

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Владимировна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.01.2021 14:35:53
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

Рабочая программа утверждена
Ученым советом МРСЭИ
Протокол № 10 от 27.06.2020 г.

Утверждаю
Ректор  Золотухина Е. Н.
27 июня 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.01.01. Правовые информационные системы и информационная безопасность

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки
Гражданско-правовой

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
Форма обучения – очная, очно-заочная

Рабочая программа по дисциплине «Правовые информационные системы и информационная безопасность» разработана в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1511 от 01.12.2016 года.

Автор (составитель): Грызлов Сергей Викторович – к.п.н., доцент кафедры общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Рецензент: Киселев Геннадий Михайлович – к.п.н., профессор кафедры общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Юриспруденции Московского регионального социально-экономического института Протокол № 10 от 27 июня 2020 г.

©Московский региональный
социально-экономический институт, 2020.
142703, г. Видное, ул. Школьная, д. 55 а

Грызлов С.В., 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы.....	4
3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)	5
3.1. Очная форма обучения	5
3.2. Очно-заочная форма обучения	6
4. Содержание дисциплины (модуля)	6
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	6
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	10
5. Самостоятельная работа студентов (СРС)	15
6. Фонд оценочных средств.....	17
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине	18
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы	19
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	32
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	34
а) основная учебная литература:	34
б) дополнительная учебная литература:	34
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.....	35
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	35
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	41
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	42
12. Иные сведения и (или) материалы	42
12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	43
13. Лист регистрации изменений.....	47

1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения

Цель обучения – дать студентам знания в области правового обеспечения безопасности процессов и явлений информатизации и защиты информационной сферы.

Для изучения дисциплины требуется наличие у студентов знаний в области информатики и информационных технологий.

В результате изучения дисциплины «Правовое обеспечение информационной безопасности» студенты должны:

быть ознакомлены:

- с правовыми основами обеспечения безопасности информации с ограниченным доступом;

- с правовыми механизмами защиты информации с ограниченным доступом в различных сферах деятельности Российской Федерации;

знать:

- основные понятия и содержание основных нормативных правовых актов в сфере информационной безопасности;

уметь:

- обосновать и сформулировать правовые решения по разработке автоматизированных систем защиты информации и использования основных средств и методов обеспечения информационной безопасности;

иметь навыки:

- поиска необходимых правовых актов для решения конкретных задач обеспечения безопасности информации с ограниченным доступом.

В результате освоения дисциплины по направлению подготовки 40.03.01 обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	<p>Знать: основные положения подготовки юридических документов; стадии, методы и порядок подготовки юридических документов;</p> <p>Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы, самостоятельно разрабатывать юридические документы</p> <p>Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>

2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Правовые информационные системы и информационная безопасность» посвящена правовым основам обеспечения безопасности информации с ограниченным доступом, основным понятиям и терминологии в области правовых основ защиты информации, содержанию основных нормативных правовых актов и правовому механизму защиты информации с ограниченным доступом в различных сферах деятельности Российской Федерации.

Вместе с другими изучаемыми дисциплинами основы информационной безопасности и защиты сведений, составляющих государственную тайну, являются важным элементом в системе подготовки специалистов правовой специализации. Полученные знания по защите информации позволяют развивать у молодых людей чувства высокой гражданственности, ответственности за безопасность личности, общества и государства, дают возможность оценить возможные угрозы в информационной сфере.

Освоение правовых основ информационной безопасности и защиты сведений, составляющих государственную тайну, имеет огромное значение для практической деятельности юридических и таможенных кадров в обеспечении Национальной безопасности Российской Федерации.

Дисциплина изучается на 1 курсе (2 семестр) для очной формы обучения, на 2 курсе (3 семестр) для очно-заочной формы обучения. Вид промежуточной аттестации – зачет.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

3.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
Аудиторные занятия* (контактная работа)	40	40			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции (Л)	20	20			
Практические занятия (ПЗ)/ Семинары (С)	20	20			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа* (всего)	32	32			
В том числе:	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	32	32			
Вид промежуточной аттестации зачет					

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			2			
Общая трудоемкость:	часы	72	72			
	зачетные единицы	2	2			

3.2. Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			3			
Аудиторные занятия* (контактная работа)		16	16			
В том числе:		-	-	-	-	-
Лекции (Л)		4	4			
Практические занятия (ПЗ)/ Семинары (С)		12	12			
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа* (всего)		56	56			
В том числе:		-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)						
Расчетно-графические работы						
Реферат (при наличии)						
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>		56	56			
Вид промежуточной аттестации зачет						
Общая трудоемкость:	часы	72	72			
	зачетные единицы	2	2			

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма

№ п/п	Разделы (модули) дисциплины	Общая трудоемкость (час)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия		СРС		
			всего	лекции и			
1.	Тема 1. Конституционные гарантии прав граждан на информацию и	7	2	2	3	Устный опрос,	ПК-7

№ п/ п	Разделы (модули) дисциплины	Общая трудоемкость (час)		Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
		всего	аудиторные учебные занятия		СРС		
			лекци и	семинары, практически е занятия			
	механизм их реализации. Законодательство РФ в области информационной безопасности, защиты государственной тайны и конфиденциальной информации						
2.	<i>Тема 2. Основные положения Доктрины информационной безопасности Российской Федерации от 9 сентября 2000 года</i>	7	2	2	3	Устный опрос, доклад	ПК-7
3.	<i>Тема 3. Понятие и виды защищаемой информации по законодательству РФ</i>	7	2	2	3	Устный опрос,	ПК-7
4.	<i>Тема 4. Правовой режим защиты государственной тайны</i>	7	2	2	3	Устный опрос, доклад	ПК-7
5.	<i>Тема 5. Правовое регулирование взаимоотношений администрации и персонала в области защиты информации</i>	7	2	2	3	Устный опрос,	ПК-7
6.	<i>Тема 6. Правовая регламентация лицензионной и сертификационной деятельности в области защиты информации, в том числе</i>	7	2	2	3	Устный опрос,	ПК-7

№ п/ п	Разделы (модули) дисциплины	Общая трудоемкость (час)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия		СРС		
			всего	лекци и			
	государственной тайны						
7.	<i>Тема 7.</i> Ответственность в области информационной безопасности, защиты информации и нарушения авторских прав	7	2	2	3	Устный опрос,	ПК-7
8.	<i>Тема 8.</i> Правовая регламентация охранной деятельности	7	2	2	3	Устный опрос, доклад	ПК-7
9.	<i>Тема 9.</i> Экспертиза преступлений в области компьютерной информации	7	2	2	3	Устный опрос,	ПК-7
10.	<i>Тема 10.</i> Правовые основы электронного документооборота и функционирова ния электронных платежных систем	9	2	2	5	Устный опрос, тестирование,	ПК-7
	Вид промежуточной аттестации - зачет						
Итого:		72	20	20	32		

Очно-заочная форма

№ п/ п	Разделы (модули) дисциплины	Общая трудоемко сть (час)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости	Формиру емые компетен ции
--------------	--------------------------------	---------------------------------	--	--	---	------------------------------------

		аудиторные учебные занятия	СРС				
			всего	лекции			семинары, практические занятия
1.	<i>Тема 1.</i> Конституционные гарантии прав граждан на информацию и механизм их реализации. Законодательство РФ в области информационной безопасности, защиты государственной тайны и конфиденциальной информации	7	1	1	5	Устный опрос,	ПК-7
2.	<i>Тема 2.</i> Основные положения Доктрины информационной безопасности Российской Федерации от 9 сентября 2000 года	7	1	1	5	Устный опрос, доклад	ПК-7
3.	<i>Тема 3.</i> Понятие и виды защищаемой информации по законодательству РФ	7	1	1	5	Устный опрос,	ПК-7
4.	<i>Тема 4.</i> Правовой режим защиты государственной тайны	7	1	1	5	Устный опрос, доклад	ПК-7
5.	<i>Тема 5.</i> Правовое регулирование взаимоотношений администрации и персонала в области защиты информации	6		1	5	Устный опрос,	ПК-7
6.	<i>Тема 6.</i> Правовая регламентация лицензионной и сертификационной деятельности в области защиты информации, в	6		1	5	Устный опрос,	ПК-7

№ п/ п	Разделы (модули) дисциплины	Общая трудоемкость (час)		Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции	
		всего	лекци и	аудиторные учебные занятия				СРС
				семинары, практически е занятия				
	том числе государственной тайны							
7.	<i>Тема 7.</i> Ответственность в области информационной безопасности, защиты информации и нарушения авторских прав	6		1	5	Устный опрос,	ПК-7	
8.	<i>Тема 8.</i> Правовая регламентация охранной деятельности	6		1	5	Устный опрос, доклад	ПК-7	
9.	<i>Тема 9.</i> Экспертиза преступлений в области компьютерной информации	6		1	5	Устный опрос,	ПК-7	
10.	<i>Тема 10.</i> Правовые основы электронного документооборота и функционировани я электронных платежных систем	14		3	11	Устный опрос, тестирование,	ПК-7	
	Вид промежуточной аттестации зачет							
Итого:		72	4	12	56			

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	<i>Тема 1.</i> Конституционные гарантии прав граждан на	Конституция Российской Федерации (статьи 24 и 29). Законодательное регулирование вопросов

	<p>информацию и механизм их реализации.</p> <p>Законодательство РФ в области информационной безопасности, защиты государственной тайны и конфиденциальной информации</p>	<p>обеспечения информационной безопасности. Субъекты законодательной инициативы. Процесс превращения законопроекта в закон. Законы Российской Федерации «О безопасности», «О государственной тайне», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «О персональных данных».</p>
2	<p><i>Тема 2.</i> Основные положения Доктрины информационной безопасности Российской Федерации от 9 сентября 2000 года</p>	<p>Национальные интересы Российской Федерации в информационной сфере и их обеспечение. Виды угроз информационной безопасности Российской Федерации. Источники угроз информационной безопасности Российской Федерации. Состояние информационной безопасности Российской Федерации и основные задачи по ее обеспечению.</p> <p>Общие методы обеспечения информационной безопасности Российской Федерации. Особенности обеспечения информационной безопасности Российской Федерации в различных сферах общественной жизни. Международное сотрудничество Российской Федерации в области обеспечения информационной безопасности.</p> <p>Основные положения государственной политики обеспечения информационной безопасности Российской Федерации. Первоочередные мероприятия по реализации государственной политики обеспечения информационной безопасности Российской Федерации.</p> <p>Основные функции системы обеспечения информационной безопасности Российской Федерации. Основные элементы организационной основы системы обеспечения информационной безопасности Российской Федерации.</p>
3	<p><i>Тема 3.</i> Понятие и виды защищаемой информации по законодательству РФ</p>	<p>Конфиденциальная информация: персональные данные, служебная тайна, профессиональная тайна, коммерческая тайна, тайна следствия и другие виды тайн. Указы Президента Российской Федерации «О концепции национальной безопасности», «Перечень сведений, отнесенных к государственной тайне». «Вопросы Межведомственной комиссии по защите государственной тайны». Постановления Правительства Российской Федерации. Нормативные документы Межведомственной комиссии по защите государственной тайны в Российской Федерации, ФСТЭК, МВД, ФСБ и др.</p>
4	<p><i>Тема 4.</i> Правовой режим защиты государственной тайны</p>	<p>Государственная тайна как особый вид защищаемой информации. Система защиты государственной тайны. Отнесение сведений к государственной тайне, их засекречивание и рассекречивание, допуск к государственной тайне, контроль за состоянием ее защиты, юридическая ответственность за нарушение режимных требований. Нормативно-техническая документация по порядку учета, хранения и</p>

		перемещения.
5	<i>Тема 5.</i> Правовое регулирование взаимоотношений администрации и персонала в области защиты информации	Основы трудового права. Трудовой договор (контракт) как особый вид договорных отношений. Предмет и стороны контракта. Содержание и основания для прекращения трудовых договорных отношений. Регулирование вопросов обеспечения сохранности информации с ограниченным доступом.
6	<i>Тема 6.</i> Правовая регламентация лицензионной и сертификационной деятельности в области защиты информации, в том числе государственной тайны	Правовые основы и государственная система лицензирования и сертификации в области защиты информации. Порядок проведения экспертизы, аттестации и сертификации испытаний. Органы, уполномоченные на ведение лицензионной деятельности.
7	<i>Тема 7.</i> Ответственность в области информационной безопасности, защиты информации и нарушения авторских прав	Уголовный кодекс Российской Федерации. Статья 146. Нарушение авторских и смежных прав. Статья 272. Неправомерный доступ к компьютерной информации. Статья 273. Создание, использование и распространение вредоносных программ для ЭВМ. Статья 274. Нарушение правил эксплуатации ЭВМ, системы ЭВМ или их сети. Гражданский кодекс РФ (часть 4). Защита интеллектуальной собственности средствами авторского права. Экономические аспекты защиты информации и охраны интеллектуальной собственности. Критерии эффективности «затраты – надежность». Особенности страхования информационных рисков. Кодекс РФ об административных правонарушениях. Статья 7.12. Нарушение авторских и смежных прав, изобретательских и патентных прав. Статья 13.11. Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных). Статья 13.12. Нарушение правил защиты информации. Статья 13.13. Незаконная деятельность в области защиты информации.
8	<i>Тема 8.</i> Правовая регламентация охранной деятельности	Правовые основы деятельности служб безопасности. Основные положения закона «О частной детективной и охранной деятельности». Задачи и элементы структуры служб безопасности.
9	<i>Тема 9.</i> Экспертиза преступлений в области компьютерной информации	Криминалистические аспекты проведения расследований. Информация как криминалистический объект. Криминалистическая характеристика преступлений в сфере компьютерной информации, методика расследования, механизмы слепообразования.
10	<i>Тема 10.</i> Правовые основы электронного документооборота и функционирования электронных платежных	Порядок и механизмы его реализации. Федеральный закон РФ № 1 от 10.01.2002 «Об электронной цифровой подписи». Государственные автоматизированные системы «Выборы» и «Правосудие».

систем	Правовое обеспечение информационной безопасности межбанковских расчетов юридических лиц и кредитных пластиковых карточек физических лиц.
--------	--

4.2.1 Тематический план лекций

Тематика лекций	Трудоемкость (час.)	
	ОФО	ОЗФО
<i>Тема 1.</i> Конституционные гарантии прав граждан на информацию и механизм их реализации. Законодательство РФ в области информационной безопасности, защиты государственной тайны и конфиденциальной информации	2	1
<i>Тема 2.</i> Основные положения Доктрины информационной безопасности Российской Федерации от 9 сентября 2000 года	2	1
<i>Тема 3.</i> Понятие и виды защищаемой информации по законодательству РФ	2	1
<i>Тема 4.</i> Правовой режим защиты государственной тайны	2	1
<i>Тема 5.</i> Правовое регулирование взаимоотношений администрации и персонала в области защиты информации	2	
<i>Тема 6.</i> Правовая регламентация лицензионной и сертификационной деятельности в области защиты информации, в том числе государственной тайны	2	
<i>Тема 7.</i> Ответственность в области информационной безопасности, защиты информации и нарушения авторских прав	2	
<i>Тема 8.</i> Правовая регламентация охранной деятельности	2	
<i>Тема 9.</i> Экспертиза преступлений в области компьютерной информации	2	
<i>Тема 10.</i> Правовые основы электронного документооборота и функционирования электронных платежных систем	2	
Итого:	20	4

4.2.2 Тематический план семинарских, практических и лабораторных занятий

Тематика практических занятий (семинаров)	Формы контроля	Трудоемкость (час.)	
		ОФО	ОЗФО
<i>Тема 1.</i> Конституционные гарантии прав граждан на информацию и механизм их реализации. Законодательство РФ в области информационной безопасности, защиты государственной тайны и конфиденциальной информации	ПК-7	2	1
<i>Тема 2.</i> Основные положения Доктрины информационной безопасности Российской Федерации от 9 сентября 2000 года	ПК-7	2	1

Тематика практических занятий (семинаров)	Формы контроля	Трудоемкость (час.)	
		ОФО	ОФЗО
<i>Тема 3.</i> Понятие и виды защищаемой информации по законодательству РФ	ПК-7	2	1
<i>Тема 4.</i> Правовой режим защиты государственной тайны	ПК-7	2	1
<i>Тема 5.</i> Правовое регулирование взаимоотношений администрации и персонала в области защиты информации	ПК-7	2	1
<i>Тема 6.</i> Правовая регламентация лицензионной и сертификационной деятельности в области защиты информации, в том числе государственной тайны	ПК-7	2	1
<i>Тема 7.</i> Ответственность в области информационной безопасности, защиты информации и нарушения авторских прав	ПК-7	2	1
<i>Тема 8.</i> Правовая регламентация охранной деятельности	ПК-7	2	1
<i>Тема 9.</i> Экспертиза преступлений в области компьютерной информации	ПК-7	2	1
<i>Тема 10.</i> Правовые основы электронного документооборота и функционирования электронных платежных систем	ПК-7	2	3
Итого:		20	12

Практическое занятие 1. Конституционные гарантии прав граждан на информацию и механизм их реализации. Законодательство РФ в области информационной безопасности, защиты государственной тайны и конфиденциальной информации

Конституция Российской Федерации (статьи 24 и 29). Законодательное регулирование вопросов обеспечения информационной безопасности. Субъекты законодательной инициативы. Процесс превращения законопроекта в закон. Законы Российской Федерации «О безопасности», «О государственной тайне», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «О персональных данных».

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

Практическое занятие 2. Основные положения Доктрины информационной безопасности Российской Федерации от 9 сентября 2000 года

Национальные интересы Российской Федерации в информационной сфере и их обеспечение. Виды угроз информационной безопасности Российской Федерации. Источники угроз информационной безопасности Российской Федерации. Состояние информационной безопасности Российской Федерации и основные задачи по ее обеспечению.

Общие методы обеспечения информационной безопасности Российской Федерации. Особенности обеспечения информационной безопасности Российской Федерации в различных сферах общественной жизни. Международное сотрудничество Российской Федерации в области обеспечения информационной безопасности.

Основные положения государственной политики обеспечения информационной безопасности Российской Федерации. Первоочередные мероприятия по реализации государственной политики обеспечения информационной безопасности Российской Федерации.

Основные функции системы обеспечения информационной безопасности Российской Федерации. Основные элементы организационной основы системы обеспечения информационной безопасности Российской Федерации.

Практическое занятие 3. Ответственность в области информационной безопасности, защиты информации и нарушения авторских прав

Уголовный кодекс Российской Федерации. Статья 146. Нарушение авторских и смежных прав. Статья 272. Неправомерный доступ к компьютерной информации. Статья 273. Создание, использование и распространение вредоносных программ для ЭВМ. Статья 274. Нарушение правил эксплуатации ЭВМ, системы ЭВМ или их сети.

Гражданский кодекс РФ (часть 4). Защита интеллектуальной собственности средствами авторского права. Экономические аспекты защиты информации и охраны интеллектуальной собственности. Критерии эффективности «затраты – надежность». Особенности страхования информационных рисков.

Кодекс РФ об административных правонарушениях. Статья 7.12. Нарушение авторских и смежных прав, изобретательских и патентных прав. Статья 13.11. Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных).

Статья 13.12. Нарушение правил защиты информации. Статья 13.13. Незаконная деятельность в области защиты информации.

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

5. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Для самостоятельной работы обучающихся разработаны следующие учебно-методические материалы:

- рекомендации по подготовке к практическим занятиям по данной дисциплине;
- рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- терминологический словарь по дисциплине;
- задания для самостоятельного изучения дисциплины;
- перечень вопросов для самоконтроля по самостоятельно изученным темам.

Тема (раздел)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Код формируемых компетенций	Количество часов		Формы контроля
			ОФО	ОЗФО	
<i>Тема 1.</i> Конституционные гарантии прав граждан на информацию и механизмы их реализации. Законодательство РФ в области информационной безопасности, защиты государственной тайны и конфиденциальной информации	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме,	ПК-7	3	5	Устный опрос,
<i>Тема 2.</i> Основные положения Доктрины информационной безопасности Российской Федерации от 9 сентября 2000 года	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме, изучить тематику доклада,	ПК-7	3	5	Устный опрос, доклад
<i>Тема 3.</i> Понятие и виды защищаемой информации по законодательству РФ	Подготовиться к устному опросу	ПК-7	3	5	Устный опрос,
<i>Тема 4.</i> Правовой режим защиты государственной тайны	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме, изучить тематику доклада,	ПК-7	3	5	Устный опрос, доклад
<i>Тема 5.</i> Правовое регулирование взаимоотношений администрации и персонала в области защиты информации	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме,	ПК-7	3	5	Устный опрос,
<i>Тема 6.</i> Правовая регламентация	Подготовиться к устному опросу	ПК-7	3	5	Устный опрос,

лицензионной и сертификационной деятельности в области защиты информации, в том числе государственной тайны	по пройденной теме,				
<i>Тема 7.</i> Ответственность в области информационной безопасности, защиты информации и нарушения авторских прав	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме,	ПК-7	3	5	Устный опрос,
<i>Тема 8.</i> Правовая регламентация охранной деятельности	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме, изучить тематику доклада,	ПК-7	3	5	Устный опрос, доклад
<i>Тема 9.</i> Экспертиза преступлений в области компьютерной информации	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме,	ПК-7	3	5	Устный опрос,
<i>Тема 10.</i> Правовые основы электронного документооборота и функционирования электронных платежных систем	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме, подготовиться к тестированию	ПК-7	5	11	Устный опрос, тестирование,

Задания для СРС рассмотрены в приложении ФОС.

6. Фонд оценочных средств

В результате освоения дисциплины «Правовые информационные системы и информационная безопасность» ОПОП по направлению 40.03.01 Юриспруденция обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов.

Этапы формирования компетенций:

1. Чтение курса лекция по дисциплине (формы и методы – лекция, беседы, анализ конкретных ситуаций). На лекциях формируется способность порождать новые идеи; формулировать и решать задачи, возникающие в ходе учебной

деятельности будущего бакалавра и требующие углубленных знаний; вести библиографическую работу.

2. Проведение практических занятий (формы и методы – доклад). Представлять итоги проделанной работы в виде тестов, докладов, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати

3. Самостоятельная работа студентов предполагает получение дополнительных знаний в дополнительной литературе и электронных источниках Интернет; подготовку доклада.

Изучение теоретического материала, с учетом опыта его применения на практических занятиях при устном опросе (собеседовании), сдаче зачета, способствует формированию выше указанных компетенций.

Форма аттестации результатов изучения дисциплины в соответствии с учебным планом направления 40.03.01 Юриспруденция – зачет.

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

Наименование раздела (темы)	Код компетенции	Наименование фонда оценочного средства
<i>Тема 1.</i> Конституционные гарантии прав граждан на информацию и механизм их реализации. Законодательство РФ в области информационной безопасности, защиты государственной тайны и конфиденциальной информации	ПК-7	Устный опрос,
<i>Тема 2.</i> Основные положения Доктрины информационной безопасности Российской Федерации от 9 сентября 2000 года	ПК-7	Устный опрос, доклад
<i>Тема 3.</i> Понятие и виды защищаемой информации по законодательству РФ	ПК-7	Устный опрос,
<i>Тема 4.</i> Правовой режим защиты государственной тайны	ПК-7	Устный опрос, доклад
<i>Тема 5.</i> Правовое регулирование взаимоотношений администрации и персонала в области защиты информации	ПК-7	Устный опрос,
<i>Тема 6.</i> Правовая регламентация лицензионной и сертификационной деятельности в области защиты информации, в том числе государственной тайны	ПК-7	Устный опрос,
<i>Тема 7.</i> Ответственность в области информационной безопасности, защиты информации и нарушения авторских прав	ПК-7	Устный опрос,
<i>Тема 8.</i> Правовая регламентация охранной деятельности	ПК-7	Устный опрос, доклад

Тема 9. Экспертиза преступлений в области компьютерной информации	ПК-7	Устный опрос,
Тема 10. Правовые основы электронного документооборота и функционирования электронных платежных систем	ПК-7	Устный опрос, тестирование,

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Зачет

а) типовые задания (вопросы)

Перечень вопросов для зачета

1. Конституция Российской Федерации (статьи 24 и 29). Конституционные гарантии прав граждан на информацию и механизм их реализации.
2. Законодательное регулирование вопросов обеспечения информационной безопасности. Субъекты законодательной инициативы. Процедура превращения законопроекта в закон.
3. Основные положения Закона Российской Федерации «О безопасности».
4. Основные положения Закона Российской Федерации, «О государственной тайне».
5. Основные положения Закона Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
6. Основные положения Закона Российской Федерации «О персональных данных».
7. Основные положения Закона Российской Федерации «О коммерческой тайне».
8. Закон Российской Федерации «Об электронной цифровой подписи». Правовой статус ЭЦП и задачи удостоверяющих центров.
9. Уголовный кодекс Российской Федерации. Статья 146. Нарушение авторских и смежных прав.
10. Уголовный кодекс Российской Федерации. Статья 272. Неправомерный доступ к компьютерной информации.
11. Уголовный кодекс Российской Федерации. Статья 273. Создание, использование и распространение вредоносных программ для ЭВМ.
12. Уголовный кодекс Российской Федерации. Статья 274. Нарушение правил эксплуатации ЭВМ, системы ЭВМ или их сети.
13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 4). Защита интеллектуальной собственности средствами авторского права.
14. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Статья 7.12. Нарушение авторских и смежных прав, изобретательских и патентных прав.
15. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Статья 13.11. Нарушение установленного законом порядка

сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных).

16. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Статья 13.12. Нарушение правил защиты информации.

17. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Статья 13.13. Незаконная деятельность в области защиты информации.

18. Основные положения Концепции национальной безопасности Российской Федерации.

19. Окинавская хартия глобального информационного общества от 22 июля 2000 года.

20. Рекомендации Комитета Министров Совета Европы № 2 и № 3 от 28 февраля 2001 года по правовому обеспечению информационных технологий.

21. Основные положения Доктрины информационной безопасности Российской Федерации.

22. Правовые основы лицензирования и сертификации в области защиты информации.

23. Экспертиза преступлений в области компьютерной информации. Информация как криминалистический объект. Криминалистическая характеристика преступлений в сфере компьютерной информации, методика расследования.

24. Правовое регулирование взаимоотношений администрации и персонала в области защиты информации. Трудовой договор (контракт) как особый вид договорных отношений. Содержание и основания для прекращения трудовых договорных отношений.

25. Организация работы режимно-секретных подразделений юридических лиц со сведениями, составляющими государственную тайну. Порядок доступа к государственной тайне физических лиц.

26. Правовые основы функционирования электронных платежных систем. Межбанковские расчеты. Пластиковые карточки.

27. Правонарушения и преступления в сети Интернет.

28. Информационно-психологическая безопасность оператора информационной системы. Виды «вредной» информации: спам (незапрашиваемая информация), диффамация и клевета.

б) Критерии оценивания компетенций (результатов)

- правильность ответа на вопрос;
- полнота ответа;
- степень понимания содержания предмета;
- логика и аргументированность изложения материала;
- логика и аргументированность изложения;
- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам дисциплины в раскрытии поставленных вопросов;
- культура ответа.

в) Описание шкалы оценивания

Устный ответ на зачёте позволяет оценить степень сформированности знаний по различным компетенциям.

Отметка «Зачтено» ставится, если:

- знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные;

- студент свободно владеет научной терминологией;

- логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете;

- ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок;

- ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики;

- студент демонстрирует умение аргументировано вести диалог и научную дискуссию.

Отметка «Не зачтено» ставится, если:

- обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части истории;

- содержание вопросов билета не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно;

- на большую часть дополнительных вопросов студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

6.2.2 Примерные темы докладов

1. Субъекты законодательной инициативы. Процесс превращения законопроекта в закон.

2. Болонское соглашение от 19 сентября 2003 года. Процесс подготовки бакалавра, магистра, доктора философии.

3. Рекомендации Совета Европы № 2 и № 3 от 28 февраля 2001 года.

4. Указы Президента Российской Федерации «О концепции национальной безопасности», «Перечень сведений, отнесенных к государственной тайне», «Вопросы Межведомственной комиссии по защите государственной тайны». Нормативные документы Межведомственной комиссии по защите государственной тайны в Российской Федерации, ФСТЭК, МВД, ФСБ и др.

5. Отнесение сведений к государственной тайне, их засекречивание и рассекречивание, доступ к государственной тайне, контроль за состоянием ее защиты, юридическая ответственность за нарушение режимных требований. Нормативно-техническая документация по порядку учета, хранения, транспортировки и эксплуатации.

6. Трудовой договор (контракт) как особый вид договорных отношений. Предмет и стороны контракта. Содержание и основы для прекращения трудовых договорных отношений.

7. Требования нормативных актов, регламентирующих посещение режимных предприятий иностранными специалистами.

8. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации от 9 сентября 2000 года.

9. Порядок проведения экспертизы, аттестации и сертификации в сфере информационной безопасности. Органы, уполномоченные на ведение лицензионной деятельности.

10. Уголовный кодекс Российской Федерации (глава 28).

11. Гражданский кодекс РФ (часть 4). Защита интеллектуальной собственности средствами авторского права.

12. Кодекс РФ об административных правонарушениях. Статья 13.11. Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных).

13. Кодекс РФ об административных правонарушениях. Статья 13.12. Нарушение правил защиты информации.

14. Основные положения Закона «О частной детективной и охранной деятельности».

15. Криминалистическая характеристика преступлений в сфере компьютерной информации, методика расследования, механизмы следообразования.

16. Виды «вредной» информации. Спам, диффамация и клевета.

17. Информационно-психологическая безопасность. Правовое регулирование в сфере информационно-психологической безопасности.

18. Правовые основы электронного документооборота. Порядок и механизмы его реализации.

19. Федеральный закон РФ «Об электронной цифровой подписи» № 1 от 10 января 2002 года.

20. Правовое обеспечение информационной безопасности межбанковских расчетов юридических лиц.

Требования к форме представления информации в докладе.

1. В докладе следует разъяснить непривычные термины и символы при первом упоминании в тексте.

2. Иллюстрации и таблицы используются в докладе только в тех случаях, если они помогают раскрыть содержание источника.

3. При подготовке доклада следует избегать длинных, запутанных предложений, общих фраз, повторов, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста.

4. Необходимо избегать штампов и канцеляризмов вроде «заострить вопрос», «вследствие наличия», «в свете», «имеет место», «фактически», «практически» и т.п.

5. Необходимо строго соблюдать единообразие терминов, обозначений, условных сокращений и символов.

6. Надо избегать частого повторения слов, употребления одинаковых словосочетаний и оборотов, двойного упоминания понятий в одной фразе.

В заключении делаются общие выводы.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент в целом раскрыл поставленные в докладе вопросы, доклад отличается актуальностью, новизной, изложение логичное и аргументированное, в работе использованы новейшие информативные данные;

– оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студент не раскрыл поставленные в докладе вопросы, изложение не логично, слабо аргументировано, доклад не отличается новизной, в работе не использованы новейшие информативные данные, выводы не отличаются четкостью.

6.2.3 Тематика курсовых работ

Курсовая работа по дисциплине «Правовые информационные системы и информационная безопасность» не предусмотрена учебным планом.

6.2.4 Примерные тестовые задания

а) типовые задания (темы)

1. Сформулируйте определение национальной безопасности Российской Федерации, представленное в «Концепции национальной безопасности Российской Федерации», утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 января 2000 г. № 24.

Ответы:

1) Безопасность многонационального народа как носителя суверенитета и единственного источника власти в РФ.

2) Безопасность многонационального народа как носителя суверенитета и территориальной целостности РФ.

3) Безопасность многонационального народа как носителя целостности государства и источника власти в РФ.

2. Сформулируйте определение информационной безопасности Российской Федерации, представленное в «Доктрине информационной безопасности Российской Федерации», утвержденной Президентом Российской Федерации от 9 сентября 2000 г. Пр-1895.

Ответы:

1) Состояние защищенности ее государственных интересов в информационной сфере, определяющихся совокупностью сбалансированных интересов личности, общества и государства.

2) Состояние защищенности ее национальных интересов в информационном пространстве, определяющихся совокупностью сбалансированных интересов личности, общества и государства.

3) Состояние защищенности ее национальных интересов в информационной сфере, определяющихся совокупностью сбалансированных интересов личности, общества и государства.

3. В чем заключаются национальные интересы России в информационной сфере, сформулированные в «Концепции национальной безопасности Российской Федерации», утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 января 2000 г. № 24.

Ответы:

1) Соблюдение конституционных прав и свобод граждан в области получения информации и пользования ею, развитие современных телекоммуникационных технологий, в защите государственных информационных ресурсов от несанкционированного доступа.

2) Обеспечение конституционных прав и свобод граждан в области получения информации, развитие современных телекоммуникационных технологий, в защите государственных информационных ресурсов.

3) Развитие конституционных прав и свобод граждан в области получения информации и пользования ею, развитие современных информационных технологий, в защите государственных информационных ресурсов от несанкционированного доступа.

4. Решением, каких задач обеспечивается национальная безопасность РФ, определены в «Концепции национальной безопасности Российской Федерации», утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 января 2000 г. № 24.

Ответы:

1) защита конституционных прав и свобод граждан Российской Федерации в сфере информации;

совершенствование отечественной информационной инфраструктуры, интеграция России в мировое информационное пространство;

противодействие угрозе развязывания противоборства в информационной сфере.

2) реализация конституционных прав и свобод граждан Российской Федерации в сфере информационной деятельности;

совершенствование и защита отечественной информационной инфраструктуры, интеграция России в мировое информационное пространство;

противодействие угрозе развязывания противоборства в информационной сфере.

3) реализация конституционных прав граждан Российской Федерации в информационной сфере;

совершенствование отечественной информационной инфраструктуры, интеграция России в мировое информационное пространство;

совершенствование методов противодействия возможным угрозам развязывания противоборства в информационной сфере.

5. Перечислите основные объекты безопасности, определенные в Федеральном законе от 5 марта 1992 года № 2446-1.

Ответы:

- 1) личность – ее права и свободы;
общество – его материальные и духовные ценности;
государство – его конституционный строй;
территориальная целостность.
- 2) личность – ее права и свободы;
общество – его материальные и духовные ценности;
государство – его конституционный строй, суверенитет и
территориальная целостность.
- 3) гражданин – его права;
общество и государство – их материальные и духовные ценности;
конституция – суверенитет и территориальная целостность.

6. Определите, на какие категории подразделяют информацию (сведения) в Российской Федерации по условиям ее правового режима и доступа к ней, сформулированные в законе Российской Федерации от 21 июля 1993 г. «О безопасности» № 5485-1 с изменениями и дополнениями, внесенными 6 октября 1997 г. № 131-ФЗ.

Ответы:

1) не ограниченного доступа, ограниченного доступа, и отнесенную к сведениям, составляющим государственную тайну. Информацию (сведения) ограниченного доступа относят к государственной тайне и конфиденциальной. Степень секретности сведений составляющих государственную, должна соответствовать степени тяжести ущерба, который может быть нанесен безопасности Российской Федерации вследствие распространения указанных сведений.

2) не ограниченного доступа и ограниченного доступа. Информацию (сведения) ограниченного доступа относят к государственной тайне и конфиденциальной. Степень секретности сведений составляющих государственную, должна соответствовать степени тяжести ущерба, который может быть нанесен безопасности Российской Федерации вследствие распространения указанных сведений.

3) ограниченного доступа к сведениям, составляющим государственную тайну. Степень секретности сведений составляющих государственную, должна соответствовать степени тяжести ущерба, который может быть нанесен безопасности Российской Федерации вследствие распространения указанных сведений.

7. Дайте определение термину государственная тайна.

Ответы:

1) это защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной,

контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации.

2) это защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности личности, обществу и государству.

3) это защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности.

8. Дайте определение контрразведывательной деятельности?

Ответы:

1) Деятельность органов ФСБ и других государственных органов в пределах своих полномочий по выявлению, предупреждению, пресечению разведывательной и иной деятельности специальных служб и организаций иностранных государств, а также отдельных лиц, направленной на нанесение ущерба безопасности России.

2) Деятельность органов ФСБ в пределах своих полномочий по выявлению, предупреждению, пресечению разведывательной и иной деятельности специальных служб и организаций иностранных государств, а также отдельных лиц, направленной на нанесение ущерба безопасности России.

3) Деятельность органов ФСБ в пределах своих полномочий по выявлению, предупреждению, пресечению разведывательной и иной деятельности специальных служб и организаций иностранных государств, а также отдельных лиц, направленной на нанесение ущерба безопасности организациям и ведомствам России.

9. Что представляет собой теория защиты информации?

Ответы:

1) Теория защиты информации, это система основных идей, относящихся к защите информации в современных информационных системах (ИС), дающая целостное представление о сущности проблемы защиты, закономерностях её развития и существенных связях с другими отраслями знания, формирующаяся и развивающаяся на основе опыта практического решения задач защиты и определяющая основные ориентиры в направлении совершенствования практики защиты информации.

2) Теория защиты информации, это методология принципов, относящихся к защите информации в современных информационных системах (ИС), дающая целостное представление о сущности проблемы защиты, закономерностях её развития и существенных связях с другими отраслями знания, формирующаяся и развивающаяся на основе опыта

практического решения задач защиты и определяющая основные ориентиры в направлении совершенствования практики защиты информации.

3) Теория защиты информации, это методы, приемы и способы используемые при защите информации в современных информационных системах (ИС), дающие целостное представление о сущности проблемы защиты, закономерностях её развития и существенных связях с другими отраслями знания, формирующиеся и развивающиеся на основе опыта практического решения задач защиты и определяющие основные ориентиры в направлении совершенствования практики защиты информации.

10. Дайте определение термину стратегия защиты информации.

Ответы:

1) Это общая, рассчитанная на перспективу руководящая установка при организации и обеспечении соответствующего вида деятельности, направленная на то, чтобы наиболее важные цели этой деятельности достигались при наиболее рациональном расходовании имеющихся ресурсов.

2) Это общая установка при организации и обеспечении соответствующего вида деятельности, направленная на то, чтобы наиболее важные цели этой деятельности достигались при наиболее рациональном расходовании имеющихся ресурсов.

3) Это общая, рассчитанная на перспективу руководящая установка (до 10 лет) при организации и обеспечении соответствующего вида деятельности, направленная на то, чтобы наиболее важные цели этой деятельности достигались при наиболее рациональном расходовании имеющихся ресурсов.

11. Перечислите существующие стратегии защиты информации.

Ответы:

1) препятствующая, наступательная, опережающая.

2) оборонительная, наступательная, упреждающая.

3) уязвимая, опережающая, наступательная.

12. Какие угрозы учитываются в стратегиях защиты информации?

Ответы:

1) Оборонительная – наиболее опасные. Наступательная – все известные. Упреждающая – все потенциально возможные.

2) Препятствующая – наиболее опасные. Наступательная – все известные. Опережающая – все потенциально возможные.

3) Оборонительная – существующие. Наступательная – все известные. Опережающая – все потенциально возможные.

13. Какие бывают средства защиты информации?

Ответы:

1) аппаратно-программные и организационные.

2) технические и организационные.

3) программные и организационные.

14. Перечислите основные типы средств несанкционированного доступа.

Ответы:

- 1) злоумышленник, техника, вирусы.
- 2) человек, аппаратура, программа.
- 3) аппаратура связи, сканеры, программы.

15. Перечислите основные руководящие документы по обеспечению безопасности информации.

Ответы:

1) законодательные акты РФ (Федеральные законы, Указы президента), национальные стандарты РФ, связанные с обеспечением информационной безопасности и руководящие документы государственной технической комиссии при Президенте Российской Федерации;

2) законодательные акты РФ (Федеральные законы, Указы президента), приказы и распоряжения, связанные с обеспечением информационной безопасности и руководящие документы государственной технической комиссии при Президенте Российской Федерации;

3) Конституция РФ, законодательные акты РФ (Федеральные законы, Указы президента), приказы и распоряжения, связанные с обеспечением информационной безопасности и руководящие документы государственной технической комиссии при Президенте Российской Федерации.

16. Какие существуют стадии создания ИТКС (АС, ЛВС) и средств защиты информации.

Ответы:

1) предпроектная стадия;
стадия проектирования (разработки проектов) и реализации объекта информатизации;

стадия ввода в действие ИТКС и СЗИ.

2) исследовательская стадия;

стадия проектирования;

стадия ввода в действие ИТКС и СЗИ.

3) стадия проектирования;

исследовательская стадия;

стадия ввода в действие ИТКС и СЗИ.

17. Что включает в себя предпроектная стадия создания ИТКС (АС, ЛВС) и средств защиты информации.

Ответы:

1) предпроектное обследование объекта информатизации, разработку аналитического обоснования необходимости создания ИТКС и технического (частного технического) задания на ее создание.

2) обследование объекта информатизации, разработку теоретического обоснования необходимости создания ИТКС и технического (частного технического) задания на ее создание.

3) предпроектное обследование объекта информатизации, разработку теоретического обоснования необходимости создания ИТКС и задания на ее создание.

18. Что включает в себя стадия проектирования ИТКС (АС, ЛВС) и средств защиты информации.

Ответы:

- 1) эксплуатация ИТКС и СЗИ в составе объекта информатизации.
- 2) проверку работоспособности ИТКС и СЗИ в составе объекта информатизации.
- 3) разработка ИТКС и СЗИ в составе объекта информатизации.

19. Что включает в себя стадия ввода в действие ИТКС (АС, ЛВС) и средств защиты информации.

Ответы:

- 1) начало эксплуатации и приемо-сдаточные испытания средств защиты информации, а также аттестация объекта информатизации на соответствие требованиям безопасности информации.
- 2) опытная эксплуатация и приемо-сдаточные испытания средств защиты информации, а также аттестация объекта информатизации на соответствие требованиям безопасности информации.
- 3) опытная эксплуатация, межведомственные, региональные и приемо-сдаточные испытания средств защиты информации, а также аттестация объекта информатизации на соответствие требованиям безопасности информации.

20. Дайте определение термину «Уязвимость информационной системы».

Ответы:

- 1) любая характеристика или элемент информационной системы, использование которых нарушителем может привести к реализации угрозы.
- 2) любой структурный элемент информационной системы, использование которых нарушителем может привести к реализации угрозы.
- 3) организационные и технические характеристики или элементы информационной системы, использование которых нарушителем может привести к реализации угрозы.

21. Дайте определение термину «Атака на информационную систему».

Ответы:

- 1) любое действие, выполняемое нарушителем путем использования уязвимостей информационной системы для реализации угрозы.

2) действие, выполняемое нарушителем путем использования слабых мест в структуре информационной системы для реализации угрозы.

3) действие, выполняемое нарушителем путем использования существующих недостатков в информационной системе для реализации угрозы.

22. Перечислите этапы атаки на информационную систему.

Ответы:

1) этап обнаружения; реализация атаки; завершение атаки; получение прибыли.

2) подготовительный этап; реализация атаки; завершение атаки.

3) подготовительный этап; этап распознавания информационной системы; реализация атаки; завершение атаки.

23. Дайте определение термину «Адаптивная система».

Ответы:

1) система автоматического управления, которая сохраняет работоспособность в условиях непредвиденного изменения свойств управляемого объекта, цели управления или условий окружающей среды посредством смены алгоритмов своего функционирования или поиска оптимальных состояний.

2) система управления, сохраняющая работоспособность в условиях непредвиденного изменения свойств зависимого объекта, цели управления или условий окружающей среды посредством смены алгоритмов своего функционирования или поиска оптимальных состояний.

3) система автоматизированного управления, сохраняющая работоспособность в условиях непредвиденного изменения свойств управляемого объекта, цели управления или условий окружающей среды посредством смены алгоритмов своего функционирования или поиска оптимальных состояний.

24. Перечислите элементы адаптивной безопасности сети.

Ответы:

1) технологии анализа компьютерных преступлений; технологии обнаружения атак; технологии управления результатами.

2) технологии анализа защищенности (поиска уязвимостей); технологии обнаружения атак; технологии управления рисками.

3) технологии анализа проникновения в систему; технологии обнаружения атак преступников; технологии управления рисками.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

– по пятибалльной системе.

в) описание шкалы оценивания

– оценка «отлично» ставится при выполнении, не менее чем 98% заданий;

– оценка «хорошо» ставится при выполнении, не менее чем 80% заданий;

- оценка «удовлетворительно» ставится при выполнении, не менее чем 60% заданий;
- оценка «неудовлетворительно» ставится при неправильном ответе более, чем на 40% вопросов теста или невыполнении более, чем 40% заданий.

6.2.5 Устный опрос

1. Конституция Российской Федерации (статьи 24 и 29). Законодательное регулирование вопросов обеспечения информационной безопасности.
2. Электронная торговля. Электронное образование, дистанционные образовательные технологии. Электронное правительство.
3. Доступ к правовым актам, земельный кадастр и регистр населения, судебный процесс через Интернет.
4. Конфиденциальная информация: персональные данные, служебная тайна, профессиональная тайна, коммерческая тайна, тайна следствия и другие виды тайн.
5. Государственная тайна как особый вид защищаемой информации. Система защиты государственной тайны.
6. Основы трудового права. Регулирование вопросов обеспечения сохранности информации с ограниченным доступом.
7. Требования нормативных актов, регламентирующих проведение международных мероприятий научно-технического и экономического сотрудничества.
8. Угрозы информационной безопасности из Доктрины информационной безопасности Российской Федерации от 9 сентября 2000 года.
9. Правовые основы и государственная система лицензирования и сертификации в области защиты информации.
10. Уголовный кодекс Российской Федерации. Статья 146. Нарушение авторских и смежных прав.
11. Экономические аспекты защиты информации и охраны интеллектуальной собственности. Критерии эффективности «затраты – надежность». Особенности страхования информационных рисков.
12. Кодекс РФ об административных правонарушениях. Статья 7.12. Нарушение авторских и смежных прав, изобретательских и патентных прав.
13. Кодекс РФ об административных правонарушениях. Статья 13.13. Незаконная деятельность в области защиты информации.
14. Правовые основы деятельности служб безопасности. Источники права, объекты и субъекты. Задачи и элементы структуры служб безопасности.
15. Криминалистические аспекты проведения расследований. Информация как криминалистический объект.
16. Основы психологической устойчивости при работе в экстремальных условиях.
17. Основы психофизиологического тестирования.
18. Государственная автоматизированная система «Выборы».
19. Государственная автоматизированная система «Правосудие».
20. Правовое обеспечение информационной безопасности кредитных пластиковых карточек физических лиц.

а) критерии оценивания компетенций (результатов)

Собеседование – оценочное средство, организованное как беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с выполнением программы учебной дисциплины на разных этапах ее выполнения, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критериями оценки ответа при собеседовании являются:

– качество ответа (общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция);

– ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.

б) *описание шкалы оценивания*

– оценка «отлично» – ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений;

– оценка «хорошо» – ответы на вопросы полные и/или частично полные;

– оценка «удовлетворительно» – ответы только на элементарные вопросы;

– оценка «неудовлетворительно», «не зачтено» – нет ответа.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Компетенции по дисциплине «Правовые информационные системы и информационная безопасность» формируются последовательно в ходе проведения лекционных и практических занятий.

Для контроля знаний студентов используется устный опрос, тестовые задания, содержание которых предполагает использование комплекса знаний, умений и навыков, для того чтобы студент мог самостоятельно определить правильное решение.

Индекс и наименование компетенции (в соответствии с ФГОС ВО (ВО))	Признаки проявления компетенции/ дескриптора (ов) в соответствии с уровнем формирования в процессе освоения дисциплины
ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов.	<p style="text-align: center;">недостаточный уровень:</p> <p>Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p> <p style="text-align: center;">пороговый уровень:</p> <p>Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p> <p style="text-align: center;">продвинутый уровень:</p> <p>Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p> <p style="text-align: center;">высокий уровень:</p> <p>Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.</p>

	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.
--	---

Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<p><u>«высокий»</u> Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>	Зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы
<p><u>«продвинутый»</u> Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	Зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>
<u>«пороговый»</u>	Зачтено	Обучающийся демонстрирует:

<p>Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.
<p><u>«недостаточный»</u> Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p>	<p>Не зачтено</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Казанцев, С.Я. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник / Казанцев С.Я., Шевко Н.Р. — Москва : Юстиция, 2020. — 317 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-4365-3788-7. — URL: <https://book.ru/book/933540>

б) дополнительная учебная литература:

2. Информационные технологии в юридической деятельности / . – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 335 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447909>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02548-3.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/> ;

ЭБС ВООК.ru – <https://www.book.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>

Единый портал интернет-тестирования в сфере образования – <https://i-exam.ru/>

СПС КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

СПС Гарант – <https://www.garant.ru/>

ИПС «Законодательство России» – <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общие рекомендации студентам

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с рабочей программой дисциплины, структурой и содержанием разделов (тем) дисциплины, требованиями к промежуточной аттестации, затем с перечнем рекомендуемой литературы. Далее желательно последовательное изучение материала по темам, ознакомление с рекомендациями по выполнению различных работ и заданий, как аудиторных, так и самостоятельных. Для закрепления материала следует ответить на контрольные вопросы.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

- аудиторные занятия (лекции, практические (семинарские) занятия);
- самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестированию, к промежуточной аттестации, подготовка докладов и т.д.).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения.

Методические рекомендации по работе обучающихся во время проведения лекций

Лекция как организационная форма обучения – это особая конструкция учебного процесса. Преподаватель на протяжении всего учебного занятия сообщает новый учебный материал, а студенты его активно воспринимают. Благодаря тому, что материал излагается концентрированно, в логически выдержанной форме, лекция является наиболее экономичным способом передачи учебной информации. Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы

учебной дисциплины и научные методы, с помощью которых анализируются процессы и явления.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но дополнительную литературу, которую рекомендовал преподаватель.

Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений;

- необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные маркеры или ручки;

- названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;

- в конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами;

- студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

- в конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации для студентов по подготовке к практическим занятиям (семинарам)

Практическое (семинарское) занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков, а также проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента.

На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, как свидетельствует практика, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре и решении задач на практическом занятии;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение при необходимости за консультацией к преподавателю.

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы при изучении дисциплины

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую; информационно-обучающую; ориентирующую и стимулирующую; воспитывающую; исследовательскую.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к промежуточной аттестации. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, применения полученных знаний, умений и навыков на практике.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе дисциплины.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной формах.

Самостоятельная подготовка к практическому занятию включает в себя, кроме проработки конспекта лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить доклад и выступить с ним на практическом занятии.

При самостоятельной подготовке к промежуточной аттестации обучающийся должен повторять весь пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных, выносящихся на промежуточную аттестации и содержащихся в данной программе, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

- в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических заданий.

В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной литературе должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.

Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, научных монографиях и не могут представлять особенных трудностей при изучении.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо:

- последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (выступление на практическом занятии, подготовка презентации и доклада, творческая работа и т.д.);

- постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов научного исследования, усиления их самостоятельного характера;

- систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи обучающимся на всех этапах обучения.

Методические рекомендации для студентов по работе с литературой

Студентам рекомендуется с самого начала освоения дисциплины работать с литературой и предлагаемыми заданиями для подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями, при этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы дисциплины.

Всю рекомендуемую по дисциплине литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную и дополнительную литературу.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при

чтении справочной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием.

Освоение учебного материала будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в перечне вопросов для собеседования или устного опроса. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

– медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;

– выделить ключевые слова в тексте;

– постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования текста заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Методические рекомендации для студентов по подготовке к текущей и промежуточной аттестации

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения обучающимися учебного материала в течение семестра. К его достоинствам следует отнести систематичность и постоянный мониторинг качества образования. Основными задачами текущего контроля успеваемости в межсессионный период является повышение качества и прочности знаний студентов, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности студентов, а также обеспечение оперативного управления учебной деятельностью в течение семестра. Данный вид

контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль проводится в течение семестра по итогам выполнения заданий, участия в практических (семинарских) занятиях, участия в бланковом и (или) компьютерном тестировании, подготовке докладов и т.д.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра.

При этом необходимо учитывать, что при проведении промежуточной аттестации проверяется не только способность студента воспроизвести изученный им материал, но и то, насколько студент понимает данный материал, умеет анализировать его, имеет свое собственное мнение и умеет отстаивать его посредством грамотного обоснования.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Следует обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень программного обеспечения

В процессе изучения дисциплины используются офисный пакет Microsoft Office (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах Adobe Flash Player, браузеры Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro, программа для создания электронного учебника SunRavBook Office SunRav TestOfficePro,

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>

ЭБС VOOK.ru – <https://www.book.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>

СПС КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

СПС Гарант – <https://www.garant.ru/>

ИПС «Законодательство России» – <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>

Электронная библиотека «Все о праве. Компас в мире юриспруденции» – <http://www.allpravo.ru/library>.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Институт располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное специализированной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Мультимедийное оборудование: персональные компьютеры с подключением Интернет; мультимедиа-проектор с экраном; копировальная техника.

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	– в печатной форме; – в форме электронного документа;

С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> – в печатной форме увеличенным шрифтом; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> – в печатной форме; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного

документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья. В учебные

аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в институте.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются

места в читальных залах, оборудованные программами невидимого доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

Обучающимся предоставляются следующие услуги:

- выдача литературы в отделах обслуживания;
- индивидуальное чтение плоскочечной литературы чтецом;
- консультации для незрячих пользователей по работе на компьютере с брайлевским дисплеем, по работе в Интернет;
- предоставление незрячим пользователям возможностей самостоятельной работы на компьютере с использованием адаптивных технологий;
- проведение практических занятий по обучению использованию традиционного и электронного каталогов и библиотечно-библиографических баз данных (в т. ч. удаленных);
- прокат тифломагнитофонов, тифлофлэшплееров.

13. Лист регистрации изменений

№	Дата внесения изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменения
1	25.05.2016	№ 9 от «25» мая 2016 года	Утверждена и введена в действие решением кафедры юриспруденции на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 7 от 12.01.2016 (ред. от 20.04.2016)
2	01.09.2017	№ 1 от «01» сентября 2017 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры Юриспруденции МРСЭИ
3	30.08.2018	№ 1 от «30» августа 2018 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры Юриспруденции МРСЭИ
4	30.06.2019	№ 10 от «30» июня 2019 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры Юриспруденции МРСЭИ
5	27.06.2020	№ 10 от «27» июня 2020 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры Юриспруденции МРСЭИ