

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.01.2021 14:35:53
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

Рабочая программа утверждена
Ученым советом МРСЭИ
Протокол № 10 от 27.06.2020 г.

Утверждаю
Ректор  Золотухина Е. Н.
27 июня 2020 г.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.11 Риторика и ораторское искусство

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки
Гражданско-правовой

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
Форма обучения – очная, очно-заочная

Рабочая программа по дисциплине «Риторика и ораторское искусство» разработана в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1511 от 01.12.2016 года.

Автор (составитель): Асеев О.В.. к.ф.н., доцент
Рецензент: Зубач А.В., к.ю.н., доцент зав. кафедры Юриспруденции.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин Московского регионального социально-экономического института протокол № 10 от 27 июня 2020 г.

©Московский региональный
социально-экономический институт, 2020.

142703, г. Видное, ул. Школьная, д. 55 а
Асеев О.В., 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы	5
3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения).....	5
3.1. Очная форма обучения	5
3.2. Очно-заочная форма обучения	6
4. Содержание дисциплины (модуля).....	6
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).....	8
5. Самостоятельная работа студентов (СРС)	12
6. Фонд оценочных средств	13
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине	14
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы	14
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	22
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	24
а) основная учебная литература:	24
б) дополнительная учебная литература:.....	25
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины	25
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	25
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	31
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	32
12. Иные сведения и (или) материалы	33
12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	33
13. Лист регистрации изменений	37

1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения

Целью изучения дисциплины является приобщение студента к активной речетворческой деятельности для формирования его личности и профессиональной компетентности; овладение умениями эффективного коммуникативного воздействия и взаимодействия с целью формирования успешной коммуникативной личности, способной к продуктивному общению в любых профессиональных и социально значимых ситуациях.

Важнейшими **задачами** риторики в вузе должны стать:

- формирование у студентов представлений о значении языка как инструмента организации любой человеческой деятельности;
- получение представления и знаний о сущности, концептуальных основах, принципах и сферах применения убеждающей речи;
- передача знаний о практической роли языка в создании оптимальных форм общественных взаимодействий;
- формирование собственной речи учащихся как средства и способа выражения личности, орудия общения и обучения;
- формирование у студентов основных навыков публичного общения и выступлений перед аудиторией;
- формирование у студентов в ходе групповых и практических занятий умения по технике общей и конкретной подготовки выступления, структуре содержанию судебной речи, произнесению речи, искусству полемики.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций*	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-5	способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	<p>Знать: принципы социальной направленности профессии юриста основные функции государства и права; задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства</p> <p>Уметь: определить действия, направленные на благо общества, государства юридически верно квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства при выполнении служебных обязанностей действовать во благо общества и государства</p> <p>Владеть: социально-ориентированными</p>

		методами работы с населением методикой и готовностью построения взаимоотношений во благо общества приемами использования психологических средств работы на благо общества и государства
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	<p>Знать: значение и структуру юридических документов; правила подготовки и оформления юридических документов</p> <p>Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы выявлять нормы права, влияющие на содержание юридических документов; определять содержание документов в точном соответствии с законом</p> <p>Владеть: навыками сбора и обработки информации в соответствующих сферах профессиональной деятельности при подготовке юридических документов; грамотным юридическим языком</p>

2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.11 Риторика и ораторское искусство» относится к дисциплинам вариативной части. Для успешного изучения дисциплины студенту необходимо иметь входные знания, умения и компетенции, сформированные в ходе изучения предметов средней школы «Риторика», «Русский язык», «Литература» и др. Дисциплина изучается совместно со следующими дисциплинами: Социология, Культурология, Философия и др. и являет опорой для изучения профессиональных дисциплин.

Дисциплина изучается на 1 курсе (1 семестр) для очной формы обучения, на 1 курсе (2 семестр) для очно-заочной формы обучения.

Вид промежуточной аттестации – зачет.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часа).

3.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Аудиторные занятия* (контактная работа)	52	52			
В том числе:			-	-	-
Лекции (Л)	16	16			
Практические занятия (ПЗ)/ Семинары (С)	36	36			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа* (всего)	56	56			
В том числе:			-	-	-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	56	56			
Вид промежуточной аттестации зачет					
Общая трудоемкость:	часы	108	108		
	зачетные единицы	3	3		

3.2. Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
Аудиторные занятия* (контактная работа)	24	24			
В том числе:			-	-	-
Лекции (Л)	8	8			
Практические занятия (ПЗ)/ Семинары (С)	16	16			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа* (всего)	84	84			
В том числе:			-	-	-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	84	84			
Вид промежуточной аттестации зачет					
Общая трудоемкость:	часы	108	108		
	зачетные единицы	3	3		

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма

№ п/п	Разделы (модули) дисциплины	Общая трудоемкость (час)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия	СРС		

		всего	лекции	семинары, практические занятия			
1.	Тема 1. История риторики	9	1	3	5	Устный опрос	ОПК-5, ПК-7
2.	Тема 2. Объект и предмет риторики, связь с другими дисциплинами	9	1	3	5	Устный доклад опрос,	ОПК-5, ПК-7
3.	Тема 3. Риторический идеал	9	1	3	5	Устный доклад опрос,	ОПК-5, ПК-7
4.	Тема 4. Виды красноречия	9	1	3	5	Устный доклад опрос,	ОПК-5, ПК-7
5.	Тема 5. Собственно-риторические средства	10	2	3	5	Устный доклад опрос,	ОПК-5, ПК-7
6.	Тема 6. Судебное красноречие в России	10	2	3	5	Устный опрос,	ОПК-5, ПК-7
7.	Тема 7. Судебная речь	10	2	3	5	Устный опрос,	ОПК-5, ПК-7
8.	Тема 8. Доказывание и убеждение в суде	10	2	3	5	Устный доклад опрос,	ОПК-5, ПК-7
9.	Тема 9. Подготовка и произнесение судебной речи	16	2	6	8	Устный доклад опрос,	ОПК-5, ПК-7
10.	Тема 10. Виды судебных речей	16	2	6	8	Устный опрос, тестирование	ОПК-5, ПК-7
	Вид промежуточной аттестации – зачет						
Итого:		108	16	36	56		

Очно-заочная форма

№ п/п	Разделы (модули) дисциплины	Общая трудоемкость (час)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
			всего	лекции			
1.	Тема 1. История риторики	10	1	1	8	Устный опрос	ОПК-5, ПК-7
2.	Тема 2. Объект и предмет риторики, связь с другими	10	1	1	8	Устный доклад опрос,	ОПК-5, ПК-7

№ п/п	Разделы (модули) дисциплины	Общая трудоемкость (час)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
		все	лекции	семинары, практические занятия			
	дисциплинами						
3.	Тема 3. Риторический идеал	10	1	1	8	Устный опрос, доклад	ОПК-5, ПК-7
4.	Тема 4. Виды красноречия	10	1	1	8	Устный опрос, доклад	ОПК-5, ПК-7
5.	Тема 5. Собственно- риторические средства	11	1	2	8	Устный опрос, доклад	ОПК-5, ПК-7
6.	Тема 6. Судебное красноречие в России	11	1	2	8	Устный опрос,	ОПК-5, ПК-7
7.	Тема 7. Судебная речь	11	1	2	8	Устный опрос,	ОПК-5, ПК-7
8.	Тема 8. Доказывание и убеждение в суде	11	1	2	8	Устный опрос, доклад	ОПК-5, ПК-7
9.	Тема 9. Подготовка и произнесение судебной речи	12		2	10	Устный опрос, доклад	ОПК-5, ПК-7
10.	Тема 10. Виды судебных речей	12		2	10	Устный опрос, тестирование	ОПК-5, ПК-7
	Вид промежуточной аттестации – зачет						
Итого:		108	8	16	84		

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Наименование тем дисциплины	Содержание
Тема 1. История риторики	Речь как искусство слова. Основные этапы развития риторики. Риторика Аристотеля. Метод Аристотеля. Цицерон о риторическом знании. Метод Квинтилиана. Критика античной риторики. Раннее христианство. Гомилетика. Риторика в европейских странах. Становление рациональной риторики
Тема 2. Объект и предмет риторики, связь с другими дисциплинами	Риторика как учебный предмет. Основные термины. Эристика, диалектика, софистика. Индукция и дедукция в риторике. Аргументация и логика. Место риторики в ряду других дисциплин: культуры речи, стилистики, грамматики, литературы,

Наименование тем дисциплины	Содержание
	этики. Характеристика литературного языка, его особенности. Языковые нормы. Критерии и компоненты культуры речи.
Тема 3. Риторический идеал	Риторический идеал: его сущность и корни. Античный риторический идеал. Древнерусские риторические традиции. Русский риторический идеал.
Тема 4. Виды красноречия	Виды красноречия. Типология.
Тема 5. Собственно-риторические средства	Выразительные средства: и фигуры. Методы преподнесения материала. Риторический канон: последовательность частей (этапов). Общие места (топы, топосы).
Тема 6. Судебное красноречие в России	Древнерусские традиции. Мысли и речи по М.В.Ломоносову. История судебного красноречия в России 18-20 вв.
Тема 7. Судебная речь	Понятие и предмет судебной речи. Психология восприятия судебной речи аудиторией. Нравственные аспекты судебной речи и этика судебного оратора.
Тема 8. Доказывание и убеждение в суде	Логические основы убедительности судебной речи. Опровержение тезиса. Критика аргументов. Критика доводов. Языковые средства, создающие логичность речи. Виды вопросов. Выразительность речи. Речевые средства воздействия.
Тема 9. Подготовка и произнесение судебной речи	Подготовленная речь. Импровизация. Приёмы речи судебного оратора. Досудебная подготовка речи. Речь во время судебного следствия. Речь на заключительном этапе. Факторы, влияющие на психологическую подготовку и речь судебного оратора.
Тема 10. Виды судебных речей	Обвинительная речь. Защитительная речь. Реплика. Напутственное слово председательствующего.

4.2.1 Тематический план лекций

Тематика лекций	Трудоемкость (час.)	
	ОФО	ОЗФО
Тема 1. История риторики	1	1
Тема 2. Объект и предмет риторики, связь с другими дисциплинами	1	1
Тема 3. Риторический идеал	1	1
Тема 4. Виды красноречия	1	1
Тема 5. Собственно-риторические средства	2	1
Тема 6. Судебное красноречие в России	2	1
Тема 7. Судебная речь	2	1
Тема 8. Доказывание и убеждение в суде	2	1
Тема 9. Подготовка и произнесение судебной речи	2	
Тема 10. Виды судебных речей	2	
Итого:	16	8

4.2.2 Тематический план семинарских, практических и лабораторных занятий

Тематика практических занятий (семинаров)	Формы контроля	Трудоемкость (час.)

		ОФО	ОФЗО
Тема 1. История риторики	Устный опрос	3	1
Тема 2. Объект и предмет риторики, связь с другими дисциплинами	Устный опрос, доклад	3	1
Тема 3. Риторический идеал	Устный опрос, доклад	3	1
Тема 4. Виды красноречия	Устный опрос, доклад	3	1
Тема 5. Собственно-риторические средства	Устный опрос, доклад	3	2
Тема 6. Судебное красноречие в России	Устный опрос,	3	2
Тема 7. Судебная речь	Устный опрос,	3	2
Тема 8. Доказывание и убеждение в суде	Устный опрос, доклад	3	2
Тема 9. Подготовка и произнесение судебной речи	Устный опрос, доклад	6	2
Тема 10. Виды судебных речей	Устный опрос, тестирование	6	2
Итого:		36	16

Семинарские (практические занятия)

Тема 1. История риторики

Вопросы для обсуждения:

1. Риторика – наука об убеждающей речи: сущность, содержание
2. Объект и предмет изучения дисциплины
3. Античная риторика и ее характеристика

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

Тема 2. Объект и предмет риторики, связь с другими дисциплинами

Вопросы для обсуждения:

1. Риторика в XX веке и современное состояние риторики
2. Ораторское искусство и его характеристика
3. Понятие «оратор», содержание ораторского искусства.
4. Аргументы к этосу («нравы») и его характеристика

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

Тема 3. Риторический идеал

Вопросы для обсуждения:

1. Аргументы к пафосу («страсти») и его характеристика
2. Характеристика ошибок и уловок аргументации
3. Повседневная и конкретная подготовка к выступлениям
4. Виды подготовки к публичным выступлениям и их характеристика

5. Краткая характеристика публичных выступлений в разных жанрах
Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

Тема 4. Виды красноречия

Вопросы для обсуждения:

1. Характеристика и особенности подготовки информационного выступления
2. Характеристика и особенности подготовки судебной речи
3. Характеристика и особенности подготовки рассказа о событии
4. Характеристика и особенности подготовки протоколно-этикетного выступления
5. Характеристика и особенности подготовки информационного выступления

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

Тема 5. Собственно-риторические средства

Вопросы для обсуждения:

1. Характеристика и особенности подготовки убеждающего выступления
2. Характеристика и особенности подготовки дебатов
3. Понятие и характеристика яркой и выразительной речи
4. Особенности выразительной речи юриста
5. Монолог и диалог: их использование в ораторском искусстве
6. Методика использования чужой речи в выступлениях
7. Использование пословиц и поговорок в выступлениях

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

Тема 6. Судебное красноречие в России

Вопросы для обсуждения:

1. Фразеология как неиссякаемый источник ораторского мастерства
2. Методы полемики и значение их знания юриста
3. Культура полемики в деятельности юриста
4. Метод опровержения ложного тезиса фактами

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

Тема 7. Судебная речь

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и характеристика метода критики доводов оппонента
2. Сущность и характеристика метода опровержения демонстрации
3. Сущность и характеристика метода применения юмора, иронии, сарказма

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

Тема 8. Доказывание и убеждение в суде

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и характеристика метода «доведение до нелепости»
2. Сущность и характеристика метода приема бумеранга
3. Сущность и характеристика метода «подхвата реплики»

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

Тема 9. Подготовка и произнесение судебной речи

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и характеристика метода «довод к человеку»
2. Сущность и характеристика метода «апелляция к публике»
3. Современные средства риторики.
4. Значение риторических знаний в деятельности юриста

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

Тема 10. Виды судебных речей

Вопросы для обсуждения:

1. Средневековая риторика и ее характеристика
2. Характеристика риторики эпохи Возрождения
3. Развитие риторики в Новое время

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

5. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Для самостоятельной работы обучающихся разработаны следующие учебно-методические материалы:

- рекомендации по подготовке к практическим занятиям по данной дисциплине;
- рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- терминологический словарь по дисциплине;
- задания для самостоятельного изучения дисциплины;
- перечень вопросов для самоконтроля по самостоятельно изученным темам.

Тема (раздел)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Код формируемых компетенций	Количество часов		Формы контроля
			ОФО	ОЗФО	
Тема 1. История риторики	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме,	ОПК-5, ПК-7	5	8	Устный опрос
Тема 2. Объект и предмет риторики, связь с другими дисциплинами	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме, составление доклада	ОПК-5, ПК-7	5	8	Устный опрос, доклад
Тема 3. Риторический идеал	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме, составление доклада	ОПК-5, ПК-7	5	8	Устный опрос, доклад
Тема 4. Виды красноречия	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме, составление	ОПК-5, ПК-7	5	8	Устный опрос, доклад

	доклада				
Тема 5. Собственно-риторические средства	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме, составление доклада	ОПК-5, ПК-7	5	8	Устный опрос, доклад
Тема 6. Судебное красноречие в России	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме,	ОПК-5, ПК-7	5	8	Устный опрос,
Тема 7. Судебная речь	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме,	ОПК-5, ПК-7	5	8	Устный опрос,
Тема 8. Доказывание и убеждение в суде	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме, составление доклада	ОПК-5, ПК-7	5	8	Устный опрос, доклад
Тема 9. Подготовка и произнесение судебной речи	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме, составление доклада	ОПК-5, ПК-7	8	10	Устный опрос, доклад
Тема 10. Виды судебных речей	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме и тестированию	ОПК-5, ПК-7	8	10	Устный опрос, тестирование
ВСЕГО			56	84	

Задания для СРС рассмотрены в приложении ФОС.

6. Фонд оценочных средств

В результате освоения дисциплины «Риторика и ораторское искусство» ОПОП по направлению 40.03.01 Юриспруденция обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

ОПК-5 способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов

Этапы формирования компетенций:

1. Чтение курса лекция по дисциплине (формы и методы – лекция, беседы, анализ конкретных ситуаций). На лекциях формируется способность порождать новые идеи; формулировать и решать задачи, возникающие в ходе учебной деятельности будущего бакалавра и требующие углубленных знаний; вести библиографическую работу.

2. Проведение практических занятий (формы и методы – доклад). Представлять итоги проделанной работы в виде тестов, докладов, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати

3. Самостоятельная работа студентов предполагает получение дополнительных знаний в дополнительной литературе и электронных

источниках Интернет; подготовку доклада.

Изучение теоретического материала, с учетом опыта его применения на практических занятиях при устном опросе (собеседовании), сдаче зачета, способствует формированию выше указанных компетенций.

Форма аттестации результатов изучения дисциплины в соответствии с учебным планом направления 40.03.01 Юриспруденция – зачет.

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

Тема (раздел)	Код формируемых компетенций	Формы контроля
Тема 1. История риторики	ОПК-5, ПК-7	Устный опрос
Тема 2. Объект и предмет риторики, связь с другими дисциплинами	ОПК-5, ПК-7	Устный опрос, доклад
Тема 3. Риторический идеал	ОПК-5, ПК-7	Устный опрос, доклад
Тема 4. Виды красноречия	ОПК-5, ПК-7	Устный опрос, доклад
Тема 5. Собственно-риторические средства	ОПК-5, ПК-7	Устный опрос, доклад
Тема 6. Судебное красноречие в России	ОПК-5, ПК-7	Устный опрос,
Тема 7. Судебная речь	ОПК-5, ПК-7	Устный опрос,
Тема 8. Доказывание и убеждение в суде	ОПК-5, ПК-7	Устный опрос, доклад
Тема 9. Подготовка и произнесение судебной речи	ОПК-5, ПК-7	Устный опрос, доклад
Тема 10. Виды судебных речей	ОПК-5, ПК-7	Устный опрос, тестирование

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Зачет

а) типовые задания (вопросы)

Перечень вопросов для зачета

5. Риторика – наука об убеждающей речи: сущность, содержание
6. Объект и предмет изучения дисциплины
7. Античная риторика и ее характеристика
8. Средневековая риторика и ее характеристика
9. Характеристика риторики эпохи Возрождения
10. Развитие риторики в Новое время
11. Риторика в XX веке и современное состояние риторики
12. Ораторское искусство и его характеристика
13. Понятие «оратор», содержание ораторского искусства.
10. Аргументы к этосу («нравы») и его характеристика
11. Аргументы к пафосу («страсти») и его характеристика

12. Характеристика ошибок и уловок аргументации
13. Повседневная и конкретная подготовка к выступлениям
14. Виды подготовки к публичным выступлениям и их характеристика
6. Краткая характеристика публичных выступлений в разных жанрах
7. Характеристика и особенности подготовки информационного выступления
8. Характеристика и особенности подготовки судебной речи
9. Характеристика и особенности подготовки рассказа о событии
10. Характеристика и особенности подготовки протоколно-этикетного выступления
11. Характеристика и особенности подготовки информационного выступления
12. Характеристика и особенности подготовки убеждающего выступления
13. Характеристика и особенности подготовки дебатов
14. Понятие и характеристика яркой и выразительной речи
15. Особенности выразительной речи юриста
16. Монолог и диалог: их использование в ораторском искусстве
17. Методика использования чужой речи в выступлениях
18. Использование пословиц и поговорок в выступлениях
19. Фразеология как неиссякаемый источник ораторского мастерства
29. Методы полемики и значение их знания юриста
30. Культура полемики в деятельности юриста
31. Метод опровержения ложного тезиса фактами
32. Сущность и характеристика метода критики доводов оппонента
33. Сущность и характеристика метода опровержения демонстрации
34. Сущность и характеристика метода применения юмора, иронии, сарказма
35. Сущность и характеристика метода «доведение до нелепости»
36. Сущность и характеристика метода приема бумеранга
37. Сущность и характеристика метода «подхвата реплики»
38. Сущность и характеристика метода «довод к человеку»
39. Сущность и характеристика метода «апелляция к публике»
40. Современные средства риторики.
41. Значение риторических знаний в деятельности юриста

б) Критерии оценивания компетенций (результатов)

- правильность ответа на вопрос;
- полнота ответа;
- степень понимания содержания предмета;
- логика и аргументированность изложения материала;
- логика и аргументированность изложения;
- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам дисциплины в раскрытии поставленных вопросов;
- культура ответа.

в) Описание шкалы оценивания

Устный ответ на зачёте позволяет оценить степень сформированности знаний по различным компетенциям.

Отметка «Зачтено» ставится, если:

– знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные;

– студент свободно владеет научной терминологией;

– логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете;

– ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок;

– ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики;

– студент демонстрирует умение аргументировано вести диалог и научную дискуссию.

Отметка «Не зачтено» ставится, если:

– обнаружено незнание или непонимание студентом существенной части истории;

– содержание вопросов билета не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно;

– на большую часть дополнительных вопросов студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

6.2.2 Примерные темы докладов.

1. Общение как социальное взаимодействие и его характеристика.
2. Особенности бытового общения и его значение для социального взаимодействия.
3. Условия эффективности разговора и его построение.
4. Деловое общение – как вид социального взаимодействия.
5. Особенности делового общения и его виды.
6. Невербальные средства общения и их использование в юридической деятельности.
7. Понятие культуры речи и ее основных качеств.
8. Точность и чистота речи – как необходимые качества.
9. Ясность, понятность - существенные признаки культуры речи.
10. Слова ограниченного и неограниченного употребления.
11. Понятность речи и ее значение в общении.
12. Приемы объяснения терминов иностранных слов.
13. Правильность – важнейший признак культуры речи.
14. Нормативность речи и характеристика норм (орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические).
15. Особенности яркой и выразительной речи.
16. Пословицы – как неиссякаемый источник фразеологии.
17. Ораторское искусство как социальное явление.
18. Объектно-предметная область риторики.
19. История развития ораторского искусства.

20. Взаимосвязь ораторского искусства и политики.
21. Разновидности ораторского искусства и их характеристика.
22. Основные этапы развития западноевропейской риторики.
23. Особенности развития риторики в России.
24. Риторические навыки и умения и их значение для юриста.
25. Индивидуальные особенности оратора и их характеристика.
26. Методика подготовки к публичным выступлениям.
27. Подготовка к конкретному выступлению и виды подготовки.
28. Понятие композиции речи и ее составные элементы.
29. Контакт в публичном выступлении и его влияние на поведение оратора.
30. Формы преподнесения материала.
31. Речевой аппарат и его значение в ораторском искусстве.
32. Дыхание и его тренировка.
33. Голос и процесс его воспитания.
34. Дикция и интонация их значение в речи.
35. Основы полемического мастерства.
36. Культура спора: основные правила его ведения.
37. Методы убеждения оппонентов.
38. Полемические приемы и их характеристика.
39. Искусство ответов на вопросы и уловки в споре.
40. Активные формы обучения полемическому мастерству.

Требования к форме представления информации в докладе.

1. В докладе следует разъяснить непривычные термины и символы при первом упоминании в тексте.

2. Иллюстрации и таблицы используются в докладе только в тех случаях, если они помогают раскрыть содержание источника.

3. При подготовке доклада следует избегать длинных, запутанных предложений, общих фраз, повторений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста.

4. Необходимо избегать штампов и канцеляризмов вроде «заострить вопрос», «вследствие наличия», «в свете», «имеет место», «фактически», «практически» и т.п.

5. Необходимо строго соблюдать единообразие терминов, обозначений, условных сокращений и символов.

6. Надо избегать частого повторения слов, употребления одинаковых словосочетаний и оборотов, двойного упоминания понятий в одной фразе.

В заключении делаются общие выводы.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент в целом раскрыл поставленные в докладе вопросы, доклад отличается актуальностью, новизной, изложение логичное и аргументированное, в работе использованы новейшие информативные данные;

– оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студент не раскрыл поставленные в докладе вопросы, изложение не логично, слабо аргументировано, доклад не отличается новизной, в работе не

использованы новейшие информативные данные, выводы не отличаются четкостью.

6.2.3 Тематика курсовых работ

Курсовая работа по дисциплине «Риторика и ораторское искусство» не предусмотрена учебным планом.

6.2.4 Примерные тестовые задания

а) типовые задания (темы)

1. К основным понятиям риторики относится:
 - а. познание внутреннего и внешнего мира; строение фундамента принципа жизни; познание человека и его места среди других
 - б. объяснение форм познания разумом мира; законы развития интеллекта
 - в. Красноречие; изучение развития, построения и искусства художественного разговора
2. Софизм в риторике:
 - а. Простое рассуждение. Апеллирование предположениями или поверхностными фактами
 - б. Сложное рассуждение. Нахождение нестандартных решений
 - в. Ограниченное рассуждение. Донесение мысли несколькими предложениями, содержащие факты
3. Упражнение по риторике, использующееся до н. э. в школах:
 - а. Сочинение художественных текстов
 - б. Сочинение судебных речей
 - в. Составление описаний действий и предметов
4. Раздел риторики, изучающий вопросы произношения речи:
 - а. Мемория
 - б. Диспозиция
 - в. Демонстрация
5. Условие популяризации риторики, а конкретнее, ораторства:
 - а. Демократия
 - б. Монархия
 - в. Капитализм
 - б. Что включает в себя «красноречие»:
 - а. Преподнесение речи в убедительной форме
 - б. Сочетание слов в формах и фигурах речи
 - в. Изложение аргументов
7. Наиболее ярким ритором в античности считается:
 - а. Аристотель
 - б. Горгий
 - в. Эмпедокл
8. От куда риторика пришла на территорию Руси?
 - а. Византия
 - б. Греция
 - в. Азия
9. Какая теория бытовала в эпоху Возрождения

- а. О малом и великом
 - б. О простом, обычном, сложном
 - в. О низком, среднем и высоком
10. Создателем первой школы риторики является:
- а. Марк Фабий
 - б. Лоренцо Валла
 - в. Плиний Младший
11. Первые книги по риторике в России были переведены:
- а. 16 веке
 - б. 17 веке
 - в. 18 веке
12. Что не входит в школьную риторику?
- а. Не оценивать общение
 - б. Обыгрывать речевой жанр
 - в. Брать ответственность за сказанное
13. Сколько видов опровержения выделяется в риторике?
- а. Пять
 - б. Четыре
 - в. Три
14. К какому периоду относится «вырождение» риторики?
- а. Современность
 - б. Античность
 - в. Средневековье
15. Основной аргумент о важности говорить внятно и точно принадлежит:
- а. Цицерону
 - б. Сократу
 - в. Лисию
16. Риторика – это наука о поиске истины:
- а. обобщающей понятия реальности
 - б. построения и структуры речи
 - в. особого значения слова в жизни общества
17. Какие черты соответствуют направлению софистической риторики?
- а. Диалогический, смысловой
 - б. Авторитарный, гармонизирующий
 - в. Агональный, манипулирующий
18. Речевое обращение считается успешным, и законченным если:
- а. Собеседники достигли согласия
 - б. Доказательство преимущества одной стороны над другой
 - в. Зарождения противоречий или конфликта меж собеседниками
19. Раздел риторики изучающий вопросы композиции текста:
- а. Эллокуция
 - б. Диспозиция
 - в. Инвенция
20. В риторике комплементы, шутки и заигрывания являются тактиками какого воздействия:
- а. опосредованные
 - б. Косвенные

в. Непосредственные

21. Первый трактат по основам риторики принадлежал:

- а. Тисий
- б. Платон
- в. Коракс

22. Какое государство провозгласило риторику царицей наук?

- а. Греция
- б. Италия
- в. Египет

23. Первый институт, изучающий устную и письменную речь был открыт в:

- а. Бельгии
- б. Италии
- в. России

24. В Средневековье наиболее распространена была риторика для:

- а. Академического красноречия
- б. Церковной проповеди
- в. Светских выступлений

25. Риторика нового времени относится к периоду:

- а. 18-19 веков
- б. 19-20 веков
- в. 20-21 века

26. Раздел риторики, изучающий вопросы украшения текста:

- а. Мемория
- б. Диспозиция
- в. Эллокуция

27. Продуцирование речи без непосредственного собеседника:

- а. Слушание
- б. Чтение
- в. Письмо

28. На протяжении скольких лет риторика продолжает свое существование, как наука?

- а. 1,5 тыс. лет
- б. 2 тыс. лет
- в. 2,5 тыс. лет

29. Что непозволительно для оратора по завершению его речи?

- а. Кланяться, выходить на поклон
- б. Извиняться, оправдываться
- в. Аплодировать, благодарить за слушание

30. Употребление слов, словосочетаний и выражений с двумя и больше значениями называют:

- а. Тропы
- б. Путы
- в. Мессы

31. Какой из наук относится риторика?

- Социология.
- Математика.
- Лингвистика.

Филология.

32. Как называется вопрос, не требующий ответа?

Риторический.

Вопрос с подвохом.

Таких вопросов не существует.

Альтернативный.

33. Ораторское искусство предполагает:

Объяснить сложные термины простым языком.

Добиться понимания у людей и веры у народа.

Удержать внимание публики.

В совершенстве овладеть дикцией.

34. Наука об истолкования смысла слова называется:

Грамматика.

Орфоэпия.

Филология.

Герменевтика.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

– по пятибалльной системе.

в) описание шкалы оценивания

– оценка «отлично» ставится при выполнении, не менее чем 98% заданий;

– оценка «хорошо» ставится при выполнении, не менее чем 80% заданий;

– оценка «удовлетворительно» ставится при выполнении, не менее чем 60% заданий;

– оценка «неудовлетворительно» ставится при неправильном ответе более, чем на 40% вопросов теста или невыполнении более, чем 40% заданий.

6.2.5 Устный опрос

1. В чем разница между понятиями «диспут», «спор», «полемика», «дебаты», «прения», «дискуссия»?

2. Что такое имплицитная полемичность и эксплицитная полемичность?

3. Важна ли в полемике целевая направленность? Почему? Аргументируйте свои выводы.

4. Предмет, задачи и метод изучения риторики.

5. Какие роды и виды красноречия вы знаете? Какова основа их классификации?

6. Каковы особенности социально-политического красноречия?

Проанализируйте речи Д. С. Лихачева и А. И. Солженицына, отметьте характерные особенности этих речей.

7. Что такое академическое красноречие? Каковы его особенности?

Проанализируйте речи А. А. Ухтомского и В. В. Виноградова, помещенные в данном издании.

8. Что такое судебное красноречие? Каковы его особенности? Проанализируйте приведенные в пособии судебные речи В. И. Лившица и И. М. Кисенишского.

Отметьте их характерные особенности.

9. Особенности социально-бытового красноречия.

10. Что такое духовное (церковно-богословское) красноречие? Каковы его особенности? Проанализируйте речи А. Меня. Назовите основные черты этих речей.
11. Из истории античной риторики.
12. Первые русские риторики, их особенность.
13. Этапы развития русской риторики, их особенности?
14. История судебного красноречия: а) особенности судебного красноречия дореволюционного периода (назвать известных судебных ораторов этого периода); б) особенности судебного красноречия советского периода (назвать известных судебных ораторов этого периода)
15. Современное состояние судебного красноречия (взять материал из журнала «Российская юстиция», «Адвокат» и др.
16. Что представляет собой речевая деятельность?
17. Основные отличия устной речи от письменной?
18. Каково назначение судебной речи?
19. Особенности публичной речи, ее назначение.
20. Что такое целевая установка публичной речи?

а) критерии оценивания компетенций (результатов)

Собеседование – оценочное средство, организованное как беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с выполнением программы учебной дисциплины на разных этапах ее выполнения, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критериями оценки ответа при собеседовании являются:

- качество ответа (общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция);
- ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.

б) описание шкалы оценивания

- оценка «отлично» – ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений;
- оценка «хорошо» – ответы на вопросы полные и/или частично полные;
- оценка «удовлетворительно» – ответы только на элементарные вопросы;
- оценка «неудовлетворительно», «не зачтено» – нет ответа.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Компетенции по дисциплине «Риторика и ораторское искусство» формируются последовательно в ходе проведения лекционных и практических занятий.

Для контроля знаний студентов используется устный опрос, тестовые задания, содержание которых предполагает использование комплекса знаний, умений и навыков, для того чтобы студент мог самостоятельно определить правильное решение.

Индекс и наименование компетенции (в соответствии с ФГОС ВО (ВО))	Признаки проявления компетенции/ дескриптора (ов) в соответствии с уровнем формирования в процессе освоения дисциплины
<p>ОПК-5 способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов</p>	<p>недостаточный уровень: Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p> <p>пороговый уровень: Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p> <p>продвинутый уровень: Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p> <p>высокий уровень: Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.</p>

Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<p>«высокий» Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>	<p>Зачтено</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы
<p>«продвинутый» Компетенции</p>	<p>Зачтено</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов</p>

<p>сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>		<p>контролируемого объема программного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - твердые знания теоретического материала; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>
<p><u>«пороговый»</u> Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>Зачтено</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.
<p><u>«недостаточный»</u> Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p>	<p>Не зачтено</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Ефремов, В.А. Деловая риторика. Культура речи и деловое общение : учебник / Ефремов В.А., Левина И.Н., Пиотровская Л.А. — Москва : КноРус,

2020. — 217 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07456-5. — URL: <https://book.ru/book/932518>

б) дополнительная учебная литература:

1. Каверин, Б.И. Ораторское искусство / Б.И. Каверин, И.В. Демидов. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 255 с. – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114430> (дата обращения: 11.10.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00747-7.
2. Дорогова, Л.Н. Культура публичной речевой деятельности. Основы риторики : учебное пособие / Дорогова Л.Н. — Москва : Русайнс, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4365-1120-7. — URL: <https://book.ru/book/936157>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/> ;

ЭБС VOOK.ru – <https://www.book.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>

Единый портал интернет-тестирования в сфере образования – <https://i-exam.ru/>

СПС КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

СПС Гарант – <https://www.garant.ru/>

ИПС «Законодательство России» – <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общие рекомендации студентам

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с рабочей программой дисциплины, структурой и содержанием разделов (тем) дисциплины, требованиями к промежуточной аттестации, затем с перечнем рекомендуемой литературы. Далее желательное последовательное изучение материала по темам, ознакомление с рекомендациями по выполнению различных работ и заданий, как аудиторных, так и самостоятельных. Для закрепления материала следует ответить на контрольные вопросы.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

- аудиторные занятия (лекции, практические (семинарские) занятия);
- самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестированию, к промежуточной аттестации, подготовка докладов и т.д.).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении

теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения.

Методические рекомендации по работе обучающихся во время проведения лекций

Лекция как организационная форма обучения – это особая конструкция учебного процесса. Преподаватель на протяжении всего учебного занятия сообщает новый учебный материал, а студенты его активно воспринимают. Благодаря тому, что материал излагается концентрированно, в логически выдержанной форме, лекция является наиболее экономичным способом передачи учебной информации. Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы учебной дисциплины и научные методы, с помощью которых анализируются процессы и явления.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но дополнительную литературу, которую рекомендовал преподаватель.

Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений;

- необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные маркеры или ручки;

- названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;

- в конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами;

- студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

- в конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации для студентов по подготовке к практическим занятиям (семинарам)

Практическое (семинарское) занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное

обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков, а также проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента.

На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, как свидетельствует практика, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре и решении задач на практическом занятии;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение при необходимости за консультацией к преподавателю.

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы при изучении дисциплины

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую; информационно-обучающую; ориентирующую и стимулирующую; воспитывающую; исследовательскую.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к промежуточной аттестации. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой

постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, применения полученных знаний, умений и навыков на практике.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе дисциплины.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной формах.

Самостоятельная подготовка к практическому занятию включает в себя, кроме проработки конспекта лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить доклад и выступить с ним на практическом занятии.

При самостоятельной подготовке к промежуточной аттестации обучающийся должен повторять весь пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных, выносящихся на промежуточную аттестации и содержащихся в данной программе, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

- в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических заданий.

В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной литературе должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.

Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, научных монографиях и не могут представлять особенных трудностей при изучении.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо:

– последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (выступление на практическом занятии, подготовка презентации и доклада, творческая работа и т.д.);

– постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов научного исследования, усиления их самостоятельного характера;

– систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи обучающимся на всех этапах обучения.

Методические рекомендации для студентов по работе с литературой

Студентам рекомендуется с самого начала освоения дисциплины работать с литературой и предлагаемыми заданиями для подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями, при этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы дисциплины.

Всю рекомендуемую по дисциплине литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную и дополнительную литературу.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при

чтении справочной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием.

Освоение учебного материала будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в перечне вопросов для собеседования или устного опроса. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

– медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;

– выделить ключевые слова в тексте;

– постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования текста заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Методические рекомендации для студентов по подготовке к текущей и промежуточной аттестации

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения обучающимися учебного материала в течение семестра. К его достоинствам следует отнести систематичность и постоянный мониторинг качества образования. Основными задачами текущего контроля успеваемости в межсессионный период является повышение качества и прочности знаний студентов, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности студентов, а также обеспечение оперативного управления учебной деятельностью в течение семестра. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль проводится в течение семестра по итогам выполнения заданий, участия в практических (семинарских) занятиях, участия в бланковом и (или) компьютерном тестировании, подготовке докладов и т.д.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра.

При этом необходимо учитывать, что при проведении промежуточной аттестации проверяется не только способность студента воспроизвести изученный им материал, но и то, насколько студент понимает данный материал, умеет анализировать его, имеет свое собственное мнение и умеет отстаивать его посредством грамотного обоснования.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Следует обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень программного обеспечения

В процессе изучения дисциплины используются офисный пакет Microsoft Office (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах Adobe Flash Player, браузеры Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro, программа для создания электронного учебника SunRavBook Office SunRav TestOfficePro,

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>

ЭБС BOOK.ru – <https://www.book.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>

СПС КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

СПС Гарант – <https://www.garant.ru/>

ИПС «Законодательство России» – <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>

Электронная библиотека «Все о праве. Компас в мире юриспруденции» – <http://www.allpravo.ru/library>.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Институт располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное специализированной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Мультимедийное оборудование: персональные компьютеры с подключением Интернет; мультимедиа-проектор с экраном; копировальная техника.

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	– в печатной форме; – в форме электронного документа;
С нарушением зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья. В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в институте.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

Обучающимся предоставляются следующие услуги:

- выдача литературы в отделах обслуживания;
- индивидуальное чтение плоскочечной литературы чтецом;
- консультации для незрячих пользователей по работе на компьютере с брайлевским дисплеем, по работе в Интернет;

- предоставление незрячим пользователям возможностей самостоятельной работы на компьютере с использованием адаптивных технологий;

- проведение практических занятий по обучению использованию традиционного и электронного каталогов и библиотечно-библиографических баз данных (в т. ч. удаленных);

- прокат тифломагнитофоноов, тифлофлэшплееров.

13. Лист регистрации изменений

№	Дата внесения изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменения
1	01.09.2017	№ 1 от «01» сентября 2017 года	Утверждена и введена в действие решением кафедры общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин МРСЭИ
2	30.08.2018	№ 1 от «30» августа 2018 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин МРСЭИ
3	30.06.2019	№ 10 от «30» июня 2019 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин МРСЭИ
4	27.06.2020	№ 10 от «27» июня 2020 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин МРСЭИ