

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Золотухина Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.07.2022 16:29:38  
Уникальный программный ключ:  
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московский региональный социально-экономический институт»

Программа утверждена  
Ученым советом МРСЭИ  
Протокол № 10 от 30.06.2022 г.

Утверждаю

Ректор  Золотухина Е. Н.

30 июня 2022 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины  
**БД.01 Русский язык**

специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация – бухгалтер  
Форма обучения – очная

Рабочая программа по дисциплине «Русский язык» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05.02.2018 года.

**Составитель:** Воронова Антонида Александровна – к.полит.н., доцент, преподаватель СПО

**Рецензент:** Ключева Ирина Владимировна - зав. кафедрой ООД, преподаватель высшей квалификационной категории Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы "Московский колледж управления, гостиничного бизнеса и информационных технологий "Царицыно"

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин Московского регионального социально-экономического института (Протокол № 10 от 30 июня 2022 г.).

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>16</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>18</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «БД.01 Русский язык»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «БД.01 Русский язык» является общеобразовательной базовой дисциплиной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучающихся: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- совершенствование умений, обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

Основные задачи курса:

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена (ППКРС, ППССЗ).

Содержание учебной дисциплины «Русский язык» в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, обусловлено общей нацеленностью образовательного процесса на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, что возможно на основе компетентного подхода, который обеспечивает формирование и развитие коммуникативной, языковой и лингвистической (языковедческой) и культуроведческой компетенций.

В реальном образовательном процессе формирование указанных компетенций происходит при изучении каждой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны.

Коммуникативная компетенция формируется в процессе работы по овладению обучающимися всеми видами речевой деятельности (слушанием, чтением, говорением, письмом) и основами культуры устной и письменной речи в процессе работы над особенностями употребления единиц языка в речи в соответствии с их коммуникативной целесообразностью. Это умения осознанно отбирать языковые средства для осуществления общения в соответствии с речевой ситуацией; адекватно понимать устную и письменную речь и воспроизводить ее содержание в необходимом объеме, создавать собственные связные высказывания разной жанрово-стилистической и типологической принадлежности.

Формирование языковой и лингвистической (языковедческой) компетенций проходит в процессе систематизации знаний о языке как знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании; овладения основными нормами русского литературного языка; совершенствования умения пользоваться различными лингвистическими словарями; обогащения словарного запаса и грамматического строя речи учащихся.

Формирование культуроведческой компетенции нацелено на осознание языка как формы выражения национальной культуры, взаимосвязь языка и истории народа,

национально-культурной специфики русского языка, владение нормами русского речевого этикета, культуры межнационального общения.

Требования к предметным результатам освоения дисциплины должны отражать:

1) сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

2) владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

3) владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

4) владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

5) сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

6) сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы;

7) для слепых, слабовидящих обучающихся:

сформированность навыков письма на брайлевской печатной машинке;

8) для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:

сформированность и развитие основных видов речевой деятельности обучающихся - слухозрительного восприятия (с использованием слуховых аппаратов и (или) кохлеарных имплантов), говорения, чтения, письма;

9) для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:

овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии языка, основными нормами литературного языка, нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой и альтернативной коммуникативной практике при создании устных, письменных, альтернативных высказываний; стремление к возможности выразить собственные мысли и чувства, обозначить собственную позицию.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются:

#### Планируемые личностные результаты

ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	139
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	95
практические занятия	44
курсовая работа (проект)	–
контрольная работа	–
<b>Промежуточная аттестация – экзамен</b>	24

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия	Объем часов	Коды личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи</b>		<b>21</b>	<b>ЛР 1, ЛР 2,</b>
Тема 1.1. Введение. Язык и речь	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление.</p> <p>Язык как система. Основные уровни языка.</p> <p>Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме. Значение русского языка при освоении профессий СПО и специальностей СПО.</p> <p>Язык и речь. Основные единицы языка. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты.</p>	3	
Тема 1.2 Основные требования к речи специалиста	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>Правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств.</p>	4	
Тема 1.3. Функциональные стили	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p>	6	

речи и их особенности	<p>Особенности функциональных стилей речи русского языка.</p> <p>Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования. Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля: доклад статья, сообщение. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме. Публицистический стиль речи, его назначение. Основные жанры публицистического стиля. Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи. Особенности построения публичного выступления.</p> <p>Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств. Функциональные стили речи, их особенности и применение.</p> <p>Лингвостилистический (стилистический, речеведческий) анализ текста. Освоение видов переработки текста. Изучение особенностей построения текста разных функциональных типов.</p>		
Тема 1.4. Текст как произведение речи	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связей предложений в тексте. Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, аннотация). Абзац как средство смыслового членения текста.</p> <p>Определение типа, стиля, жанра текста Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Соединение в тексте различных типов речи. Лингвостилистический анализ текста.</p>	8	
<b>Раздел 2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография</b>		<b>8</b>	
Тема 2.1. Фонетические единицы	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи</p>	6	
Тема 2.2. Орфоэпические нормы	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>Произносительные и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов.</p> <p>Использование орфоэпического словаря.</p> <p>Звукопись как изобразительное средство. Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация.</p>	2	
<b>Раздел 3. Лексика и фразеология</b>		<b>18</b>	



Тема 3.1. Слово в лексической системе языка	<b>Содержание учебного материала:</b>	6
	Слово, его лексическое значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Контекстуальные синонимы и антонимы. Градация. Антитеза. Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление.	
Тема 3.2. Лексика с точки зрения ее происхождения и употребления.	<b>Содержание учебного материала:</b> Исконно русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы. Нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Терминологическая лексика.	6
Тема 3.3. Активный и пассивный словарный запас	<b>Содержание учебного материала:</b>	6
	Архаизмы, историзмы, неологизмы. Особенности русского речевого этикета. Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта. Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки. Отличие фразеологизма от слова. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор.	
<b>Промежуточная аттестация – контрольная работа</b>		2
<b>Раздел 4. Морфемика. Словообразование. Орфография</b>		
Тема 4.1. Морфемный разбор слова.	<b>Содержание учебного материала:</b>	2
	Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова.	
	<b>Практическая работа № 1.</b> Морфемный разбор слова Анализ одноструктурных слов с морфемами-омонимами; сопоставление слов с морфемами-синонимами.	4
Тема 4.2. Способы словообразования	<b>Содержание учебного материала:</b>	2
	Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Понятие об этимологии. Словообразовательный анализ.	
	<b>Практическая работа №2.</b> Способы словообразования Распределение слов по словообразовательным гнездам, восстановление словообразовательной цепочки. Выработка навыка составления слов с помощью	4

	различных словообразовательных моделей и способов словообразования.	
Тема 4.3. Речевые ошибки	<b>Содержание учебного материала:</b>	2
	Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов. Стилистические возможности словообразования Употребление приставок в разных стилях речи. Употребление суффиксов в разных стилях речи. Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов.	
	<b>Практическая работа № 3.</b> Речевые ошибки Составление текстов (устных и письменных) с использованием однокоренных слов, слов одной структуры.	4
Тема 4.4. Словообразование и орфография	<b>Содержание учебного материала:</b>	2
	Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок ПРИ - / ПРЕ -. Правописание сложных слов.	
	<b>Практическая работа № 4.</b> Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов.	4
Тема 4.5. Морфемный, словообразовательный, этимологический анализ	<b>Содержание учебного материала:</b>	2
	Понятие об этимологии. Связь словообразовательного и морфемного анализа. Этимологический анализ.	
	<b>Практическая работа № 5.</b> Морфемный, словообразовательный, этимологический анализ Морфемный, словообразовательный, этимологический анализ для понимания внутренней формы слова, наблюдения за историческими процессами.	2
<b>Раздел 5. Морфология и орфография</b>		
Тема 5.1. Части речи, их роль в построении текста.	<b>Содержание учебного материала:</b>	2
	Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция). Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста. Основные выразительные средства морфологии.	
Тема 5.2. Имя существительное. Имя прилагательное.	<b>Содержание учебного материала:</b>	2
	Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж, существительных. Склонение имен существительных. Правописание окончаний имён существительных. Правописание сложных существительных. Морфологический разбор имени существительного. Употребление форм имён существительных в речи.	

	<p>Лексико-грамматические разряды имён прилагательных. Степени сравнения имён прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имён прилагательных. Правописание сложных прилагательных. Морфологический разбор имени прилагательного. Употребление форм имён прилагательных в речи.</p> <p><b>Практическая работа №6.</b> Имя существительное. Имя прилагательное. Наблюдение над значением словоформ имени прилагательного и существительного, и их функциями в тексте. Анализ и характеристика общего грамматического значения, морфологических и синтаксических признаков слов разных частей речи.</p>	2	
Тема 5.3. Имя числительное. Местоимение	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>Лексико-грамматические разряды имён числительных. Правописание числительных. Морфологический разбор имени числительного. Употребление числительных в речи. Сочетание имён числительных оба, обе, двое, трое с существительными разного рода. Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Морфологический разбор местоимения. Употребление местоимения в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. Синонимия местоимённых форм.</p>	2	
Тема 5.4. Глагол	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола. Употребление форм глагола в речи. Употребление в художественном тексте одного времени вместо другого, одного склонения вместо другого с целью повышения образности и эмоциональности. Синонимия глагольных форм в художественном тексте.</p> <p><b>Практическая работа № 7.</b> Глагол Составление словосочетаний, предложений, текстов (устных и письменных) с использованием нужной словоформы с учетом различных типов и стилей речи. Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов. Подбор текстов с определенными орфограммами и пунктограммами.</p>	2	
Тема 5.5. Причастие и деепричастие	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>Причастие как особая форма глагола. Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание не с причастиями. Правописание -н- и -нн- в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом. Морфологический разбор причастия.</p>	2	

	<p>Употребление причастий в текстах разных стилей. Синонимия причастий. Деепричастие как особая форма глагола. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание не с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Морфологический разбор деепричастия.</p> <p>Употребление деепричастий в текстах разных стилей. Особенности построения предложений с деепричастиями. Синонимия деепричастий.</p>		
Тема 5.6. Наречие. Слова категории состояния	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия. Употребление наречия в речи. Синонимия наречий при характеристике признака действия. Использование местоименных наречий для связи предложений в тексте. Слова категории состояния (безлично-предикативные слова). Отличие слов категории состояния от слов-омонимов. Группы слов категории состояния. Их функции в речи.</p>	2	
	<p><b>Практическая работа № 8.</b> Наречие. Слова категории состояния</p> <p>Сопоставление лексического и грамматического значения слов. Выявление нормы употребления сходных грамматических форм в письменной речи обучающихся. Образование слов и форм слов разных частей речи с помощью различных словообразовательных моделей и способов словообразования и словоизменения; использование способа разграничения слов-омонимов, принадлежащих к разным частям речи. Составление словосочетаний, предложений, текстов (устных и письменных) с использованием нужной словоформы с учетом различных типов и стилей речи.</p>	2	
Тема 5.7. Служебные части речи	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>Предлог как часть речи. Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, вследствие) от слов-омонимов. Употребление предлогов в составе словосочетаний. Употребление существительных с предлогом благодаря, вопреки, согласно.</p> <p>Союз как часть речи. Правописание союзов. Отличие союзов тоже, также, чтобы, зато от слов-омонимов. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте.</p> <p>Частица как часть речи. Правописание частиц. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи. Частицы как средство выразительности речи. Употребление частиц в речи.</p>	2	

	Междометия и звукоподражательные слова. Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи.		
<b>Раздел 6. Синтаксис и пунктуация</b>			
Тема 6.1. Основные единицы синтаксиса	<b>Содержание учебного материала:</b>	4	
	Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Основные выразительные средства синтаксиса. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. Синонимия словосочетаний. Особенности употребления словосочетаний. Синонимия словосочетаний. Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Согласование сказуемого с подлежащим. Синонимия составных сказуемых. Единство видовременных форм глаголов-сказуемых как средство связи предложений в тексте.		
	<b>Практическая работа № 9.</b> Основные единицы синтаксиса Исследование текстов для выявления существенных признаков синтаксических понятий, освоения основных научных положений о синтаксическом уровне современной системы русского языка, ее нормах и тенденциях развития. Наблюдение над существенными признаками словосочетания.		
	<b>Практическая работа № 10.</b> Простое предложение Наблюдение над существенными признаками простого и сложного предложения; использование способа анализа структуры и семантики простого и сложного предложения.	2	
Тема 6.2. Второстепенные члены предложения	<b>Содержание учебного материала:</b>	4	
	Второстепенные члены предложения (определение, приложение обстоятельство, дополнение). Роль второстепенных членов предложения в построении текста. Синонимия согласованных и несогласованных определений. Обстоятельства времени и места как средство связи предложений в тексте.		

	<p><b>Практическая работа № 11.</b> Второстепенные члены предложения Анализ роли разных типов простых и сложных предложений в текстообразовании. Сопоставление устной и письменной речи.</p>	4	
Тема 6.3. Односоставные и неполные предложения	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p>	4	
	<p>Односоставное и неполное предложение. Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего. Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого. Синонимия односоставных предложений. Предложения односоставные и двусоставные как синтаксические синонимы; использование их в разных типах и стилях речи. Использование неполных предложений в речи. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Употребление однородных членов предложения в разных стилях речи. Синонимика ряда однородных членов предложения с союзами и без союзов. Предложения с обособленными и уточняющими членами. Обособление определений. Синонимия обособленных и необособленных определений. Обособление приложений. Обособление дополнений. Обособление обстоятельств. Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка. Уточняющие члены предложения. Стилистическая роль обособленных и необособленных членов предложения.</p>		
	<p><b>Практическая работа № 12.</b> Осложнённое простое предложение Упражнения по синтаксической синонимии: двусоставное/односоставное предложение, предложение с обособленными определениями и обстоятельствами / сложноподчиненное предложение с придаточными определительными и обстоятельственными и др. Анализ ошибок и недочетов в построении простого (сложного) предложения.</p>	4	
Тема 6.4. Вводные слова и обращения.	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p>	4	
	<p>Знаки препинания при словах, грамматически несвязанных с членами предложения. Вводные слова и предложения. Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов. Употребление вводных слов в речи; стилистическое различие между ними. Использование вводных слов как средства связи предложений в тексте. Знаки препинания при обращении. Использование обращений в разных стилях речи как средства характеристики адресата и передачи авторского отношения к нему. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Употребление однородных членов предложения в разных стилях речи. Синонимика</p>		

	<p>ряда однородных членов предложения с союзами и без союзов.  Предложения с обособленными и уточняющими членами. Обособление определений.  Синонимия обособленных и необособленных определений. Обособление приложений.  Обособление дополнений. Обособление обстоятельств. Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка. Уточняющие члены предложения.  Стилистическая роль обособленных и необособленных членов предложения.  Знаки препинания при словах, грамматически несвязанных с членами предложения.  Вводные слова и предложения. Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов. Употребление вводных слов в речи; стилистическое различие между ними.  Использование вводных слов как средства связи предложений в тексте.  Знаки препинания при обращении. Использование обращений в разных стилях речи как средства характеристики адресата и передачи авторского отношения к нему.</p>		
	<p><b>Практическая работа № 13.</b> Вводные слова и обращения  Наблюдение над функционированием правил пунктуации в образцах письменных текстов.</p>	4	
<p>Тема 6.5. Сложное предложение.</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b>  Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчиненные предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения).  Сложное синтаксическое целое  Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Синонимика сложносочиненных предложений с различными союзами.  Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи.  Способы передачи чужой речи  Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах.  Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге.</p>	4	
	<p><b>Практическая работа № 14.</b> Сложносочиненное предложение  Употребление сложносочиненных предложений в речи.  Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.</p>	4	
<p><b>Промежуточная аттестация - экзамен</b></p>		24	
<p><b>Всего:</b></p>		112	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

38 учебных мест, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, учебная доска, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основная литература**

1. Русский язык и культура речи : учебник / Сергеева Е.В., под ред., Черняк В.Д., под ред., Дунев А.И., Пентина А.Ю., Столярова И.В., Четырина А.М. — Москва : КноРус, 2020. — 343 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-01352-6. — URL: <https://book.ru/book/935914>

2. Черняк, В.Д. Русский язык и культура речи : учебник / Черняк В.Д., Сергеева И Др Е.В. — Москва : КноРус, 2019. — 343 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06710-9. — URL: <https://book.ru/book/930214>

3. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11324-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491278>

4. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507425>

##### **3.2.2. Дополнительная литература**

1. Голуб, И.Б. Русский язык : справочник / Голуб И.Б. — Москва : КноРус, 2020. — 189 с. — ISBN 978-5-406-00444-9. — URL: <https://book.ru/book/933953>. — Текст : электронный.



2. Руднев, В.Н. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Руднев В.Н. — Москва : КноРус, 2021. — 253 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-03297-8. — URL: <https://book.ru/book/936324>

3. Сурикова, Т.И. Русский язык: повторительный курс : учебное пособие / Сурикова Т.И. — Москва : КноРус, 2019. — 404 с. — ISBN 978-5-406-06682-9. — URL: <https://book.ru/book/930010>. — Текст : электронный.

4. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487325>

### **3.2.3. Интернет-ресурсы**

1. <https://book.ru>

2. <https://urait.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><b>Пороговый уровень</b>            знать:            – языковые нормы литературного языка;            – культуру речи;            – основные единицы и уровни языка;            – орфоэпические, лексические, грамматические и пунктуационные нормы речевого поведения;            – орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка.</p>	<p><u>Отлично:</u>            – даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи;            – в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;            – ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;            – показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</p>	<p>Устный опрос, тестирование.</p>
<p><b>Повышенный уровень</b>            уметь:            – определять требования к литературному языку;            – правильно владеть основами культуры речи;            – различать основные единицы и уровни языка;            – правильно применять в практике общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;            – соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка.</p>	<p><u>Хорошо:</u>            – даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;            – в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;            – ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.</p> <p><u>Удовлетворительно:</u>            – даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако</p>	<p>Выполнение практических работ.</p>

	<p>на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– при ответах не выделялось главное;</li><li>– ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;</li><li>– на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.</li></ul> <p><u>Неудовлетворительно:</u> Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».</p>	
--	---	--