

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Автономная некоммерческая организация высшего образования
Должность: Ректор «Московский региональный социально-экономический институт»
Дата подписания: 13.07.2023 17:32:42
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Программа одобрена

Ученым советом МРСЭИ

Протокол №11 от 30 июня 2023 г.

Утверждаю

Ректор  Золотухина Е.Н.



«30» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.08 Правоохранительные органы**

**Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция**

**Направленность (профиль) подготовки
Юриспруденция, уголовно-правовой профиль**

**Квалификация (степень) выпускника бакалавр
Форма обучения – очная, очно-заочная**

Рабочая программа дисциплины (модуля) **«Правоохранительные органы»** разработана на основании:

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020;

– учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Юриспруденция, уголовно-правовой профиль по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана:
Болтенко С.И., к.ю.н., доцент кафедры юриспруденции

Рецензенты:

Черевко В.В., к.ю.н., доцент кафедры публичного права и правового обеспечения управления Государственного университета управления

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры юриспруденции

Протокол № 10 от «30» июня 2023 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)	6
5. Содержание дисциплины (модуля)	7
6. Самостоятельная работа студентов (СРС)	9
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	11
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	12
9. Образовательные технологии	13
10. Оценочные средства (ОС)	14
11. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями.....	26
12. Лист регистрации изменений	28

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Правоохранительные органы» (далее – дисциплина) является способствовать профессиональному становлению специалиста-юриста во всех сферах правоприменения, обеспечить усвоение студентами исходных сведений о правоохранительных органах России, которые потребуются для познания других юридических дисциплин.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с действующей системой правоохранительных органов РФ, задачами и целями их деятельности;
- дать исходные сведения о внутреннем построении (структуре) конкретных правоохранительных органов, принципах их организации и деятельности, основных полномочиях;
- показать роль и значение каждого правоохранительного органа в решении задач, связанных с охраной права в стране;
- показать важность взаимодействия между правоохранительными органами в обеспечении безопасности личности, общества и государства;
- познакомить студентов с действующей системой правоохранительных органов зарубежных государств.

2. Место дисциплины(модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Юриспруденция, уголовно-правовой профиль, уголовно-правовой профиль по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре, форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
ПС 09.002 Специалист по конкурентно му праву А/02.6	ПК-3 Способен осуществлять сбор и изучение информации для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах	ПК-3.И-1. Проводит анализ документов и материалов для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах	ПК-3.И-1.3-1. Знает основы арбитражно- процессуального законодательства Российской Федерации
			ПК-3.И-1.У-1. Умеет собирать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- юридическую терминологию;
- сущность государства и права.
- источники права;
- структуру органов государственной власти.
- нормы Конституции РФ посвященные правам и свободам человека;
- содержание различных видов правоохранительной деятельности, включающей: предупреждение преступлений и иных правонарушений; охранительную деятельность, осуществление правосудия; расследования преступлений; оперативно-розыскную деятельность; исполнение судебных решений; надзор прокурора; конституционный контроль.

владесть:

- компетенции должностных лиц правоохранительного органа, его звена или структурного подразделения;
- звенья всей системы правоохранительных органов, и их структуру.
- базовые категории и институты правоохранительных органов, а именно: понятие судебной системы, органов безопасности, прокуратуры;
- содержание принципа разделения государственной власти на законодательную, исполнительную и судебную

уметь:

- использования понятийного аппарата, необходимого для дальнейшего изучения и усвоения организации и функционирования правоохранительных органов;
- навыками применения юридической терминологии
- навыками работы с законодательными актами и иными нормативными источниками;
- навыками толкования правовых норм, регламентирующих деятельность правоохранительных органов.
- навыками использования понятийного аппарата, необходимого для дальнейшего изучения и усвоения организации и функционирования правоохранительных органов;
- навыками работы с законодательными актами и иными нормативными источниками, регламентирующими вопросы, связанные с формированием судебной системы РФ и ее функционированием.
- навыками работы с законодательными актами и иными нормативными источниками, регламентирующими вопросы, связанные с формированием судебной системы РФ и ее функционированием;
- навыками составления уголовно-процессуальной документации.
- навыками работы с правовыми базами данных;
- юридической терминологией;

РФ;

- определять сущность и содержание основных понятий и институтов правоохранительной деятельности;
- анализировать понятие, виды, цели, задачи и систему правоохранительных органов РФ;
- выделять принципы осуществления правосудия и сферы их реализации;
- находить, анализировать, толковать правовые нормы, регламентирующие деятельность правоохранительных органов;
- учитывать специфику организационного построения различных правоохранительных органов;
- анализировать источники права;
- ориентироваться в структуре органов государственной власти.
- анализировать нормы Конституции РФ посвященные правам и свободам человека
- анализировать содержание различных видов правоохранительной деятельности, включающей: предупреждение преступлений и иных правонарушений; охранительную деятельность, осуществление правосудия; расследования преступлений; оперативно-розыскную деятельность; исполнение судебных решений; надзор прокурора; конституционный контроль.

- учитывать специфику организационного построения различных правоохранительных органов;
- анализировать понятие, виды, цели, задачи и систему правоохранительных органов РФ.
- работать с нормативными актами;
- оперировать юридическими понятиями и категориями; использовать ресурсы ИНТЕРНЕТ и иных информационных систем для поиска информации.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа). Форма промежуточной аттестации – зачет.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
Аудиторные занятия (контактная работа)	18	18			
В том числе:	-	-		-	-
Лекции (Л)	8	8			
Практические занятия (ПЗ)	10	10			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)*	54	54			
Вид промежуточной аттестации <i>зачет</i>					
Общая трудоемкость:	часы	72	72		
	зачетные единицы	2	2		

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
Аудиторные занятия (контактная работа)	12	12			
В том числе:	-	-		-	-
Лекции (Л)	4	4			
Практические занятия (ПЗ)	8	8			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)*	60	60			
Вид промежуточной аттестации <i>зачет</i>					
Общая трудоемкость:	часы	72	72		
	зачетные единицы	2	2		

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом¹.

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины (модуля)

Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Раздел 1. Правоохранительные органы РФ как учебная дисциплина	14	10	4	2		2
Раздел 2. Судебная система РФ	14	10	4	2		2
Раздел 3. Иные правоохранительные органы и структуры РФ	18	14	4	2		2
Раздел 4. Органы раскрытия и расследования преступлений	26	20	6	2		4
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	72	54	18	8	-	10
Форма промежуточной аттестации	Зачет					

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Раздел 1. Правоохранительные органы РФ как учебная дисциплина	12	10	2	-		2

Раздел 2. Судебная система РФ	14	10	4	2		2
Раздел 3. Иные правоохранительные органы и структуры РФ	22	20	2	-		2
Раздел 4. Органы раскрытия и расследования преступлений	24	20	4	2		2
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	108	60	12	4	-	8
Форма промежуточной аттестации	Зачет					

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание раздела (тем)
Раздел 1. Правоохранительные органы РФ как учебная дисциплина	Предмет и система курса «Правоохранительные органы РФ», методы его изучения. Значение курса «Правоохранительные органы РФ» и его соотношение с другими юридическими дисциплинами. Структура курса «Правоохранительные органы РФ». Общая, особенная и специальная части курса. Система курса. Нормативные источники курса. Классификация нормативных правовых актов по юридической силе и содержанию применительно к деятельности правоохранительных органов. Действие нормативных правовых актов и источники их официального опубликования.
Раздел 2. Судебная система РФ	Понятие судебной власти и ее характеристика как разновидности государственной власти. Характерные черты судебной власти: самостоятельность, подзаконность, исключительность и полнота. Понятие и признаки правосудия. Понятие и система принципов правосудия. Понятие судебной системы РФ. Принципы судебной системы: законодательная регламентация судеустройства; единство; вертикальная связь однородных судов; построение судебной системы с учетом федеративного устройства и административно-территориального деления РФ. Место районного суда в судебной системе РФ. Место Верховного суда республики, краевого (областного) суда, судов автономной области и автономного округа, городов федерального значения в судебной системе.
Раздел 3. Иные правоохранительные органы и структуры РФ	Функции, выполняемые прокуратурой РФ. Правовые основы деятельности прокуратуры Российской Федерации. Принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации. Система прокуратуры Российской Федерации: Генеральная прокуратура Российской Федерации; прокуратуры субъектов Российской Федерации, приравненные к ним прокуратуры; прокуратуры городов и районов, приравненные к ним прокуратуры. Участие прокурора в рассмотрении дел судами. Опротестование судебных решений. Задачи Министерства юстиции Российской Федерации. Полномочия Министерства юстиции Российской Федерации. Организация деятельности

	<p>Министерства юстиции Российской Федерации. Полномочия министра. Структура Министерства юстиции Российской Федерации: Федеральная служба исполнения наказаний; Федеральная регистрационная служба; Федеральная служба судебных приставов.</p> <p>Основные задачи и полномочия Федеральной службы судебных приставов. Организация деятельности Федеральной службы судебных приставов. Директор Федеральной службы судебных приставов, заместители директора.</p> <p>Основные задачи и полномочия МВД России. Система МВД России. Организация деятельности МВД России.</p> <p>Понятие и задачи предварительного расследования. Формы предварительного расследования. Органы дознания. Органы предварительного следствия.</p> <p>Основные задачи и функции ФСБ России. Организация деятельности ФСБ России. Направления деятельности органов федеральной службы безопасности: контрразведывательная деятельность; борьба с преступностью и террористической деятельностью; разведывательная деятельность; пограничная деятельность; обеспечение информационной безопасности.</p> <p>Основные задачи и полномочия Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков. Организация деятельности ФСКН.</p> <p>Полномочия Федеральной таможенной службы. Организация деятельности Федеральной таможенной службы.</p> <p>Руководитель Федеральной таможенной службы и его заместители.</p> <p>Понятие адвокатской деятельности. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами. Права и обязанности адвоката. Статус адвоката, порядок его приобретения, приостановление и прекращения. Гарантии независимости адвоката. Порядок оплаты труда адвоката.</p> <p>Нотариат. Задачи, функции и правовые основы нотариата и деятельности нотариусов в РФ. Нотариальная контора. Нотариальная палата. Федеральная нотариальная палата.</p>
Раздел 4. Органы раскрытия и расследования преступлений	<p>История возникновения органов раскрытия и расследования преступлений.</p> <p>Структура органов раскрытия и расследования преступлений.</p> <p>Принципы организации органов раскрытия и расследования преступлений.</p> <p>Полномочия органов раскрытия и расследования преступлений.</p> <p>Нормативное обеспечение деятельности органов раскрытия и расследования преступлений.</p>

6. Самостоятельная работа студентов (СРС)

6.1 Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Тема/Раздел	Индекс индикатора формируемой компетенции	Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов	
			ОФО	ОЗФО

Раздел 1. Правоохранительные органы РФ как учебная дисциплина	ПК-3.И-1	Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Подготовка доклада Подготовка к тестированию Выполнение заданий	10	10
Раздел 2. Судебная система РФ	ПК-3.И-1	Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Подготовка доклада Подготовка к тестированию Выполнение заданий	10	10
Раздел 3. Иные правоохранительные органы и структуры РФ	ПК-3.И-1	Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Подготовка доклада Подготовка к тестированию Выполнение заданий	14	20
Раздел 4. Органы раскрытия и расследования преступлений	ПК-3.И-1	Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Подготовка доклада Подготовка к тестированию Выполнение заданий	20	20

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;

– возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература

Правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7897-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488358>

Правоохранительные органы Российской Федерации. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13436-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489410>

б) дополнительная литература

Вилкова, Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11575-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489698>

Правоохранительные органы : учебник для вузов / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 601 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11907-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/504276>

в) программное обеспечение

В процессе изучения дисциплины используются офисный пакет MicrosoftOffice (MicrosoftOffice Word, MicrosoftOffice Excel, MicrosoftOffice PowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF AdobeAcrobatReader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах AdobeFlashPlayer, браузеры Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro, программа для создания электронного учебника SunRavBookOfficeSunRav TestOfficePro.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- Образовательная платформа Юрайт urait.ru
- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>
- <http://www.council.gov.ru> – официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания России;
- <http://www.rncm.ru> – официальный сайт Общероссийского конгресса муниципальных образований;
- <http://www.citystrategy.leontief.ru> – сайт Ресурсного центра по стратегическому планированию (РЦСП).
- Сервер органов государственной власти Российской Федерации – <http://www.gov.ru/>
- Большая полнотекстовая библиотека правовой литературы – <https://naukaprava.ru/http://www.hr-zone.net/> – сайт, посвященный вопросам управления персоналом.
- Электронная библиотека «Все о праве. Компас в мире юриспруденции» – <http://www.allpravo.ru/library>.
- Библиотека юридической литературы. <http://pravo.eup.ru/>
- Государственная система правовой информации – официальный интернет-портал правовой информации — <http://pravo.gov.ru/>
- СПС КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>
- СПС Гарант – <https://www.garant.ru/>
- ИПС «Законодательство России» – <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Институт располагает помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Института.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Кабинет профессиональных дисциплин

(для проведения лекций и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации)

68 учебных мест, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, учебная доска, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Справочная Правовая Система КонсультантПлюс, основание договор №52327/К1, ООО «ЧТО ДЕЛАТЬ КОНСАЛТ» от 01.04.2019

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Читальный зал

(для проведения самостоятельной работы студентов)

30 учебных мест,

5 ноутбуков с выходом в интернет

OfficeProfessionalPlus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

GoogleChrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Кабинет информатики

(для проведения самостоятельной работы студентов)

16 учебных мест, рабочее место преподавателя, 14 персональных компьютеров с выходом в интернет, магнитно-маркерная доска, мультимедийный проектор, ноутбук, принтер, экран, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

WindowsProfessional 7 RussianUpgradeAcademic OPEN, основание: MicrosoftOpenLicense Лицензия № 49155852, авторизационный номер лицензианта 69123958ZZE1310

WindowsProfessional 8.1 RussianUpgrade OLP NL AcademicEdition, Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

WindowsRemoteDesktopServices CAL 2012 Russian OLP NL AcademicEditionUser CAL, основание Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайнТрейд"

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013.

GoogleChrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

9. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут участвовать в синхронных занятиях семинарского типа в формате вебинаров и/или видеоконференций.

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут осваивать лекционный материал в асинхронном режиме, готовить вопросы к синхронным семинарским (практическим) занятиям.

Для асинхронных занятий применяется следующая методика:

- повторение и закрепление предыдущей темы (раздела);
- изучение базовой и дополнительной рекомендуемой литературы, просмотр (прослушивание) медиаматериалов к новой теме (разделу);
- тезисное конспектирование ключевых положений, терминологии, алгоритмов;
- самостоятельная проверка освоения материала через интерактивный фонд оценочных средств (тесты);
- выполнение рекомендуемых заданий;
- фиксация возникающих вопросов и затруднений.

10. Оценочные средства (ОС)

10.1 Описание используемых образовательных технологий и оценки уровней результатов обучения

Индикатор	Образовательный результат	Способ измерения
ПК-3 Способен осуществлять сбор и изучение информации для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах		
ПК-3.И-1. Проводит анализ документов и материалов для представления интересов организации в судебных инстанциях и	ПК-3.И-1.3-1. Знает основы арбитражно-процессуального законодательства Российской Федерации	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
	ПК-3.И-1.У-1. Умеет собирать	Устный опрос

административных органах	информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях	Доклад с презентацией Тестирование
--------------------------	---	---------------------------------------

10.2 Критерии и шкалы интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Критерии Оценка	Шкала уровня сформированности компетенции			
	не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущены не грубые ошибки.	Уровень знаний в объёме, соответствующем программе подготовки. Допущены некоторые погрешности.	Уровень знаний в объёме, соответствующем программе подготовки
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имеют место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с некоторыми погрешностями. Выполнены все задания в полном объёме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные и дополнительные задачи без ошибок и погрешностей. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов.
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имеют место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные и дополнительные задачи без ошибок и погрешностей. Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучения.	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству профессиональных	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач.

		задач.		
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Минимально допустимый (пороговый)	Средний	Высокий

10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций
ПК-3 Способен осуществлять сбор и изучение информации для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах	ПК-3.И-1. Проводит анализ документов и материалов для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах	ПК-3.И-1.3-1. Знает основы арбитражно-процессуального законодательства Российской Федерации	Этап формирования знаний
		ПК-3.И-1.У-1. Умеет собирать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях	Этап формирования умений

Перечень вопросов к зачету

Зачет – форма проверки у обучающихся сформированности общих и профессиональных компетенций или их совокупности, полученных в соответствии с учебными планами в период теоретического обучения и в ходе учебной практики. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «не зачтено». Зачет может проводиться как в формате, аналогичном проведению экзамена, так и в других формах, основанных на выполнении индивидуального или группового задания, позволяющего осуществить контроль знаний и полученных навыков.

1. Правоохранительная деятельность: понятие и основные направления (функции).
2. Общая характеристика правоохранительных органов Российской Федерации.
3. Предмет учебной дисциплины «Правоохранительные органы Российской Федерации», ее соотношение с другими видами юридических дисциплин.
4. Нормативные акты органов государственной власти, регулирующие организацию и деятельность правоохранительных органов.
5. Понятие и функции судебной власти.
6. Понятие судебной инстанции. Виды судебных инстанций.
7. Понятие правосудия и его основные признаки.
8. Понятие и система признаков правосудия.
9. Принцип законности правосудия.
10. Осуществление правосудия только судом.
11. Обеспечение доступа к правосудию и права на судебную защиту.
12. Осуществление правосудия на началах равенства всех перед законом и судом.
13. Принцип участие граждан в отправлении правосудия.
14. Состязательность и равноправие сторон.
15. Обеспечение подозреваемому, обвиняемому и подсудимому права на защиту.
16. Презумпция невиновности.
17. Независимость судей, присяжных и арбитражных заседателей.
18. Гласность судебного разбирательства.
19. Принцип государственного или национального языка судопроизводства.

20. Понятие судебной системы Российской Федерации. Звенья судебной системы.
21. Районный суд. Его место в системе судов общей юрисдикции и полномочия.
22. Состав районного суда. Председатель суда, заместитель председателя суда, порядок их назначения, срок полномочий, права и обязанности.
23. Организация работы районного суда. Аппарат суда.
24. Мировые судьи, их полномочия и организация работы.
25. Конституционные и уставные суды субъектов Российской Федерации.
26. Верховный суд республики, краевой (областной) суд, суд города федерального значения, суд автономной области и автономного округа. Место в системе судов общей юрисдикции, полномочия.
27. Состав и структура краевого (областного) и равного ему суда.
28. Военные суды в судебной системе РФ.
29. Место Верховного суда РФ в судебной системе РФ. Компетенция Верховного суда РФ.
30. Порядок формирования, состав и структура Верховного Суда РФ.
31. Организация работы в Верховном Суде РФ. Аппарат Верховного суда РФ. Научноконсультативный совет при Верховном Суде РФ.
32. Судебный департамент при Верховном Суде РФ.
33. Арбитражные суды, их задачи, система и компетенция.
34. Судебная коллегия по экономическим спорам при ВС РФ, её структура и полномочия.
35. Конституционный Суд РФ, его задачи, структура и компетенция.
36. Статус судей и организация деятельности Конституционного Суда РФ.
37. Судейский корпус и единство статуса судей.
38. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи. Отбор кандидатов на должность судьи. Порядок наделения судей полномочиями.
39. Приостановление полномочий судьи. Прекращение полномочий судьи. Отставка судьи.
40. Гарантии независимости судьи. Неприкосновенность судьи.
41. Органы судейского сообщества и их основные задачи.
42. Статус присяжных и арбитражных заседателей.
43. Функции прокуратуры РФ. Система органов прокуратуры РФ.
44. Понятие и основные направления прокурорского надзора.
45. Принципы организации и деятельности прокуратуры РФ.
46. Генеральный прокурор Российской Федерации, прокуроры субъектов Российской Федерации, прокуроры городов и районов: порядок назначения и освобождения от должности.
47. Правовой статус кадров органов и учреждений прокуратуры РФ.
48. Военная прокуратура, система ее органов. Особенности статуса военных прокуроров и следователей военной прокуратуры.
49. Функции и задачи Министерства юстиции РФ Структура Министерства юстиции РФ.
50. Функции и система Федеральной службы судебных приставов РФ. Требования к лицам, назначаемым на должность судебного пристава. Обязанности и права судебных приставов.
51. Основные задачи, полномочия и система Федеральной службы исполнения наказаний.
52. Основные задачи, полномочия и система Федеральной регистрационной службы.
53. Понятие, система и основные направления деятельности органов внутренних дел РФ.
54. Милиция в РФ, ее задачи, организация и полномочия.
55. Общая характеристика организации раскрытия и расследования преступлений.

56. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность.
57. Органы дознания.
58. Органы предварительного следствия.
59. Система и полномочия органов Федеральной службы безопасности РФ.
60. Органы внешней разведки РФ.
61. Федеральные органы государственной охраны.
62. Основные задачи, организация деятельности и полномочия Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков.
63. Полномочия и организация деятельности Федеральной таможенной службы.
64. Понятие адвокатской деятельности. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами. Права и обязанности адвоката.
65. Статус адвоката, порядок его приобретения, приостановление и прекращение.
66. Организация адвокатской деятельности и адвокатуры в РФ.
67. Задачи, функции и основы организации нотариата в РФ.
68. Требования, предъявляемые к нотариусам. Порядок наделения нотариуса полномочиями. Права и обязанности нотариуса.

б) Критерии оценивания:

- правильность ответа на вопрос;
- полнота ответа;
- степень понимания содержания предмета;
- логика и аргументированность изложения материала;
- логика и аргументированность изложения;
- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам дисциплины в раскрытии поставленных вопросов;
- культура ответа.

в) Описание шкалы оценивания:

Оценка «зачтено» ставится, если:

- знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные;
- студент свободно владеет научной терминологией;
- логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете;
- ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок;
- ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики;
- студент демонстрирует умение аргументировано вести диалог и научную дискуссию.

Оценка «не зачтено» ставится, если:

- обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части истории;
- содержание вопросов билета не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно;
- на большую часть дополнительных вопросов студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

Тематика курсовых работ

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

10.4 Оценочные средства для оценки текущей успеваемости студентов

Характеристика ОС для обеспечения текущего контроля по дисциплине

Тема/Раздел	Индекс индикатора формируемой компетенции	ОС	Содержание задания
Раздел 1. Правоохранительные органы РФ как	ПК-3.И-1	Устный опрос Доклад Тест	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование

учебная дисциплина		Практические задания	Выполнение практических заданий
Раздел 2. Судебная система РФ	ПК-3.И-1	Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий
Раздел 3. Иные правоохранительные органы и структуры РФ	ПК-3.И-1	Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий
Раздел 4. Органы раскрытия и расследования преступлений	ПК-3.И-1	Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий

Перечень вопросов к устному опросу

Устный опрос призван сформировать знания по дисциплине. Подготовка к устному опросу осуществляется в ходе самостоятельной работы и включает в себя изучение материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ на основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя или группы. Ответ должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение.

1. Соотношение понятий правоохранительные органы, органы, осуществляющие правоохранительные функции и правоохранительная деятельность.

2. Нормативные акты органов государственной власти, регулирующие организацию и деятельность правоохранительных органов.

3. Независимость судей, присяжных и арбитражных заседателей. История возникновения вопроса в Европе и России.

4. Место Верховного суда РФ в судебной системе РФ. Компетенция Верховного суда РФ.

5. Арбитражные суды, их задачи, система и компетенция. История возникновения вопроса.

Третейские суды.

6. Гарантии независимости судьи. Неприкосновенность судьи.

7. Принципы организации и деятельности прокуратуры РФ.

Критерии оценивания:

1) полнота и правильность ответа;

2) степень осознанности, понимания изученного;

3) языковое оформление ответа.

Описание шкалы оценивания:

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– дает четкий, полный и правильный ответ по вопросам, заданным на дом;

– дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории в рамках обсуждения;

– демонстрирует высокий уровень владения материалом по теме ответа и обсуждения, превосходное умение формулировать свою позицию;

– может продемонстрировать связь теории и с практическими проблемами.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

– дает четкий и полный ответ, но недостаточно полные ответы на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории в рамках обсуждения;

– демонстрирует не столь высокий уровень владения материалом по теме ответа и обсуждения, формулирует свою позицию недостаточно четко, размыто, не может в полной мере отстаивать ее в споре;

– испытывает сложности при демонстрации практических примеров;

– понимает суть используемых терминов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

– дает краткий ответ, не раскрывающий основные аспекты материала по теме;

– демонстрирует низкий уровень владения материалом по теме ответа и обсуждения, не готов отвечать на дополнительные вопросы, формулирует свою позицию размыто, поверхностно, не может отстоять ее в споре;

– не может подкрепить свой ответ практическими примерами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

– дает слабый ответ по теме, не раскрывающий суть вопроса и основные аспекты материала по теме;

– не может ответить на дополнительные вопросы по теме или принять участие в обсуждении;

– не видит связи теории с практическими проблемами;

– не владеет терминологией.

Темы докладов

Доклад с презентацией – подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению учебно-практического вопроса или полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской проблемы (в сопровождении электронной презентации).

При выполнении доклада студент должен продемонстрировать главные качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести (презентовать) результаты исследования слушателям при помощи презентации и умение квалифицированно ответить на вопросы.

1. Понятие, признаки и функции судебной власти.
2. Понятие правосудия и принципы его осуществления.
3. Судебное звено и судебные инстанции.
4. Суды субъектов Российской Федерации.
5. Верховный суд Российской Федерации.
6. Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.
7. Конституционный Суд Российской Федерации.
8. Арбитражные суды Российской Федерации.
9. Судейское сообщество в Российской Федерации.
10. Статус судей Российской Федерации.
11. Статус арбитражных и присяжных заседателей.
12. Функции и основные направления деятельности прокуратуры.
13. Принципы организации и деятельности прокуратуры.
14. Система органов прокуратуры и их организации.
15. Система и структура органов МВД Российской Федерации.
16. Милиция, ее функции и структура.
17. Следственный аппарат МВД Российской Федерации.
18. Внутренние войска Министерства внутренних дел Российской Федерации.
19. Министерство юстиции Российской Федерации.
20. Федеральная служба судебных приставов.
21. Федеральная служба исполнения наказаний.
22. Понятие, задачи и формы предварительного расследования.

23. Федеральная служба безопасности Российской Федерации.
24. Органы внешней разведки Российской Федерации.
25. Федеральные органы государственной охраны.
26. Федеральная служба Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков.
27. Федеральная таможенная служба.
28. Организация адвокатской деятельности и адвокатуры в Российской Федерации.
29. Адвокатура и ее функции.
30. Суды в зарубежных странах.
31. Специальные службы в Российской Федерации.
32. Военные суды.
33. Военная прокуратура.

Требования к форме представления информации в докладе.

1. В докладе следует разъяснить термины и символы при первом упоминании в тексте.
2. Иллюстрации и таблицы используются в докладе только в тех случаях, если они помогают раскрыть содержание источника.
3. При подготовке доклада следует избегать длинных, запутанных предложений, общих фраз, повторений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста.
4. Необходимо избегать штампов и канцеляризмов вроде «заострить вопрос», «вследствие наличия», «в свете», «имеет место», «фактически», «практически» и т.п.
5. Необходимо строго соблюдать единообразие терминов, обозначений, условных сокращений и символов.
6. Надо избегать частого повторения слов, употребления одинаковых словосочетаний и оборотов, двойного упоминания понятий в одной фразе.

В заключении делаются общие выводы.

Презентация – это файл с необходимыми материалами доклада, который состоит из последовательности слайдов. Студенту необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Требования к презентации

Одной из основных программ для создания презентаций является программа MS PowerPoint. Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, шифр учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя. На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации. Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана доклада. На заключительный слайд выносятся самое основное, главное из содержания презентации.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок.

Критерии оценивания:

Основными требованиями к докладу, по которым происходит оценивания выполненной работы, являются:

- соответствие содержания доклада теме исследования, ее цели и поставленным задачам;
- актуальность и практическая значимость темы, взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;
- анализ степени научной разработанности избранной темы исследования;
- логическая последовательность изложения материала, четкая целевая ориентация работы, ее завершенность;

– актуальность, доказательность и достоверность представленного в работе эмпирического материала, аргументированность и обоснованность выводов и предложений по исследуемой проблеме, соответствующих поставленным задачам исследования;

– самостоятельное и творческое выполнение работы, наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;

– лаконичное и грамотное изложение материала;

– владение автором материалом при защите доклада с использованием презентации.

Описание шкалы оценивания:

Оценка «отлично» ставится, если:

– содержание доклада с презентацией соответствует теме исследования, ее целям и поставленным задачам;

– тема актуальная и практически значима, выражена взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;

– проведен на высоком уровне анализ степени разработанности выбранной темы исследования;

– присутствует логическая последовательность изложения материала, четкая целевая ориентация работы, ее завершенность;

– актуальность, доказательность и достоверность представленного в работе эмпирического материала, аргументированность и обоснованность выводов и предложений по исследуемой проблеме, соответствующих поставленным задачам исследования;

– продемонстрировано самостоятельное и творческое выполнение работы, наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;

– лаконичное и грамотное изложение материала;

– студент продемонстрировал высокий уровень владения материалом, ответил на все вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если:

– содержание доклада с презентацией соответствует теме исследования;

– слабо выражена взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;

– проведен анализ учебной литературы без ссылки на научную литературу;

– нарушена логическая последовательность изложения материала;

– недостаточная эмпирическая база исследования: не проанализирована правоприменительная практика, статистические данные и т.п.

– недостаточная аргументация сделанных выводов;

– студент продемонстрировал не столь высокий уровень владения материалом, ответил не на все вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

– содержание доклада с презентацией не раскрывает тему исследования;

– не выражена взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;

– не проведен анализ степени разработанности темы исследования;

– материал изложен непоследовательно и нелогично;

– отсутствует достаточная эмпирическая база;

– нет собственных выводов, не продемонстрирована самостоятельность суждений;

– студент продемонстрировал низкий уровень владения материалом.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

– работа не представлена либо не соответствует всем заявленным критериям, выполнена с нарушением требований, студент не владеет материалом.

Примерные тестовые задания

Тест – это система контрольно-измерительных материалов специфической формы, определенного содержания, упорядоченных в рамках определенной стратегии предъявления, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний, умений

и навыков по учебной дисциплине. Тестирование является одной из форм текущего контроля и позволяет проверить сформированный уровень знаний по дисциплине.

Тесты могут включать в себя:

- вопросы с единственным выбором;
- вопросы с множественным выбором;
- вопросы на соответствие;
- вопросы, связанные дополнением контекста и т.д.

1. В каких случаях органы местного самоуправления могут выступать в качестве субъектов правоохранительной деятельности:

- a) всегда;
- b) по решению суда;
- c) в случае передачи им отдельных государственных полномочий; d) никогда. 2.

субъектами правоохранительной деятельности могут быть:

- a) религиозные объединения;
- b) политические партии;
- c) казачьи формирования;
- d) инициативные группы граждан. 3. Правоохранительные органы, как правило,

относятся к органам:

- a) законодательной власти;
- b) исполнительной власти;
- c) судебной власти;
- d) всех органов государственной власти. 4. В структуру курса правоохранительные

органы не входят:

- a) особенная часть;
- b) административная юрисдикция по делам об административных правонарушениях;
- c) административная ответственность;
- d) процессуальная часть.

5. Наиболее тесно дисциплина «Правоохранительные органы» пересекается и взаимодействует:

- a) конституционным правом;
- b) муниципальным правом;
- c) гражданским правом;
- d) трудовым правом.

6. К актам правоприменения не относятся:

- a) приказы руководителя;
- b) размещение знаков дорожного движения;
- c) заявление гражданина о совершенном правонарушении;
- d) протокол об административном правонарушении.

7. Основные права и обязанности гражданина Российской Федерации закреплены:

- a) в Кодексе РФ об административных правонарушениях;
- b) в ФЗ «О правах граждан в сфере государственного управления»;
- c) в Конституции РФ;
- d) в нормативных правовых актах Президента РФ, Правительства РФ и органов

исполнительной власти.

8. Максимальный срок административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы:

- a) 1 год;
- b) шесть месяцев;
- c) данный вид надзора осуществляется постоянно независимо от сроков;
- d) зависит от срока погашения судимости.

9. Споры между субъектами Федерации разрешает

- a) Конституционный суд РФ;
- b) Верховный суд РФ;
- c) Президент РФ;
- d) Судебная коллегия по экономическим спорам при ВС РФ;

10. Функции по оказанию государственных услуг в разных сферах деятельности осуществляют:

- a) государственные комитеты;
- b) административные регламенты;
- c) федеральные агентства;
- d) специализированные министерства.

Критерии оценивания:

Основным критерием эффективности усвоения учащимися содержания учебного материала считается коэффициент усвоения учебного материала, который определяется как отношение правильных ответов учащихся к общему количеству вопросов.

Описание шкалы оценивания:

- оценка «отлично» ставится при выполнении не менее чем 80% заданий;
- оценка «хорошо» ставится при выполнении не менее чем 70% заданий;
- оценка «удовлетворительно» ставится при выполнении не менее чем 60% заданий;
- оценка «неудовлетворительно» ставится при неправильном ответе более чем на 40% вопросов теста или невыполнении более чем 40% заданий.

Практические задания

Практическое задание основано на практически значимых ситуациях и направлено на формирование у студентов профессиональных умений и навыков, умения действовать в условиях будущей профессиональной деятельности. При решении задания студент должен учитывать, что задание содержит две части: описание и специальные вопросы, формирующие необходимые умения и навыки. Прежде чем приступить к решению задания, следует внимательно ознакомиться с содержанием. Необходимо уяснить смысл задачи и условия, исходя из которых, нужно дать ответы на поставленные вопросы.

Общий алгоритм решения задачи можно изложить следующим образом:

- прочитать и понять текст задачи;
- определить тему, раздел, вопрос по которому составлена задача;
- провести анализ ситуации, описанной в задаче, и разрешить проблему.

1. Судья городского суда Иванов подал заявление об отставке, и квалификационная коллегия судей прекратила его полномочия. Через три месяца Иванов поступил на работу в городскую администрацию. В связи с этим квалификационная коллегия прекратила его отставку. Иванов не согласился с данным решением, так как, поскольку он находится в отставке, на него не распространяются требования, предъявляемые к судьям. Следовательно, он может работать там, где пожелает.

Что такое отставка судьи? Какие основания прекращения полномочий являются основаниями отставки? Каков статус судьи, находящегося в отставке? Оцените действия квалификационной коллегии судей и Иванов. Распространяются ли требования, предъявляемые к судьям, на судей в отставке?

В каких случаях полномочия судьи могут быть приостановлены? Каков порядок приостановления полномочий судьи? К каким видам ответственности может быть привлечен судья, кем и в каком порядке?

2. Во время следования поезда «Кемерово - Москва» из купе одного из вагонов были похищены личные вещи и крупная сумма денег у двух пассажиров. По факту кражи было возбуждено уголовное дело.

Что такое предварительное расследование? Какие задачи перед ним стоят? В каких формах возможно предварительное расследование уголовных дел и чем отличаются эти формы? Назовите органы дознания и основные их полномочия. Какие органы следствия предусмотрены действующим законодательством? Опишите систему Следственного комитета при прокуратуре РФ. Назовите следственные подразделения в системе МВД РФ. Дела о каких преступлениях подследственные следователям органов внутренних дел РФ? Какие органы будут проводить предварительное расследование по этому уголовному делу?

3. Приговором федерального суда Рудничного района г. Кемерово гражданин Маляров был признан виновным в совершении грабежа. Защитник Ж., не согласившись с приговором, подал жалобу в Кемеровский областной суд. Имел ли право защитник подавать жалобу на приговор суда? По какой инстанции областной суд будет рассматривать дело:

- если приговор не вступил в законную силу; - если приговор вступил в законную силу?

Как следует поступить защитнику, если областной суд оставит приговор без изменения?

Дайте определения понятиям «звено судебной системы» и «судебная инстанция». Какие судебные инстанции Вам известны? Чем отличается рассмотрение дел в кассационной инстанции от рассмотрения дел в суде первой инстанции и в суде апелляционной инстанции? Какие решения, и каких судов могут быть пересмотрены в кассационном порядке? Кто вправе принести кассационную жалобу и кассационное представление? Какие решения может принять кассационная инстанция? Назовите кассационные инстанции.

4. Судья дал распоряжение секретарю судебного заседания произвести отбор кандидатов в присяжные заседатели. Секретарь произвел этот отбор из числа совершеннолетних лиц, выступавших в качестве свидетелей по делам, рассмотренным судом за последний год и проживающих в непосредственной близости от суда.

Какие дела могут рассматриваться с участием присяжных заседателей? Какие требования предъявляются к присяжным заседателям? Как составляются списки присяжных заседателей? Опишите порядок отбора кандидатов в присяжные заседатели и формирование коллегии присяжных заседателей. Правильно ли поступил секретарь судебного заседания?

5. В областном суде рассматривалось уголовное дело по обвинению Ю. в совершении преступления, предусмотренного ч. 4 ст. 111 УК РФ. Поддерживавший государственное обвинение заместитель прокурора района не согласился с приговором суда и принес в областной суд кассационное представление. Прокурор области отозвал представление, считая его необоснованным.

Опишите систему органов прокуратуры на территории РФ. Назовите и охарактеризуйте направления деятельности прокуратуры и отрасли прокурорского надзора. К какому направлению деятельности прокуратуры относятся действия заместителя прокурора района? Правомерно ли поступил прокурор области? Ответы аргументируйте ссылками на действующие нормативные акты.

Критерии оценивания:

При оценивании уровня сформированности компетенций учитывается правильность решения, полнота ответа, используемые источники, структурированность ответа и владение терминологией, ответ на вопросы к задаче, выполнение заданий. Решение должно быть самостоятельным и полным. Ответы на вопросы должны быть развернутыми и аргументированными, выводы логичны и точно сформулированы.

Описание шкалы оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- правильно решил задачу;
- дал ответы на каждый из подвопросов, обосновав при этом ход своего решения;
- правильно выполнил все задания к задаче (при наличии);

- хорошо структурировал ответ, выбрал нужную информацию, отсеяв неинформативный материал;
 - правильно использовал терминологию.
- Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:
- правильно решил задачу;
 - дал краткие ответы на каждый из подвопросов, но при этом не обосновал ход своего решения;
 - обосновал решение задачи, но оставил без внимания один из подвопросов задания, не раскрыл его;
 - выполнил не все задания к задаче либо выполнил с ошибками (при наличии);
 - подобрал материал, который не затрагивает темы задачи или не дает представление о позиции автора;
 - использовал терминологию с ошибками.
- Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:
- дал ответ не на все подвопросы задания;
 - дал ответ на все подвопросы, но большинство ответов необоснованные или ошибочные;
 - не представил выполненного задания к задаче (при наличии);
 - не смог сделать должные выводы на основе имеющегося материала;
 - не использовал терминологию или использовал с ошибками.
- Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:
- не решил задачу;
 - дал крайне короткий ответ, решил некоторые пункты задачи, при этом никак не обосновал свое решение, не выполнил задания.

11. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения в действие /изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением кафедры юриспруденции на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020	Протокол заседания кафедры юриспруденции № 10 от «30» июня 2021 года	«30» июня 2021 года
2.	Актуализирована и введена в действие решением кафедры юриспруденции на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020	Протокол заседания кафедры юриспруденции № 10 от «30» июня 2022 года	«30» июня 2022 года
3.	Актуализирована и введена в действие решением кафедры юриспруденции на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020	Протокол заседания кафедры юриспруденции № 10 от «30» июня 2023 года	«30» июня 2023 года
4.			
5.			