

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Золотухина Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 12.07.2023 12:23:33  
Уникальный программный ключ:  
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московский региональный социально-экономический институт»

Программа одобрена  
Ученым советом МРСЭИ  
Протокол №11 от 30 июня 2023 г.

Утверждаю

Ректор

 Золотухина Е.Н.

«30» июня 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
Б1.О.47 Организация и методика проведения налоговых проверок**

**Специальность  
38.05.01 Экономическая безопасность**

**Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»**

Квалификация (степень) выпускника экономист  
Форма обучения – очная, очно-заочная

Видное 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) **«Организация и методика проведения налоговых проверок»** разработана на основании:

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14 апреля 2021 года № 293;

– учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность,

– профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н,

– профессионального стандарта «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 512н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана:

Букарина Ю.Ж., ст. преподаватель кафедры экономики и управления

Рецензенты:

Апалькова И.Ю., к.э.н., доцент кафедры экономики и управления

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры экономики и управления

Протокол № 10 от «30» июня 2023 года

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. Цели и задачи дисциплины (модуля) .....  | 4  |
| 2. Место дисциплины в структуре ОПОП .....  | 4  |
| 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),<br>соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной<br>программы..... | 4  |
| 4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по<br>формам обучения) .....  | 8  |
| 5. Содержание дисциплины (модуля) .....   | 10 |
| 6. Самостоятельная работа студентов (СРС).....  | 14 |
| 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины<br>(модуля).....   | 16 |
| 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).....   | 17 |
| 9. Образовательные технологии .....   | 19 |
| 10. Оценочные средства (ОС) .....   | 21 |
| 11. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными<br>возможностями .....  | 47 |
| 12. Лист регистрации изменений.....   | 49 |

### **1. Цели и задачи дисциплины (модуля)**

Цель освоения дисциплины «Организация и методика проведения налоговых проверок» (далее – «дисциплина») состоит в формировании у студентов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

Задачами освоения дисциплины являются:

- дать студентам глубокие теоретические знания о сущности налогов и сборов;
- изучить законодательную базу и современное состояние налоговой системы РФ, организацию налогового администрирования в РФ;
- определять особенности федеральных, региональных и местных налогов, уплачиваемых юридическими лицами и методику их исчисления;
- проанализировать состав налогов, взимаемых с физических лиц и порядок их расчёта;
- изучить порядок исчисления налогов налогоплательщиками, применяющими специальные налоговые режимы;
- сравнить систему бухгалтерского финансового учёта и отчётности налогоплательщика.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

Дисциплина имеет логическую и содержательно-методическую связь с основными дисциплинами ОПОП специалитета, в рамках которых будущим специалистам необходимы навыки применения умений и знаний в профессиональной деятельности, планирования научной и учебной работы.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят широкое применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы специалиста.

Дисциплина изучается в 9 семестре по очной и в 10 семестре по очно-заочной формам обучения.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций            | Код и формулировка компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Код и наименование результата обучения  |
|----------------------------------|---|---|---|
| Общепрофессиональная компетенция | ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков. | ОПК-2.И-2. Осуществляет сбор, анализ и использование данных налогового и бюджетного учетов, налоговой отчетности в целях эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков | ОПК-2.И-2.3-1. Знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта для выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков<br>ОПК-2.И-2.3-2. Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  |   |   | <p>субъекта<br/>ОПК-2.И-2.У-1. Умеет работать с внутренними организационно-распорядительными документами, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в целях эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта</p> <p>ОПК-2.И-2.У-2. Умеет идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды</p> |
|  | ОПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами | ОПК-5.И-3. Осуществляет профессиональную деятельность в сфере экономики, исключая антиправное поведение при | ОПК-5.И-3.3-1. Знает теоретические основы организации налогового контроля; виды налоговых проверок и методику их проведения; права, обязанности и   |

|  |   |                     |   |
|--|---|---------------------|---|
|  | права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противозаконное поведение. | налоговых проверках | ответственность налоговых органов, иных государственных органов и налогоплательщиков при проведении налоговых проверок и иных мероприятий налогового контроля ОПК-5.И-3.У-1. Умеет разрабатывать варианты управленческих решений в ходе осуществления подготовки и проведения различных мероприятий налогового контроля и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности; проводить анализ и использовать различные источники информации для проведения экономических и налоговых расчетов |
|--|---|---------------------|---|

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

- теоретически основы организации налогового контроля;
- виды налоговых проверок и методику их проведения; права, обязанности и ответственность налоговых органов, иных государственных органов и налогоплательщиков при проведении налоговых проверок и иных мероприятий налогового контроля;

- методы оценки правильности расчета налоговых обязательств хозяйствующих субъектов;
- порядок проведения комплексного профессионального финансового и налогового анализа для оценки результатов и эффективности деятельности различных организаций.

Уметь:

- разрабатывать варианты управленческих решений в ходе осуществления подготовки и проведения различных мероприятий налогового контроля и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности;
- разрабатывать и оформлять в соответствии с действующим законодательством о налогах и сборах соответствующую документацию, необходимую в ходе осуществления налогового контроля;
- готовить рекомендации по проведению проверки правомерности применения различных способов оптимизации налоговых платежей организациями и физическими лицами;
- проводить анализ и использовать различные источники информации для проведения экономических и налоговых расчетов.

Владеть навыками:

- навыками практического выполнения необходимых подготовительных и организационных процедур в ходе налогового контроля;
- методами анализа материалов проводимых налоговых проверок и иных мероприятий налогового контроля, подготовки предложений по совершенствованию различных контрольных процедур;
- навыками анализа и применения в практике контрольной работы материалов досудебного урегулирования налоговых споров, а также судебной практики.

#### **4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 часов). По дисциплине предусмотрены *зачет с оценкой*.

#### **Очная форма обучения**

| Вид учебной работы                             | Всего часов | Семестры |  |   |   |
|--|-------------|----------|--|---|---|
|  |             | 9        |  |   |   |
| <b>Аудиторные занятия* (контактная работа)</b> | 54          | 54       |  |   |   |
| В том числе:                                   |             |          |  | - | - |
| Лекции (Л)                                     | 18          | 18       |  |   |   |
| Практические занятия (ПЗ)                      | 36          | 36       |  |   |   |
| Семинары (С)                                   |             |          |  |   |   |



| Вид учебной работы                                  | Всего часов      | Семестры |     |  |  |
|---|------------------|----------|-----|--|--|
|   |                  | 9        |     |  |  |
| Лабораторные работы (ЛР)                            |                  |          |     |  |  |
| <b>Самостоятельная работа* (всего)**</b>            | 90               | 90       |     |  |  |
| Вид промежуточной аттестации <i>зачет с оценкой</i> |                  |          |     |  |  |
| Общая трудоемкость:                                 | часы             | 144      | 144 |  |  |
|   | зачетные единицы | 4        | 4   |  |  |

### Очно-заочная форма обучения

| Вид учебной работы                                  | Всего часов      | Семестры |     |   |   |
|---|------------------|----------|-----|---|---|
|   |                  | 10       |     |   |   |
| <b>Аудиторные занятия* (контактная работа)</b>      | 24               | 24       |     |   |   |
| В том числе:  |                  |          |     | - | - |
| Лекции (Л)  | 8                | 8        |     |   |   |
| Практические занятия (ПЗ)                           | 16               | 16       |     |   |   |
| Семинары (С)  |                  |          |     |   |   |
| Лабораторные работы (ЛР)                            |                  |          |     |   |   |
| <b>Самостоятельная работа* (всего)**</b>            | 120              | 120      |     |   |   |
| Вид промежуточной аттестации <i>зачет с оценкой</i> |                  |          |     |   |   |
| Общая трудоемкость:                                 | часы             | 144      | 144 |   |   |
|   | зачетные единицы | 4        | 4   |   |   |

\*\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом<sup>1</sup>.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и

---

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

### 5. Содержание дисциплины (модуля)

#### Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) Очная форма обучения

| Раздел, тема  | Виды учебной работы, академических часов |                        |  |                  |                   |                      |
|---|--|------------------------|--|------------------|-------------------|----------------------|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                  |                   |                      |
|   |  |                        | Всего  | Лекционного типа | Семинарского типа | Практические занятия |
| Глава 1. Методологические основы налогового контроля                                      | 16                                       | 10                     | 6  | 2                |                   | 4                    |
| Глава 2. Учетные функции налоговых органов  | 16                                       | 10                     | 6  | 2                |                   | 4                    |
| Глава 3. Отбор налогоплательщиков для выездных налоговых проверок, предпроверочный анализ | 16                                       | 10                     | 6  | 2                |                   | 4                    |
| Глава 4. Налоговые проверки и иные мероприятия налогового контроля                        | 18                                       | 12                     | 6  | 2                |                   | 4                    |
| Глава 5. Оформление результатов налоговой проверки  | 18                                       | 12                     | 6  | 2                |                   | 4                    |
| Глава 6. Реализация результатов   | 18                                       | 12                     | 6  | 2                |                   | 4                    |

|  |                        |           |           |           |  |           |
|--|------------------------|-----------|-----------|-----------|--|-----------|
| налоговой проверки   |                        |           |           |           |  |           |
| Глава 7. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами | 20                     | 12        | 8         | 2         |  | 6         |
| Глава 8. Методика проведения налоговых проверок в отношении отдельных налогов          | 22                     | 12        | 10        | 4         |  | 6         |
| <b>Контроль, промежуточная аттестация</b>  |                        |           |           |           |  |           |
| <b>Общий объем, часов</b>  | <b>144</b>             | <b>90</b> | <b>54</b> | <b>18</b> |  | <b>36</b> |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>  | <b>Зачет с оценкой</b> |           |           |           |  |           |

**Очно-заочная форма обучения**

| Раздел, тема  | Виды учебной работы, академических часов |                        |  |                  |                   |                      |
|---|--|------------------------|--|------------------|-------------------|----------------------|
|   | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                  |                   |                      |
|   |  |                        | Всего  | Лекционного типа | Семинарского типа | Практические занятия |
| Глава 1. Методологические основы налогового контроля                                      | 16                                       | 12                     | 4  | 2                |                   | 2                    |
| Глава 2. Учетные функции налоговых органов  | 16                                       | 12                     | 4  | 2                |                   | 2                    |
| Глава 3. Отбор налогоплательщиков для выездных налоговых проверок, предпроверочный анализ | 16                                       | 12                     | 4  | 2                |                   | 2                    |
| Глава 4. Налоговые проверки и иные мероприятия налогового контроля                        | 18                                       | 14                     | 4  | 2                |                   | 2                    |
| Глава 5. Оформление результатов   | 18                                       | 16                     | 2  |                  |                   | 2                    |

|  |                        |            |           |          |  |           |
|--|------------------------|------------|-----------|----------|--|-----------|
| налоговой проверки   |                        |            |           |          |  |           |
| Глава 6. Реализация результатов налоговой проверки                                     | 18                     | 16         | 2         |          |  | 2         |
| Глава 7. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами | 20                     | 18         | 2         |          |  | 2         |
| Глава 8. Методика проведения налоговых проверок в отношении отдельных налогов          | 22                     | 20         | 2         |          |  | 2         |
| <b>Контроль, промежуточная аттестация</b>  |                        |            |           |          |  |           |
| <b>Общий объем, часов</b>  | <b>144</b>             | <b>120</b> | <b>24</b> | <b>8</b> |  | <b>16</b> |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>  | <b>Зачет с оценкой</b> |            |           |          |  |           |

#### Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

| Наименование разделов (тем) дисциплины               | Содержание раздела (тем)  |
|--|---|
| Глава 1. Методологические основы налогового контроля | 1.1. Эффективность налоговой системы: варианты оценки<br>1.2. Налоговый контроль: общие положения<br>1.3. Налоговая тайна<br>1.4. Участники налоговых правоотношений<br>1.5. Общие положения о привлечении к ответственности за налоговые правонарушения<br>1.6. Выполнение международных договоров Российской Федерации по вопросам налогообложения и взаимной административной помощи по налоговым делам<br>1.7. Международный автоматический обмен страновыми отчетами в соответствии с международными договорами Российской Федерации |
| Глава 2. Учетные функции налоговых органов           | 2.1. Учет организаций и физических лиц<br>2.2. Порядок постановки на учет и снятия с учета. Идентификационный номер налогоплательщика<br>2.3. Обязанности органов власти, учреждений, организаций и должностных лиц, связанные с учетом организаций и физических лиц<br>2.4. Обязанности органов, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, связанные с учетом налогоплательщиков   |

|   |  |
|---|--|
|   | 2.5. Обязанности банков, связанные с осуществлением налогового контроля  |
| Глава 3. Отбор налогоплательщиков для выездных налоговых проверок, предпроверочный анализ | 3.1. Принципы отбора налогоплательщиков для выездных налоговых проверок<br>3.2. Концепция системы планирования выездных налоговых проверок<br>3.3. Иные критерии отбора налогоплательщиков для выездных налоговых проверок<br>3.4. Внешние и внутренние источники информации<br>3.5. Предпроверочный анализ  |
| Глава 4. Налоговые проверки и иные мероприятия налогового контроля                        | 4.1. Камеральная налоговая проверка<br>4.2. Выездная налоговая проверка<br>4.3. Иные мероприятия налогового контроля<br>4.4. Налоговый мониторинг<br>4.5. Организация и проведение налоговыми органами мероприятий валютного контроля<br>4.6. Взаимодействие налоговых органов с другими государственными органами и иными организациями при осуществлении налогового контроля   |
| Глава 5. Оформление результатов налоговой проверки  | 5.1. Составление акта налоговой проверки<br>5.2. Особенности взаимодействия структурных подразделений налогового органа при проведении, оформлении и рассмотрении результатов мероприятий налогового контроля, подготовке проекта решения по делу о налоговом правонарушении<br>5.3. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки<br>5.4. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов<br>5.5. Производство по делу о налоговых правонарушениях |
| Глава 6. Реализация результатов налоговой проверки  | 6.1. Налоговые санкции. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение<br>6.2. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц   |
| Глава 7. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами    | 7.1. Взаимозависимые лица<br>7.2. Методы, применяемые при определении объекта налогообложения в сделках, сторонами которых являются взаимозависимые лица<br>7.3. Контролируемые сделки<br>7.4. Налоговые проверки в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами<br>7.5. Соглашения о ценообразовании для целей налогообложения  |
| Глава 8. Методика проведения налоговых проверок в отношении отдельных налогов             | 8.1. Методика проведения налоговых проверок федеральных налогов<br>8.2. Методика проведения налоговых проверок региональных налогов<br>8.3. Методика проведения налоговых проверок местных налогов<br>8.4. Методика проведения проверок страховых взносов  |

## 6. Самостоятельная работа студентов (СРС)

### 6.1 Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

| Тема/ Раздел  | Индекс индикатора формируемой компетенции | Виды самостоятельной работы обучающихся  | Количество часов |      |
|---|---|--|------------------|------|
|   |   |  | ОФО              | ОЗФО |
| Глава 1. Методологические основы налогового контроля                                      | ОПК-2.И-2<br>ОПК-5.И-3                    | Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса<br>Подготовка доклада<br>Подготовка к тестированию<br>Решение задач | 10               | 12   |
| Глава 2. Учетные функции налоговых органов  |   | Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса<br>Выполнение практических заданий<br>Подготовка к тестированию     | 10               | 12   |
| Глава 3. Отбор налогоплательщиков для выездных налоговых проверок, предпроверочный анализ |   | Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса<br>Выполнение практических заданий<br>Подготовка к тестированию     | 10               | 12   |
| Глава 4. Налоговые проверки и иные мероприятия налогового контроля                        |   | Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса<br>Выполнение практических заданий<br>Подготовка к тестированию     | 12               | 14   |
| Глава 5. Оформление результатов налоговой   |   | Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса   | 12               | 16   |

|  |  |  |    |    |
|--|--|--|----|----|
| проверки   |  | Выполнение практических заданий<br>Подготовка к тестированию   |    |    |
| Глава 6. Реализация результатов налоговой проверки                                     |  | Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса<br>Выполнение практических заданий<br>Подготовка к тестированию | 12 | 16 |
| Глава 7. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами |  | Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса<br>Выполнение практических заданий<br>Подготовка к тестированию | 12 | 18 |
| Глава 8. Методика проведения налоговых проверок в отношении отдельных налогов          |  | Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса<br>Выполнение практических заданий<br>Подготовка к тестированию | 12 | 20 |

## 6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **а) основная литература**

Ордынская, Е. В. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник и практикум для вузов / Е. В. Ордынская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва



: Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11250-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488939>

Лагутина, Л. Г. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник для вузов / Л. Г. Лагутина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13909-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496749>

б) дополнительная литература

Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11791-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489343>

Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для вузов / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5292-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489376>

в) программное обеспечение

В процессе изучения дисциплины используются офисный пакет Microsoft Office (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах Adobe Flash Player, браузеры Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro, программа для создания электронного учебника SunRavBook Office SunRav TestOfficePro.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Образовательная платформа Юрайт [urait.ru](http://urait.ru)
2. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>

### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Институт располагает помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Института.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита

(для проведения лекций и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации)

26 учебных мест, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, учебная доска, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Читальный зал

(для проведения самостоятельной работы студентов)

30 учебных мест,

5 ноутбуков с выходом в интернет

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»Свободное ПО // бессрочно  
Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно  
AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF  
Свободное ПО // бессрочно  
7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Кабинет информатики

(для проведения самостоятельной работы студентов, групповых и индивидуальных консультаций)

16 учебных мест, рабочее место преподавателя, 14 персональных компьютеров с выходом в интернет, магнитно-маркерная доска, мультимедийный проектор, ноутбук, принтер, экран, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN, основание: Microsoft Open License Лицензия № 49155852, авторизационный номер лицензианта 69123958ZZE1310

Windows Professional 8.1 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition, Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

Windows Remote Desktop Services CAL 2012 Russian OLP NL AcademicEdition User CAL, основание Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013.

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF  
Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

## **9. Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут участвовать в синхронных занятиях семинарского типа в формате вебинаров и/или видеоконференций.

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут осваивать лекционный материал в асинхронном режиме, готовить вопросы к синхронным семинарским (практическим) занятиям.

Для асинхронных занятий применяется следующая методика:

- повторение и закрепление предыдущей темы (раздела);
- изучение базовой и дополнительной рекомендуемой литературы, просмотр (прослушивание) медиаматериалов к новой теме (разделу);
- тезисное конспектирование ключевых положений, терминологии, алгоритмов;
- самостоятельная проверка освоения материала через интерактивный фонд оценочных средств (тесты);
- выполнение рекомендуемых заданий;
- фиксация возникающих вопросов и затруднений.

## 10. Оценочные средства (ОС)

### 10.1 Описание используемых образовательных технологий и оценки уровней результатов обучения

| Индикатор   | Образовательный результат   | Способ измерения                                      |
|---|---|---|
| ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков. |   |   |
| ОПК-2.И-2. Осуществляет сбор, анализ и использование данных налогового и бюджетного учетов, налоговой отчетности в целях эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков   | ОПК-2.И-2.3-1. Знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта для выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков | Устный опрос<br>Доклад с презентацией<br>Тестирование |
|   | ОПК-2.И-2.3-2. Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта   |   |
|   | ОПК-2.И-2.У-1. Умеет работать с внутренними организационно-распорядительными документами, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в целях эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной   | Выполнение практических заданий                       |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | деятельности хозяйствующего субъекта  |   |
| ОПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение. |   |   |
| ОПК-5.И-3. Осуществляет профессиональную деятельность в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение при налоговых проверках   | ОПК-5.И-3.3-1. Знает теоретические основы организации налогового контроля; виды налоговых проверок и методику их проведения; права, обязанности и ответственность налоговых органов, иных государственных органов и налогоплательщиков при проведении налоговых проверок и иных мероприятий налогового контроля   | Устный опрос<br>Доклад с презентацией<br>Тестирование |
|   | ОПК-5.И-3.У-1. Умеет разрабатывать варианты управленческих решений в ходе осуществления подготовки и проведения различных мероприятий налогового контроля и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности; проводить анализ и использовать различные источники информации для проведения экономических и налоговых расчетов | Выполнение практических заданий                       |

### 10.2 Критерии и шкалы интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

| Критерии / Оценка | Шкала уровня сформированности компетенции                      |   |  |  |
|-------------------|--|---|--|--|
|                   | Не удовлетворительно   | Удовлетворительно                                 | Хорошо   | Отлично  |
| Полнота знаний    | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые | Минимально допустимый уровень знаний. Допущены не | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе |

|   |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
|   | ошибки   | грубые ошибки.  | подготовки.<br>Допущены некоторые погрешности.   | подготовки   |
| Наличие умений                              | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имеют место грубые ошибки.  | Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.   | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с некоторыми погрешностями. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.                 | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные и дополнительные задачи без ошибок и погрешностей. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов.                  |
| Наличие навыков (владение опытом)           | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имеют место грубые ошибки  | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.  | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.   | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные и дополнительные задачи без ошибок и погрешностей. Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач.    |
| Характеристика сформированности компетенции | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучения. | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач. | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач. |

|                                      |        |                                   |         |         |
|--------------------------------------|--------|-----------------------------------|---------|---------|
|                                      |        | профессиональных задач.           |         |         |
| Уровень сформированности компетенций | Низкий | Минимально допустимый (пороговый) | Средний | Высокий |

### 10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

| Код и содержание компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Результаты обучения  | Этапы формирования компетенций |
|---|--|--|--------------------------------|
| ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и | ОПК-2.И-2.<br>Осуществляет сбор, анализ и использование данных налогового и бюджетного учетов, налоговой отчетности в целях эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков | ОПК-2.И-2.3-1. Знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта для выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков<br><br>ОПК-2.И-2.3-2. Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта | Этап формирования знаний       |



|   |  |  |                          |
|---|--|--|--------------------------|
| рисков.   |  | <p>ОПК-2.И-2.У-1. Умеет работать с внутренними организационно-распорядительными документами, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в целях эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта</p> <p>ОПК-2.И-2.У-2. Умеет идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды</p> | Этап формирования умений |
| ОПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаящими противоправное | ОПК-5.И-3. Осуществляет профессиональную деятельность в сфере экономики, исключаящими противоправное поведение при налоговых проверках | ОПК-5.И-3.3-1. Знает теоретические основы организации налогового контроля; виды налоговых проверок и методику их проведения; права, обязанности и ответственность налоговых органов, иных государственных органов и налогоплательщиков при проведении налоговых проверок и иных мероприятий налогового контроля  | Этап формирования знаний |

|            |  |   |                          |
|------------|--|---|--------------------------|
| поведение. |  | ОПК-5.И-3.У-1. Умеет разрабатывать варианты управленческих решений в ходе осуществления подготовки и проведения различных мероприятий налогового контроля и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности; проводить анализ и использовать различные источники информации для проведения экономических и налоговых расчетов | Этап формирования умений |
|------------|--|---|--------------------------|

#### Перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Эффективность налоговой системы: варианты оценки
2. Налоговый контроль: общие положения
3. Налоговая тайна
4. Участники налоговых правоотношений
5. Общие положения о привлечении к ответственности за налоговые правонарушения
6. Выполнение международных договоров Российской Федерации по вопросам налогообложения и взаимной административной помощи по налоговым делам
7. Международный автоматический обмен страновыми отчетами в соответствии с международными договорами Российской Федерации
8. Учет организаций и физических лиц
9. Порядок постановки на учет и снятия с учета. Идентификационный номер налогоплательщика
10. Обязанности органов власти, учреждений, организаций и должностных лиц, связанные с учетом организаций и физических лиц
11. Обязанности органов, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, связанные с учетом налогоплательщиков
12. Обязанности банков, связанные с осуществлением налогового контроля
13. Принципы отбора налогоплательщиков для выездных налоговых проверок

14. Концепция системы планирования выездных налоговых проверок
  15. Иные критерии отбора налогоплательщиков для выездных налоговых проверок
  16. Внешние и внутренние источники информации
  17. Предпроверочный анализ
  18. Камеральная налоговая проверка
  19. Выездная налоговая проверка
  20. Иные мероприятия налогового контроля
  21. Налоговый мониторинг
  22. Организация и проведение налоговыми органами мероприятий валютного контроля
  23. Взаимодействие налоговых органов с другими государственными органами и иными организациями при осуществлении налогового контроля
  24. Составление акта налоговой проверки
  25. Особенности взаимодействия структурных подразделений налогового органа при проведении, оформлении и рассмотрении результатов мероприятий налогового контроля, подготовке проекта решения по делу о налоговом правонарушении
  26. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки
  27. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов
  28. Производство по делу о налоговых правонарушениях
  29. Налоговые санкции. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение
  30. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц
  31. Взаимозависимые лица
  32. Методы, применяемые при определении объекта налогообложения в сделках, сторонами которых являются взаимозависимые лица
  33. Контролируемые сделки
  34. Налоговые проверки в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами
  35. Соглашения о ценообразовании для целей налогообложения
  36. Методика проведения налоговых проверок федеральных налогов
  37. Методика проведения налоговых проверок региональных налогов
  38. Методика проведения налоговых проверок местных налогов
  39. Методика проведения проверок страховых взносов
- а) Требования к оценочному средству:

Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) – форма проверки у обучающихся сформированности общих и профессиональных компетенций или их совокупности, полученных в соответствии с учебными планами в период теоретического обучения и в ходе практики. Результаты сдачи дифференцированных зачетов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Зачет может проводиться как в формате, аналогичном проведению экзамена, так и в других формах, основанных на выполнении индивидуального или группового задания, позволяющего осуществить контроль знаний и полученных навыков.

б) Критерии оценивания:

- правильность ответа на вопрос;
- полнота ответа;
- степень понимания содержания предмета;
- логика и аргументированность изложения материала;
- логика и аргументированность изложения;
- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам дисциплины в раскрытии поставленных вопросов;
- культура ответа.

в) Описание шкалы оценивания

Оценка «отлично» ставится студенту, если он не только точно и грамотно сформулировал ответ на вопросы билета, но и продемонстрировал сформированность соответствующих компетенций, продемонстрировал способность приводить примеры, аргументировать выводы, формулируемые при ответе. Кроме того, студент должен правильно ответить на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» ставится студенту, который в целом вполне правильно сформулировал ответ на вопрос, но не смог проиллюстрировать свой ответ примерами, провести параллели с современным состоянием данного вопроса.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, если он не совсем точно дает определения и не может ответить точно на дополнительные вопросы преподавателя.

В противном случае студент получает оценку «неудовлетворительно».

#### Тематика курсовых работ

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

#### 10.4 Оценочные средства для оценки текущей успеваемости студентов

Характеристика ОС для обеспечения текущего контроля по дисциплине

| Тема/ Раздел                 | Индекс индикатора формируемой компетенции | ОС                             | Содержание задания   |
|------------------------------|---|--------------------------------|--|
| Глава 1.<br>Методологические | ОПК-2.И-2<br>ОПК-5.И-3                    | Устный опрос<br>Доклад<br>Тест | Вопросы устного опроса<br>Подготовка доклада<br>Тестирование |

| основы налогового контроля  |  | Задачи   | Решение задач   |
|---|--|--|---|
| Глава 2. Учетные функции налоговых органов  |  | Устный опрос<br>Доклад<br>Тест<br>Практические задания | Вопросы устного опроса<br>Подготовка доклада<br>Тестирование<br>Выполнение практических заданий |
| Глава 3. Отбор налогоплательщиков для выездных налоговых проверок, предпроверочный анализ |  | Устный опрос<br>Доклад<br>Тест<br>Практические задания | Вопросы устного опроса<br>Подготовка доклада<br>Тестирование<br>Выполнение практических заданий |
| Глава 4. Налоговые проверки и иные мероприятия налогового контроля                        |  | Устный опрос<br>Доклад<br>Тест<br>Практические задания | Вопросы устного опроса<br>Подготовка доклада<br>Тестирование<br>Выполнение практических заданий |
| Глава 5. Оформление результатов налоговой проверки  |  | Устный опрос<br>Доклад<br>Тест<br>Практические задания | Вопросы устного опроса<br>Подготовка доклада<br>Тестирование<br>Выполнение практических заданий |
| Глава 6. Реализация результатов налоговой проверки  |  | Устный опрос<br>Доклад<br>Тест<br>Практические задания | Вопросы устного опроса<br>Подготовка доклада<br>Тестирование<br>Выполнение практических заданий |
| Глава 7. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами    |  | Устный опрос<br>Доклад<br>Тест<br>Практические задания | Вопросы устного опроса<br>Подготовка доклада<br>Тестирование<br>Выполнение практических заданий |
| Глава 8. Методика проведения налоговых проверок в отношении                               |  | Устный опрос<br>Доклад<br>Тест<br>Практические задания | Вопросы устного опроса<br>Подготовка доклада<br>Тестирование<br>Выполнение практических заданий |

|                   |  |  |  |
|-------------------|--|--|--|
| отдельных налогов |  |  |  |
|-------------------|--|--|--|

#### Перечень вопросов к устному опросу

1. Что понимают под термином «налоговое администрирование»?
2. Что такое эффективность налогового администрирования и эффективность работы налоговых органов?
3. Что такое налоговый контроль с точки зрения действующего законодательства о налогах и сборах РФ?
- 4.
5. Какие мероприятия налогового контроля могут проводиться в ходе камеральной налоговой проверки?
6. Какие мероприятия налогового контроля могут проводиться в ходе выездной налоговой проверки?
7. Какие мероприятия налогового контроля могут проводиться вне рамок налоговых проверок?
8. Что такое налоговая тайна?
9. Что признается разглашением налоговой тайны?
10. Какая ответственность предусмотрена действующим законодательством РФ за утрату документов, содержащих сведения, составляющие налоговую тайну?
11. Что представляет собой система налоговых органов Российской Федерации?
12. Какими правами обладают и какие обязанности несут налогоплательщики?
13. Назовите условия создания КГН по налогу на прибыль организаций.
14. Какими правами обладает участник КГН по налогу на прибыль организаций?
15. Что такое налоговая санкция?
16. На кого в соответствии с действующим законодательством РФ о налогах и сборах возложена обязанность по доказыванию обстоятельств, свидетельствующих о факте налогового правонарушения и виновности лица в его совершении?
17. При каких обстоятельствах налоговое правонарушение признается совершенным умышленно?
- 18.
19. Каков срок давности по налоговым правонарушениям?
20. Что такое налоговая санкция?
21. По каким основаниям организации подлежат постановке на учет в налоговых органах?
22. Какой государственный орган определяет особенности учета иностранных организаций и иностранных граждан?

23. Что законодательство о налогах и сборах понимает под местом нахождения имущества?
24. В какие сроки осуществляется налоговым органом постановка на учет налогоплательщика — физического лица?
25. Какова структура ИНН?
- 26.
27. Какие сведения и в какие сроки представляют налоговикам органы местного самоуправления?
28. Какие сведения и в какие сроки предоставляют налоговикам органы, осуществляющие регистрацию (учет) физических лиц по месту жительства (месту пребывания), регистрацию актов гражданского состояния физических лиц?
29. Какие сведения и в какие сроки предоставляют налоговикам органы, осуществляющие кадастровый учет, ведение государственного кадастра недвижимости и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, органы, осуществляющие регистрацию транспортных средств?
30. Какие сведения и в какие сроки предоставляют в налоговые органы адвокатские палаты субъектов РФ?
31. Какие сведения и в какие сроки предоставляют налоговикам органы опеки и попечительства?
32. Какие сведения и в какие сроки предоставляют в налоговые органы (учреждения), уполномоченные совершать нотариальные действия, и нотариусы, занимающиеся частной практикой?
33. В какие сроки банки обязаны выдавать налоговым органам справки о наличии счетов, вкладов, депозитов в банке?
34. Какие налогоплательщики являются приоритетными для включения в план выездных налоговых проверок?
35. Используют ли налоговые органы какие-либо иные критерии в ходе отбора налогоплательщиков для выездных налоговых проверок, кроме общедоступных?
36. Какими рискованными признаками характеризуются сомнительные основания возникновения долга кредитора перед организацией?
37. В каких случаях налогоплательщики, применяющие специальные налоговые режимы, включаются в план выездных налоговых проверок?
38. Какие обстоятельства могут служить основанием для включения в план выездных налоговых проверок налогоплательщиков, применяющих упрощенную систему налогообложения?
39. Назовите дополнительные критерии отбора для включения в план выездных налоговых проверок налогоплательщиков, применяющих систему налогообложения в виде ШВД для отдельных видов деятельности?
40. Кем проводятся камеральные налоговые проверки?
41. Каковы сроки проведения камеральных налоговых проверок?

42. В каких случаях налоговые органы при проведении камеральной налоговой проверки могут истребовать дополнительные документы и информацию?
43. Каковы действия налогового органа при представлении налогоплательщиком уточненной налоговой декларации до окончания камеральной налоговой проверки?
44. Что означает прекращение камеральной налоговой проверки первоначальной налоговой декларации?
45. Каким налоговым органом выносится решение о проведении выездной налоговой проверки?
46. Может ли выездная налоговая проверка проводиться по месту нахождения налогового органа?
47. Какой налоговый орган выносит решение о проведении выездной налоговой проверки крупнейших налогоплательщиков?
- 48.
49. Какова продолжительность периода, который может быть проверен в рамках выездной налоговой проверки?
50. Какое количество выездных налоговых проверок в течение календарного года может быть проведено в отношении одного налогоплательщика?
51. Какова продолжительность выездной налоговой проверки?
52. По каким налогам может производиться самостоятельная выездная налоговая проверка филиалов?
53. В каких случаях налоговые органы составляют акты камеральных налоговых проверок?
54. Всегда ли сотрудники налогового органа, проводившие соответствующую выездную (повторную выездную) налоговую проверку, должны составлять акт соответствующей налоговой проверки?
55. Кто должен подписывать акт налоговой проверки?
56. Какие сведения в обязательном порядке должен содержать акт налоговой проверки?
57. Каковы особенности оформления акта по результатам налоговой проверки филиала (представительства)?
58. Из каких частей состоит акт налоговой проверки?
59. Что представляет собой вводная часть акта налоговой проверки?
60. Какие даты являются началом и окончанием выездной (повторной выездной) налоговой проверки?
61. Каков состав сведений, содержащихся во вводной части акта камеральной налоговой проверки?
62. Какие данные содержит описательная часть акта налоговой проверки?
63. Каким требованиям должно соответствовать содержание описательной части акта налоговой проверки?



- 64.
65. В чем заключаются основные различия актов выездной налоговой проверки и камеральной налоговой проверки?
66. В каком количестве экземплярах составляется акт камеральной налоговой проверки?
67. В каких случаях акт выездной налоговой проверки составляется в трех экземплярах?
68. Каков срок рассмотрения материалов налоговой проверки?
69. Насколько может быть продлен срок рассмотрения материалов налоговой проверки?
70. Является ли препятствием для рассмотрения материалов налоговой проверки неявка лица, в отношении которого проводилась налоговая проверка (его представителя)?
71. В каком случае налогоплательщики имеют право на обжалование решения о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или решения об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения в апелляционном порядке?
72. Когда вступает в силу решение нижестоящего налогового органа, не отмененное вышестоящим налоговым органом?
73. Имеет ли право вышестоящий налоговый орган приостановить исполнение обжалуемого решения?
74. Может ли быть обжаловано в судебном порядке решение о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или решение об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения до обжалования этого решения в вышестоящем налоговом органе?
75. С какого момента решение о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или решение об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения подлежит исполнению?
76. В какой срок в случае рассмотрения жалобы вышестоящим налоговым органом в апелляционном порядке вступившее в силу соответствующее решение направляется в налоговый орган, вынесший первоначальное решение?
77. Кому подается жалоба на акт налогового органа, действия или бездействие его должностного лица?
78. В какие сроки подается апелляционная жалоба на решение налогового органа о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или решение об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения?
79. Каковы сроки подачи жалобы на вступившее в законную силу решение налогового органа о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или решение об отказе в привлечении к ответственности за

совершение налогового правонарушения, которое не было обжаловано в апелляционном порядке?

80. В адрес какого налогового органа подается апелляционная жалоба на соответствующее решение налогового органа?

81. В какие сроки налоговый орган, проводивший проверку, обязан направить жалобу со всеми материалами в вышестоящий налоговый орган?

82. Какие сведения должны содержаться в жалобе, подаваемой в налоговые органы?

83. Какое решение может быть вынесено вышестоящим налоговым органом по итогам рассмотрения жалобы на акт налогового органа?

84. Какие методы определения доходов (выручки, прибыли) используются ФПС России при проведении налогового контроля в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами?

85. Допускает ли законодательство о налогах и сборах использование комбинации двух и более методов определения доходов (выручки, прибыли) для целей налогообложения?

86. Как определяется интервал рентабельности?

87. В чем заключаются отличительные особенности затратного метода?

88. В чем заключаются особенности использования отдельных показателей рентабельности?

89. В чем состоит сущность метода распределения прибыли?

90. Какие сделки признаются контролируруемыми?

91. Каковы сроки направления уведомления о контролируемых сделках?

92. Кем проводится проверка полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами?

93. Какие мероприятия налогового контроля вправе проводить ФНС России в ходе налоговой проверки в отношении контролируемых сделок?

94. Кем выносится решение о проведении налоговой проверки в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами?

95. В каких случаях срок проведения налоговой проверки в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами может быть продлен?

96. Когда составляется справка о проведенной налоговой проверке?

97. Назовите объекты налогообложения НДС.

98. Каковы условия применения налоговых вычетов по НДС?

99. Каковы особенности процедуры проведения камеральных налоговых проверок деклараций по НДС?

100. Какие лица, помимо налогоплательщиков НДС, обязаны представлять в налоговые органы декларации по налогу или иные документы?

101. Кто признается налогоплательщиками налога на прибыль организаций?

102. Каковы особенности исчисления налога на прибыль организаций в рамках КГН по налогу на прибыль организаций?
103. На какие группы делятся доходы и расходы организаций?
104. Какие расходы не учитываются для целей налогообложения прибыли?
105. Каковы налоговый и отчетный периоды по налогу на прибыль организаций?
106. Что такое контрольные соотношения?
107. В чем заключаются особенности налогообложения таких объектов, как офисные и торговые центры?
108. Как рассчитывается среднегодовая стоимость имущества? В каких целях производится данный расчет?

а) Требование к оценочному средству:

Устный опрос призван сформировать знания по дисциплине. Подготовка к устному опросу осуществляется в ходе самостоятельной работы и включает в себя изучение материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ на основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя или группы. Ответ должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение.

б) Критерии оценивания:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

в) Описание шкалы оценивания:

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- дает четкий, полный и правильный ответ по вопросам, заданным на дом;
- дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории в рамках обсуждения;
- демонстрирует высокий уровень владения материалом по теме ответа и обсуждения, превосходное умение формулировать свою позицию;
- может продемонстрировать связь теории и с практическими проблемами.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- дает четкий и полный ответ, но недостаточно полные ответы на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории в рамках обсуждения;
- демонстрирует не столь высокий уровень владения материалом по теме ответа и обсуждения, формулирует свою позицию недостаточно четко, размыто, не может в полной мере отстаивать ее в споре;
- испытывает сложности при демонстрации практических примеров;
- понимает суть используемых терминов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- дает краткий ответ, не раскрывающий основные аспекты материала по теме;
- демонстрирует низкий уровень владения материалом по теме ответа и обсуждения, не готов отвечать на дополнительные вопросы, формулирует свою позицию размыто, поверхностно, не может отстоять ее в споре;
- не может подкрепить свой ответ практическими примерами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- дает слабый ответ по теме, не раскрывающий суть вопроса и основные аспекты материала по теме;
- не может ответить на дополнительные вопросы по теме или принять участие в обсуждении;
- не видит связи теории с практическими проблемами;
- не владеет терминологией.

#### Темы докладов

1. Организация налогового контроля в Российской Федерации
2. Государственная регистрация и учет налогоплательщиков в Российской Федерации
3. Организация приема отчетности в налоговых органах
4. Налоговая проверка как форма контрольной деятельности налоговых органов и организационно? Правовые методы, используемые при осуществлении налогового контроля
5. Методика проведения камеральной налоговой проверки
6. Методика проведения выездной налоговой проверки
7. Документальное оформление результатов налоговых проверок и принятие решений
8. Налоговый мониторинг
9. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами

а) Требования к оценочному средству:

Доклад с презентацией – подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению учебно-практического вопроса или полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской проблемы (в сопровождении электронной презентации).

При выполнении доклада студент должен продемонстрировать главные качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести (презентовать) результаты исследования слушателям при помощи презентации и умение квалифицированно ответить на вопросы.

Требования к форме представления информации в докладе.

1. В докладе следует разъяснить термины и символы при первом упоминании в тексте.

2. Иллюстрации и таблицы используются в докладе только в тех случаях, если они помогают раскрыть содержание источника.

3. При подготовке доклада следует избегать длинных, запутанных предложений, общих фраз, повторений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста.

4. Необходимо избегать штампов и канцеляризмов вроде «заострить вопрос», «вследствие наличия», «в свете», «имеет место», «фактически», «практически» и т.п.

5. Необходимо строго соблюдать единообразие терминов, обозначений, условных сокращений и символов.

6. Надо избегать частого повторения слов, употребления одинаковых словосочетаний и оборотов, двойного упоминания понятий в одной фразе.

В заключении делаются общие выводы.

Презентация – это файл с необходимыми материалами доклада, который состоит из последовательности слайдов. Студенту необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Требования к презентации

Одной из основных программ для создания презентаций является программа MS PowerPoint.

Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, шифр учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя. На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации. Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана доклада. На заключительный слайд выносится самое основное, главное из содержания презентации.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок.

б) Критерии оценивания:

Основными требованиями к докладу, по которым происходит оценивания выполненной работы, являются:

- соответствие содержания доклада теме исследования, ее цели и поставленным задачам;
- актуальность и практическая значимость темы, взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;
- анализ степени научной разработанности избранной темы исследования;
- логическая последовательность изложения материала, четкая целевая ориентация работы, ее завершенность;

– актуальность, доказательность и достоверность представленного в работе эмпирического материала, аргументированность и обоснованность выводов и предложений по исследуемой проблеме, соответствующих поставленным задачам исследования;

– самостоятельное и творческое выполнение работы, наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;

– лаконичное и грамотное изложение материала;

– владение автором материалом при защите доклада с использованием презентации.

в) Описание шкалы оценивания:

Оценка «отлично» ставится, если:

– содержание доклада с презентацией соответствует теме исследования, ее целям и поставленным задачам;

– тема актуальная и практически значима, выражена взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;

– проведен на высоком уровне анализ степени разработанности выбранной темы исследования;

– присутствует логическая последовательность изложения материала, четкая целевая ориентация работы, ее завершенность;

– актуальность, доказательность и достоверность представленного в работе эмпирического материала, аргументированность и обоснованность выводов и предложений по исследуемой проблеме, соответствующих поставленным задачам исследования;

– продемонстрировано самостоятельное и творческое выполнение работы, наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;

– лаконичное и грамотное изложение материала;

– студент продемонстрировал высокий уровень владения материалом, ответил на все вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если:

– содержание доклада с презентацией соответствует теме исследования;

– слабо выражена взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;

– проведен анализ учебной литературы без ссылки на научную литературу;

– нарушена логическая последовательность изложения материала;

– недостаточная эмпирическая база исследования: не проанализирована правоприменительная практика, статистические данные и т.п.

– недостаточная аргументация сделанных выводов;

– студент продемонстрировал не столь высокий уровень владения материалом, ответил не на все вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- содержание доклада с презентацией не раскрывает тему исследования;
  - не выражена взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;
  - не проведен анализ степени разработанности темы исследования;
  - материал изложен непоследовательно и нелогично;
  - отсутствует достаточная эмпирическая база;
  - нет собственных выводов, не продемонстрирована самостоятельность суждений;
  - студент продемонстрировал низкий уровень владения материалом.
- Оценка «неудовлетворительно» ставится:
- работа не представлена либо не соответствует всем заявленным критериям, выполнена с нарушением требований, студент не владеет материалом.

#### Примерные тестовые задания

1. Налоговыми агентами признаются лица:
  - а) на которых в соответствии с НК РФ возложены обязанности по исчислению, удержанию у налогоплательщика и перечислению налогов в бюджетную систему РФ;
  - б) являющиеся директорами и главными бухгалтерами организаций;
  - в) на которых в соответствии с НК РФ возложены обязанности по исчислению налогов.
2. Налоговые органы проводят следующие виды налоговых проверок налогоплательщиков (плательщиков сборов, налоговых агентов):
  - а) встречные проверки, камеральные налоговые проверки, выездные налоговые проверки;
  - б) камеральные налоговые проверки, выездные налоговые проверки;
  - в) встречные проверки, камеральные налоговые проверки, выездные налоговые проверки, контрольные закупки.
3. Особенности учета иностранных организаций и иностранных граждан устанавливаются:
  - а) ФНС России;
  - б) МВД России;
  - в) Минфином России.
4. Банки открывают счета организациям, ИП и предоставляют им право использовать корпоративные электронные средства платежа для переводов электронных денежных средств только:
  - а) при предъявлении свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, справки об отсутствии задолженности по налогам и сборам;
  - б) при предъявлении свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
  - в) при предъявлении свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, справки об отсутствии задолженности по налогам и сборам, специального разрешения налогового органа по месту учета налогоплательщика.

5. Одним из общедоступных критериев самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков, используемых налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок, является:

а) налоговая нагрузка у данного налогоплательщика ниже ее среднего уровня по хозяйствующим субъектам в конкретной отрасли (виду экономической деятельности);

б) налоговая нагрузка у данного налогоплательщика ниже ее среднего уровня по России;

в) налоговая нагрузка у данного налогоплательщика ниже ее среднего уровня по идентичным хозяйствующим субъектам, определяемым ФНС России.

6. Камеральная налоговая проверка проводится в течение:

а) трех месяцев со дня представления налогоплательщиком налоговой декларации (расчета) и иных документов, которые в соответствии с НК РФ должны прилагаться к налоговой декларации (расчету), если законодательством о налогах и сборах не предусмотрены иные сроки;

б) трех месяцев со дня представления налогоплательщиком налоговой декларации (расчета);

в) пяти месяцев со дня представления налогоплательщиком налоговой декларации (расчета) и иных документов, которые в соответствии с НК РФ должны прилагаться к налоговой декларации (расчету), если законодательством о налогах и сборах не предусмотрены иные сроки.

7. Решение о проведении выездной налоговой проверки выносит налоговый орган:

а) по месту жительства руководителя организации либо по месту жительства физического лица;

б) по месту нахождения недвижимого имущества организации;

в) по месту нахождения организации или по месту жительства физического лица.

8. В рамках выездной налоговой проверки может быть проверен период, не превышающий:

а) трех календарных лет, предшествующих году, в котором вынесено решение о проведении проверки, за исключением случаев, предусмотренных НК РФ;

б) трех календарных лет, предшествующих году, в котором вынесено решение о проведении проверки;

в) четырех календарных лет, предшествующих году, в котором вынесено решение о проведении проверки, за исключением случаев, предусмотренных НК РФ.

9. Налоговые органы по одним и тем же налогам за один и тот же период не вправе проводить выездных налоговых проверок:

а) более трех;

б) более двух;

в) две

и

более.



10. Срок проведения выездной налоговой проверки организации, имеющей в своем составе 10 и более обособленных подразделений, может быть продлен:

- а) до четырех месяцев;
- б) шести месяцев;
- в) девяти месяцев.

11. При проведении налогового контроля в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами не используются следующие методы определения доходов:

- а) метод сопоставимых рыночных цен, метод цены последующей реализации;
- б) метод распределения прибыли, затратный метод;
- в) метод среднеотраслевой рентабельности, метод текущих оценок.

12. Взаимозависимыми лицами признаются:

- а) физическое лицо и организация в случае, если такое физическое лицо прямо и (или) косвенно участвует в такой организации и доля такого участия составляет более 5%;
- б) организации в случае, если одно и то же лицо прямо и (или) косвенно участвует в этих организациях и доля такого участия в каждой организации составляет более 20%;
- в) организация и лицо, осуществляющее полномочия ее единоличного исполнительного органа.

13. По итогам рассмотрения жалобы на акт налогового органа вышестоящий налоговый орган (вышестоящее должностное лицо) не вправе:

- а) оставить жалобу без удовлетворения;
- б) вернуть материалы налоговой проверки без рассмотрения в нижестоящий налоговый орган для проведения повторной выездной налоговой проверки;
- в) отменить акт налогового органа ненормативного характера.

14. Решение о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения и решение об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения вступают в силу по истечении:

- а) месяца со дня вручения лицу (его представителю), в отношении которого было вынесено соответствующее решение;
- б) 10 календарных дней со дня вручения лицу (его представителю), в отношении которого было вынесено соответствующее решение;
- в) 15 рабочих дней со дня вручения лицу (его представителю), в отношении которого было вынесено соответствующее решение.

16. Акт налоговой проверки по результатам проведенной выездной налоговой проверки со дня составления справки о проведенной выездной налоговой проверке должен быть подготовлен в течение:

- а) двух месяцев;
- б) 10 рабочих дней;
- в) 15 календарных дней.

17. Вопросы, поставленные перед экспертом, и его заключение не могут выходить:

- а) за рамки положений НК РФ;
- б) пределы компетенции должностных лиц налоговых органов, проводивших проверку;
- в) пределы специальных познаний эксперта.

18. Документы, которые были истребованы в ходе налоговой проверки, представляются проверяемым налогоплательщиком со дня получения соответствующего требования в течение:

- а) пяти рабочих дней;
- б) 10 рабочих дней;
- в) 15 рабочих дней.

19. Срок проведения выездной налоговой проверки исчисляется со дня:

- а) вынесения решения о назначении проверки;
- б) доступа проверяющих на территорию проверяемого налогоплательщика;
- в) представления налогоплательщиком последнего истребованного документа.

20. Дополнительные мероприятия налогового контроля проводятся в срок не

превышающий:

- а) двух месяцев;
- б) 15 рабочих дней;
- в) одного месяца.

21. Консолидированной группой налогоплательщиков признается:

- а) добровольное объединение налогоплательщиков на основе договора о создании КГН в целях исчисления и уплаты налога на прибыль организаций, НДС, акцизов;
- б) объединение налогоплательщиков, созданное по решению ФНС России в целях исчисления и уплаты налога на прибыль организаций;
- в) добровольное объединение налогоплательщиков налога на прибыль организаций на основе договора о создании КГН в целях исчисления и уплаты налога на прибыль организаций с учетом совокупного финансового результата хозяйственной деятельности указанных налогоплательщиков.

22. Совокупная стоимость активов по данным бухгалтерской отчетности на 31 декабря календарного года, предшествующего году, в котором представляются в налоговый орган документы для регистрации договора о создании КГН, составляет не менее:

- а) 100 млрд руб.;
- б) 300 млрд руб.;
- в) 10 млрд руб.

23. Участниками КГН не могут являться следующие организации:

- а) банки;
- б) банки, за исключением случая, когда все другие организации, входящие в эту группу, являются банками;
- в) организации нефтяной отрасли.

24. Лицо, являющееся ответственным участником КГН:

- а) вправе делегировать предоставленные ему НК РФ полномочия по представлению интересов участников этой группы третьим лицам на основании доверенности, выданной в порядке, установленном гражданским законодательством РФ;
- б) ни при каких обстоятельствах не имеет права делегировать предоставленные ему НК РФ полномочия по представлению интересов участников этой группы третьим лицам на основании доверенности, выданной в порядке, установленном гражданским законодательством РФ;
- в) вправе делегировать предоставленные ему НК РФ полномочия по представлению интересов участников этой группы третьим лицам только в ходе проведения выездных налоговых проверок КГН.

25. Решение о проведении выездной налоговой проверки КГН выносит:

- а) налоговый орган, осуществивший постановку на учет ответственного участника этой группы;
- б) руководитель ФНС России;
- в) налоговый орган, осуществивший постановку на учет ответственного участника этой группы по согласованию с налоговыми органами, осуществившими постановку на учет других участников КГН.

26. Не могут допрашиваться в качестве свидетеля:

- а) лица, которые в силу малолетнего возраста, своих физических или психических недостатков не способны правильно воспринимать обстоятельства, имеющие значение для осуществления налогового контроля;
- б) родственники должностных лиц проверяемого налогоплательщика;
- в) сотрудники аудиторских организаций.

27. Налоговые органы в необходимых случаях при осмотре производят фото- и киносъемку, видеозапись:

- а) не имеют такого права;
- б) имеют право;
- в) имеют право только на проведение фотосъемки.

28. Отказ проверяемого лица от представления запрашиваемых при проведении налоговой проверки документов или непредставление их в установленные сроки признаются налоговым правонарушением и влекут ответственность, предусмотренную:

- а) ст. 126 НК РФ;
- б) ст. 135 НК РФ;
- в) ст. 120 НК РФ.

29. Отказ лица от представления запрашиваемых при проведении налоговой проверки документов или непредставление их в установленные сроки признаются налоговым правонарушением и влекут ответственность, предусмотренную:

- а) ст. 125 НК РФ;
- б) ст. 129 НК РСД;
- в) ст. 129.1 НК РФ.

30. Выемка документов и предметов производится на основании:

- а) решения руководителя налогового органа;
- б) мотивированного постановления должностного лица налогового органа, осуществляющего выездную налоговую проверку;
- в) руководителя ФНС России.

31. Экспертиза назначается в случае, если для разъяснения возникающих вопросов требуются:

- а) дополнительные познания в области бухгалтерского учета;
- б) специальные познания в области законодательства о налогах и сборах;
- в) специальные познания в науке, искусстве, технике или ремесле.

32. В случае назначения дополнительной экспертизы она поручается:

- а) тому же или другому эксперту;
- б) только тому же эксперту;
- в) только другому эксперту.

33. Участие лица в действиях по осуществлению налогового контроля в качестве специалиста:

- а) исключает возможность его опроса по этим же обстоятельствам как свидетеля;
- б) не исключает возможности его опроса по этим же обстоятельствам как свидетеля;

440

- в) ограничивает возможность его опроса по этим же обстоятельствам как свидетеля.

34. По результатам выездной налоговой проверки КГН акт налоговой проверки со дня составления справки о проведенной выездной налоговой проверке должен быть подготовлен в течение:

- а) трех месяцев;
- б) двух месяцев;
- в) шести месяцев.

35. Акт налоговой проверки подписывается:

- а) лицами, проводившими соответствующую проверку;
- б) лицом, в отношении которого проводилась эта проверка (его представителем);
- в) лицами, проводившими соответствующую проверку, и лицом, в отношении которого проводилась эта проверка (его представителем).

36. Дополнительные мероприятия налогового контроля в случае проведения налоговой проверки КГН проводятся в срок, не превышающий:

- а) одного месяца;
- б) двух месяцев;
- в) трех месяцев.

37. Налоговый орган обязан сообщить налогоплательщику о принятом решении в отношении возмещения НДС и о принятом решении о зачете (возврате) налога:

- а) в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;
- б) в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;
- в) в течение одного месяца со дня принятия соответствующего решения.

38. Налоговые органы проводят следующие виды налоговых проверок налогоплательщиков (плательщиков сборов, налоговых агентов):

- а) выездные налоговые проверки;
- б) камеральные налоговые проверки и выездные налоговые проверки;
- в) выездные налоговые проверки, камеральные налоговые проверки, перекрестные налоговые проверки.

39. Целью налоговых проверок является:

- а) контроль за соблюдением налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) законодательства о налогах и сборах;
- б) выявление «фирм-однодневок»;
- в) повышение собираемости налогов.

40. Налоговый орган вправе истребовать у налогоплательщика документы, подтверждающие в соответствии со ст. 172 НК РФ правомерность применения налоговых вычетов:

- а) в любом случае;
- б) при представлении налогоплательщиком уточненной налоговой декларации;
- в) при подаче налоговой декларации по НДС, в которой заявлено право на возмещение налога.

41. Выездная налоговая проверка может проводиться по месту нахождения налогового органа:

- а) по желанию налогоплательщика;
- б) в случае если у налогоплательщика отсутствует возможность предоставить помещение для проведения выездной налоговой проверки;
- в) при наличии угрозы жизни и здоровью проверяющих.

42. Самостоятельная выездная налоговая проверка филиала или представительства проводится на основании решения:

- а) налогового органа по месту нахождения такого обособленного подразделения;
- б) руководителя УФНС России соответствующего региона;
- в) налогового органа по месту нахождения головной организации.

43. Выездная налоговая проверка в отношении одного налогоплательщика может проводиться:

- а) только по одному налогу;
- б) по одному или нескольким налогам;
- в) только по всем налогам, уплачиваемым налогоплательщиком одновременно.

44. В целях законодательства о налогах и сборах контролируемые сделками признаются:

- а) сделки между взаимозависимыми лицами (с учетом особенностей, предусмотренных НК РФ);
- б) сделки между взаимозависимыми лицами;
- в) сделки между лицами, не являющимися взаимозависимыми.

45. Сделки в области внешней торговли товарами мировой биржевой торговли признаются контролируемыми, если предметом таких сделок являются товары, входящие в состав одной или нескольких из следующих товарных групп:

- а) газ, драгоценные металлы, минеральные воды;
- б) нефть и товары, выработанные из нефти, черные металлы, цветные металлы, минеральные удобрения, драгоценные металлы и драгоценные камни;
- в) нефть и товары, выработанные из нефти, газ и газовый конденсат, антрациты, минеральные соли, черные металлы и металлопрокат.

46. Уведомления о контролируемых сделках направляются налогоплательщиком в налоговый орган по месту его нахождения (месту его жительства):

- а) в срок не позднее 20 мая года, следующего за календарным годом, в котором совершены контролируемые сделки;
- б) в срок не позднее 28 мая года, следующего за календарным годом, в котором

совершены контролируемые сделки;

в) в срок не позднее 15 мая года, следующего за календарным годом, в котором совершены контролируемые сделки.

47. Проверка полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами проводится:

- а) Минфином России;
- б) ФНС России;
- в) налоговым органом по месту нахождения (месту жительства) налогоплательщика.

48. Проверка полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами проводится в срок, не превышающий:

- а) трех месяцев;
- б) шести месяцев;
- в) девяти месяцев.

49. Форма акта проверки полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами и требования к его составлению устанавливается:

- а) ФНС России;
- б) Минфином России;
- в) Правительством РФ.

50. Налогоплательщики должны передать налоговому органу квитанцию о приеме документов в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи в течение:

- а) 10 рабочих дней;
- б) шести рабочих дней;
- в) пяти рабочих дней.

а) Требование к оценочному средству:

Тест – это система контрольно-измерительных материалов специфической формы, определенного содержания, упорядоченных в рамках определенной стратегии предъявления, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний, умений и навыков по учебной дисциплине. Тестирование является одной из форм текущего контроля и позволяет проверить сформированный уровень знаний по дисциплине.

Тесты могут включать в себя:

- вопросы с единственным выбором;
- вопросы с множественным выбором;
- вопросы на соответствие;
- вопросы, связанные дополнением контекста и т.д.

б) Критерии оценивания:

Основным критерием эффективности усвоения учащимися содержания учебного материала считается коэффициент усвоения учебного материала, который определяется как отношение правильных ответов учащихся к общему количеству вопросов.

в) Описание шкалы оценивания:

- оценка «отлично» ставится при выполнении не менее чем 80% заданий;
- оценка «хорошо» ставится при выполнении не менее чем 70% заданий;
- оценка «удовлетворительно» ставится при выполнении не менее чем 60% заданий;
- оценка «неудовлетворительно» ставится при неправильном ответе более чем на 40% вопросов теста или невыполнении более чем 40% заданий.

Задачи и практические задания

10. Назовите принципы построения налоговой системы государства, сформулированные Адамом Смитом.

11. Сформулируйте современные принципы налогообложения.

12. Дайте определение понятий эффективности и экономической эффективности.

13. Дайте определение понятия «мероприятия налогового контроля».

14. Перечислите мероприятия налогового контроля.

15. Перечислите права и обязанности налоговых органов.

16. Перечислите обязанности налоговых агентов.
17. Перечислите права и обязанности ответственного участника КГН.
18. Назовите обстоятельства, наличие которых исключает возможность привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения.
19. Назовите обстоятельства, исключаяющие вину в совершении налогового правонарушения,
20. Перечислите обязанности банков, связанные с учетом налогоплательщиков.
21. Назовите основные принципы, определяющие основы отбора налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок.
22. Определите основные цели разработки Концепции системы планирования выездных налоговых проверок.
23. Назовите основные принципы планирования выездного налогового контроля.
24. Перечислите и кратко охарактеризуйте общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков, используемые налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок.
25. Перечислите возможные основания для включения в план выездных налоговых проверок налогоплательщиков, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН).
26. Перечислите сведения, которые должны содержаться в решении о проведении выездной налоговой проверки.
27. Назовите основания, по которым срок выездной налоговой проверки может быть продлен.
28. Охарактеризуйте итоговую часть акта налоговой проверки.
29. Опишите общий порядок обжалования решения о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или решения об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения.
30. Опишите порядок обжалования актов налоговых органов, действий или бездействия их должностных лиц.
31. Перечислите основания, по которым лица могут быть признаны взаимозависимыми для целей законодательства о налогах и сборах.
32. Перечислите приведенные в НК РФ показатели рентабельности.
33. Охарактеризуйте метод сопоставимых рыночных цен.
34. Дайте характеристику методу цены последующей реализации.
35. Опишите метод сопоставимой рентабельности.
36. Назовите возможные показатели операционной рентабельности.
37. Опишите особенности определения налоговой базы по НДС налоговыми агентами.
38. Назовите сроки уплаты НДС.
39. Охарактеризуйте основные особенности представления в налоговые органы налоговых деклараций по НДС.
40. Назовите сроки представления отчетности по налогу на прибыль организаций.
41. Дайте общую характеристику налога на имущество организаций (поэлементно).
42. Назовите ставки по налогу на имущество организаций.
43. Кто имеет право на применение льгот по налогу на имущество организаций?

Назовите условия применения данных льгот.

а) Требование к оценочному средству:

Практическое задание основано на практически значимых ситуациях и направлено на формирование у студентов профессиональных умений и навыков, умения действовать в условиях будущей профессиональной деятельности. При решении задания студент должен учитывать, что задание содержит две части: описание и специальные вопросы, формирующие необходимые умения и навыки. Прежде чем приступить к решению задания, следует внимательно ознакомиться с содержанием. Необходимо уяснить смысл задачи и условия, исходя из которых, нужно дать ответы на поставленные вопросы.

Общий алгоритм решения задачи можно изложить следующим образом:

- прочитать и понять текст задачи;
- определить тему, раздел, вопрос по которому составлена задача;
- провести анализ ситуации, описанной в задаче, и разрешить проблему.

б) Критерии оценивания:

При оценивании уровня сформированности компетенций учитывается правильность решения, полнота ответа, используемые источники, структурированность ответа и владение терминологией, ответ на вопросы к задаче, выполнение заданий. Решение должно быть самостоятельным и полным. Ответы на вопросы должны быть развернутыми и аргументированными, выводы логичны и точно сформулированы.

в) Описание шкалы оценивания:

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- правильно решил задачу;
- дал ответы на каждый из подвопросов, обосновав при этом ход своего решения;
- правильно выполнил все задания к задаче (при наличии);
- хорошо структурировал ответ, выбрал нужную информацию, отсеяв неинформативный материал;
- правильно использовал терминологию.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- правильно решил задачу;
- дал краткие ответы на каждый из подвопросов, но при этом не обосновал ход своего решения;
- обосновал решение задачи, но оставил без внимания один из подвопросов задания, не раскрыл его;

- выполнил не все задания к задаче либо выполнил с ошибками (при наличии);

- подобрал материал, который не затрагивает темы задачи или не дает представление о позиции автора;

- использовал терминологию с ошибками.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- дал ответ не на все подвопросы задания;
- дал ответ на все подвопросы, но большинство ответов необоснованные или ошибочные;

- не представил выполненного задания к задаче (при наличии);

- не смог сделать должные выводы на основе имеющегося материала;

- не использовал терминологию или использовал с ошибками.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- не решил задачу;
- дал крайне короткий ответ, решил некоторые пункты задачи, при этом никак не обосновал свое решение, не выполнил задания

## **11. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями**

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.



## 12. Лист регистрации изменений

| №<br>п/п | Содержание изменения  | Реквизиты<br>документа об<br>утверждении<br>изменения                                      | Дата<br>введения в<br>действие /<br>изменения |
|----------|---|--|---|
| 1.       | Утверждена и введена в действие решением кафедры экономики и бухгалтерского учета на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14 апреля 2021 года № 293 | Протокол заседания кафедры экономики и бухгалтерского учета<br>№ 10 от «30» июня 2022 года | «30» июня<br>2022 года                        |
| 2.       | Актуализирована и введена в действие решением кафедры экономики и управления на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14 апреля 2021 года № 293      | Протокол заседания кафедры экономики и управления<br>№ 10 от «30» июня 2023 года           | «30» июня<br>2023 года                        |
| 3.       |   |  |   |
| 4.       |   |  |   |
| 5.       |   |  |   |