

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.03.2021 12:52:44
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Программа утверждена
Ученым советом МРСЭИ
Протокол № 10 от 30.06.2021 г.

Утверждаю
Ректор _____ Золотухина Е. Н.



30 июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.03.02 Предпринимательское право

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация (степень) выпускника – **Экономист**

Форма обучения – очная, заочная

Рабочая программа по дисциплине «Предпринимательское право» разработана в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 20 от 16.01.2017 года.

Автор (составитель): Болтенко С.И., к.ю.н., доцент кафедры Юриспруденции.
Рецензент: Зубач А.В., к.ю.н., доцент зав. кафедры Юриспруденции.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Юриспруденции Московского регионального социально-экономического института Протокол № 10 от 30 июня 2021 г.

©Московский региональный
социально-экономический институт, 2021.

142703, г. Видное, ул. Школьная, д. 55 а

© Болтенко С.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы.....	6
3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)	7
3.1. Очная форма обучения	7
3.2. Заочная форма обучения	7
4. Содержание дисциплины (модуля)	8
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	8
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	12
5. Самостоятельная работа студентов (СРС)	24
6. Фонд оценочных средств.....	26
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине	27
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы.	28
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	38
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	41
а) основная учебная литература:	41
б) дополнительная литература	41
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	41
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	41
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	48
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	48
12. Иные сведения и (или) материалы	49
12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	49
13. Лист регистрации изменений.....	54

1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения

Целью освоения учебной дисциплины «Предпринимательское право» является формирование компетенций, направленных на ознакомление студентов с особенностями правового регулирования предпринимательского права, в том числе вопросов правового регулирования отношений в сфере предпринимательских отношений в РФ, правового статуса предпринимателя и правового регулирования отдельных форм предпринимательской деятельности.

Основными задачами изучения курса являются:

- освоить базовый категориальный аппарат предпринимательского права;
 - изучить действующее законодательство в сфере предпринимательской деятельности;
 - сформировать у студентов специальные знания по вопросам предпринимательства в РФ, регистрации, функционирования прекращения отдельных форм предпринимательской деятельности;
 - изучить способы защиты нарушенных прав предпринимателей в юрисдикционных органах;
- выработать у студентов умение и навыки применения в практической деятельности полученных знаний и норм предпринимательского права к решению конкретных задач.

В результате освоения ОПОП специалитета обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-5	способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	<p>Знать:</p> <p>Состав показателей, необходимых для разработки смет и учетно-отчетной и планово-отчетной документации</p> <p>Уметь:</p> <p>Осуществлять экономические расчеты при решении задач планово- отчетной работы организации</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками составления смет, использования нормативов затрат при подготовке планово-отчетной</p>

		документации
ПК-6	<p>способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p>	<p>Знать:</p> <p>Основы формирования финансовой, налоговой, бюджетной систем; Теорию бухгалтерского учета</p> <p>Уметь:</p> <p>Анализировать во взаимосвязи финансовые явления и процессы на микро- и макроуровне; Применять методики и стандарты ведения бухгалтерского учета</p> <p>Владеть:</p> <p>Современными методиками расчета и анализа финансовых показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; Навыками формирования и предоставления бухгалтерской отчетности</p>
ПК-27	<p>способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение</p>	<p>Знать:</p> <p>методы, приемы и способы экономического анализа с целью их использования при проведении контроля и ревизии финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; порядок оформления результатов контроля и ревизии актами, справками, отчетами, заключениями; практику раскрытия нарушений, отклонений, недостатков при проведении контроля и ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации; методические аспекты формулирования выводов и рекомендаций по результатам контроля и ревизии для устранения выявленных нарушений, недостатков, отклонений в финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p>Уметь:</p> <p>пользоваться методами, приемами и способами экономического анализа с целью их использования при проведении контроля и ревизии финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; применять стандартные правила оформления</p>

		<p>результатов контроля и ревизии актами, справками, отчетами, заключениями; применять знания для раскрытия нарушений, отклонений, недостатков при проведении контроля и ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации; пользоваться методическими приемами формулирования выводов и рекомендаций по результатам контроля и ревизии для устранения выявленных нарушений, недостатков, отклонений в финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p>Владеть:</p> <p>методами, приемами и способами экономического анализа с целью их использования при проведении контроля и ревизии финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; навыками пользования стандартными правилами оформления результатов контроля и ревизии актами, справками, отчетами, заключениями; навыками раскрытия нарушений, отклонений, недостатков при проведении контроля и ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации; методическими аспектами формулирования выводов и рекомендаций по результатам контроля и ревизии для устранения выявленных нарушений, недостатков, отклонений в финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p>
--	--	--

2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

«Предпринимательское право» является дисциплиной по выбору вариативной части дисциплин Б1.В.ДВ.03.02.

Дисциплина «Предпринимательское право» базируется на теоретических знаниях, практических умениях и навыках, полученных обучаемыми при изучении предшествующих дисциплин: «Право», «Аудит», «Экономика организаций (предприятий)», «Финансы». Для успешного освоения дисциплины необходимо уметь ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих, сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; защищать права на интеллектуальную собственность; рассчитывать на основе типовых методик и

действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели.

Предпринимательское право – дисциплина, имеющая междисциплинарный характер, содействующая развитию других дисциплин и тем самым выполняющее интегративную функцию в системе наук. Освоение дисциплины «Предпринимательское право» способствует написанию выпускной квалификационной работы, имеет логическую и содержательно-методическую связь с основными дисциплинами ОПОП специалитета.

Учебная дисциплина «Предпринимательское право» является теоретическим курсом, углубляющим ранее полученные знания в области профессиональной деятельности и придающим практическую направленность и системность. Дисциплина «Предпринимательское право» изучается на 5 курсе (9 семестр) для очной формы обучения, на 6 курсе (11 семестр) для заочной формы обучения.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часа).

3.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		9			
Аудиторные занятия* (контактная работа)	50	50			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции (Л)	16	16			
Практические занятия (ПЗ)/ Семинары (С)	34	34			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа* (всего)	58	58			
В том числе:	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	58	58			
Вид промежуточной аттестации зачет					
Общая трудоемкость:	часы	108	108		
	зачетные единицы	3	3		

3.2 Заочная форма обучения

	Всего	Семестры
--	-------	----------

Вид учебной работы	часов	10			
Аудиторные занятия* (контактная работа)	12	12			
В том числе:			-	-	-
Лекции (Л)	4	4			
Практические занятия (ПЗ)/ Семинары (С)	8	8			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа* (всего)	92	92			
В том числе:			-	-	-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	92	92			
Вид промежуточной аттестации зачет	4	4			
Общая трудоемкость:	часы	108	108		
	зачетные единицы	3	3		

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма

№ п/п	Разделы (модули) дисциплины	Общая трудоемкость (час)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия		СРС		
			все	лекции и семинары, практические занятия			
1.	Тема 1. Общие положения о предпринимательском праве.	7	1	2	4	Устный опрос	ПК-5, ПК-6, ПК-27
2.	Тема 2. Предпринимательское право как отрасль права. Источники предпринимательского права	7	1	2	4	Устный опрос, доклад	ПК-5, ПК-6, ПК-27
3.	Тема 3 Субъекты предпринимательского права	7	1	2	4	Устный опрос, доклад	ПК-5, ПК-6, ПК-27
4.	Тема 4. Правовые основы реорганизации и	7	1	2	4	Устный опрос, доклад	ПК-5, ПК-6, ПК-27

№ п/п	Разделы (модули) дисциплины	Общая трудоемкость (час)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
			все	лекции и семинары, практические занятия			
	ликвидации субъектов предпринимательской деятельности						
5.	Тема 5. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности	7	1	2	4	Устный опрос, доклад	ПК-5, ПК-6, ПК-27
6.	Тема 6. Правовое регулирование лицензирования и саморегулирования предпринимательской деятельности	7	1	2	4	Устный опрос,	ПК-5, ПК-6, ПК-27
7.	Тема 7. Договорные отношения в отдельных видах предпринимательской деятельности	7	1	2	4	Устный опрос,	ПК-5, ПК-6, ПК-27
8.	Тема 8. Правовое регулирование рынка ценных бумаг	7	1	2	4	Устный опрос, доклад	ПК-5, ПК-6, ПК-27
9.	Тема 9. Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности.	7	1	2	4	Устный опрос, доклад	ПК-5, ПК-6, ПК-27
10.	Тема 10. Правовое обеспечение инновационной деятельности в сфере предпринимательства	9	1	4	4	Устный опрос,	ПК-5, ПК-6, ПК-27
11.	Тема 11. Правовое регулирование результатов интеллектуальной	12	2	4	6	Устный опрос, тестирование	ПК-5, ПК-6, ПК-27

№ п/п	Разделы (модули) дисциплины	Общая трудоемкость (час)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
			все	лекции и семинары, практические занятия			
	деятельности в сфере предпринимательства						
12.	Тема 12. Государственное регулирование предпринимательской деятельности	12	2	4	6	Устный опрос, тестирование,	ПК-5, ПК-6, ПК-27
13.	Тема 13. Защита прав и законных интересов предпринимателей и ответственность в сфере предпринимательства	12	2	4	6	Устный опрос, тестирование,	ПК-5, ПК-6, ПК-27
	Вид промежуточной аттестации – зачет						
Итого:		108	16	34	58		

Заочная форма

№ п/п	Разделы (модули) дисциплины	Общая трудоемкость (час)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
			все	лекции и семинары, практические занятия			
1.	Тема 1. Общие положения о предпринимательском праве.	9	1	1	7	Устный опрос	ПК-5, ПК-6, ПК-27
2.	Тема 2. Предпринимательское право как отрасль права. Источники	9	1	1	7	Устный опрос, доклад	ПК-5, ПК-6, ПК-27

№ п/п	Разделы (модули) дисциплины	Общая трудоемкость (час)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
			все	лекции и семинары, практические занятия			
	предпринимательского права						
3.	Тема 3 Субъекты предпринимательского права	9	1	1	7	Устный опрос, доклад	ПК-5, ПК-6, ПК-27
4.	Тема 4. Правовые основы реорганизации и ликвидации субъектов предпринимательской деятельности	9	1	1	7	Устный опрос, доклад	ПК-5, ПК-6, ПК-27
5.	Тема 5. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности	8		1	7	Устный опрос, доклад	ПК-5, ПК-6, ПК-27
6.	Тема 6. Правовое регулирование лицензирования и саморегулирования предпринимательской деятельности	8		1	7	Устный опрос,	ПК-5, ПК-6, ПК-27
7.	Тема 7. Договорные отношения в отдельных видах предпринимательской деятельности	8		1	7	Устный опрос,	ПК-5, ПК-6, ПК-27
8.	Тема 8. Правовое регулирование рынка ценных бумаг	8		1	7	Устный опрос, доклад	ПК-5, ПК-6, ПК-27
9.	Тема 9. Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности.	7			7	Устный опрос, доклад	ПК-5, ПК-6, ПК-27
10.	Тема 10. Правовое обеспечение	7			7	Устный опрос,	ПК-5, ПК-

№ п/п	Разделы (модули) дисциплины	Общая трудоемкость (час)			СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
		Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
		аудиторные учебные занятия	лекции и семинары, практические занятия	всево			
	инновационной деятельности в сфере предпринимательства						6,ПК-27
11.	Тема 11. Правовое регулирование результатов интеллектуальной деятельности в сфере предпринимательства	7			7	Устный опрос, тестирование	ПК-5,ПК-6,ПК-27
12.	Тема 12. Государственное регулирование предпринимательской деятельности	7			7	Устный опрос, тестирование,	ПК-5,ПК-6,ПК-27
13.	Тема 13. Защита прав и законных интересов предпринимателей и ответственность в сфере предпринимательства	8			8	Устный опрос, тестирование,	ПК-5,ПК-6,ПК-27
	Вид промежуточной аттестации – зачет	4					
Итого:		108	4	8	92		

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Наименование тем дисциплины	Содержание
Введение.	Содержание и структура курса.
Тема 1. Общие положения о предпринимательском праве.	Предпринимательское право и его роль в регулировании рыночных отношений. Становление предпринимательского права в России. Предпринимательское право как отрасль права. Предпринимательское и гражданское право. Предпринимательские правоотношения. Виды предпринимательских правоотношений. Предмет предпринимательского права. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.

Наименование тем дисциплины	Содержание
	<p>Самостоятельность и риск в деятельности предпринимателя. Цель получения прибыли как признак предпринимательства. Методы правового регулирования предпринимательских отношений. Соотношение императивного и диспозитивного методов в предпринимательском праве. Принципы предпринимательского права. Соотношение частноправовых и публично-правовых принципов в предпринимательском праве. Свобода предпринимательской деятельности. Свобода конкуренции и недопустимость монополистической деятельности. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.</p>
<p>Тема 2.Предпринимательское право как отрасль права. Источники предпринимательского права</p>	<p>Система предпринимательского права. Основные элементы (структурные подразделения) системы предпринимательского права. Соотношение институтов общей и особенной части предпринимательского права. Источники предпринимательского права: общая характеристика Развитие предпринимательского законодательства при переходе к рыночной экономике. Федеральные и региональные законы. Гражданский кодекс и специальные законы: порядок применения и преодоления коллизий. Роль и значение указов Президента и постановлений Правительства в регулировании предпринимательской деятельности. Условия применения нормативных актов федеральных исполнительных органов. Локальные нормативные акты. Международные соглашения и обычаи делового оборота. Руководящие постановления высших судебных инстанций и судебные акты по конкретным делам. Роль юридической науки.</p>
<p>Тема 3 Субъекты предпринимательского права</p>	<p>Понятие субъекта предпринимательского права. Возникновение статуса субъекта предпринимательского права. Правовой статус предпринимателя по российскому законодательству. Виды субъектов предпринимательского права. Предприниматели (физические лица) и предприятия (коммерческие организации) как основные участники предпринимательской деятельности. Производственно-хозяйственные комплексы - субъекты предпринимательства. Участие государственных и муниципальных органов (Российской Федерации, субъектов федерации и муниципальных образований) в предпринимательской деятельности. Правовое положение предприятия. Предприятие как субъект и объект правоотношений. Понятие предприятия в гражданском и предпринимательском праве. Индивидуальные предприниматели как субъекты предпринимательского права. Некоммерческие организации как участники предпринимательской деятельности. Ограничения на предпринимательскую деятельность отдельных видов некоммерческих организаций. Хозяйственные товарищества как участники предпринимательской деятельности. Развитие</p>

Наименование тем дисциплины	Содержание
	<p>законодательства о кооперативах в России. Общества с ограниченной и дополнительной ответственностью, их отличие от акционерных обществ и других предприятий.</p> <p>Социально-экономическая сущность акционерных обществ.</p> <p>Развитие акционерного законодательства.</p> <p>Порядок создания хозяйственных обществ. Правовое положение хозяйственных обществ. Дочерние и зависимые общества. Виды акционерных обществ. Ответственность хозяйственного общества.</p> <p>Государственные и муниципальные предприятия (унитарные предприятия) как участники предпринимательской деятельности.</p> <p>Правоспособность унитарных предприятий. Вещные права унитарных предприятий. Управление и контроль. Распределение прибыли. Ответственность унитарных предприятий. Объединения предприятий и порядок их участия в предпринимательской деятельности. Понятие, виды и правовое положение финансово-промышленных групп (ФПГ) по законодательству России. Ответственность участников ФПГ. Холдинговые компании. Особенности правового статуса холдинговой компании. Порядок регистрации юридических лиц и предпринимателей.</p> <p>Цели и виды реорганизации. Реорганизация предприятий как способ оптимизации предпринимательской деятельности.</p> <p>Порядок проведения реорганизации. Основания и порядок ликвидации предприятия. Правовое положение ликвидационной комиссии (ликвидатора). Контроль регистрирующего органа за ликвидацией предприятия.</p> <p>Порядок удовлетворения требований кредиторов при ликвидации. Ликвидационный баланс. Распределение имущества среди акционеров (участников).</p>
<p>Тема 4. Правовые основы реорганизации и ликвидации субъектов предпринимательской деятельности</p>	<p>Общая характеристика требований, предъявляемых к осуществлению предпринимательской деятельности.</p> <p>Правовая основа конкуренции и ограничения монополистической деятельности. Понятие, признаки, субъекты и способы конкуренции. Правовая характеристика недобросовестной конкуренции. Доминирующее положение на рынке и его критерии. Понятие и типы монополий. Понятие и виды монополистической деятельности. Антимонопольное регулирование.</p>
<p>Тема 5. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности</p>	<p>Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Правона обращение в арбитражный суд с заявлением о признании должника банкротом. Обязанность по подаче заявления должника в арбитражный суд. Последствия вынесения арбитражным судом определения о принятии заявления о признании должника банкротом.</p>
<p>Тема 6. Правовое регулирование лицензирования и саморегулирования предпринимательской</p>	<p>Лицензирование как способ регулирования предпринимательской деятельности. Цели лицензирования. Цели лицензирования.</p> <p>Законодательное регулирование лицензирования. Условия лицензирования. Срок и сфера действия лицензии.</p>

Наименование тем дисциплины	Содержание
деятельности	
Тема 7. Договорные отношения в отдельных видах предпринимательской деятельности	<p>Понятие и особенности договора в предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор и его соотношение с договором общегражданским. Структура предпринимательского договора. Порядок заключения, изменение и расторжение договора в предпринимательской деятельности. Существенные и иные условия договора. Предмет договора. Цена. Обязательства сторон в договоре. Способы обеспечения обязательств. Ответственность за неисполнение обязательств. Договор поставки. Договор оптовой купли-продажи. Договор контрактации. Продажа недвижимости. Продажа предприятия (бизнеса). Аренда. Подряд. Строительный подряд. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских технологических работ. Договор о совместной деятельности (простого товарищества, учредительный договор). Поручение, комиссия и агентирование. Доверительное управление имуществом. Коммерческая концессия. Хранение. Перевозка. Транспортная экспедиция. Договор банковского счета. Кредитный договор. Товарный и коммерческий кредит. Финансирование под уступку денежного требования. Договор участия в долевом строительстве. Страхование. Понятие и виды страховой деятельности. Государственное регулирование страховой деятельности. Правовое положение страховщиков и страховых посредников. Порядок заключения и исполнения договора страхования. Приватизация государственной и муниципальной собственности в РФ и этапы её проведения. Объекты приватизации. Субъекты отношений по приватизации. Порядок и способы приватизации. Законодательство о внешнеэкономической деятельности. Правовое положение субъектов внешнеэкономической деятельности. Понятие, виды и порядок заключения внешнеторговых сделок. Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности. Валютное регулирование и валютный контроль.</p>
Тема 8. Правовое регулирование рынка ценных бумаг	<p>Общая характеристика субъектов правоотношений, складывающихся на рынке ценных бумаг, их место, значение, функции. Правовое регулирование рынка ценных бумаг. Объекты рынка ценных бумаг. Субъекты рынка ценных бумаг. Профессиональные участники рынка ценных бумаг, их виды и правовое положение. Порядок эмиссии и обращения ценных бумаг. Государственное регулирование рынка ценных бумаг. Понятие и признаки ценной бумаги. Виды ценных бумаг. Эмиссионные ценные бумаги. Акции и их виды. Понятие и этапы эмиссии ценных бумаг. Принятие решения о выпуске ценных бумаг. Государственная регистрация выпуска ценных бумаг. Размещение ценных бумаг. Государственная регистрация отчета об итогах выпуска ценных бумаг. Обращение ценных бумаг. Виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.</p>

Наименование тем дисциплины	Содержание
	<p>Особенности правоотношений, складывающихся у профессиональных участников рынка ценных бумаг с иными участниками рынка ценных бумаг, прежде всего федеральным органом исполнительной власти по рынку ценных бумаг, эмитентами эмиссионных ценных бумаг, а также владельцами ценных бумаг (в том числе потенциальными). Отдельные обязанности профессиональных участников рынка ценных бумаг, определяющие возможности реализации прав владельцев ценных бумаг. Особенности создания и ликвидации профессиональных участников рынка ценных бумаг, правовая регламентация приобретения и прекращения специальной правоспособности. Нормативные требования, предъявляемые к профессиональным участникам рынка ценных бумаг с целью защиты прав их клиентов и законных интересов третьих лиц.</p> <p>Основные формы обеспечения реализации прав и законных интересов участников рынка ценных бумаг федеральным органом исполнительной власти по рынку ценных бумаг. Виды регуляторного административного воздействия на участников рынка ценных бумаг со стороны федерального органа исполнительной власти по рынку ценных бумаг и его территориальных подразделений. Акт проверки. Предписание. Протокол об административном правонарушении на рынке ценных бумаг. Участие федерального органа исполнительной власти по рынку ценных бумаг в судебных разбирательствах, связанных с нарушением прав участников рынка ценных бумаг, в том числе с целью защиты имущественных интересов неопределенного круга лиц.</p>
<p>Тема 9. Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности.</p>	<p>Система объектов гражданских прав и понятие правового режима имущества субъектов предпринимательского права. Система имущественных прав в предпринимательском праве.</p> <p>Правовой режим отдельных видов имущества субъектов предпринимательского права: недвижимость, предприятие как объект прав; деньги, валюта; ценные бумаги. Материальные (основные и оборотные средства) и нематериальные активы. Правовой режим промышленной собственности. Секрет производства (ноу-хау). Коммерческая тайна.</p>
<p>Тема 10. Правовое обеспечение инновационной деятельности в сфере предпринимательства</p>	<p>Понятие и виды инновационной деятельности. Правовое регулирование инновационной деятельности. Правовые формы создания и реализации инноваций. Государственное регулирование инновационной деятельности. Банковская система и полномочия ЦБ России. Правовое положение коммерческих банков. Операции коммерческих банков.</p> <p>Правовое регулирование пассивных операций. Порядок совершения активных операций. Формы расчетных операций.</p>
<p>Тема 11. Правовое режим результатов интеллектуальной деятельности в сфере предпринимательства</p>	<p>Понятие рекламы и рекламной деятельности, источники правового регулирования. Виды рекламы. Субъекты рекламных отношений. Требования, предъявляемые к рекламе. Понятие и виды ненадлежащей рекламы. Государственное регулирование рекламной деятельности. Ответственность за</p>

Наименование тем дисциплины	Содержание
	нарушение законодательства о рекламе.
Тема 12. Государственное регулирование предпринимательской деятельности	<p>Необходимость и социально – экономические предпосылки государственного регулирования предпринимательской деятельности. Самостоятельность предприятия и пределы вмешательства государства в предпринимательскую деятельность</p> <p>Задачи и виды государственного регулирования предпринимательской деятельности.</p> <p>Формы и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики. Компетенция государственных органов по регулированию предпринимательской деятельности. Основания и пределы их вмешательства в хозяйственную деятельность.</p> <p>Финансовые средства регулирования. Методы регулирования цен и ценообразования. Налоги и пошлины как средства регулирования предпринимательской деятельности.</p> <p>Госзаказ как форма государственного регулирования. Государственная поддержка малого предпринимательства. Конкуренция как основа рыночной экономики. Злоупотребление доминирующим положением на рынке. Монополистические действия хозяйствующих субъектов. Монополистические действия органов власти и управления.</p> <p>Понятие и значение конкуренции. Недобросовестная конкуренция и ее виды.</p> <p>Понятие, значение и виды технического регулирования предпринимательской деятельности. Значение государственного регулирования качества продукции, работ и услуг. Законодательство по обеспечению качества. Административно- и гражданско-правовое регулирование качества продукции, работ и услуг.</p> <p>Понятие стандартизации. Задачи стандартизации. Нормативные документы по стандартизации. Государственные и отраслевые стандарты. Стандарты предприятий и общественных объединений.</p> <p>Понятие и цели сертификации. Законодательство и сертификации продукции и услуг. Виды сертификации. Субъекты сертификации. Обязательная сертификация и порядок ее осуществления.</p> <p>Государственное управление стандартизацией и сертификацией. Ответственность за нарушение законодательства о стандартизации и сертификации. Понятие, функции и виды цен. Правовой режим рыночных (свободных) цен. Правовые основы государственного регулирования цен. Методы регулирования цен и тарифов. Ответственность в сфере ценообразования.</p> <p>Страхование как форма защиты предпринимательства. Профсоюзы и защита предпринимательства. Торгово-промышленная палата. Аудит как форма защиты предпринимательства. Обязательная аудиторская проверка. Инициативная аудиторская проверка. Внешний и внутренний аудит.</p>

Наименование тем дисциплины	Содержание
Тема 13. Защита прав и законных интересов предпринимателей и ответственность в сфере предпринимательства	Государственный контроль за соблюдением антимонопольного законодательства. Значение антимонопольного законодательства в регулирование рыночной экономики. Особенности российского антимонопольного законодательства. Формы монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции по российскому законодательству. Виды ответственности за нарушение антимонопольного законодательства. Разрешение споров, вытекающих из предпринимательской деятельности. Органы, разрешающие споры, вытекающие из предпринимательской деятельности. Охрана и защита прав и интересов предпринимателей. Юридические механизмы защиты предпринимательства. Ответственность предпринимателя.

4.2.1 Тематический план лекций

Тематика лекций	Трудоемкость (час.)	
	ОФО	ЗФО
Тема 1. Общие положения о предпринимательском праве.	1	1
Тема 2. Предпринимательское право как отрасль права. Источники предпринимательского права	1	1
Тема 3 Субъекты предпринимательского права	1	1
Тема 4. Правовые основы реорганизации и ликвидации субъектов предпринимательской деятельности	1	1
Тема 5. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности	1	
Тема 6. Правовое регулирование лицензирования и саморегулирования предпринимательской деятельности	1	
Тема 7. Договорные отношения в отдельных видах предпринимательской деятельности	1	
Тема 8. Правовое регулирование рынка ценных бумаг	1	
Тема 9. Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности.	1	
Тема 10. Правовое обеспечение инновационной деятельности в сфере предпринимательства	1	
Тема 11. Правовой режим результатов интеллектуальной деятельности в сфере предпринимательства	2	
Тема 12. Государственное регулирование предпринимательской деятельности	2	
Тема 13. Защита прав и законных интересов предпринимателей и ответственность в сфере предпринимательства	2	
Итого:	16	4

4.2.2 Тематический план семинарских, практических и лабораторных занятий

Тематика практических занятий (семинаров)	Формы контроля	Трудоемкость (час.)	
		ОФО	ЗФО
Тема 1. Общие положения о предпринимательском праве.	Устный опрос	2	1
Тема 2. Предпринимательское право как отрасль права. Источники предпринимательского права	Устный опрос, доклад	2	1
Тема 3 Субъекты предпринимательского права	Устный опрос, доклад	2	1
Тема 4. Правовые основы реорганизации и ликвидации субъектов предпринимательской деятельности	Устный опрос, доклад	2	1
Тема 5. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности	Устный опрос, доклад	2	1
Тема 6. Правовое регулирование лицензирования и саморегулирования предпринимательской деятельности	Устный опрос,	2	1
Тема 7. Договорные отношения в отдельных видах предпринимательской деятельности	Устный опрос,	2	1
Тема 8. Правовое регулирование рынка ценных бумаг	Устный опрос, доклад	2	1
Тема 9. Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности.	Устный опрос, доклад	2	
Тема 10. Правовое обеспечение инновационной деятельности в сфере предпринимательства	Устный опрос,	4	
Тема 11. Правовой режим результатов интеллектуальной деятельности в сфере предпринимательства	Устный опрос, тестирование	4	
Тема 12. Государственное регулирование предпринимательской деятельности	Устный опрос, тестирование,	4	
Тема 13. Защита прав и законных интересов предпринимателей и ответственность в сфере предпринимательства	Устный опрос, тестирование,	4	
Итого:		34	8

Практическое занятие № 1

Тема 1. Общие положения о предпринимательском праве.

Тема 2. Предпринимательское право как отрасль права. Источники предпринимательского права

Вопросы для обсуждения.

1. Каковы понятие, предмет и методы предпринимательского права?
2. Каковы принципы и система предпринимательского права?
3. Каково понятие и виды предпринимательских правоотношений?
4. Какие источники использует предпринимательское право?

Практическое занятие № 2

Тема 3. Субъекты предпринимательского права.

Занятие 1

Вопросы для обсуждения.

2. Какие права и обязанности имеют субъекты предпринимательской деятельности?
3. Как осуществляется регистрация и легализация субъектов предпринимательской деятельности?
4. Каково правовое положение предприятия (коммерческой организации) и индивидуального предпринимателя как субъектов предпринимательского права?

Практическое задание.

1. Составить таблицу и заполнить: признаки юридического лица и их характеристика.

Занятие 2.

Вопросы для обсуждения.

1. Каково правовое положение хозяйственных товариществ?
2. В чем специфика правового регулирования финансово-хозяйственной деятельности кооперативов?
3. В чем специфика правового положения государственных и муниципальных предприятий?
4. Каково правовое положение финансово-промышленных групп по законодательству России?
5. Каков правовой статус холдинговых компаний?

Занятие 3.

Вопросы для обсуждения.

1. В чем состоит порядок создания предприятия?
2. В чем основная специфика правового положения хозяйственных обществ по законодательству России?
3. В чем заключаются основные требования к управлению в хозяйственных обществах?
4. Каковы права и обязанности участников хозяйственных обществ?

Практическое занятие № 3

Тема 4. Правовые основы реорганизации и ликвидации субъектов предпринимательской деятельности

Занятие 1.

Вопросы для обсуждения.

2. Каковы цели и виды реорганизации?
3. Каков порядок проведения реорганизации?

Практическое задание.

Составить алгоритм реорганизации юридического лица в зависимости от вида реорганизации.

Занятие 2.

Вопросы для обсуждения.

1. В чем выражается защита прав кредиторов, участников предприятия и иных лиц при реорганизации предприятия?
2. Каковы основания и порядок ликвидации предприятия?

Практическое задание.

Составить алгоритм ликвидации юридического лица.

Практическое занятие № 4

Тема 5. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности

Вопросы для обсуждения.

1. В чем заключаются понятие и признаки несостоятельности (банкротства)?
2. Каковы статус арбитражных управляющих и полномочия собрания кредиторов?
3. Какие существуют процедуры банкротства?
4. В чем особенности банкротства отдельных категорий должников?

Практическое занятие № 5

Тема 6. Правовое регулирование лицензирования и саморегулирования предпринимательской деятельности

Вопросы для обсуждения.

1. Понятие лицензирования.
2. Понятие лицензии, её виды, порядок продления, приостановления, отзыва
3. Порядок лицензирования.

Практическое занятие № 6

Тема 7. Договорные отношения в отдельных видах предпринимательской деятельности

Занятие 1.

Вопросы для обсуждения.

1. Каковы понятие и особенности договора в предпринимательской деятельности?
2. Каковы структура договора, порядок его заключения, изменение и расторжение в предпринимательской деятельности?
4. Каковы способы обеспечения исполнения обязательств и ответственность за неисполнение обязательств?

Занятие 2.

Вопросы для обсуждения.

1. Каковы договоры, служащие целям материального обеспечения предпринимательской деятельности и реализации товаров промышленного и сельскохозяйственного производства?
2. Каковы договоры, служащие целям организации и осуществления предпринимательской деятельности?
3. Каковы договоры, служащие целям финансового обеспечения предпринимательской деятельности?

Практическое занятие № 7

Тема 8. Правовое регулирование рынка ценных бумаг (продолжительность -2 часа)

Вопросы для обсуждения.

1. Каков состав профессиональных участников рынка ценных бумаг, каковы их виды и правовое положение?
3. Каковы основные требования к порядку эмиссии и обращения ценных бумаг?
4. В чем состоит роль государственного регулирования рынка ценных бумаг?

Практическое занятие № 8

Тема 9. Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности

Вопросы для обсуждения.

1. Состав и виды имущества предпринимательства.
2. Порядок владения имуществом.
3. Налогообложение имущества субъектов предпринимательства.

Практическое занятие № 9

Тема 10. Правовое обеспечение инновационной деятельности в сфере предпринимательства

Вопросы для обсуждения.

1. Каковы понятие и виды инновационной деятельности?
2. Каковы правовые формы создания и реализации инноваций?
3. В чем состоит роль государственного регулирования инновационной деятельности?

Практическое занятие № 10

Тема 11. Правовой режим результатов интеллектуальной деятельности в сфере предпринимательства

Тема 12. Государственное регулирование предпринимательской деятельности

Занятие 1.

Вопросы для обсуждения.

1. В чем заключается социально-экономическая сущность государственного регулирования предпринимательской деятельности?
2. Каковы способы государственного регулирования предпринимательской деятельности?
3. Каковы формы монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции по российскому законодательству?
4. В чем состоит государственный контроль за соблюдением антимонопольного законодательства?
5. Какова ответственность за нарушение антимонопольного законодательства?

Занятие 2.

Вопросы для обсуждения.

1. Каково значение государственного регулирования качества продукции, работ и услуг?
2. Что такое стандартизация, технические регламенты, сертификация продукции и услуг?
3. В чем заключаются правовые основы и методы государственного регулирования цен и тарифов?
4. Каковы правовые основы формирования и применения рыночных (свободных) цен?

Тестовые задания:

1. К косвенным методам регулирования цен относятся:

- а) установление предельного норматива рентабельности;
- б) изменение акцизной ставки;
- в) установление паритетных цен;
- г) введение рекомендательных цен по важнейшим видам продукции.

2. Политика фиксированных цен заключается в продаже товара по ценам:

- а) утверждённым администрацией организации;
- б) ниже себестоимости;
- в) определяемым торговым посредником.

3. Регулирование государством цен посредством установления условий ценообразования осуществляется в формах ...

- а) установления государственных преysкуранных цен;
- б) установления максимального уровня разового повышения цен;
- в) замораживания цен;
- г) государственного контроля за монопольными ценами.

4. Формы ограничения степени самостоятельности предприятий со стороны государства при свободных ценах:

- а) фиксирование предельного уровня цен;
- б) запрет на горизонтальное фиксирование цен;
- в) запрещение демпинга;
- г) «замораживание» рыночных цен.

5. Государство устанавливает нижний лимит цен для ...

- а) решения социальных вопросов;
- б) обеспечения необходимой прибыли предприятия;
- в) стимулирования научно-технического прогресса;
- г) фискальных целей.

6. Государственное регулирование цен наиболее развито и распространено в ...

- а) планово-централизованной системе управления экономикой;
- б) чисто рыночной системе управления экономикой;
- в) смешанной системе управления экономикой.

7. Органами власти субъектов РФ регулируются цены на ...

- а) драгоценные металлы;
- б) перевозку грузов железнодорожным транспортом;
- в) протезно-ортопедические изделия;
- г) оплату населением жилья и коммунальных услуг;
- д) ритуальные услуги.

8. Регулирование цен со стороны государства в условиях рыночной экономики ...

- а) не осуществляются;
- б) необходимо на ограниченный круг товаров;

- в) желательно только на предметы потребления;
г) необходимо только на продукты питания.

9. В России стратегия монополистического ценообразования ...

- а) разрешается;
б) запрещена законом;
в) запрещена обычаями рынка;
г) законом не запрещена.

Практическое занятие № 11

Тема 13. Защита прав и законных интересов предпринимателей и ответственность в сфере предпринимательства.

Занятие 1.

Вопросы для обсуждения.

1. Государственный контроль за соблюдением антимонопольного законодательства.
2. Формы контроля государства за предпринимательской деятельностью.

Занятие 2.

Вопросы для обсуждения.

1. Виды ответственности за нарушение способов ведения предпринимательской деятельности.
2. Ответственность предпринимателей.

5. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Для самостоятельной работы обучающихся разработаны следующие учебно-методические материалы:

- рекомендации по подготовке к практическим занятиям по данной дисциплине;
- рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- терминологический словарь по дисциплине;
- задания для самостоятельного изучения дисциплины;
- перечень вопросов для самоконтроля по самостоятельно изученным темам.

Тема (раздел)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Код формируемых компетенций	Количество часов		Формы контроля
			ОФО	ЗФО	
Тема 1. Общие положения о предпринимательском праве.	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме,	ПК-5,ПК-6,ПК-27	4	7	Устный опрос
Тема 2. Предпринимательское право как отрасль права.	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме, изучить тематику	ПК-5,ПК-6,ПК-27	4	7	Устный опрос, доклад

Источники предпринимательского права	доклада,				
Тема 3 Субъекты предпринимательского права	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме, изучить тематику доклада,	ПК-5,ПК-6,ПК-27	4	7	Устный опрос, доклад
Тема 4. Правовые основы реорганизации и ликвидации субъектов предпринимательской деятельности	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме, изучить тематику доклада,	ПК-5,ПК-6,ПК-27	4	7	Устный опрос, доклад
Тема5.Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме, изучить тематику доклада,	ПК-5,ПК-6,ПК-27	4	7	Устный опрос, доклад
Тема 6. Правовое регулирование лицензирования и саморегулирования предпринимательской деятельности	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме,	ПК-5,ПК-6,ПК-27	4	7	Устный опрос,
Тема 7. Договорные отношения в отдельных видах предпринимательской деятельности	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме,	ПК-5,ПК-6,ПК-27	4	7	Устный опрос,
Тема 8. Правовое регулирование рынка ценных бумаг	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме, изучить тематику доклада,	ПК-5,ПК-6,ПК-27	4	7	Устный опрос, доклад
Тема 9. Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности.	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме, изучить тематику доклада,	ПК-5,ПК-6,ПК-27	4	7	Устный опрос, доклад
Тема 10.	Подготовиться к	ПК-5,ПК-	4	7	Устный опрос,

Правовое обеспечение инновационной деятельности в сфере предпринимательства	устному опросу по пройденной теме,	6,ПК-27			
Тема 11. Правовое регулирование результатов интеллектуальной деятельности в сфере предпринимательства	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме, подготовиться к тестированию	ПК-5,ПК-6,ПК-27	6	7	Устный опрос, тестирование
Тема 12. Государственное регулирование предпринимательской деятельности	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме, подготовиться к тестированию	ПК-5,ПК-6,ПК-27	6	7	Устный опрос, тестирование,
Тема 13. Защита прав и законных интересов предпринимателя и ответственность в сфере предпринимательства	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме, подготовиться к тестированию	ПК-5,ПК-6,ПК-27	6	8	Устный опрос, тестирование,

Задания для СРС рассмотрены в приложении ФОС.

6. Фонд оценочных средств

В результате освоения дисциплины «Предпринимательское право» ОПОП по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

ПК-5 способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ

ПК-6 способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления

бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

ПК-27 способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение.

Этапы формирования компетенций:

1. Чтение курса лекция по дисциплине (формы и методы – лекция, беседы, анализ конкретных ситуаций). На лекциях формируется способность порождать новые идеи; формулировать и решать задачи, возникающие в ходе учебной деятельности будущего специалиста и требующие углубленных знаний; вести библиографическую работу.

2. Проведение практических занятий (формы и методы – доклад). Представлять итоги проделанной работы в виде тестов, докладов, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати

3. Самостоятельная работа студентов предполагает получение дополнительных знаний в дополнительной литературе и электронных источниках Интернет; подготовку доклада.

Изучение теоретического материала, с учетом опыта его применения на практических занятиях при устном опросе (собеседовании), сдаче зачета, способствует формированию выше указанных компетенций.

Форма аттестации результатов изучения дисциплины в соответствии с учебным планом по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность – зачет.

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

Наименование раздела (темы)	Код компетенции	Наименование фонда оценочного средства
Тема 1. Общие положения о предпринимательском праве.	ПК-5,ПК-6,ПК-27	Устный опрос
Тема 2.Предпринимательское право как отрасль права. Источники предпринимательского права	ПК-5,ПК-6,ПК-27	Устный опрос, доклад
Тема 3 Субъекты предпринимательского права	ПК-5,ПК-6,ПК-27	Устный опрос, доклад
Тема 4. Правовые основы реорганизации и ликвидации субъектов предпринимательской деятельности	ПК-5,ПК-6,ПК-27	Устный опрос, доклад
Тема5.Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности	ПК-5,ПК-6,ПК-27	Устный опрос, доклад
Тема 6. Правовое регулирование лицензирования и саморегулирования предпринимательской деятельности	ПК-5,ПК-6,ПК-27	Устный опрос,
Тема 7. Договорные отношения в отдельных видах предпринимательской деятельности	ПК-5,ПК-6,ПК-27	Устный опрос,
Тема 8. Правовое регулирование рынка	ПК-5,ПК-6,ПК-27	Устный опрос, доклад

ценных бумаг		
Тема 9. Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности.	ПК-5,ПК-6,ПК-27	Устный опрос, доклад
Тема 10. Правовое обеспечение инновационной деятельности в сфере предпринимательства	ПК-5,ПК-6,ПК-27	Устный опрос,
Тема 11. Правовой режим результатов интеллектуальной деятельности в сфере предпринимательства	ПК-5,ПК-6,ПК-27	Устный опрос, тестирование
Тема 12. Государственное регулирование предпринимательской деятельности	ПК-5,ПК-6,ПК-27	Устный опрос, тестирование,
Тема 13. Защита прав и законных интересов предпринимателей и ответственность в сфере предпринимательства	ПК-5,ПК-6,ПК-27	Устный опрос, тестирование,

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы.

6.2.1. Зачет

а) типовые задания (вопросы)

Примерный перечень вопросов для зачета

1. Понятие, предмет, метод и система предпринимательского права
2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности
3. Источники предпринимательского права
4. Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательского права
5. Правовое положение индивидуального предпринимателя
6. Юридическое лицо как субъект предпринимательского права
7. Порядок создания юридического лица
8. Виды и порядок проведения реорганизации юридического лица
9. Основания и порядок ликвидации юридического лица
10. Правовое положение хозяйственных товариществ
11. Правовое положение общества с ограниченной и дополнительной ответственностью
12. Правовое положение акционерного общества
13. Управление в хозяйственных обществах
14. Уставный капитал хозяйственного общества, порядок его формирования и изменения
15. Права и обязанности участников хозяйственных обществ
16. Правовое положение государственных и муниципальных предприятий
17. Производственный кооператив как субъект предпринимательской деятельности
18. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций
19. Правовое положение субъектов малого и среднего предпринимательства
20. Правовое положение субъектов естественных монополий
21. Правовое положение холдингов (холдинговых компаний)
22. Имущество как объект предпринимательской деятельности
23. Ценные бумаги как объект предпринимательской деятельности
24. Правовой режим наличных и безналичных денег
25. Интеллектуальная собственность в предпринимательской деятельности

26. Правовой режим недвижимого имущества
27. Понятие и способы государственного регулирования предпринимательской деятельности
28. Налогообложение предпринимательской деятельности
29. Налоговая ответственность субъектов предпринимательской деятельности
30. Лицензирование предпринимательской деятельности
31. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности.
32. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства)
33. Процедуры банкротства
34. Особенности банкротства отдельных категорий должников
35. Упрощенные процедуры банкротства
36. Правовой статус арбитражных управляющих и саморегулируемых организаций арбитражных управляющих
37. Антимонопольное законодательство: предмет, цели и сфера применения
38. Понятие и формы монополистической деятельности на товарных рынках
39. Понятие и виды недобросовестной конкуренции
40. Государственный контроль за экономической концентрацией
41. Законодательство о приватизации и сфера его действия
42. Планирование и порядок приватизации государственного и муниципального имущества
43. Способы приватизации государственного и муниципального имущества
44. Особенности правового положения открытых акционерных обществ, акции которых находятся в государственной или муниципальной собственности.
45. Законодательство о рынке ценных бумаг
46. Правовой статус профессиональных участников рынка ценных бумаг
47. Правовое регулирование эмиссии и обращения ценных бумаг
48. Регулирование рынка ценных бумаг
49. Понятие, функции и виды цен
50. Государственное регулирование цен и ценообразования
51. Система и компетенция государственных органов, действующих в сфере регулирования цен.
52. Юридическая ответственность в сфере ценообразования.
53. Правовое регулирование расчетов наличными деньгами в предпринимательской деятельности
54. Расчеты платежными поручениями
55. Расчеты по аккредитиву
56. Расчеты по инкассо
57. Расчеты чеками
58. Понятие, виды и источники правового регулирования инвестиционной деятельности
59. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности
60. Правовые основы инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений.
61. Правовое регулирование иностранных инвестиций
62. Защита прав инвесторов

- 63. Договоры на реализацию имущества (товаров) в предпринимательской деятельности
- 64. Правовое регулирование арендных обязательств в предпринимательской деятельности
- 65. Правовое регулирование подрядных обязательств в предпринимательской деятельности
- 66. Договоры возмездного оказания услуг: понятие, содержание, ответственность за нарушение условий договора
- 67. Посреднические договоры в предпринимательской сфере
- 68. Понятия и способы охраны и защиты прав (законных интересов) субъектов предпринимательства.
- 69. Органы, разрешающие споры, возникающие в процессе осуществления предпринимательской деятельности
- 70. Внесудебные способы защиты прав (законных интересов) субъектов предпринимательства.

б) Критерии оценивания компетенций (результатов)

- правильность ответа на вопрос;
- полнота ответа;
- степень понимания содержания предмета;
- логика и аргументированность изложения материала;
- логика и аргументированность изложения;
- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам дисциплины в раскрытии поставленных вопросов;
- культура ответа.

в) Описание шкалы оценивания

Устный ответ на зачёте позволяет оценить степень сформированности знаний по различным компетенциям.

Отметка «Зачтено» ставится, если:

- знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные;
- студент свободно владеет научной терминологией;
- логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете;
- ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок;
- ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики;
- студент демонстрирует умение аргументировано вести диалог и научную дискуссию.

Отметка «Не зачтено» ставится, если:

- обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части истории;

– содержание вопросов билета не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно;

– на большую часть дополнительных вопросов студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

6.2.2 Примерные темы докладов

1. Новые положения Гражданского кодекса РФ об ответственности лица, уполномоченного выступать от имени юридического лица, членов коллегиальных органов юридического лица и лиц, определяющих действия юридического лица.
2. Смена руководителя юридического лица: правовое регулирование.
3. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей.
4. Особенности правового регулирования учреждения акционерных обществ.
5. Новейшие изменения общих положений Гражданского кодекса РФ о реорганизации юридических лиц.
6. Особенности правового регулирования реорганизации обществ с ограниченной ответственностью.
7. Особенности правового регулирования реорганизации акционерных обществ.
8. Новейшие изменения общих положений Гражданского кодекса РФ о ликвидации юридических лиц.
9. Исключение юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа.
10. Прекращение унитарного предприятия и государственного или муниципального учреждения в связи с отчуждением их имущества в случаях, предусмотренных федеральными законами.
11. Правовое положение собрания и комитета кредиторов в рамках дел о банкротстве.
12. Правовое положение арбитражного управляющего: общие положения.
13. Правовое положение саморегулируемых организаций арбитражных управляющих.
14. Ответственность должника, его учредителей (участников) и органов, а также контролирующих должника лиц по законодательству о несостоятельности (банкротстве).
15. Оспаривание сделок должника по делу о банкротстве: основания и порядок.
16. Правовые последствия введения наблюдения как процедуры, применяемой в деле о банкротстве.
17. Общая правовая характеристика наблюдения как процедуры, применяемой в деле о банкротстве.
18. Правовые последствия введения финансового оздоровления как процедуры, применяемой в деле о банкротстве.
19. Общая правовая характеристика финансового оздоровления как процедуры, применяемой в деле о банкротстве.
20. Правовые последствия введения внешнего управления как процедуры, применяемой в деле о банкротстве.

21. Общая правовая характеристика внешнего управления как процедуры, применяемой в деле о банкротстве.
22. Правовые последствия открытия конкурсного производства как процедуры, применяемой в деле о банкротстве.
23. Общая правовая характеристика конкурсного производства как процедуры, применяемой в деле о банкротстве.
24. Общая правовая характеристика мирового соглашения как процедуры, применяемой в деле о банкротстве.
25. Правовая характеристика упрощенных процедур, применяемых в деле о банкротстве.
26. Холдинги: особенности правового положения.
27. Особенности правового положения кредитных организаций.
28. Особенности правового положения страховых организаций и иных страховщиков.
29. Особенности правового положения аудиторских организаций и аудиторов.
30. Особенности правового положения оценщиков.
31. Особенности правового положения саморегулируемых организаций.
32. Особенности правового положения бирж и торговых систем как организаторов торговли.
33. Правовое регулирование эмиссии ценных бумаг.
34. Особенности правового режима акций.
35. Особенности правового режима векселей.
36. Особенности правового режима валютных ценностей.
37. Право на фирменное наименование.
38. Права на товарный знак и знак обслуживания.
39. Право на наименование места происхождения товара.
40. Право на коммерческое обозначение.
41. Правовой режим секрета производства (ноу-хау). Коммерческая тайна.
42. Правовой режим материальных и нематериальных активов.
43. Антимонопольный орган: функции и полномочия.
44. Государственный контроль за экономической концентрацией: общие положения.
45. Правовое обеспечение государственного регулирования естественных монополий.
46. Правовое обеспечение государственного регулирования инвестиционной деятельности: общие положения.
47. Правовое обеспечение инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений.
48. Правовое обеспечение иностранных инвестиций.
49. Защита прав потребителей.
50. Правовое положение товарных бирж как субъектов товарного рынка.
51. Правовое регулирование финансовых рынков.
52. Понятие и правовое регулирование инвестиций, инвестиционной деятельности.
53. Виды и правовые особенности инвестиций.
54. Субъекты, объекты, содержание и правовое формы инвестиционной деятельности.

55. Правовая защита инвестиций.
56. Особенности правового регулирования иностранных инвестиций.
57. Правовое регулирование финансирования предпринимательской деятельности и его виды: государственное финансирование, самофинансирование, кредитование.
58. Понятие и структура рынка ценных бумаг.
59. Правовая природа и виды ценных бумаг.
60. Правовое регулирование выпуска и оборота ценных бумаг.
61. Особенности правового положения профессиональных участников рынка ценных бумаг и их саморегулируемых организаций.
62. Объединение коммерческих организаций.
63. Финансово-промышленные группы: основные задачи и особенности функционирования.
64. Холдинг (холдинговая компания): особенности управления, управленческой отчетности и функционирования.
65. Концерны и конгломераты: основные общие черты и принципиальные отличия.
66. Консорциум как временное стратегическое объединение.
67. Внешнеэкономическая деятельность.
68. Перемещение через таможенную границу.
69. Российские участники внешнеэкономической деятельности.
70. Государственная экономическая политика.
71. Государственное прогнозирование социально-экономического развития Российской Федерации.
72. Государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности.
73. Государственный сектор экономики.
74. Правовое обеспечение государственного регулирования в сфере

Требования к форме представления информации в докладе.

1. В докладе следует разъяснить непривычные термины и символы при первом упоминании в тексте.

2. Иллюстрации и таблицы используются в докладе только в тех случаях, если они помогают раскрыть содержание источника.

3. При подготовке доклада следует избегать длинных, запутанных предложений, общих фраз, повторений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста.

4. Необходимо избегать штампов и канцеляризмов вроде «заострить вопрос», «вследствие наличия», «в свете», «имеет место», «фактически», «практически» и т.п.

5. Необходимо строго соблюдать единообразие терминов, обозначений, условных сокращений и символов.

6. Надо избегать частого повторения слов, употребления одинаковых словосочетаний и оборотов, двойного упоминания понятий в одной фразе.

В заключении делаются общие выводы.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент в целом раскрыл поставленные в докладе вопросы, доклад отличается актуальностью,

новизной, изложение логичное и аргументированное, в работе использованы новейшие информативные данные;

– оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студент не раскрыл поставленные в докладе вопросы, изложение не логично, слабо аргументировано, доклад не отличается новизной, в работе не использованы новейшие информативные данные, выводы не отличаются четкостью.

6.2.3 Тематика курсовых работ

Курсовая работа по дисциплине «Предпринимательское право» не предусмотрена учебным планом.

6.2.4 Примерные тестовые задания

а) типовые задания (темы)

Итоговый тест

1. Предпринимательская деятельность по Гражданскому кодексу Российской Федерации – это деятельность...

- 1) обязательный результат которой – прибыль
- 2) направленная на систематическое получение прибыли
- 3) субъектов, зарегистрированных в качестве налогоплательщиков
- 4) коммерческих организаций

2. Организационно-правовые формы (виды) юридических лиц, относящиеся к коммерческим организациям по Гражданскому кодексу Российской Федерации:

- 1) производственный и потребительский кооперативы
- 2) унитарное предприятие и государственная корпорация
- 3) товарищества – хозяйственные и собственники недвижимости
- 4) общество с ограниченной ответственностью и хозяйственное партнерство

3. Форма реорганизации, влекущая по российскому законодательству прекращение деятельности нескольких реорганизуемых юридических лиц и создание одного нового юридического лица:

- 1) присоединение
- 2) слияние
- 3) преобразование
- 4) разделение

4. Признак несостоятельности (банкротства), согласно Федеральному закону «О несостоятельности (банкротстве)», – это неспособность должника в полном объеме:

- 1) удовлетворить какие-либо имущественные требования кредиторов
- 2) надлежащим образом исполнить какие-либо договорные обязательства
- 3) удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам
- 4) возместить вред, причиненный жизни или здоровью граждан

5. Полномочия руководителя, иных органов управления должника – юридического лица, собственника имущества должника – унитарного предприятия переходят к арбитражному управляющему, по общему правилу, закрепленному Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)», вследствие его утверждения в качестве:

- 1) временного управляющего или административного управляющего

- 2) временного управляющего или внешнего управляющего
- 3) административного управляющего или внешнего управляющего
- 4) внешнего управляющего или конкурсного управляющего

6. Общества с ограниченной ответственностью создаются и действуют по российскому законодательству на основании учредительного документа:

- 1) учредительный договор
- 2) договор об учреждении
- 3) устав
- 4) решение об учреждении

7. Предприятие как объект прав по Гражданскому кодексу Российской Федерации – это...

- 1) организационно-правовая форма коммерческой организации
- 2) имущественный комплекс, используемый для предпринимательской деятельности
- 3) имущественно-производственный комплекс
- 4) вид предпринимательской деятельности

8. Положение хозяйствующего субъекта (группы лиц) или нескольких хозяйствующих субъектов (групп лиц) на рынке определенного товара не может быть признано доминирующим, по общему правилу, закрепленному Федеральным законом «О защите конкуренции», если его доля на этом рынке не превышает ____ %:

- 1) 10
- 2) 25
- 3) 35
- 4) 50

9. Способ приватизации по Федеральному закону «О приватизации государственного и муниципального имущества»:

- 1) продажа государственного или муниципального имущества без объявления цены
- 2) выкуп арендованного государственного или муниципального имущества
- 3) выход из общества с ограниченной ответственностью
- 4) преобразование унитарного предприятия в автономную некоммерческую организацию

10. С какого возраста несовершеннолетний, с согласия родителей занимающийся предпринимательской деятельностью, может быть, объявлен полностью дееспособным:

- 1) с 16 лет;
- 2) с 17 лет;
- 3) с 14 лет.

11. Филиалом является:

- 1) обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства;
- 2) обособленное подразделение юридического лица, представляющее интересы юридического лица, осуществляющее их защиту, а также выполняющее иные функции некоммерческого характера;
- 3) юридическое лицо, имеющее в хозяйственном ведении обособленное имущество, отвечающее по своим обязательствам этим имуществом,

расположенное вне места нахождения своего учредителя и являющееся его дочерней организацией.

12. Товарная биржа является субъектом:

- 1) специальной компетенции;
- 1) ограниченной компетенции;
- 3) исключительной компетенции.

13. К организационно-правовым формам юридических лиц согласно российскому гражданскому законодательству относится:

- 1) филиал;
- 2) холдинг;
- 3) унитарное предприятие.

14. Государственное унитарное предприятие является субъектом:

- 1) исключительной компетенции;
- 2) специальной компетенции;
- 3) ограниченной компетенции.

15. Вправе ли граждане, ограниченные в дееспособности, заниматься предпринимательской деятельностью:

- 1) вправе с согласия попечителя;
- 2) вправе с разрешения регистрирующего органа;
- 3) не вправе.

16. Какие организации — юридические лица признаются коммерческими:

- 1) организации, не имеющие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности;
- 2) организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и распределяющие её между участниками;
- 3) только хозяйственные общества и товарищества

17. В какую очередь удовлетворяются требования кредиторов ликвидируемого юридического лица по обязательствам, обеспеченным залогом имущества данного юридического лица:

- 1) в первую;
- 2) во вторую;
- 3) в третью

18. В настоящее время государственная регистрация индивидуальных предпринимателей производится:

- 1) в администрациях муниципальных образований;
- 2) в регистрационной палате;
- 3) в налоговых органах.

19. В течение какого времени регистрирующий орган обязан зарегистрировать вновь создаваемое юридическое лицо?

- 1) 5 рабочих дней;
- 2) 7 рабочих дней;
- 3) 10 дней.

20. Получение разрешения антимонопольного органа является необходимым условием при реорганизации, проводимой путем:

- 1) слияния;
- 2) преобразования;
- 3) выделения.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

– по пятибалльной системе.

в) описание шкалы оценивания

- оценка «отлично» ставится при выполнении, не менее чем 98% заданий;
- оценка «хорошо» ставится при выполнении, не менее чем 80% заданий;
- оценка «удовлетворительно» ставится при выполнении, не менее чем 60% заданий;
- оценка «неудовлетворительно» ставится при неправильном ответе более, чем на 40% вопросов теста или невыполнении более, чем 40% заданий.

6.2.4 Устный опрос

1. *Правовое регулирование научно-технического развития производства.*
2. *Правовое регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности.*
3. *Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности.*
4. *Правовое регулирование деятельности акционерных обществ.*
5. *Правовые основы налоговой системы РФ.*
6. *Роль государства в экономике. Формы и методы государственного регулирования хозяйственной деятельности.*
7. *Государственный контроль и надзор за соблюдением хозяйственного законодательства в РФ.*
8. *Система и компетенция арбитражных судов в РФ.*
9. *Порядок предъявления и рассмотрения исков в арбитражных судах.*
10. *Защита экономических прав и порядок разрешения хозяйственных споров.*
11. *Правовые основы предупреждения несостоятельности и процедуры банкротства.*
12. *Административно-правовые формы и методы регулирования экономической деятельности.*
13. *Административная ответственность за правонарушения в сфере предпринимательства и иной экономической деятельности.*
14. *Уголовная ответственность за экономические преступления.*

а) критерии оценивания компетенций (результатов)

Собеседование – оценочное средство, организованное как беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с выполнением программы учебной дисциплины на разных этапах ее выполнения, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критериями оценки ответа при собеседовании являются:

- качество ответа (общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция);
- ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.

б) описание шкалы оценивания

- оценка «отлично» – ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений;

- оценка «хорошо» – ответы на вопросы полные и/или частично полные;
- оценка «удовлетворительно» – ответы только на элементарные вопросы;
- оценка «неудовлетворительно», «не зачтено» – нет ответа.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Компетенции по дисциплине «Предпринимательское право» формируются последовательно в ходе проведения лекционных и практических занятий.

Для контроля знаний студентов используется устный опрос, тестовые задания, содержание которых предполагает использование комплекса знаний, умений и навыков, для того чтобы студент мог самостоятельно определить правильное решение.

Индекс и наименование компетенции (в соответствии с ФГОС ВО (ВО))	Признаки проявления компетенции/ дескриптора (ов) в соответствии с уровнем формирования в процессе освоения дисциплины
ПК-5 способность осуществлять плано-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов,	<p style="text-align: center;">недостаточный уровень:</p> Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы. <p style="text-align: center;">пороговый уровень:</p> Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка. <p style="text-align: center;">продвинутый уровень:</p> Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка. <p style="text-align: center;">высокий уровень:</p> Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

<p>программ ПК-6</p> <p>способность ю осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p> <p>ПК-27</p> <p>способность ю анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение</p>	
--	--

Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<p><u>«высокий»</u> Компетенции сформированы. Знания твердые,</p>	Зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; – полное понимание сущности и взаимосвязи

<p>аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>		<p>рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; – способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; – логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; – умение решать практические задания; – свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы</p>
<p><u>«продвинутый»</u> Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>Зачтено</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: – знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; – твердые знания теоретического материала; – способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; – правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; – умение решать практические задания, которые следует выполнить; – владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; – наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>
<p><u>«пороговый»</u> Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>Зачтено</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: – знания теоретического материала; – неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; – неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; – недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; – умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.</p>
<p><u>«недостаточный»</u> Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p>	<p>Не зачтено</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: – существенные пробелы в знаниях учебного материала; – допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; – непонимание сущности дополнительных вопросов в</p>

		рамках заданий билета; – отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; – отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.
--	--	--

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Токарева, К.Г. Предпринимательское право (краткий курс) : учебное пособие / Токарева К.Г. — Москва : Юстиция, 2020. — 218 с. — ISBN 978-5-4365-4333-8. — URL: <https://book.ru/book/935323>

б) дополнительная литература

1. Зильберштейн, А.А. Предпринимательское право. Шпаргалка / А.А. Зильберштейн. — Москва : РГ-Пресс, 2014. — 150 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277036> (дата обращения: 10.10.2019). — ISBN 978-5-9988-0223-2.

2. Абрамов, В.Ю. Предпринимательское (хозяйственное) право России : учебное пособие / Абрамов В.Ю., Абрамов Ю.В. — Москва : Юстицинформ, 2020. — 792 с. — ISBN 978-5-7205-1561-4. — URL: <https://book.ru/book/934178>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/> ;

ЭБС VOOK.ru – <https://www.book.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>

Единый портал интернет-тестирования в сфере образования – <https://i-exam.ru/>

СПС КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

СПС Гарант – <https://www.garant.ru/>

ИПС «Законодательство России» – <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общие рекомендации студентам

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с рабочей программой дисциплины, структурой и содержанием разделов (тем) дисциплины, требованиями к промежуточной аттестации, затем с перечнем рекомендуемой литературы. Далее желательно последовательное изучение материала по темам, ознакомление с рекомендациями по выполнению различных работ и заданий, как аудиторных, так и самостоятельных. Для закрепления материала следует ответить на контрольные вопросы.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

- аудиторные занятия (лекции, практические (семинарские) занятия);
- самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестированию, к промежуточной аттестации, подготовка докладов и т.д.).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения.

Методические рекомендации по работе обучающихся во время проведения лекций

Лекция как организационная форма обучения – это особая конструкция учебного процесса. Преподаватель на протяжении всего учебного занятия сообщает новый учебный материал, а студенты его активно воспринимают. Благодаря тому, что материал излагается концентрированно, в логически выдержанной форме, лекция является наиболее экономичным способом передачи учебной информации. Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы учебной дисциплины и научные методы, с помощью которых анализируются процессы и явления.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но дополнительную литературу, которую рекомендовал преподаватель.

Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений;

- необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные маркеры или ручки;

- названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;
- в конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами;
- студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.
- в конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации для студентов по подготовке к практическим занятиям (семинарам)

Практическое (семинарское) занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков, а также проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента.

На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, как свидетельствует практика, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре и решении задач на практическом занятии;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение при необходимости за консультацией к преподавателю.

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы при изучении дисциплины

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую; информационно-обучающую; ориентирующую и стимулирующую; воспитывающую; исследовательскую.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к промежуточной аттестации. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, применения полученных знаний, умений и навыков на практике.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе дисциплины.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной формах.

Самостоятельная подготовка к практическому занятию включает в себя, кроме проработки конспекта лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить доклад и выступить с ним на практическом занятии.

При самостоятельной подготовке к промежуточной аттестации обучающийся должен повторять весь пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных, выносящихся на промежуточную аттестации и содержащихся в данной программе, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических заданий.

В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной литературе должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.

Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, научных монографиях и не могут представлять особенных трудностей при изучении.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо:

- последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (выступление на практическом занятии, подготовка презентации и доклада, творческая работа и т.д.);
- постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов научного исследования, усиления их самостоятельного характера;
- систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи обучающимся на всех этапах обучения.

Методические рекомендации для студентов по работе с литературой

Студентам рекомендуется с самого начала освоения дисциплины работать с литературой и предлагаемыми заданиями для подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями, при этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы дисциплины.

Всю рекомендуемую по дисциплине литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную и дополнительную литературу.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении справочной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием.

Освоение учебного материала будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в перечне вопросов для собеседования или устного опроса. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

– медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;

– выделить ключевые слова в тексте;

– постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования текста заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Методические рекомендации для студентов по подготовке к текущей и промежуточной аттестации

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения обучающимися учебного материала в течение семестра. К его достоинствам следует отнести систематичность и постоянный мониторинг качества образования. Основными задачами текущего контроля успеваемости в межсессионный период является повышение качества и прочности знаний студентов, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности студентов, а также обеспечение оперативного управления учебной деятельностью в течение семестра. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль проводится в течение семестра по итогам выполнения заданий, участия в практических (семинарских) занятиях, участия в бланковом и (или) компьютерном тестировании, подготовке докладов и т.д.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра.

При этом необходимо учитывать, что при проведении промежуточной аттестации проверяется не только способность студента воспроизвести изученный им материал, но и то, насколько студент понимает данный материал, умеет анализировать его, имеет свое собственное мнение и умеет отстаивать его посредством грамотного обоснования.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Следует обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным

причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень программного обеспечения

В процессе изучения дисциплины используются офисный пакет MicrosoftOffice (MicrosoftOfficeWord, MicrosoftOfficeExcel, MicrosoftOfficePowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF AdobeAcrobatReader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах AdobeFlashPlayer, браузеры GoogleChrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro, программа для создания электронного учебника SunRavBookOfficeSunRavTestOfficePro.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>

ЭБС BOOK.ru – <https://www.book.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>

СПС КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

СПС Гарант – <https://www.garant.ru/>

ИПС «Законодательство России» – <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>

Электронная библиотека «Все о праве. Компас в мире юриспруденции» – <http://www.allpravo.ru/library>.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Институт располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и

обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное специализированной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Мультимедийное оборудование: персональные компьютеры с подключением Интернет; мультимедиа-проектор с экраном; копировальная техника.

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания:, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	– в печатной форме; – в форме электронного документа;
С нарушением зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает

предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е.

дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья. В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в институте.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

Обучающимся предоставляются следующие услуги:

- выдача литературы в отделах обслуживания;
- индивидуальное чтение плоскочечной литературы чтецом;
- консультации для незрячих пользователей по работе на компьютере с брайлевским дисплеем, по работе в Интернет;

- предоставление незрячим пользователям возможностей самостоятельной работы на компьютере с использованием адаптивных технологий;

- проведение практических занятий по обучению использованию традиционного и электронного каталогов и библиотечно-библиографических баз данных (в т. ч. удаленных);

- прокат тифломагнитофонов, тифлофлэшплееров.

13. Лист регистрации изменений

№	Дата внесения изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменения
1	01.09.2017	№ 1 от «01» сентября 2017 года	Утверждена и введена в действие решением кафедры Юриспруденции МРСЭИ
2	30.08.2018	№ 1 от «30» августа 2018 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры Юриспруденции МРСЭИ
3	30.06.2019	№ 10 от «30» июня 2019 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры Юриспруденции МРСЭИ
4	27.06.2020	№ 10 от «27» июня 2020 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры Юриспруденции МРСЭИ
5	30.06.2021	№ 10 от «30» июня 2021 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры Юриспруденции МРСЭИ