

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.01.2021 14:35:59
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

Программа утверждена
Ученым советом МРСЭИ
Протокол № 10 от 27.06.2020 г.

Утверждаю
Ректор  Золотухина Е. Н.
27 июня 2020 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01 (У) Учебная практика

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки
Гражданско-правовой

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения – очная, очно-заочная

Программа учебной практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1511 от 01.12.2016 года.

Автор (составитель): к.ю.н., доцент Зубач А.В., зав.кафедры.

Рецензент: к.ю.н., доцент Болтенко С.И.

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Московского регионального социально-экономического института 27 июня 2020 г., протокол № 10.

© Московский региональный социально-экономический институт, 2020

142703, г. Видное, ул. Школьная, д. 55 а

© Зубач А.В..

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики.....	4
2. Вид практики, способ и формы ее проведения.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4. Место учебной практики в структуре ОПОП	8
5. Объём учебной практики и её продолжительность.....	10
6. Содержание учебной практики.....	10
7. Формы отчётности по учебной практике	12
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике	14
8.1. Компетенции и этапы их формирования в процессе прохождения практики	14
8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации	22
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети интернет, необходимых для проведения учебной практики	23
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	29
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	29
12. Иные сведения и материалы	30
12.1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	30
Приложения	32

1. Цели и задачи практики

Учебная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция. Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения первичных профессиональных умений, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Целью учебной практики является:

– формирование способности выполнять целостное учебно-профессиональное действие на основе первичных профессиональных умений и навыков, сформированных в процессе обучения, в условиях, воспроизводящих профессиональную деятельность.

Задачами учебной практики являются:

– изучение нормативно-правовой основы, регламентирующей деятельность, структуру, кадровый состав объектов учебной практики (далее – ОУП);

– изучение методов и путей совершенствования механизмов правового регулирования деятельности ОУП;

– участие в учебных мероприятиях, проводимых объектами учебной практики (разработка сетевых проектов, а также выполнение учебных проектов с применением имитационных, ролевых и деловых игр и др.)

– сбор статистического и аналитического материала для отчета по учебной практике на базе ОУП.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Согласно п. 6.2 Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 01 декабря 2016 г. № 1511, программа бакалавриата включает блок 2 «Практики», в который входит учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Наличие в учебном плане по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) обусловлено необходимостью обеспечить освоение обучающимся деятельности совместно с соответствующими дисциплинами учебного плана.

Вид практики – учебная.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Форма проведения практики – дискретная (выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	<p>Знать: сущность, понятие, структуру и юридические свойства Конституции как Основного закона Российского государства, порядок ее принятия и изменения; сущность, понятие и содержание политических, экономических и социальных основ конституционного строя России; сферу правового регулирования международного права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития международного права; основные принципы международного права; взаимодействие международного и внутригосударственного права; основные отрасли и институты международного права</p> <p>Уметь: свободно оперировать правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; правильно определять правовые акты, подлежащие применению в конкретной сфере общественных отношений; принимать решения в соответствии с федеральным законодательством, а также общепризнанными принципами и нормами международного права, и международными договорами Российской Федерации</p> <p>Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками разработки и экспертизы нормативных правовых актов на предмет их соответствия Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным и федеральным законам, а также общепризнанным принципам и нормам международного права, и международным договорам Российской Федерации</p>
ОПК-5	способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	<p>Знать: основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь; грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически</p>

		<p>верной устной и письменной речи; основы культуры речи.</p> <p>Уметь: использовать грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи строить свою речь, следуя логике рассуждений и высказываний; аргументировано и ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию; аргументировано и ясно излагать мысли; выполнять задания по обобщению, анализу, восприятию информации; логически верно и аргументировано выстроить письменный текст; вести диалог</p> <p>Владеть: навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке; научным, публицистическим и деловым стилями изложения навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; навыками публичных выступлений и речевого этикета; навыками составления профессионально-ориентированных и научных текстов на русском языке; навыками создания реферата, обзорной статьи, аналитической статьи по заданной теме</p>
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	<p>Знать: механизмы влияния уровня правосознания на повседневную деятельность различных социальных групп; концепции правового государства и гражданского общества, их признаки и пути достижения</p> <p>Уметь: поддерживать и развивать правосознание, правовое мышление и правовую культуру производить анализ норм различных отраслей права, делать необходимые выводы из получаемых результатов</p> <p>Владеть: навыками развития правосознания, правового мышления и правовой культуры навыками оценки допустимости, законности и справедливости выносимого в процессе практической деятельности решения; механизмами юридической аргументации принятого решения</p>
ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	<p>Знать: особенности правового статуса субъектов права; последствия нарушений правовых норм субъектами правоотношений; методы контроля за соблюдением правовых норм субъектами правоотношений</p> <p>Уметь: формировать целостное представление о законности действий субъектов правоотношений в рамках правомерной модели поведения; применять методы контроля и надзора за законностью</p>

		<p>деятельности субъектов права</p> <p>Владеть: навыками выявления противоправных деяний субъектов права, способами их предупреждения; навыками осуществления контрольно-надзорной деятельности за субъектами права</p>
ПК-4	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ	<p>Знать: правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство в конкретной отрасли права</p> <p>Уметь: выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершать юридические действия; толковать нормы конкретной отрасли права; составлять юридические документы</p> <p>Владеть: навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами отраслевого законодательства; навыками анализа и применения судебной и иной практики в соответствующей отрасли права</p>
ПК-5	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права особенностях реализации и применения юридических норм</p> <p>Уметь: анализировать, толковать и применять нормы материального и процессуального права</p> <p>Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права навыками анализа правоприменительной практики реализации норм материального и процессуального права</p>
ПК-6	Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>Знать: понятие, содержание и классификацию фактов и обстоятельств, требующих правильной квалификации; основания, условия и правила квалификации фактов и обстоятельств; судебную практику по вопросам квалификации фактов и обстоятельств</p> <p>Уметь: анализировать правовые факты и обстоятельства и возникающие в связи с ними правовые отношения; толковать и применять нормы различных отраслей права при квалификации фактов и обстоятельств</p> <p>Владеть: владеть навыками квалификации фактов и обстоятельств; владеть навыками анализа</p>

		правоприменительной практики в рамках отдельной отрасли права
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	<p>Знать: значение и структуру юридических документов; правила подготовки и оформления юридических документов</p> <p>Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы выявлять нормы права, влияющие на содержание юридических документов; определять содержание документов в точном соответствии с законом</p> <p>Владеть: навыками сбора и обработки информации в соответствующих сферах профессиональной деятельности при подготовке юридических документов; грамотным юридическим языком</p>
ПК-13	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	<p>Знать: порядок оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации</p> <p>Уметь: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации</p> <p>Владеть: навыками оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации в своей профессиональной деятельности</p>

4. Место учебной практики в структуре ОПОП

Учебная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Учебная практика требует знаний, умений и навыков, полученных студентами при изучении дисциплин базовой части, вариативной части и дисциплин по выбору учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. В частности, дисциплин: Теория государства и права, Конституционное право, Гражданское право, Гражданский процесс, Уголовное право, Семейное право, Введение в специальность.

Студент, направляемый на учебную практику должен:

знать:

- основные понятия теории государства и права,
- общие положения и методы юридической науки,
- основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в юридической сфере;

- основы государственной политики в области информационной безопасности и информатики; методы, способы и средства поиска, систематизации и обработки юридической информации;

- основную терминологию теории государства и права, природу и сущность государства и права, основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, формы государства и права, механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права, особенности государственного развития России, политическую систему общества, роль гражданского общества в развитии современной России; понятие и особенности конституционного строя, правового положения личности, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации;

- основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального права: конституционного и других;

уметь:

- использовать знания социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных юридических задач;

- находить эффективные организационно-управленческие решения;

- самостоятельно осваивать прикладные знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения, применять этические и нравственные нормы, правила поведения в конкретных жизненных обстоятельствах и ситуациях;

- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения аналитического и статистического анализа правоприменительных документов;

- оперировать юридическими категориями и понятиями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать, толковать и правильно применять нормативно-правовые акты и иные юридические акты, принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законом;

- осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов;

- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

владеть:

- необходимыми навыками профессионального общения,

- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для понимания и реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;

- юридической терминологией;

- навыками работы с нормативно-правовыми актами;

– навыками анализа юридических фактов, правовых явлений, правовых норм правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

– навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками принятия необходимых мер защиты прав личности.

Прохождение учебной практики является базой для дальнейшего изучения дисциплин направления подготовки, в частности гражданского права и процесса, арбитражного процесса, уголовного процесса, трудового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, уголовно-исполнительного права и др.

Учебная практика организуется и проводится:

– для студентов очной формы обучения в четвертом семестре (второй курс);

– для студентов очно-заочной формы обучения период прохождения учебной практики определяется в соответствии с графиком учебного процесса (третий курс, 6 семестр).

5. Объём учебной практики и её продолжительность

Общая трудоемкость учебной практики: 3 (три) зачетные единицы. Продолжительность практики 2 (две) недели, что в академических часах составляет – 108 ч.

6. Содержание учебной практики

Проведение учебной практики включает ряд этапов:

– подготовительный этап: изучение структуры организации, где проходит учебная практика;

– основной этап: изучение функционала работника структурного подразделения, в котором студент проходит практику;

– заключительный этап: разработка рекомендаций по усовершенствованию порядка работы подразделения организации.

Распределение часов по этапам практики

№ п/п	Этап (период) учебной практики	Виды и трудоемкость производственной работы			Формы текущего контроля
		Всего	Практ. работа	СРС	
1.	Подготовительный этап	24	16	8	
2.	Основной этап	60	40	20	Дневник практики
3.	Заключительный этап	24	16	8	Отчет по практике, Дневник практики
	Итого:	108	72	36	

Распределение видов работ по этапам практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, выполняемых в период практики

1	<p>Подготовительный этап. Изучение структуры организации, где проходит учебная практика.</p>	<p>1. Организационное собрание (установочная конференция) для разьяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Инструктаж по технике безопасности, в том числе пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации. 3. Изучение индивидуального задания. Подготовка и оформление дневника практики. 4. Изучение правовых основ деятельности организации, в которой студент проходит практику, базовых нормативных и локальных правовых актов, регулирующих сферу его деятельности.</p>
2	<p>Основной этап. Изучение функционала работника структурного подразделения, в котором студент проходит практику.</p>	<p>1. Выполнение заданий, поставленных руководителями практики от Института и от профильной организации, подготовка отчёта о прохождении практики. 2. Сбор информации и материалов, ведение дневника практики. 3. Выполнение заданий, обработка и систематизация фактического и литературного материала. 4. Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику. 5. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.</p>
3	<p>Заключительный этап. Разработка рекомендаций по усовершенствованию порядка работы подразделения</p>	<p>1. Выявление возможных недостатков в работе подразделения - места прохождения практики, их оценка и разработка предложений по усовершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы; 2. Оформление отчётности по учебной практике 3. Подготовка отчёта о прохождении практики.</p>

Задание на учебную практику

1. Проведение анализа нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность объекта учебной практики (далее – ОУП).
2. Изучение структуры ОУП, в том числе его функций и полномочий.
3. На основе нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организаций, дать анализ функционала и правоприменительной практики ОУП.
4. Подготовка нормативных правовых актов (проектов локальных актов и документов) (по заданию руководителя практики от профильной организации).
5. Составление юридических документов (по заданию руководителя практики от профильной организации).

7. Формы отчётности по учебной практике

По итогам практики обучающийся предоставляет на кафедру юриспруденции следующие документы:

- индивидуальные задания на учебную практику (Приложение №2);
- рабочий график (план) проведения практики (Приложение №3);
- дневник практики (Приложение №5)
- письменный отчет о прохождении практики (Приложение №4)
- отзыв руководителя от профильной организации (Приложение №6);
- отзыв руководителя от кафедры (Приложение №7).

Индивидуальное задание должно включать пункты по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка профильной организации.

Рабочий график (план) проведения практики содержит график запланированных мероприятий (виды работ по этапам практики и срок их выполнения), согласованных с руководителем практики от кафедры и от профильной организации.

Дневник включает: индивидуальное задание, перечень и краткое описание ежедневных видов работ, выполненных обучающимся во время практики в соответствии с календарным планом ее прохождения, отзыв руководителя практики от кафедры.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося в период прохождения практики.

Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента в соответствии с индивидуальным заданием, полученным студентом.

Структура отчета: введение, основная часть, заключение, литература, приложения. Приложения содержат документацию (схемы, таблицы и т.д.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета.

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение, в котором указываются:
 - цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;
 - перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.
4. Основная часть, содержащая:
 - обзор литературных источников;
 - анализ правовых источников, регламентирующих работу организации и подразделения, в котором студент проходит практику.
 - анализ проведенных работ;
5. Заключение, включающее:

- описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики;
- индивидуальные выводы о практической значимости пройденной учебной практики.

6. Список использованных источников.

7. Приложения (при необходимости).

Отчет по практике должен оформляться в строгом соответствии с требованиями к его оформлению:

- отчет оформляется на листах стандартного формата А4 (210 х 297 мм);

- текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, Times NewRoman, размер шрифта – 14;

- рекомендуемый объем отчета – 15-25 страниц машинописного текста (без приложений);

- в отчет могут быть включены приложения, объем которых не ограничен;

- отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Отзыв руководителя практики от профильной организации заверяется подписью и печатью. В данном документе содержится общая характеристика работы обучающегося в период прохождения практики, оценка его профессиональных и личностных качеств, вывод о профессиональной пригодности обучающегося.

В отзыве руководителя практики от кафедры должны быть отражены полнота и качество выполнения обучающимся индивидуального задания; профессиональные компетенции, сформированные в период практики

Аттестация студентов по итогам учебной практики проходит в форме защиты отчета по практике. Форма промежуточной аттестации по учебной практике – зачет (зачтено / не зачтено).

Неудовлетворительные результаты аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

8.1. Компетенции и этапы их формирования в процессе прохождения практики

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов прохождения практики	Вид занятий, работы	Критерий оценки
ОПК-1	способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Знать: сущность, понятие, структуру и юридические свойства Конституции как Основного закона Российского государства, порядок ее принятия и изменения; сущность, понятие и содержание политических, экономических и социальных основ конституционного строя России; сферу правового регулирования международного права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития международного права; основные принципы международного права; взаимодействие международного и внутригосударственного права; основные отрасли и институты международного права	Развитие теоретических знаний: – изучение информационно-образовательных ресурсов института; – изучение особенностей структуры организаций различных форм собственности. – ознакомление с полномочиями различных отделов организаций. – ознакомление с основным документооборотом конкретной организации	соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
		Уметь: свободно оперировать правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; правильно определять правовые акты, подлежащие применению в конкретной сфере общественных отношений; принимать решения в соответствии с федеральным законодательством, а также общепризнанными принципами и нормами международного права, и международными договорами Российской Федерации	Развитие практических умений, предусмотренных компетенциями: – изучение научной литературы, нормативных правовых актов в соответствующей индивидуальному заданию области знаний; – сбор и анализ статистической информации, характеризующей работу организаций по выбранному в соответствии с индивидуальным заданием виду экономической деятельности; – систематизация и анализ собранного материала, выявление проблемных областей; – разработка проекта документа в организации в соответствии с индивидуальным заданием	
		Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками разработки и экспертизы нормативных	Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков в ходе подготовки и защиты отчетов по практике, а также решения конкретных задач в организациях: – оформление результатов проведенного анализа нормативных правовых актов, судебной	

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов прохождения практики	Вид занятий, работы	Критерий оценки
		правовых актов на предмет их соответствия Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным и федеральным законам, а также общепризнанным принципам и нормам международного права, и международным договорам Российской Федерации	практики, научной литературы в конкретный документ, требуемый в соответствии с поставленным индивидуальным заданием; – подготовка отчета по результатам учебной практики.	
ОПК-5	способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	<p>Знать: основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь; грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи; основы культуры речи.</p> <p>Уметь: использовать грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи строить свою речь, следуя логике рассуждений и высказываний; аргументированно и ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию; аргументированно и ясно излагать мысли; выполнять задания по обобщению, анализу, восприятию информации; логически верно и аргументированно выстроить письменный текст; вести диалог</p> <p>Владеть: навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке; научным, публицистическим и деловым стилями изложения навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; навыками публичных выступлений и речевого этикета; навыками составления профессионально-ориентированных и научных текстов на русском</p>	<p>Развитие теоретических знаний: – изучение информационно-образовательных ресурсов института; Изучение особенностей структуры организаций различных форм собственности. Ознакомление с полномочиями различных отделов организаций. Ознакомление с основным документооборотом конкретной организации</p> <p>Развитие практических умений, предусмотренных компетенциями: – изучение научной литературы, нормативных правовых актов в соответствующей индивидуальному заданию области знаний; – сбор и анализ статистической информации, характеризующей работу организаций по выбранному в соответствии с индивидуальным заданием виду экономической деятельности; – систематизация и анализ собранного материала, выявление проблемных областей; – разработка проекта документа в организации в соответствии с индивидуальным заданием</p> <p>Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков в ходе подготовки и защиты отчетов по практике, а также решения конкретных задач в организациях: – оформление результатов проведенного анализа нормативных правовых актов, судебной практики, научной литературы в конкретный документ, требуемый в соответствии с поставленным индивидуальным заданием;</p>	соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов прохождения практики	Вид занятий, работы	Критерий оценки
		языке; навыками создания реферата, обзорной статьи, аналитической статьи по заданной теме	– подготовка отчета по результатам учебной практики.	
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	<p>Знать: механизмы влияния уровня правосознания на повседневную деятельность различных социальных групп; концепции правового государства и гражданского общества, их признаки и пути достижения</p> <p>Уметь: поддерживать и развивать правосознание, правовое мышление и правовую культуру производить анализ норм различных отраслей права, делать необходимые выводы из получаемых результатов</p> <p>Владеть: навыками развития правосознания, правового мышления и правовой культуры навыками оценки допустимости, законности и справедливости выносимого в процессе практической деятельности решения; механизмами юридической аргументации принятого решения</p>	<p>Развитие теоретических знаний: – изучение информационно-образовательных ресурсов института; Изучение особенностей структуры организаций различных форм собственности. Ознакомление с полномочиями различных отделов организаций. Ознакомление с основным документооборотом конкретной организации</p> <p>Развитие практических умений, предусмотренных компетенциями: – изучение научной литературы, нормативных правовых актов в соответствующей индивидуальному заданию области знаний; – сбор и анализ статистической информации, характеризующей работу организаций по выбранному в соответствии с индивидуальным заданием виду экономической деятельности; – систематизация и анализ собранного материала, выявление проблемных областей; – разработка проекта документа в организации в соответствии с индивидуальным заданием</p> <p>Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков в ходе подготовки и защиты отчетов по практике, а также решения конкретных задач в организациях: – оформление результатов проведенного анализа нормативных правовых актов, судебной практики, научной литературы в конкретный документ, требуемый в соответствии с поставленным индивидуальным заданием; – подготовка отчета по результатам учебной практики.</p>	соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства	Знать: особенности правового статуса субъектов права;	Развитие теоретических знаний: – изучение информационно-образовательных	соответствие продемонстрирова

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов прохождения практики	Вид занятий, работы	Критерий оценки
	Российской Федерации субъектами права	<p>последствия нарушений правовых норм субъектами правоотношений; методы контроля за соблюдением правовых норм субъектами правоотношений</p> <p>Уметь: формировать целостное представление о законности действий субъектов правоотношений в рамках правомерной модели поведения; применять методы контроля и надзора за законностью деятельности субъектов права</p> <p>Владеть: навыками выявления противоправных деяний субъектов права, способами их предупреждения; навыками осуществления контрольно-надзорной деятельности за субъектами права</p>	<p>ресурсов института; Изучение особенностей структуры организаций различных форм собственности. Ознакомление с полномочиями различных отделов организаций. Ознакомление с основным документооборотом конкретной организации</p> <p>Развитие практических умений, предусмотренных компетенциями: – изучение научной литературы, нормативных правовых актов в соответствующей индивидуальному заданию области знаний; – сбор и анализ статистической информации, характеризующей работу организаций по выбранному в соответствии с индивидуальным заданием виду экономической деятельности; – систематизация и анализ собранного материала, выявление проблемных областей; – разработка проекта документа в организации в соответствии с индивидуальным заданием</p> <p>Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков в ходе подготовки и защиты отчетов по практике, а также решения конкретных задач в организациях: – оформление результатов проведенного анализа нормативных правовых актов, судебной практики, научной литературы в конкретный документ, требуемый в соответствии с поставленным индивидуальным заданием; – подготовка отчета по результатам учебной практики.</p>	нных при ответах знаний материалам отчета о практике
ПК-4	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ	Знать: правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство в конкретной отрасли права	Развитие теоретических знаний: – изучение информационно-образовательных ресурсов института; Изучение особенностей структуры организаций различных форм собственности. Ознакомление с полномочиями различных	соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов прохождения практики	Вид занятий, работы	Критерий оценки
			отделов организаций. Ознакомление с основным документооборотом конкретной организации	
		Уметь: выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершать юридические действия; толковать нормы конкретной отрасли права; составлять юридические документы	Развитие практических умений, предусмотренных компетенциями: – изучение научной литературы, нормативных правовых актов в соответствующей индивидуальному заданию области знаний; – сбор и анализ статистической информации, характеризующей работу организаций по выбранному в соответствии с индивидуальным заданием виду экономической деятельности; – систематизация и анализ собранного материала, выявление проблемных областей; – разработка проекта документа в организации в соответствии с индивидуальным заданием	
		Владеть: навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами отраслевого законодательства; навыками анализа и применения судебной и иной практики в соответствующей отрасли права	Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков в ходе подготовки и защиты отчетов по практике, а также решения конкретных задач в организациях: – оформление результатов проведенного анализа нормативных правовых актов, судебной практики, научной литературы в конкретный документ, требуемый в соответствии с поставленным индивидуальным заданием; – подготовка отчета по результатам учебной практики.	
ПК-5	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права особенностях реализации и применения юридических норм	Изучение особенностей структуры организаций различных форм собственности. Ознакомление с полномочиями различных отделов организаций. Ознакомление с основным документооборотом конкретной организации	соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
		Уметь: анализировать, толковать и применять нормы материального и процессуального права	изучение научной литературы, нормативных правовых актов в соответствующей индивидуальному заданию области знаний;	

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов прохождения практики	Вид занятий, работы	Критерий оценки
		<p>Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права навыками анализа правоприменительной практики реализации норм материального и процессуального права</p>	<p>– сбор и анализ статистической информации, характеризующей работу организаций по выбранному в соответствии с индивидуальным заданием виду экономической деятельности; – систематизация и анализ собранного материала, выявление проблемных областей; – разработка проекта документа в организации в соответствии с индивидуальным заданием</p> <p>оформление результатов проведенного анализа нормативных правовых актов, судебной практики, научной литературы в конкретный документ, требуемый в соответствии с поставленным индивидуальным заданием; – подготовка отчета по результатам учебной практики.</p>	
ПК-6	Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>Знать: понятие, содержание и классификацию фактов и обстоятельств, требующих правильной квалификации; основания, условия и правила квалификации фактов и обстоятельств; судебную практику по вопросам квалификации фактов и обстоятельств</p> <p>Уметь: анализировать правовые факты и обстоятельства и возникающие в связи с ними правовые отношения; толковать и применять нормы различных отраслей права при квалификации фактов и обстоятельств</p> <p>Владеть: владеть навыками квалификации фактов и обстоятельств; владеть навыками анализа правоприменительной практики в рамках отдельной отрасли права</p>	<p>Изучение особенностей структуры организаций различных форм собственности. Ознакомление с полномочиями различных отделов организаций. Ознакомление с основным документооборотом конкретной организации</p> <p>изучение научной литературы, нормативных правовых актов в соответствующей индивидуальному заданию области знаний; – сбор и анализ статистической информации, характеризующей работу организаций по выбранному в соответствии с индивидуальным заданием виду экономической деятельности; – систематизация и анализ собранного материала, выявление проблемных областей; – разработка проекта документа в организации в соответствии с индивидуальным заданием</p> <p>оформление результатов проведенного анализа нормативных правовых актов, судебной практики, научной литературы в конкретный документ, требуемый в соответствии с поставленным индивидуальным заданием;</p>	соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов прохождения практики	Вид занятий, работы	Критерий оценки
			– подготовка отчета по результатам учебной практики.	
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	<p>Знать: значение и структуру юридических документов; правила подготовки и оформления юридических документов</p> <p>Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы выявлять нормы права, влияющие на содержание юридических документов; определять содержание документов в точном соответствии с законом</p> <p>Владеть: навыками сбора и обработки информации в соответствующих сферах профессиональной деятельности при подготовке юридических документов; грамотным юридическим языком</p>	<p>Изучение особенностей структуры организаций различных форм собственности. Ознакомление с полномочиями различных отделов организаций. Ознакомление с основным документооборотом конкретной организации</p> <p>изучение научной литературы, нормативных правовых актов в соответствующей индивидуальному заданию области знаний; – сбор и анализ статистической информации, характеризующей работу организаций по выбранному в соответствии с индивидуальным заданием виду экономической деятельности; – систематизация и анализ собранного материала, выявление проблемных областей; – разработка проекта документа в организации в соответствии с индивидуальным заданием</p> <p>оформление результатов проведенного анализа нормативных правовых актов, судебной практики, научной литературы в конкретный документ, требуемый в соответствии с поставленным индивидуальным заданием; – подготовка отчета по результатам учебной практики.</p>	соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
ПК-13	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	<p>Знать: порядок оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации</p> <p>Уметь: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации</p>	<p>Изучение особенностей структуры организаций различных форм собственности. Ознакомление с полномочиями различных отделов организаций. Ознакомление с основным документооборотом конкретной организации</p> <p>изучение научной литературы, нормативных правовых актов в соответствующей индивидуальному заданию области знаний; – сбор и анализ статистической информации, характеризующей работу организаций по</p>	соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов прохождения практики	Вид занятий, работы	Критерий оценки
		<p>Владеть: навыками оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации в своей профессиональной деятельности</p>	<p>выбранному в соответствии с индивидуальным заданием виду экономической деятельности; – систематизация и анализ собранного материала, выявление проблемных областей; – разработка проекта документа в организации в соответствии с индивидуальным заданием</p> <p>оформление результатов проведенного анализа нормативных правовых актов, судебной практики, научной литературы в конкретный документ, требуемый в соответствии с поставленным индивидуальным заданием; – подготовка отчета по результатам учебной практики.</p>	

8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в виде устного зачета в формате защиты отчета по результатам прохождения практики.

В соответствии с критериями оценки необходимо, чтобы представленная к защите документация по учебной практике включала в себя:

- индивидуальные задания на учебную практику;
- рабочий график (план) проведения практики;
- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- отзыв руководителя от профильной организации;
- отзыв руководителя от кафедры.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики обучающимся, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

При защите отчета по практике оценивается соответствие информации, представленной в отчете, своевременность подготовки отчета. Критериями оценки являются качество и полнота выполненных заданий и их отражение в отчете по практике.

По итогам аттестации учебной практики выставляется отметка «зачтено», «не зачтено».

Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Пояснение
Продвинутый	5 (отлично) / зачтено	Индивидуальное задание выполнено. Подбран и обработан материал для отчёта. Выполнены в установленные сроки все виды работ согласно рабочего графика (плана) проведения практики. Обучающийся овладел теоретическими и практическими навыками работы по направлению подготовки. Своевременно представлен отчет о прохождении практики. Успешно защищён отчет о прохождении практики
Высокий	4 (хорошо) / зачтено	Индивидуальное задание выполнено. Материал для отчёта подобран, но не весь обработан. Выполнены в установленные сроки все виды работ согласно рабочего графика (плана) проведения практики. Обучающийся овладел теоретическими и практическими навыками работы по

		направлению подготовки. Своевременно представлен отчет о прохождении практики. Защищён отчет о прохождении практики.
Базовый	3 (удовлетворительно) / зачтено	Индивидуальное задание выполнено. Материал для отчёта подобран, но не весь обработан. Выполнены в установленные сроки все виды работ согласно рабочего графика (плана) проведения практики. Обучающийся овладел теоретическими и практическими навыками работы по направлению подготовки. Не своевременно представлен отчет о прохождении практики. Защищён отчет о прохождении практики.
Неудовлетворительный	2 (неудовлетворительно) / незачтено	Не прошёл практику в установленные сроки. Не представлен отчет о прохождении практики.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети интернет, необходимых для проведения учебной практики

В качестве учебной литературы для прохождения учебной практики студент может использовать соответствующие материалы по всем учебным дисциплинам, пройденным до направления на учебную практику.

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародном голосованием 12 декабря 1993 г. // Рос.газета. 1993. 25 дек., СПС «Гарант»
2. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» //Собрание законодательства РФ, 14.02.2011, N 7, ст. 898, СПС «Гарант»
3. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ», 01.05.1995, N 18, ст. 1589, СПС «Гарант»
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, N 32, ст. 3301, СПС «Гарант»
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 29.01.1996, N 5, ст. 410, СПС «Гарант»
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 03.12.2001, N 49, ст. 4552., СПС «Гарант»
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 25.12.2006, N 52 (1 ч.), ст. 5496., СПС «Гарант»

8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 18.11.2002, N 46, ст. 4532, СПС «Гарант»

9. Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 10.06.2002, N 23, ст. 2102, СПС «Гарант»

10. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) // Российская газета, N 49, 13.03.1993, СПС «Гарант»

11. Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»// Российская газета, N 170, 29.07.1992, СПС «Гарант»

а) основная учебная литература:

1. Борщев, В.Я. Введение в специальность / В.Я. Борщев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». – Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2017. – 81 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499005>. – Библиогр.: с. 76-77. – ISBN 978-5-8265-1733-8.

2. Бошно, С.В. Теория государства и права : учебник / Бошно С.В. — Москва : Юстиция, 2020. — 406 с. — (бакалавриат и специалитет). — ISBN 978-5-4365-3741-2. — URL: <https://book.ru/book/933631>

3. Братановский, С.Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник : [16+] / С.Н. Братановский, О.Г. Остапец ; под общ. ред. С.Н. Братановского. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 463 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567503>. – Библиогр.: с. 449-457. – ISBN 978-5-4499-0221-4. – DOI 10.23681/567503

4. Витрянский, В.В. Реформа российского гражданского законодательства: промежуточные итоги [Электронный ресурс] / В.В. Витрянский. - М. : Статут, 2017. - 431 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450789>

5. Волос, А.А. Принципы обязательственного права [Электронный ресурс] : монография / А.А. Волос ; под ред. Е.В. Вавилин. - М. : Статут, 2016. - 176 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450766>

6. Гражданский процесс / отв. ред. В.В. Ярков ; Уральский государственный юридический университет. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2017. – 702 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486575>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1383-6 (в пер.).

7. Гражданское право : учебник : в 2-х т. / под ред. Б.М. Гонгало. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2018. - Т. 1. - 528 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1439-0. - ISBN 978-5-8354-1440-6 (т. 1) (в

- пер.) ; То же [Электронный ресурс]. -
 URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497227>
8. Детков, А.П. Уголовное право России / А.П. Детков, И.Н. Федорова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 591 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462195> . – ISBN 978-5-4475-9232-5. – DOI 10.23681/462195.
9. Иванчак, А.И. Гражданское право Российской Федерации: особенная часть : [16+] / А.И. Иванчак ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – 161 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563842>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9909636-9-6.
10. Конституционное право : учебник / Баранов П.П., под ред., Мамычев А.Ю., под ред. и др. — Москва : Юстиция, 2020. — 409 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-4365-3502-9. — URL: <https://book.ru/book/932550>
11. Малько, А.В. Теория государства и права : учебник / Малько А.В. — Москва : КноРус, 2020. — 400 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-00559-0. — URL: <https://book.ru/book/933972>
12. Матузов, Н.И. Теория государства и права / Н.И. Матузов, А.В. Малько ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Издательский дом «Дело», 2017. – 529 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488143>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7749-1275-9. – Текст : электронный.
13. Разуваев, Н.В. Гражданское право. Общая часть : учебник / Разуваев Н.В., Трегубов М.В. — Москва : Юстиция, 2020. — 438 с. — (бакалавриат, магистратура). — ISBN 978-5-4365-3882-2. — URL: <https://book.ru/book/934149>
14. Савощикова, Е.В. Конституционное право : учебное пособие / Е.В. Савощикова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : ОГУ, 2016. - Ч. 2. - 214 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1557-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469603>
15. Уголовное право зарубежных государств : учебник / Арямов А.А., под ред., Бодаевский В.П., Кисин А.В., Саливанов А.В. — Москва : КноРус, 2021. — 327 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-02322-8. — URL: <https://book.ru/book/936234>
16. Уголовное право России. Общая часть / под ред. Ф.Р. Сундурова, И.А. Тарханова ; Казанский (Приволжский) федеральный университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2016. – 864 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452513>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1274-7.

17. Шахрай, С.М. Конституционное право Российской Федерации: учебник для академического бакалавриата и магистратуры / С.М. Шахрай ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова. – 4-е изд., изм. и доп. – Москва : Статут, 2017. – 624 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486606> . – Библиогр.: с. 600-603. – ISBN 978-5-8354-1314-0 (в пер.). – Текст : электронный.

б) дополнительная учебная литература:

1. Александров, И.Ф. Семейное право. и практикум : учебник / Александров И.Ф. — Москва : Юстиция, 2019. — 383 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-4365-3107-6. — URL: <https://book.ru/book/931431>
2. Антонов, Ю.И. Уголовное право. Общая и Особенная части: альбом схем : [16+] / Ю.И. Антонов, М.А. Простосердов, И.В. Талаев ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : РГУП, 2018. – 180 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560801>.
3. Арямов, А.А. История уголовного права России : учебное пособие / Арямов А.А. — Москва : Юстиция, 2020. — 187 с. — ISBN 978-5-4365-4146-4. — URL: <https://book.ru/book/935612>
4. Баранов, А.В. Теория государства и права / А.В. Баранов. – Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012. – Ч. 1. Теория государства. – 188 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208669> . – ISBN 978-5-4332-0061-6. – Текст : электронный.
5. Беспалов, Ю.Ф. Семейно-правовое положение ребенка в РФ. — М. : Проспект, 2015. — 240 с. http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=55037
6. Будилов, В.М. Приобретение права собственности по договору в концепции вещного права Германии: к дискуссии о развитии российского вещного права [Электронный ресурс] / В.М. Будилов. - М. : Статут, 2015. – 560 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448401>
7. Гражданский процесс : [16+] / Н.В. Алексеева, А.В. Аргунов, А. Арифалин и др. ; под ред. С.В. Никитина ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : РГУП, 2016. – 388 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560848>. – Библиогр.: с. 358-376. – ISBN 978-5-93916-518-1.
8. Гришаев, С.П. Семейное право. — М. : Проспект, 2015. — 272 с. http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=55034
9. Егорова, М.А. Прекращение обязательств: опыт системного исследования правового института [Электронный ресурс] : монография / М.А. Егорова ; Юридический факультет им. М.М. Сперанского, Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте

Российской Федерации. - М. : Статут, 2014. - 752 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453259>

10. Ершов, В.А. Все виды алиментов. Определение размера и порядок взыскания / В.А. Ершов. - М. : Издательский дом "ГроссМедиа", 2010. - 143 с. - (Народный юрист). - ISBN 978-5-4230-0060-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=211317>

11. Захарова, Т.П. Уголовное право. Практикум: учебное пособие / Т.П. Захарова, Н.А. Колоколов, Р.В. Ярцев; под ред. Н.А. Колоколов. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 480 с. - ISBN 978-5-238-02228-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117170> (Рекомендовано Научноисследовательским институтом образования и науки)

12. Иванчак, А.И. Гражданское право Российской Федерации: общая часть [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Иванчак ; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации. - М. : Статут, 2014. - 268 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450577>

13. Камышанский, В.П. Гражданское правоотношение: социально-психологический аспект [Электронный ресурс] : монография / В.П. Камышанский, В.Е. Карнушин. - М. : Статут, 2016. - 222 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452861>

14. Кириллова, М.Я. Сроки в гражданском праве. Исковая давность [Электронный ресурс] / М.Я. Кириллова, П.В. Крашенинников. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Статут, 2016. - 80 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452875>

15. Конституционное право России / Б.С. Эбзеев, И.Н. Зубов, Е.Н. Хазов и др. ; ред. Б.С. Эбзеев, Е.Н. Хазов, А.С. Прудников. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 711 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115399>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02592-6.

16. Конституционное право России / Б.С. Эбзеев, И.Н. Зубов, Е.Н. Хазов и др. ; ред. Б.С. Эбзеев, Е.Н. Хазов, А.С. Прудников. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 711 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115399>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02592-6.

17. Марочкина, С.С. Введение в специальность/ С.С. Марочкина, Л.М. Дмитриева, Е.В. Азарова. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 239 с. : ил. – (Азбука рекламы). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114757>. – ISBN 978-5-238-01657-3.

18. Матвеева, Н.А. Семейное право России и зарубежных стран. : учебное пособие / Матвеева Н.А. — Москва : КноРус, 2019. — 303 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-06921-9. — URL: <https://book.ru/book/932211> (дата обращения: 22.10.2019). — Текст : электронный.

19. Матвеева, Н.А. Семейное право России и зарубежных стран : учебное пособие / Матвеева Н.А. — Москва : КноРус, 2021. — 303 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-02704-2. — URL: <https://book.ru/book/936271>
20. Николукин, С.В. Семейное право (краткий курс) : учебное пособие / Николукин С.В. — Москва : Юстиция, 2017. — 176 с. — ISBN 978-5-4365-0112-3. — URL: <https://book.ru/book/921460>. — Текст : электронный.
21. Николукин, С.В. Международный гражданский процесс и международный коммерческий арбитраж : учебник / Николукин С.В. — Москва : Юстиция, 2019. — 256 с. — (для магистров). — ISBN 978-5-4365-2822-9. — URL: <https://book.ru/book/930438>
22. Петров, А.В. Теория государства и права : учебно-методическое пособие / Петров А.В., Баскакова А.М. — Москва : Юстиция, 2020. — 309 с. — ISBN 978-5-4365-4000-9. — URL: <https://book.ru/book/935153>
23. Старков, О.В. Теория государства и права / О.В. Старков, И.В. Упоров ; под общ. ред. О.В. Старкова. — 4-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2017. — 371 с. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452653>. — ISBN 978-5-394-01395-9.
24. Телюкина, М.В. Гражданское право. Общая часть. Практикум : учебно-методическое пособие / Телюкина М.В. — Москва : Юстицинформ, 2019. — 340 с. — ISBN 978-5-7205-1552-2. — URL: <https://book.ru/book/934185>
25. Тихиня, В.Г. Гражданский процесс: ответы на экзаменационные вопросы : [16+] / В.Г. Тихиня, М.Ю. Макарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Минск : Тетралит, 2018. — 240 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136276>
26. Чернобрисов, Г.Г. Вымогательство. Уголовно-правовая характеристика и вопросы квалификации: учебное пособие / Г.Г. Чернобрисов. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2013. - 139 с. - ISBN 978-5-8353-1535-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232225>
27. Чистяков, Н.М. Теория государства и права : учебное пособие / Чистяков Н.М. — Москва : КноРус, 2020. — 296 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-00554-5. — URL: <https://book.ru/book/933971>

ресурсы сети «Интернет»

1. Сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru
2. Сайт Верховного Суда Российской Федерации www.vsrfl.ru
3. Сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации www.ombudsmanrf.ru
4. Сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации www.genproc.gov.ru сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации <http://mvd.ru>

5. Сайт Федеральная нотариальная палата <http://www.notariat.ru>
6. Сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации <http://advpalata.ru>
7. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
8. Интернет-портал Правительства Российской Федерации. Банк данных «Нормативные документы» Правительства Российской Федерации. <http://gov.consultant.ru/>
9. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/> ;
10. ЭБС BOOK.ru – <https://www.book.ru/>
11. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.aspx;

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень программного обеспечения

В процессе прохождения практики используются офисный пакет Microsoft Office (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах Adobe Flash Player, браузеры Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro, программа для создания электронного учебника SunRavBook Office SunRav TestOfficePro,

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

БД Scopus <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>

БД Web of Science http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=F51xbbgjnOdTHNpOs&preferencesSaved=

СПС КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

СПС Гарант – <https://www.garant.ru/>

ИПС «Законодательство России» – <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения учебной практики в профильной организации обучающимся предоставляются рабочие места, обеспечиваются безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Институт располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий

лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе практики.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Для проведения учебной практики на кафедре института используются учебные аудитории для проведения ознакомительного занятия, групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, специализированные аудитории правовых дисциплин, в том числе «Учебный зал судебных заседаний», кабинет криминалистики, мультимедийные аудитории для лекционных занятий, кабинет информационных технологий и пр., для проведения деловых и ролевых игр – учебные аудитории, соответствующие противопожарным и санитарным нормам, а также требованиям безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Дополнительно используются аудитории с мультимедийным оснащением и комплексы презентаций (слайды, схемы, таблицы, диаграммы) для проведения организационного собрания (установочной конференции) по разъяснению целей, задач, содержания и порядка прохождения практики и инструктажа по технике безопасности.

12. Иные сведения и материалы

12.1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебная практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья может проводиться в аудиториях и библиотеке вуза. Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в институте.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами невидимого доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

Для студентов с нарушениями зрения:

- наличие брайлевской компьютерной техники, электронных луп, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для данной категории студентов формах;

- в учебных аудиториях необходимо предусмотреть возможность просмотра удаленных объектов (текст на доске, слайд на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

Для работы с лицами ОВЗ и студентами-инвалидами по зрению институт заключил договор с ФГБУК «Российская государственная библиотека для слепых».

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- наличие компьютерной техники со специальным программным обеспечением, адаптированным для инвалидов, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для студентов формах;

- использование специальных возможностей операционной системы Windows, таких, как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Кроме этого, будет обеспечен выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы), а также по возможности бесплатное предоставление специальных учебников, учебных пособий и иной учебной литературы.

Приложения

Приложение 1
Форма заявления

Заведующему кафедрой юриспруденции

(Ф.И.О. в родительном падеже)

Обучающийся _____

Курс _____ Группа _____

Форма обучения: очная/очно-заочная

(Нужное подчеркнуть)

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Профиль: гражданско-правовой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня для прохождения учебной практики в _____

(указать наименование организации)

Обучающийся _____ (_____)

Резолюция зав. кафедрой:

Направить обучающегося _____
для прохождения учебной практики в _____

(указать наименование организации)

Зав. кафедрой юриспруденции _____ Ф.И.О

«___» _____ 20__

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

обучающегося _____ курса по направлению подготовки 40.03.01
Юриспруденция, профиль подготовки: гражданско-правовой, учебная группа

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института / профильной организации и её
структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: *формирование способности выполнять целостное учебно-профессиональное действие на основе первичных профессиональных умений и навыков, сформированных в процессе обучения, в условиях, воспроизводящих профессиональную деятельность.*

Задачи практики:

– изучение нормативно-правовой основы, регламентирующей деятельность, структуру, кадровый состав объектов учебной практики (далее – ОУП);

– изучение методов и путей совершенствования механизмов правового регулирования деятельности ОУП;

– участие в учебных мероприятиях, проводимых объектами учебной практики (разработка сетевых проектов, а также выполнение учебных проектов с применением имитационных, ролевых и деловых игр и др.)

– сбор статистического и аналитического материала для отчета по учебной практике на базе ОУП.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

– проведение анализа нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность ОУП;

– изучение структуры ОУП, в том числе его функций и полномочий;

– на основе нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организаций, дать анализ функционала и Правоприменительной практики ОУП;

Планируемые результаты практики:

- закрепление, углубление и расширение знаний и компетенций, полученных в ходе изучения учебных дисциплин;
- приобретение первичных профессиональных умений и навыков;
- получение первоначального практического опыта по основным видам юридической деятельности;
- подготовка общих выводов о деятельности ОУП, а также практических рекомендаций по совершенствованию правовых и организационных аспектов ее деятельности;
- публичная защита своих выводов и отчетов по практике.

Задание на учебную практику

1. Проведение анализа нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность объекта учебной практики.
2. Изучение структуры ОУП, в том числе его функций и полномочий.
3. На основе нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организаций, дать анализ функционала и правоприменительной практики ОУП.
4. Подготовка нормативных правовых актов (проектов локальных актов и документов) (по заданию руководителя практики от профильной организации).
5. Составление юридических документов (по заданию руководителя практики от профильной организации).

С индивидуальным заданием и правилами техники безопасности ознакомлен

_____ / _____ /

(подпись обучающегося) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

(Ф.И.О. руководителя практики от
профильной организации, подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

(Ф.И.О. руководителя практики от кафедры,
подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Форма рабочего графика (плана) проведения практики;
 Автономная некоммерческая организация высшего образования
 «Московский региональный социально-экономический институт»

Кафедра юриспруденции

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

 (Ф.И.О. руководителя практики от профильной
 организации, подпись)
 «__» _____ 20__ г.

 (Ф.И.О. руководителя практики от
 кафедры, подпись)
 «__» _____ 20__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения учебной практики

для _____
 (ФИО обучающегося полностью)

обучающегося ____ курса по направлению подготовки 40.03.01
 Юриспруденция, профиль подготовки: гражданско-правовой, учебная группа

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института / профильной организации и её
 структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Этапы практики	Виды работ	Срок прохождения этапа (периода) практики
1	Подготовительный	1. Организационное собрание (установочная конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Инструктаж по технике безопасности, в том числе пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.	

		<p>3. Изучение индивидуального задания. Подготовка и оформление дневника практики.</p> <p>4. Изучение правовых основ деятельности организации, в которой студент проходит практику, базовых нормативных и локальных правовых актов, регулирующих сферу его деятельности.</p>	
2	Основной	<p>1. Выполнение заданий, поставленных руководителями практики от Института и от профильной организации, подготовка отчёта о прохождении практики.</p> <p>2. Сбор информации и материалов, ведение дневника практики.</p> <p>3. Выполнение заданий, обработка и систематизация фактического и литературного материала.</p> <p>4. Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику.</p> <p>5. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.</p>	
3	Заключительный	<p>1. Выявление возможных недостатков в работе подразделения - места прохождения практики, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы;</p> <p>2. Оформление отчётности по учебной практике</p> <p>3. Подготовка отчёта о прохождении практики.</p>	

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

Кафедра юриспруденции

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики

обучающимся очной (очно-заочной) формы обучения _____ курса

ФИО

направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция
профиль – гражданско-правовой

Даты прохождения практики

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

на базе организации _____
(полное юридическое название)

Руководитель практики от кафедры _____
(дата, подпись) (должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации _____
(дата, подпись) (должность, Ф.И.О.)

Видное 20 ____

Приложение 5

Титульный лист и форма дневника
Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

Кафедра юриспруденции

ДНЕВНИК
о прохождении учебной практики

обучающимся очной (очно-заочной) формы обучения _____ курса

ФИО

направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция
профиль – гражданско-правовой

Даты прохождения практики

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

на базе организации _____
(полное юридическое название)

Руководитель практики от кафедры _____
(дата, подпись) (должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации _____
(дата, подпись) (должность, Ф.И.О.)

Видное 20 ____

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Дата	Содержание выполненного задания	Отметка о выполнении /не выполнении

Практикант _____

ФИО, подпись

Форма отзыва о прохождении обучающимся практики от организации
Отзыв составляется на официальном бланке профильной организации (при
возможности)

Отзыв
о прохождении учебной практики от профильной организации
(вид практики)

(ФИО обучающегося полностью)

обучающегося _____ курса по направлению подготовки 40.03.01
Юриспруденция, профиль подготовки: гражданско-правовой, учебная группа

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____

*(указывается полное наименование структурного подразделения Института / профильной организации и её
структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

В период практики обучающийся выполнил следующий объем работы

Краткая характеристика уровня подготовки и отношения обучающегося к
работе

Замечания по прохождению практики:

Индивидуальное задание и программа практики выполнены _____

(полностью, не полностью, частично, не выполнены)

Руководитель практики от профильной организации

_____ (_____)

(Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

Форма отзыва о прохождении обучающимся практики от кафедры
Отзыв руководителя практики от кафедры

В период прохождения учебной практики обучающийся

(Ф.И.О)

проявил себя как _____

В процессе выполнения индивидуальных заданий по практике были сформированы следующие компетенции:

общепрофессиональные

ОПК-1 способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации

ОПК-5 способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

профессиональные

ПК-2 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

ПК-3 способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

ПК-4 Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ

ПК-5 Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК-6 Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

ПК-7 владение навыками подготовки юридических документов

ПК-13 способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

Программа практики выполнена полностью.

Отчет о прохождении практики и отзыв руководителя практики от профильной организации сданы на кафедру юриспруденции _____
(дата)

Обучающийся заслуживает оценки _____.

Зачет по практике принят с оценкой _____.

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20 г.