с другой стороны,

составили настоящий Акт в том, что Арендодатель передаёт, а Арендатор принимает помещения Объекта аренды в связи с заключением Договора аренды недвижимого имущества от "21" октября 2020 г. (далее по тексту именуется "Договор").

Характеристика помещений Объекта аренды:

1.1. Адрес: 142702, Московская область, Ленинский район, г. Видное, ул. Советская, д. 7.

1.2. В соответствии выпиской из технического паспорта (поэтажным планом и экспликацией помещений), которая является Приложением к настоящему Договору, в состав помещений Объекта аренды входят помещения - 2 этаж: спортивный зал площадью 245,0 кв.м. (помещение №26), актовый зал площадью 233,7 кв.м. (помещение №38), помещение площадью 11,7 кв.м. (помещение №37); 3 этаж - помещение площадью 18,4 кв. м. (помещение №35).

Общая площадь арендуемых помещений 508,8 кв. м.

1.3. Техническое состояние: удовлетворительное

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Арендодателя, второй - у Арендатора.

от Арендатора

Ректор


/Золотухина Е.Н./

от Арендодателя

Директор


/Николаева И.В./

**График и порядок использования
арендуемых помещений**

г. Видное, Московская обл.

"21" октября 2020 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Видновский художественно-технический лицей", именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице **Директора Николаевой Ирины Васильевны**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт» (именуемое в дальнейшем «Арендатор»), в лице **Ректора Золотухиной Елены Николаевны**, действующей на основании Устава с другой стороны,

согласовали настоящий График и порядок использования арендуемых помещений к Договору аренды недвижимого имущества от "21" октября 2020 г. (далее по тексту именуется "Договор"):

1. Адрес помещений Объекта аренды: 142702, Московская область, Ленинский район, г. Видное, ул. Советская, д. 7.

2. В соответствии выпиской из технического паспорта (поэтажным планом и экспликацией помещений), которая является Приложением к настоящему Договору, в состав помещений Объекта аренды входят помещения – 2 этаж: спортивный зал площадью 245,0 кв.м. (помещение №26), актовый зал площадью 233,7 кв.м. (помещение №38), помещение площадью 11,7 кв.м. (помещение №37); 3 этаж - помещение площадью 18,4 кв. м. (помещение №35).

Общая площадь арендуемых помещений 508,8 кв. м.

3. Для всех перечисленных помещений Объекта аренды Сторонами установлен совместный режим и порядок их использования, при котором помещения Объекта аренды фактически используются Арендатором в соответствии с двухсторонне согласованным ежемесячным графиком (планом). В свободное от образовательных мероприятий Арендатора время все помещения Объекта аренды используются Арендодателем по своему собственному усмотрению, при этом Арендодатель и Арендатор не имеют право каким-либо образом мешать образовательной деятельности другой Стороны и использовать помещения Объекта аренды в нарушение графика (плана), не планируя в этих помещениях пересекающиеся по времени занятия и иные мероприятия.

Ежемесячный график использования арендуемых помещений

№	Объект аренды	Время использования	Периодичность
1	Спортивный зал	Суббота 10.00-14.00 Воскресенье 10.00-14.00	Еженедельно
2	Актальный зал	Последнее воскресенье месяца 10.00-14.00	Ежемесячно

4. По соглашению Сторон в период летних каникул студентов с 01.06. по 31.08. каждого календарного года, все помещения Объекта аренды временно закрываются без права пользования Арендатором и, как следствие, без права начисления и требования арендной платы за указанный период со стороны Арендодателя.

Настоящий график и порядок использования составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Арендодателя, второй - у Арендатора
от Арендатора

Ректор


/Золотухина Е.Н./

Директор


/Николаева И.В./