

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Автономная некоммерческая организация высшего образования
Должность: Ректор «Московский региональный социально-экономический институт»
Дата подписания: 20.02.2022 15:34:51
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Программа одобрена

Ученым советом МРСЭИ

Протокол №10 от 30 июня 2021 г.

Утверждаю

Ректор  Золотухина Е.Н.



«30» июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.О.21 Система государственного и муниципального управления**

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Система государственного и муниципального управления» разработана на основании:

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1016;

– учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,

– квалификационных требований к профессиональным знаниям, умениям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими, государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации и муниципальными служащими.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана:

Тебиев Б.К., д.п.н., д.э.н., профессор кафедры государственного и муниципального управления

Рецензенты:

Шевченко Б.И., д.э.н., профессор кафедры экономики и бухгалтерского учета

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

Протокол № 10 от «30» июня 2021 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)	6
5. Содержание дисциплины (модуля)	7
6. Самостоятельная работа студентов (СРС)	9
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	11
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	12
9. Образовательные технологии	13
10. Оценочные средства (ОС).....	14
11. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями.....	46
12. Лист регистрации изменений	48

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Система государственного и муниципального управления» (далее – дисциплина) является получение обучающимися теоретических и практических знаний о комплексном механизме функционирования институтов государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

- осмысление обучающимися государственного и муниципального управления как видов публичного управления;
- рассмотрение содержания и особенностей организации процесса государственного и муниципального управления;
- формирование знаний процесса разработки и реализации государственной и муниципальной политики;
- освоение навыков разработки, принятия и осуществления решений на государственном и муниципальном уровнях.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

В ходе изучения дисциплины обучающиеся получают научные и практические знания, о государственном и муниципальном управлении, о становлении современной российской государственности, о ее правовых основах. Постигание дисциплины позволит понять построение государственного управления на основе российского федерализма, особенности управления на муниципальном уровне. В результате освоения дисциплины студенты должны получить представление о тенденциях развития современного государственного управления, о многообразии процессов управления в современном обществе.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре по очной форме обучения и на 2 курсе в 4 семестре по очно-заочной форме обучения, форма промежуточной аттестации – экзамен и курсовая работа.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
	ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и	ОПК-1.И-1. Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина	ОПК-1.И-1.3-1. Знает и понимает содержание основных прав и свобод человека и гражданина.
			ОПК-1.И-1.У-1. Умеет применять нормы права и служебного законодательства для обеспечения приоритета прав и свобод человека.
		ОПК-1.И-2. Соблюдает и применяет в	ОПК-1.И-2.3-1. Знает нормы законодательства Российской Федерации

	<p>служебной этики в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики</p>	<p>ОПК-1.И-2.3-2. Знает права и обязанности гражданского (муниципального) служащего, ограничения и запреты, требования к служебному поведению</p> <p>ОПК-1.И-2.3-3. Знает требования этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих</p> <p>ОПК-1.И-2.У-1. Умеет использовать и соблюдать в профессиональной деятельности права и обязанности гражданского (муниципального) служащего, ограничения и запреты, требования к служебному поведению</p> <p>ОПК-1.И-2.У-2. Умеет соблюдать требования этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих и осознает ответственность за их нарушение</p>
	<p>ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.</p>	<p>ОПК-2.И-1. Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции</p>	<p>ОПК-2. И-1.3-1. Знает процесс разработки и реализации управленческих решений.</p> <p>ОПК-2. И-1. 3-2. Знает основы применения мер регулирующего воздействия и реализации контрольно-надзорных функций</p> <p>ОПК-2. И-1. У-1. Умеет применять меры регулирующего воздействия и участвовать в реализации контрольно-надзорных функций</p> <p>ОПК-2. И-1. У-2. Умеет разрабатывать и внедрять современные системы текущего и оперативного контроля</p> <p>ОПК-2. И-1. В-1. Владеет базовыми навыками принятия управленческого решения, доведения решение до исполнителей и осуществления контроля за его выполнением.</p> <p>ОПК-2. И-1. В-2. Владеет базовыми навыками применения оценки регулирующего воздействия для определения проблем и целей регулирования,</p>

			выбора альтернатив достижения целей при реализации контрольно-надзорных функций.
--	--	--	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные тенденции и этапы в развитии государственного и муниципального управления как науки и форм управленческих практик;

- системы органов государственной и муниципальной власти и управления в различных странах, особенности их формирования, специфику правового статуса и механизм функционирования;

- систему властных отношений и государственно-политическую организацию общества в различных странах, институты, принципы и нормы, обеспечивающие их функционирование;

- систему современной публичной службы различных стран, роль, полномочия и задачи государственного служащего

уметь:

- адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности;

- моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти в Российской Федерации и ее субъектов, опираясь на передовой отечественный и зарубежный опыт администрирования;

- принимать управленческие решения в условиях неопределенности и рисков и просчитывать их последствия

владеть:

- навыками анализа различных управленческих практик и методик аудита их эффективности;

- современными технологиями стратегического руководства и эффективного управления;

- навыками разработки планов социально-экономического развития территорий.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов). Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
Аудиторные занятия (контактная работа)	72	72			
В том числе:	-	-		-	-
Лекции (Л)	36	36			
Практические занятия (ПЗ)	36	36			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)*	72	72			
Вид промежуточной аттестации <i>экзамен</i>	36	36			
Общая трудоемкость:	часы	180	180		
	зачетные единицы	5	5		

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4			
Аудиторные занятия (контактная работа)	40	40			
В том числе:	-	-		-	-
Лекции (Л)	20	20			
Практические занятия (ПЗ)	20	20			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)*	104	104			
Вид промежуточной аттестации <i>экзамен</i>	36	36			
Общая трудоемкость:	часы	180	180		
	зачетные единицы	5	5		

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом¹.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины (модуля)

Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Раздел 1. Общие принципы государственного управления	36	20	16	8		8

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

Раздел 2. Государственная служба в системе государственного управления	36	16	20	10		10
Раздел 3. Государственное управление экономической и социальной сферами	36	16	20	10		10
Раздел 4. Муниципальное управление	36	20	16	8		8
Контроль, промежуточная аттестация	36					
Общий объем, часов	180	72	72	36	-	36
Форма промежуточной аттестации	экзамен					

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Раздел 1. Общие принципы государственного управления	36	28	8	4		4
Раздел 2. Государственная служба в системе государственного управления	36	24	12	6		6
Раздел 3. Государственное управление экономической и социальной сферами	36	24	12	6		6
Раздел 4. Муниципальное управление	36	28	8	4		4
Контроль, промежуточная аттестация	36					
Общий объем, часов	180	104	40	20	-	20
Форма промежуточной аттестации	экзамен					

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание раздела (тем)
Раздел 1. Общие принципы государственного управления	Предмет и объект дисциплины «Система государственного и муниципального управления». Области исследования теории государственного и муниципального управления. Основные характеристики государственного управления. Этапы развития теории государственного управления. Направления административной реформы в Российской Федерации. Государство как институт власти. Основные характеристики государства. Функции и формы государства. Структура органов власти Российской Федерации. Система разделения властей в государственном управлении. Функции и предметы ведения институтов власти Российской Федерации.
Раздел 2. Государственная	Организация государственной службы. Правовое обеспечение системы государственной гражданской службы в Российской Федерации.

служба в системе государственного управления	Федерации. Зарубежный опыт организации государственной службы. Электронное правительство. Конфликт интересов на государственной службе. Особенности конфликта интересов на государственной службе. Причины и последствия конфликта интересов. Зарубежный опыт регулирования конфликта интересов на государственной службе.
Раздел 3. Государственное управление экономической и социальной сферами	Цели и принципы экономической политики. Теоретические основы государственного регулирования экономики. Антимонопольное регулирование. Становление системы государственного регулирования российской экономики. Государство в условиях глобализации. Государственные финансы. Формирование и реализация государственного бюджета. Межбюджетные отношения и бюджетный федерализм. Налоговая система и налоговое регулирование в Российской Федерации. Монетарная политика государства. Цели и инструменты монетарной политики государства. Государственное регулирование деятельности коммерческих банков. Государственная социальная политика. Направления государственной социальной политики. Система социальной защиты населения. Государственное регулирование уровня жизни. Государственное регулирование рынка труда и занятости населения
Раздел 4. Муниципальное управление	Принципы местного самоуправления и муниципального управления. Теории и принципы местного самоуправления. Модели местного самоуправления: зарубежный опыт. Местное самоуправление в Российской Федерации. Органы муниципального управления. Муниципальная служба. Управление экономикой муниципального образования. Экономические основы местного самоуправления. Муниципальный бюджет. Муниципальное задание и муниципальный заказ

6. Самостоятельная работа студентов (СРС)

6.1 Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Тема/Раздел	Индекс индикатора формируемой компетенции	Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов	
			ОФО	ОЗФО
Раздел 1. Общие принципы государственного управления	ОПК-1.И-1. ОПК-1.И-2. ОПК-2.И-1.	Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Подготовка доклада Подготовка к тестированию Выполнение заданий	20	28
Раздел 2. Государственная служба в системе государственного управления	ОПК-1.И-1. ОПК-1.И-2. ОПК-2.И-1.	Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Подготовка доклада Подготовка к тестированию Выполнение заданий	16	24
Раздел 3. Государственное управление экономической и	ОПК-1.И-1. ОПК-1.И-2. ОПК-2.И-1.	Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Подготовка доклада	16	24

социальной сферами		Подготовка к тестированию Выполнение заданий		
Раздел 4. Муниципальное управление	ОПК-1.И-1. ОПК-1.И-2. ОПК-2.И-1.	Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Подготовка доклада Подготовка к тестированию Выполнение заданий	20	28

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;

- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература

Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 307 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13886-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/494044>

Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01984-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/490777>

Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 594 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01986-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/490779>

б) дополнительная литература

Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Гимазова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 453 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02741-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/468755>

Борщевский, Г. А. Институт государственной службы в политической системе российского общества : монография / Г. А. Борщевский. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 293 с. – (Актуальные монографии). – ISBN 978-5-534-05726-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/493699>

Региональные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Л. Л. Игонина [и др.] ; под редакцией Л. Л. Игоиной. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 555 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12754-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489746>

в) программное обеспечение

В процессе изучения дисциплины используются офисный пакет MicrosoftOffice (MicrosoftOffice Word, MicrosoftOffice Excel, MicrosoftOffice PowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF AdobeAcrobatReader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах AdobeFlashPlayer, браузеры Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro, программа для создания электронного учебника SunRavBookOfficeSunRav TestOfficePro.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- Образовательная платформа Юрайт urait.ru
- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>
- <http://www.council.gov.ru> – официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания России;
- <http://www.rncm.ru> – официальный сайт Общероссийского конгресса муниципальных образований;
- <http://www.citystrategy.leontief.ru> – сайт Ресурсного центра по стратегическому планированию (РЦСП).
- Сервер органов государственной власти Российской Федерации – <http://www.gov.ru/>

- Большая полнотекстовая библиотека правовой литературы – <https://naukaprava.ru/http://www.hr-zone.net/> – сайт, посвященный вопросам управления персоналом.
- <http://www.iteam.ru> – сайт, посвященный технологиям корпоративного управления.
- <http://www.eur.ru/> – библиотека управленческой и экономической литературы

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Институт располагает помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Института.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Кабинет профессиональных дисциплин

(для проведения лекций и практических занятий, выполнения курсовой работы, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации)

68 учебных мест, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, учебная доска, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Читальный зал

(для выполнения курсовой работы, проведения самостоятельной работы студентов)

30 учебных мест,

5 ноутбуков с выходом в интернет

OfficeProfessionalPlus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

GoogleChrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Кабинет информатики

(для выполнения курсовой работы, проведения самостоятельной работы студентов)

16 учебных мест, рабочее место преподавателя, 14 персональных компьютеров с выходом в интернет, магнитно-маркерная доска, мультимедийный проектор, ноутбук, принтер, экран, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

WindowsProfessional 7 RussianUpgradeAcademic OPEN, основание: MicrosoftOpenLicense Лицензия № 49155852, авторизационный номер лицензианта 69123958ZZE1310

WindowsProfessional 8.1 RussianUpgrade OLP NL AcademicEdition, Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

WindowsRemoteDesktopServices CAL 2012 Russian OLP NL AcademicEditionUser CAL, основание Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайнТрейд"

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013.

GoogleChrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

9. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят:

оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут участвовать в синхронных занятиях семинарского типа в формате вебинаров и/или видеоконференций.

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут осваивать лекционный материал в асинхронном режиме, готовить вопросы к синхронным семинарским (практическим) занятиям.

Для асинхронных занятий применяется следующая методика:

- повторение и закрепление предыдущей темы (раздела);
- изучение базовой и дополнительной рекомендуемой литературы, просмотр (прослушивание) медиаматериалов к новой теме (разделу);
- тезисное конспектирование ключевых положений, терминологии, алгоритмов;
- самостоятельная проверка освоения материала через интерактивный фонд оценочных средств (тесты);
- выполнение рекомендуемых заданий;
- фиксация возникающих вопросов и затруднений.

10. Оценочные средства (ОС)

10.1 Описание используемых образовательных технологий и оценки уровней результатов обучения

Индикатор	Образовательный результат	Способ измерения
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.		
ОПК-1.И-1. Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина	ОПК-1.И-1.3-1. Знает и понимает содержание основных прав и свобод человека и гражданина.	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
	ОПК-1.И-1.У-1. Умеет применять нормы права и служебного законодательства для обеспечения приоритета прав и свобод человека.	Тестирование, Выполнение заданий
ОПК-1.И-2. Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики	ОПК-1.И-2.3-1. Знает нормы законодательства Российской Федерации	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
	ОПК-1.И-2.3-2. Знает права и обязанности гражданского (муниципального) служащего, ограничения и запреты, требования к служебному поведению	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
	ОПК-1.И-2.3-3. Знает требования этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование

	муниципальных служащих	
	ОПК-1.И-2.У-1. Умеет использовать и соблюдать в профессиональной деятельности права и обязанности гражданского (муниципального) служащего, ограничения и запреты, требования к служебному поведению	Тестирование, Выполнение заданий
	ОПК-1.И-2.У-2. Умеет соблюдать требования этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих и осознает ответственность за их нарушение	Тестирование, Выполнение заданий
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.		
ОПК-2.И-1. Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции	ОПК-2. И-1.3-1. Знает процесс разработки и реализации управленческих решений.	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
	ОПК-2. И-1. 3-2. Знает основы применения мер регулирующего воздействия и реализации контрольно-надзорных функций	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
	ОПК-2. И-1. У-1. Умеет применять меры регулирующего воздействия и участвовать в реализации контрольно-надзорных функций	Тестирование, Выполнение заданий
	ОПК-2. И-1. У-2. Умеет разрабатывать и внедрять современные системы текущего и оперативного контроля	Тестирование, Выполнение заданий
	ОПК-2. И-1. В-1. Владеет базовыми навыками принятия управленческого решения, доведения решение до исполнителей и осуществления контроля за его выполнением.	Тестирование, Выполнение заданий
	ОПК-2. И-1. В-2. Владеет базовыми навыками применения оценки регулирующего воздействия для определения проблем и целей регулирования, выбора альтернатив достижения целей при реализации контрольно-надзорных функций.	Тестирование, Выполнение заданий

10.2 Критерии и шкалы интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Критерии Оценка	Шкала уровня сформированности компетенции			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущены не грубые ошибки.	Уровень знаний в объёме, соответствующем программе подготовки. Допущены некоторые погрешности.	Уровень знаний в объёме, соответствующем программе подготовки
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имеют место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с некоторыми погрешностями. Выполнены все задания в полном объёме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные и дополнительные задачи без ошибок и погрешностей. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов.
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имеют место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные и дополнительные задачи без ошибок и погрешностей. Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучения.	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству профессиональных задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Минимально допустимый (пороговый)	Средний	Высокий

10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	ОПК-1.И-1. Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина	ОПК-1.И-1.3-1. Знает и понимает содержание основных прав и свобод человека и гражданина.	Этап формирования знаний
		ОПК-1.И-1.У-1. Умеет применять нормы права и служебного законодательства для обеспечения приоритета прав и свобод человека.	Этап формирования умений
	ОПК-1.И-2. Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики	ОПК-1.И-2.3-1. Знает нормы законодательства Российской Федерации	Этап формирования знаний
		ОПК-1.И-2.3-2. Знает права и обязанности гражданского (муниципального) служащего, ограничения и запреты, требования к служебному поведению	Этап формирования знаний
		ОПК-1.И-2.3-3. Знает требования этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих	Этап формирования знаний
		ОПК-1.И-2.У-1. Умеет использовать и соблюдать в профессиональной деятельности права и обязанности гражданского (муниципального) служащего, ограничения и запреты, требования к служебному поведению	Этап формирования умений
		ОПК-1.И-2.У-2. Умеет соблюдать требования этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих и осознает ответственность за их нарушение	Этап формирования умений
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие	ОПК-2.И-1. Участвует в разработке и реализации управленческих	ОПК-2. И-1.3-1. Знает процесс разработки и реализации управленческих решений.	Этап формирования знаний

решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.	решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции	ОПК-2. И-1. З-2. Знает основы применения мер регулирующего воздействия и реализации контрольно-надзорных функций	Этап формирования знаний
		ОПК-2. И-1. У-1. Умеет применять меры регулирующего воздействия и участвовать в реализации контрольно-надзорных функций	Этап формирования умений
		ОПК-2. И-1. У-2. Умеет разрабатывать и внедрять современные системы текущего и оперативного контроля	Этап формирования умений
		ОПК-2. И-1. В-1. Владеет базовыми навыками принятия управленческого решения, доведения решение до исполнителей и осуществления контроля за его выполнением.	Этап формирования умений
		ОПК-2. И-1. В-2. Владеет базовыми навыками применения оценки регулирующего воздействия для определения проблем и целей регулирования, выбора альтернатив достижения целей при реализации контрольно-надзорных функций.	Этап формирования умений

Перечень вопросов к экзамену

Экзамен – форма оценки сформированности общих и профессиональных компетенций или их совокупности по итогам изучения дисциплины (модуля) / практике или ее части. Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Форма проведения экзамена устанавливается преподавателем по дисциплине. Все основные вопросы распределяются по экзаменационным билетам. Перечень вопросов, количество вопросов в билете и их распределение по билетам утверждаются на заседании кафедры. Билеты должны быть подписаны экзаменатором и заведующим кафедрой. Каждому студенту независимо от того, который раз сдается экзамен, должна быть предоставлена возможность случайным образом получить один из экзаменационных билетов. Структура и содержание дополнительных экзаменационных заданий определяется преподавателем, ответственным за чтение курса. Экзаменационные задания могут быть подготовлены в форме открытых вопросов, тестов и практических заданий.

При устной форме экзамена экзаменатору предоставляется право задавать студенту по программе курса дополнительные вопросы в рамках отведенного для ответа на экзамене временного норматива. При этом каждый студент в процессе занятий и консультаций должен

быть ознакомлен с программой курса, содержанием минимальных требований, которым необходимо удовлетворять для получения положительной оценки по курсу, и критериями дифференциации оценки.

1. Предмет и объект дисциплины «Система государственного и муниципального управления».
2. Области исследования теории государственного и муниципального управления.
3. Основные характеристики государственного управления.
4. Этапы развития теории государственного управления.
5. Направления административной реформы в Российской Федерации.
6. Государство как институт власти.
7. Основные характеристики государства.
8. Функции и формы государства.
9. Структура органов власти Российской Федерации.
10. Система разделения властей в государственном управлении.
11. Функции и предметы ведения институтов власти Российской Федерации.
12. Организация государственной службы.
13. Правовое обеспечение системы государственной гражданской службы в Российской Федерации.
14. Зарубежный опыт организации государственной службы.
15. Электронное правительство.
16. Конфликт интересов на государственной службе.
17. Особенности конфликта интересов на государственной службе.
18. Причины и последствия конфликта интересов.
19. Зарубежный опыт регулирования конфликта интересов на государственной службе.
20. Цели и принципы экономической политики.
21. Теоретические основы государственного регулирования экономики.
22. Антимонопольное регулирование.
23. Становление системы государственного регулирования российской экономики.
24. Государство в условиях глобализации.
25. Государственные финансы.
26. Формирование и реализация государственного бюджета.
27. Межбюджетные отношения и бюджетный федерализм.
28. Налоговая система и налоговое регулирование в Российской Федерации.
29. Монетарная политика государства.
30. Цели и инструменты монетарной политики государства.
31. Государственное регулирование деятельности коммерческих банков.
32. Государственная социальная политика.
33. Направления государственной социальной политики.
34. Система социальной защиты населения.
35. Государственное регулирование уровня жизни.
36. Государственное регулирование рынка труда и занятости населения.
37. Принципы местного самоуправления и муниципального управления.
38. Теории и принципы местного самоуправления.
39. Модели местного самоуправления: зарубежный опыт.
40. Местное самоуправление в Российской Федерации.
41. Органы муниципального управления. Муниципальная служба.
42. Управление экономикой муниципального образования.
43. Экономические основы местного самоуправления.
44. Муниципальный бюджет
45. Муниципальное задание и муниципальный заказ.

Критерии оценивания:

- правильность ответа на вопрос;
- полнота ответа;
- степень понимания содержания предмета;
- логика и аргументированность изложения материала;
- логика и аргументированность изложения;
- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам дисциплины в раскрытии поставленных вопросов;
- культура ответа.

Описание шкалы оценивания

Оценка «отлично» ставится студенту, если он не только точно и грамотно сформулировал ответ на вопросы билета, но и продемонстрировал сформированность соответствующих компетенций, продемонстрировал способность приводить примеры, аргументировать выводы, формулируемые при ответе. Кроме того, студент должен правильно ответить на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» ставится студенту, который в целом вполне правильно сформулировал ответ на вопрос, но не смог проиллюстрировать свой ответ примерами, провести параллели с современным состоянием данного вопроса.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, если он не совсем точно дает определения и не может ответить точно на дополнительные вопросы преподавателя.

В противном случае студент получает оценку «неудовлетворительно».

Тематика курсовых работ

Проблемы взаимоотношений центральных и региональных органов государственного управления.

Основные направления деятельности в системе государственного управления.

Местное самоуправление: зарубежный опыт и возможности его использования в Российской Федерации.

Муниципальное управление и его особенности на современном этапе.

Анализ опыта муниципального управления в зарубежных странах.

Взаимодействие органов государственной власти с органами местного самоуправления.

Организация совместной работы государственных органов власти и местного самоуправления по благоустройству.

Функции административной комиссии на примере администрации муниципального образования.

Организация работы отдела образования на примере администрации муниципального образования.

Особенности работы с обращениями граждан на примере общего отдела администрации муниципального образования.

Анализ работы архивной службы.

Государственное регулирование социальной сферы в Российской Федерации.

Роль органов муниципального управления в социальном развитии территории.

Парламент как институт государственного управления.

Деятельность администрации города по продвижению региональных продуктов и услуг.

Государственное стратегическое прогнозирование в российской экономике: проблемы и перспективы.

Современные информационные технологии в государственной и муниципальной службе.

Планирование и прогнозирование социально-экономических процессов на уровне региона.

Новые информационные технологии в управленческой деятельности в системе регионального управления.

Социальная защита населения на государственном (муниципальном) уровне.
Реализация миграционной политики на уровне субъекта Федерации.
Реализация приоритетных национальных проектов в Российской Федерации: проблемы и перспективы.
Прогнозно-аналитические исследования экономики крупного города.
Управление крупными городскими проектами и программами: особенности ресурсного обеспечения.
Совершенствование системы муниципального менеджмента на основе формирования корпоративной культуры.
Общественные организации и их роль в регулировании регионального социально-экономического развития.
Государственное регулирование социально-трудовых отношений.
Функции и структура органов управления государственной (муниципальной) собственностью.
Контроль за распоряжением государственной (муниципальной) собственностью и эффективностью ее использования.
Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий.
Муниципальное образование как социально-экономическая система.
Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.
Особенности муниципальной службы.
Новые информационные технологии в управленческой деятельности в системе регионального (муниципального) управления.
Центральные органы государственного управления.
Планирование и прогнозирование социально-экономических процессов на уровне региона.
Стратегия государства в области обеспечения экономической безопасности Российской Федерации.
Проблемы федерализма Российской Федерации.
Организация исполнительной власти на региональном уровне.
Принципы, функции и методы государственного и муниципального управления.
Система государственного управления в Российской Федерации.
Правительство Российской Федерации и его роль в управлении государством.
Роль и полномочия высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации.
Проблема взаимоотношений субъектов федерации и центра: разногласия и область сотрудничества.
Эволюция развития региональной политики в Российской Федерации.
Основные принципы и характеристики конституционного строя Российской Федерации.
Гражданское общество и правовое государство в конституционном пространстве Российской Федерации.
История государственного управления в России.
Государственная политика в сфере разграничения полномочий между уровнями власти в Российской Федерации.
Основные направления и формы совершенствования систем государственного и муниципального управления (государственное регулирование экономики, управление социальной сферой, управление конфликтными ситуациями, экологическая политика).
Реформирование системы государственной и муниципальной службы.
Административная реформа в России: причины, суть, ожидаемые результаты.
Оценка эффективности государственного и муниципального управления и общественные институты ее применения.
Местное самоуправление в Российской Федерации: опыт, проблемы, перспективы.

Реформа местного самоуправления в Российской Федерации на современном этапе: состояние, проблемы, перспективы.

Проблемы взаимодействия органов местного самоуправления поселений и муниципальных районов на современном этапе реформы местного самоуправления.

Местная власть и население муниципального образования: проблемы взаимодействия.

Особенности организации и управления системой физической культуры и спорта в муниципальных образованиях.

Особенности государственной политики в сфере сельского хозяйства.

Судебная реформа: направления, эффективность, кадровое обеспечение.

Государственное регулирование в сфере трудоустройства граждан.

Особенности организации управления в сфере культуры.

Особенности системы управления сферой социального обслуживания.

Уровень открытости и доступности для населения сайтов органов муниципальной власти.

Эффективность деятельности общественных советов при органах муниципальной власти.

Институт общественных палат в регионах РФ: место и роль в общественной жизни.

Система поддержки малого предпринимательства в городах России.

Взаимодействие органов законодательной власти субъекта РФ с населением.

Деятельность органов государственной власти в сфере социальной защиты населения

Территориальное общественное самоуправление: опыт, проблемы и перспективы развития.

Система взаимодействия органов местного самоуправления, ТОС и ТСЖ в решении проблем жителей.

Особенности организации и проведения публичных слушаний в муниципальных образованиях.

Особенности реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальных образованиях.

Государственное регулирование малого бизнеса в России.

Ассоциации и союзы муниципальных образований в современной России: итоги деятельности и перспективы развития

Стратегическое планирование в социально-экономическом развитии муниципальных образований

Государственная политика в сфере реформирования ЖКХ в условиях рыночной экономики: проблемы и пути их решения

Муниципальное регулирование в сфере утилизации бытовых отходов

Особенности системы управления сферой образования

Федеральные округа в системе реализации государственной региональной политики.

Государственная молодежная политика, особенности ее реализации.

Система мер по борьбе с коррупцией в государственном управлении РФ

Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении

Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления

а) Требования к оценочному средству:

Объем курсовой работы должен составлять 35-40 страниц печатного текста (без приложений). Текст курсовой работы должен быть подготовлен с использованием компьютера в текстовом редакторе Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

Параметры страницы:

– поля: левое – 3 см; правое – 1,5 см; верхнее – 2 см; нижнее – 2 см; отступ для первой строки абзаца – 1,25 см.

– шрифт: гарнитура – Times New Roman, размер – 14 пт, межстрочный интервал – 1,5 пт.

Выравнивание заголовков по центру, основной текст – по ширине страницы. Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. При выполнении курсовой работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе.

Заголовки структурных элементов работы («Содержание», «Введение», «Заключение», «Терминология», «Список литературы»), разделов основной части, а также подразделов и пунктов следует располагать в середине строки, без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной), не подчеркивая, 14-м полужирным шрифтом). Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовком и текстом, между заголовками раздела и подраздела должно составлять одну строку.

Каждый раздел работы рекомендуется начинать с нового листа (страницы), параграфы располагаются друг за другом. В тексте следует применять красную строку, выделяя законченную мысль в абзац. В процессе печатания или набора текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слова от предыдущего абзаца;
- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице (новый абзац следует начинать на другой странице);
- отрывать название таблицы или рисунка от самой таблицы или рисунка.

Страницы курсовой работы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами от титульного листа до последней страницы с приложениями, включая все листы с иллюстрациями, таблицами, схемами и т.д. На титульном листе, листе содержания номера страниц не ставятся, но они учитываются в общей нумерации. Номер страницы проставляют в центре верхней части листа.

Правильно оформленная работа должна включать в себя:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основную часть.
5. Заключение.
6. Терминология
7. Список использованной литературы
8. Приложения (при наличии).

Во введении отражаются следующие основные моменты:

- 14 элементов методологии научного исследования;
- общая формулировка темы;
- теоретическое и практическое значение выбранной темы, ее актуальность;
- степень разработанности проблемы;
- конкретные задачи исследования, которые автор поставил перед собой;
- объяснение того, как автор намеревается решать поставленные задачи, обоснование логической последовательности раскрываемых вопросов, общего порядка исследования и структуры работы;
- использованные в работе источники информации.

Введение должно быть кратким (3-4 страницы) и четким. Его не следует перегружать общими фразами. Главное, чтобы читающий понял, чему посвящена работа, какие задачи автор сам для себя наметил.

Основная часть состоит из глав, которые делятся на параграфы. Название глав не должны полностью совпадать с названием курсовой работы (в противном случае наличие других глав становится излишним), а название какого-то параграфа дублировать название главы. В курсовой работе реально рассмотреть две, максимум – три главы.

В заключении следует четко сформулировать основные выводы, к которым пришел автор. Выводы должны быть краткими и органически вытекать из содержания работы. Разрешается повторить основные выводы соответствующих глав, но при этом

предпочтительнее стремиться сделать некоторые обобщения по результатам проведенного исследования в целом.

Терминология включает в себя 10-15 терминов и их определений по тематике курсовой работы.

Список использованной литературы оформляется по установленному порядку. Он включает в себя всю литературу, на которую есть ссылки в тексте, а также те важнейшие источники, которые были так или иначе использованы, хотя и не приведены в ссылках и примечаниях.

Приложения. Этот элемент структуры работы не является обязательным. Приложения целесообразно вводить, когда автор использует относительно большое количество громоздких таблиц, статистического материала. Такой материал, помещенный в основную часть, затруднил бы чтение работы. Обычно в тексте достаточно лишь сослаться на подобную информацию, включенную в приложение.

Полный перечень требований к выполнению и подготовке курсовой работы представлен в методических рекомендациях по подготовке и выполнению курсовой работы для студентов.

б) Критерии оценивания:

Введение: отражение и обоснование актуальности рассматриваемой темы, определение основных категорий, определение цели и задач исследования, предмета и объекта исследования.

Основная часть: логичное изложение материала, соответствие требованиям методических рекомендаций к содержанию курсовой работы.

Заключение: наличие развернутых самостоятельных выводов по курсовой работе.

Терминология: количество терминов и их определений.

Список источников: соблюдение требований методических рекомендаций по количеству и качеству источников.

Оформление: соответствие разработанным требованиям оформления, соблюдение норм литературного языка, отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок, погрешностей стиля.

Сроки выполнения: соблюдение графика выполнения курсовой работы.

в) Описание шкалы оценивания:

Курсовая работа заслуживает отметки «отлично», если удовлетворяет следующим критериям:

– во введении указаны актуальность, цель и задачи, предмет и объект, новизна и значимость, методологическая база;

– тема проекта раскрыта полностью: рассмотрены основные тезисы и определения, методики и правила, теории, в практическом разделе присутствуют выводы и аргументация позиции автора;

– оформление соответствует установленным в вузе требованиям;

– в заключении подтверждается актуальность и значимость исследования, делаются основные выводы о проделанной работе, сопоставляется изначально поставленная цель и полученные результаты, присутствуют обоснованные умозаключения автора.

– допускаются незначительные ошибки, которые не отражаются на качестве и результатах исследования. к мелким погрешностям относят небольшие «запинки» во время выступления, мелкие нарушения в оформлении (пара ошибок в тексте или ссылках и пр.) и пр.

Курсовая работа заслуживает отметки «хорошо», если удовлетворяет следующим критериям:

студент максимально учел требования ГОСТ, но при этом в работе присутствуют мелкие погрешности в оформительной части;

– тема раскрыта полностью, материал изложен в научном стиле;

– не исключены небольшие неточности в формулировках предложений;

– выводы автора аргументированы, но слишком сжаты;

– введение и заключение не противоречат друг другу, но имеются некоторые

недостатки: слабо подтверждается актуальность, проблема поставлена слишком размыто и пр.

Курсовая работа заслуживает отметки «удовлетворительно», если удовлетворяет следующим критериям:

– в работе содержатся явные нарушения основных требований (ГОСТов и методических рекомендаций);

– во введении отсутствует один или несколько обязательных элементов (актуальность, значимость, новизна, методология и пр.);

– в основной части наблюдается несвязность текста, неаргументированные выводы, по большей части пересказ чужих идей без их конкретного анализа, нарушения стиль изложения текста и пр.

– в оформлении работы присутствуют грубые ошибки.

Курсовая работа заслуживает отметки «неудовлетворительно», если работа содержит явные нарушения: несоответствие структуры и содержания, грубые нарушения в оформлении (несоблюдение ГОСТов и методических рекомендаций) и правил изложения текста, тема раскрыта не полностью, выводы не аргументированы.

10.4 Оценочные средства для оценки текущей успеваемости студентов

Характеристика ОС для обеспечения текущего контроля по дисциплине

Тема/Раздел	Индекс индикатора формируемой компетенции	ОС	Содержание задания
Раздел 1. Общие принципы государственного управления	ОПК-1.И-1. ОПК-1.И-2. ОПК-2.И-1.	Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий
Раздел 2. Государственная служба в системе государственного управления	ОПК-1.И-1. ОПК-1.И-2. ОПК-2.И-1.	Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий
Раздел 3. Государственное управление экономической и социальной сферами	ОПК-1.И-1. ОПК-1.И-2. ОПК-2.И-1.	Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий
Раздел 4. Муниципальное управление	ОПК-1.И-1. ОПК-1.И-2. ОПК-2.И-1.	Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий

Перечень вопросов к устному опросу

Устный опрос призван сформировать знания по дисциплине. Подготовка к устному опросу осуществляется в ходе самостоятельной работы и включает в себя изучение материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ на основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя или группы. Ответ должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение.

Дайте определение государства.

Перечислите признаки государства.
Объясните содержание понятия «государственное управление».
Назовите свойства и признаки государственного управления.
Определите понятие «эффективность государственного управления».
Перечислите разновидности власти.
Какое понятие шире политическая власть или государственная власть? Назовите различия политической и государственной власти.
Дайте классификацию государственной власти.
Чем различаются легализация и легитимация государственной власти?
В чем сущность разделения государственной власти и субсидиарности ее ветвей?
Что такое «государственный аппарат», «государственный орган», «должностное лицо»?
Перечислите виды регулятивных норм в государственном управлении.
Назовите неправовые нормы (правила) государственного управления.
Перечислите особенности регулятивной роли права.
В чем отличие методов и форм управленческой деятельности?
Перечислите правовые формы государственного управления.
Выделите разновидности неправовых методов управления.
Вспомните, что включают в себя управленческие процедуры.
Какие функции выполняет Президент РФ, каков его конституционный статус?
Как называется парламент РФ? Из каких частей он состоит?
Как формируется Совет Федерации? Из каких структурных частей он состоит?
Как формируется Государственная Дума? Каковы ее руководящие и рабочие органы?
Определите статус правительства РФ. Назовите иные федеральные органы исполнительной власти.
Чем отличаются федеральные службы и федеральные агентства?
На какие ветви делится судебная власть в РФ?
Назовите элементный состав системы органов власти в РФ.
Перечислите функции законодательного органа власти субъекта РФ.
Кто возглавляет систему органов исполнительной власти субъекта РФ? Каковы его функции?
Назовите основные теории местного самоуправления.
Назовите имена российских ученых и государственных деятелей, заложивших основы общественной и государственной теории местного самоуправления.
В чем суть сервисной теории местного самоуправления?
Перечислите предметы ведения местного самоуправления.
Что составляет экономическую основу местного самоуправления?
Каковы компетенция и порядок формирования представительных органов местного самоуправления?
Перечислите исполнительные органы местного самоуправления.
Для чего нужна администрация в процессе местного самоуправления?
Каков статус главы местного самоуправления и от чего это зависит?
Из каких элементов состоит правовой статус государственного (муниципального) служащего?
Зачем необходимо предоставление гарантий государственным служащим?
Дайте определение понятия должностного лица.
Перечислите сущностные признаки государственной власти и охарактеризуйте их.
Что такое государственное управление?
Что относят к субъектам государственного управления?
Что относят к объектам государственного управления?
Охарактеризуйте государственно-политическое управление.
Охарактеризуйте государственно-политическое управление.
Назовите функции государства как субъекта управления.

Тождественны ли понятия «публичное управление» и «менеджмент»?
Охарактеризуйте принцип разделения властей.
В чем заключается правовой статус Президента?
Какими нормативными правовыми актами регулируется правовой статус Президента Российской Федерации?
Расскажите о системе органов при Президенте Российской Федерации.
Совет Федерации Российской Федерации: правовое регулирование, структура, компетенция.
Государственная Дума Российской Федерации: правовое регулирование, структура, компетенция.
Какими нормативными правовыми актами регулируется деятельность Правительства Российской Федерации?
Расскажите о структуре и компетенции Правительства Российской Федерации.
Чем занимаются федеральные органы исполнительной власти: министерства, агентства, службы? Назовите примеры.
Охарактеризуйте судебную систему Российской Федерации.
Что такое федерация и федеративное государственное устройство?
Назовите формы федерации.
Перечислите существенные признаки федерализма.
Охарактеризуйте принципы и критерии современного федерализма.
Какими нормативными правовыми актами регулируется статус субъектов Российской Федерации (республика, край, область, город федерального значения, автономная область, автономные округа)?
Что входит в состав территорий Российской Федерации?
Перечислите этапы развития федеративных отношений в Российской Федерации. Охарактеризуйте их.
Какие вопросы находятся в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации?
Назовите виды субъектов Российской Федерации.
Чем отличаются республики от других видов субъектов Российской Федерации?
Как изменяется статус субъекта Российской Федерации?
Какими нормативными правовыми актами устанавливается структура органов государственной власти субъекта Российской Федерации?
Какие вопросы находятся в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации?
Кто обладает всей полнотой государственной власти вне пределов ведения Российской Федерации и предметов совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации?
Расскажите о законодательном органе субъекта Российской Федерации?
Расскажите об исполнительном органе субъекта Российской Федерации?
Охарактеризуйте судебную систему власти в субъекте Российской Федерации.
Дайте определение государственной политики.
Как соотносятся государственная политика и общественная политика?
Охарактеризуйте основные модели разработки государственной политики.
В чем состоит механизм реализации государственной политики?
Дайте характеристику государственной экономической политике.
Дайте характеристику государственной социальной политике.
Дайте характеристику государственной региональной политике.
Какими нормативными правовыми актами регулируется государственная политика?
Каковы цели Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 205 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2025 года»?

Расскажите о национальных проектах развития Российской Федерации на период до 2025 года.

Какими нормативными правовыми актами регулируется организация предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации?

Дайте определения государственной и муниципальной услугам.

Кто относится к субъектам предоставления государственных и муниципальных услуг?

Кто такой заявитель государственных и муниципальных услуг?

Для чего необходимы многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и портал государственных и муниципальных услуг?

Что такое «Стандарт предоставления государственной и муниципальной услуги»?

На что имеют право заявители при получении государственных и муниципальных услуг?

Что должен иметь в своем составе административный регламент?

Опишите организацию предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.

Опишите организацию предоставления государственных и муниципальных услуг на едином портале государственных и муниципальных услуг.

Что такое местное самоуправление? Дайте определение.

Охарактеризуйте систему федерального и регионального законодательства в сфере местного самоуправления?

Какие нормативные правовые акты входят в систему муниципальных правовых актов? Приведите определение муниципального правового акта.

Назовите формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Что такое вопросы местного значения и отдельные государственные полномочия?

Что понимается под структурой органов местного самоуправления?

Перечислите структурные схемы организации местного самоуправления.

Что составляет экономическую основу местного самоуправления?

Какое имущество может находиться в муниципальной собственности?

Что такое местный бюджет?

Что входит в состав доходов и расходов местных бюджетов?

В каких целях и формах может осуществляться межмуниципальное сотрудничество?

Какие органы осуществляют контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления?

В чем состоят цели и задачи муниципального управления?

Что понимается под муниципальным хозяйством?

Какие органы могут входить в структуру местной администрации?

Как влияет публичный характер муниципального управления на применяемые в нем методы?

Какие основные меры, по Вашему мнению, необходимо принять для повышения эффективности управления муниципальным имуществом?

Каковы источники формирования доходной части местных бюджетов?

На основании чего формируется расходная часть местных бюджетов?

Назовите виды бюджетирования?

Назовите и охарактеризуйте основные виды планирования.

В чем состоит различие между долгосрочным и стратегическим планированием?

Назовите основные виды документов планирования.

Что понимается под целью социально-экономического развития?

Какова структура и в чем состоит сущность стратегии и программы социально-экономического развития муниципального образования?

В чем заключается кадровая работа в муниципальном образовании?

Какими документами регулируется документационное обеспечение в муниципальном управлении?

Что такое система информационного обеспечения муниципального образования?

Какие задачи и в каких сферах местного самоуправления и муниципального управления решаются с использованием информационных технологий?

Критерии оценивания:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Описание шкалы оценивания:

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- дает четкий, полный и правильный ответ по вопросам, заданным на дом;
- дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории в рамках обсуждения;
- демонстрирует высокий уровень владения материалом по теме ответа и обсуждения, превосходное умение формулировать свою позицию;
- может продемонстрировать связь теории и с практическими проблемами.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- дает четкий и полный ответ, но недостаточно полные ответы на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории в рамках обсуждения;
- демонстрирует не столь высокий уровень владения материалом по теме ответа и обсуждения, формулирует свою позицию недостаточно четко, размыто, не может в полной мере отстаивать ее в споре;
- испытывает сложности при демонстрации практических примеров;
- понимает суть используемых терминов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- дает краткий ответ, не раскрывающий основные аспекты материала по теме;
- демонстрирует низкий уровень владения материалом по теме ответа и обсуждения, не готов отвечать на дополнительные вопросы, формулирует свою позицию размыто, поверхностно, не может отстоять ее в споре;
- не может подкрепить свой ответ практическими примерами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- дает слабый ответ по теме, не раскрывающий суть вопроса и основные аспекты материала по теме;
- не может ответить на дополнительные вопросы по теме или принять участие в обсуждении;
- не видит связи теории с практическими проблемами;
- не владеет терминологией.

Темы докладов

Доклад с презентацией – подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению учебно-практического вопроса или полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской проблемы (в сопровождении электронной презентации).

При выполнении доклада студент должен продемонстрировать главные качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести (презентовать) результаты исследования слушателям при помощи презентации и умение квалифицированно ответить на вопросы.

Основные этапы формирования и эволюции гражданского общества.

Место и роль общественных организаций в системе государственного и муниципального управления.

Реформа государственной службы: интересы и приоритеты.

Электронное правительство.

Государство как субъект экономической деятельности (функции государства в экономической сфере).

Укрупнение регионов России: за и против.

Место и роль общественных организаций в системе государственного и муниципального управления.

Государство как субъект экономической деятельности (функции государства в экономической сфере).

Государственное управление в социальной сфере.

Проблема сильного и слабого государства.

Место и роль общественных организаций в системе государственного и муниципального управления.

Местное самоуправление как фактор стабилизации общества.

Организационные основы местного самоуправления в РФ.

Проблемы формирования правового государства в России.

Проблемы демократизации в России.

Проблемы реализации административной реформы в РФ.

Современные проблемы функционирования государственной власти в России.

Проблемы российского федерализма.

Государственно-частное партнерство в РФ.

Правовое обеспечение и юридические средства антикоррупционной стратегии Российского государства

Специфика и содержание моральных конфликтов на государственной и муниципальной службе.

Конфликт интересов на государственной (муниципальной) службе, его основные признаки и виды.

Феномен управления: назначение, смыслы, интерпретации

Государство, государственная власть и государственное управление: соотношение и механизмы взаимодействия

Теория государственного управления как наука: границы предметного поля и научные традиции

Методология теории государственного управления

Основные категории теории государственного управления

Муниципальное управление: понятие, признаки и место в системе публичной власти

Место теории государственного управления в структуре научного знания

Предыстория теории государственного управления

Основные парадигмы теории государственного управления

Сетевая концепция управления

Школа поведенческих наук и ее основные направления

Концепция нового государственного менеджмента

Теория «электронного правительства»

Идеология власти: цели управления, или в чьих интересах принимаются решения

Конституция и процедурные аспекты управления

Законодательные органы власти в механизме государственного управления

Исполнительные органы власти: порядок формирования, классификация и функции

Государственная администрация: назначение и ее структура

Судебная власть и ее функции в механизме государственного управления

Модели взаимодействия правительственных учреждений в механизме государственного управления

Государственная политика и ее модели

Виды государственной политики

Критерии оценивания государственной политики

Кризис социального государства и поиски эффективной модели государства XXI века

Обособление административной деятельности в структуре государственного управления

Публичная администрация: понятие, признаки и место в структуре государственного управления

Принципы организации и деятельности публичной администрации

Стратегия и результаты современных административных реформ

Борьба с коррупцией в системе государственной службы – важный вектор административной реформы

Современные административные системы: страновые различия

Централизованная публичная администрация

Функциональная децентрализованная администрация

Местное самоуправление в структуре публичного управления

Природа муниципальной власти и ее интерпретация в науке

Органы местного самоуправления и их классификация

Компетенция органов местного самоуправления

Системы органов местного самоуправления

Назначение мэров: за и против.

Требования к форме представления информации в докладе.

1. В докладе следует разъяснить термины и символы при первом упоминании в тексте.
2. Иллюстрации и таблицы используются в докладе только в тех случаях, если они помогают раскрыть содержание источника.

3. При подготовке доклада следует избегать длинных, запутанных предложений, общих фраз, повторов, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста.

4. Необходимо избегать штампов и канцеляризмов вроде «заострить вопрос», «вследствие наличия», «в свете», «имеет место», «фактически», «практически» и т.п.

5. Необходимо строго соблюдать единообразие терминов, обозначений, условных сокращений и символов.

6. Надо избегать частого повторения слов, употребления одинаковых словосочетаний и оборотов, двойного упоминания понятий в одной фразе.

В заключении делаются общие выводы.

Презентация – это файл с необходимыми материалами доклада, который состоит из последовательности слайдов. Студенту необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Требования к презентации

Одной из основных программ для создания презентаций является программа MS PowerPoint. Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, шифр учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя. На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации. Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана доклада. На заключительный слайд выносятся самое основное, главное из содержания презентации.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок.

Критерии оценивания:

Основными требованиями к докладу, по которым происходит оценивания выполненной работы, являются:

– соответствие содержания доклада теме исследования, ее цели и поставленным задачам;

- актуальность и практическая значимость темы, взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;
 - анализ степени научной разработанности избранной темы исследования;
 - логическая последовательность изложения материала, четкая целевая ориентация работы, ее завершенность;
 - актуальность, доказательность и достоверность представленного в работе эмпирического материала, аргументированность и обоснованность выводов и предложений по исследуемой проблеме, соответствующих поставленным задачам исследования;
 - самостоятельное и творческое выполнение работы, наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;
 - лаконичное и грамотное изложение материала;
 - владение автором материалом при защите доклада с использованием презентации.
- Описание шкалы оценивания:
- Оценка «отлично» ставится, если:
- содержание доклада с презентацией соответствует теме исследования, ее целям и поставленным задачам;
 - тема актуальная и практически значима, выражена взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;
 - проведен на высоком уровне анализ степени разработанности выбранной темы исследования;
 - присутствует логическая последовательность изложения материала, четкая целевая ориентация работы, ее завершенность;
 - актуальность, доказательность и достоверность представленного в работе эмпирического материала, аргументированность и обоснованность выводов и предложений по исследуемой проблеме, соответствующих поставленным задачам исследования;
 - продемонстрировано самостоятельное и творческое выполнение работы, наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;
 - лаконичное и грамотное изложение материала;
 - студент продемонстрировал высокий уровень владения материалом, ответил на все вопросы.
- Оценка «хорошо» ставится, если:
- содержание доклада с презентацией соответствует теме исследования;
 - слабо выражена взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;
 - проведен анализ учебной литературы без ссылки на научную литературу;
 - нарушена логическая последовательность изложения материала;
 - недостаточная эмпирическая база исследования: не проанализирована правоприменительная практика, статистические данные и т.п.
 - недостаточная аргументация сделанных выводов;
 - студент продемонстрировал не столь высокий уровень владения материалом, ответил не на все вопросы.
- Оценка «удовлетворительно» ставится, если:
- содержание доклада с презентацией не раскрывает тему исследования;
 - не выражена взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;
 - не проведен анализ степени разработанности темы исследования;
 - материал изложен непоследовательно и нелогично;
 - отсутствует достаточная эмпирическая база;
 - нет собственных выводов, не продемонстрирована самостоятельность суждений;
 - студент продемонстрировал низкий уровень владения материалом.
- Оценка «неудовлетворительно» ставится:
- работа не представлена либо не соответствует всем заявленным критериям, выполнена с нарушением требований, студент не владеет материалом.

Примерные тестовые задания

Тест – это система контрольно-измерительных материалов специфической формы, определенного содержания, упорядоченных в рамках определенной стратегии предъявления, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний, умений и навыков по учебной дисциплине. Тестирование является одной из форм текущего контроля и позволяет проверить сформированный уровень знаний по дисциплине.

Тесты могут включать в себя:

- вопросы с единственным выбором;
- вопросы с множественным выбором;
- вопросы на соответствие;
- вопросы, связанные дополнением контекста и т.д.

Раздел 1. Общие принципы государственного управления

1. Укажите области, изучаемые теорией государственного и муниципального управления:
цели некоммерческих организаций

социально-экономическая

деятельность СМИ

структура органов управления

все вышеуказанные

2. Методы социологии позволяют определить:

величину безработицы

потребительский спрос

срок окупаемости инвестиций

валютный курс

3. Укажите предмет современной экономической теории:

эффективное распределение ресурсов

конкуренция

трудовые отношения

геополитика

4. М. Вебер исследовал следующие типы господства:

аристократический

легальный

все вышеуказанные

харизматический

традиционный

5. Управленческое воздействие включает:

практическое регулирование

все вышеуказанное

дискретность

целеполагание

организацию (организованность)

6. Назовите автора, положившего начало административной науке:

Аристотель

А. Смит

В. Вильсон

Ф. Тейлор

7. Назовите цели государственного управления:

все ответы верны

максимизация прибыли

формирование эффективной экономической модели

улучшение качества внешней среды организаций

обеспечение социальной стабильности

8. Определите направления административной реформы в России:

реформирование структуры исполнительной власти

реформа государственной службы

реформирование государственных учреждений

реформирование распределения полномочий между федеральным центром и субъектами Федерации

9. Система стратегического планирования включает:

все вышеуказанное
прогнозы социально-экономического развития
пятилетние планы госкорпораций
планирование и прогнозирование
целеполагание

10. Основой договорной теории происхождения государства является:

теория естественного права
теория насилия
теория разделения общества на классы
теория построения взаимоотношений государства и личности по аналогии взаимоотношений в

семье

11. К «провалам» государства относятся:

монополия
завышенные цены естественных монополий
ограниченный контроль над бюрократией
несовершенство политического процесса
все вышеуказанное

12. Признаками любого государства являются:

многопартийная система
принудительное взимание налогов
наличие поста президента
государственная граница
все ответы верны

13. Признаками правового государства являются:

верховенство закона
наличие Конституции
благотворительная деятельность
гарантии прав личности
все ответы верны

14. Признаками социального государства являются:

оплата профсоюзами медицинского обслуживания
финансирование работодателями социальных платежей
взимание налогов за бездетность
социальное страхование

15. К формам правления относятся:

монархия
республика
авторитаризм
диктатура
все ответы верны

16. Теорию разделения властей развивал:

Д. Рикардо
П. Друкер
Дж. Локк
Г. Форд

17. К ветвям власти РФ относятся:

Верховный суд
Совет Федерации
Общественная Палата
Министерства

18. К ведению Государственной Думы относятся:

заслушивание ежегодных отчетов Центрального Банка РФ
объявление амнистии
назначение глав субъектов РФ
изменение границ между субъектами РФ

19. К ведению Совета Федерации относятся:
решение вопроса об использовании Вооруженных Сил РФ за пределами РФ
утверждение Председателя Государственного Совета РФ
назначение выборов Президента РФ

утверждение Председателя Правительства РФ
20. Определите функции Президента РФ:
руководит деятельностью Конституционного Суда
руководит деятельностью определенных министерств и служб
ведет заседания Государственного совета РФ
руководит работой государственных корпораций
21. К полномочиям Правительства РФ относятся:
управление федеральной собственностью
разработка проекта федерального бюджета
определение параметров денежной массы
утверждение федеральных законов

Раздел 2. Государственная служба в системе государственного управления

1. Государственный служащий не вправе:
заниматься преподавательской деятельностью
участвовать в забастовках

выступать в средствах массовой информации
быть депутатом законодательных органов власти
2. К категориям государственной службы относятся:

начальник
референт
помощник
специалист
все ответы верны

3. К основным характеристикам рациональной бюрократии по М. Веберу относятся:
постоянство
безличность
самоокупаемость
иерархия
все ответы верны

4. Основными чертами сложившейся в США модели государственной службы являются:
высокий уровень централизации государственной службы
наличие «системы заслуг»
высокая роль политических назначений в системе государственной службы
развитая система гарантий правовой и социальной защищенности государственного служащего, усложнённая процедура его увольнения

5. Реформирование государственной гражданской службы в большинстве западных стран включает следующие направления:
создание неправительственных структур, заключающих с правительством на конкурсной основе контракт на исполнение тех или иных государственных функций или оказании услуг
усиление открытости государственной службы
снижение «менеджеризации» государственной службы
увеличение численности государственных служащих
все ответы верны

6. Основными чертами сложившейся во Франции системы государственной службы являются:
иерархическая организация системы государственной службы с нормативно установленной компетенцией и твердо закрепленными принципами должностной субординации
развитая система гарантий правовой и социальной защищенности государственного служащего
наличие «системы заслуг»
все ответы верны
«элитарность» государственной службы

7. В качестве препятствий в становлении электронного правительства можно выделить:
необходимость сокращения затрат на управление и обслуживание населения
технологическую грамотность населения

- появление информационно-коммуникационных технологий
отсутствие развитого гражданского общества
8. К основным направлениям деятельности электронного правительства относятся:
снижение технологической осведомлённости и квалификации граждан
оптимизация предоставления правительственных услуг населению и бизнесу
снижение воздействия фактора географического местоположения
увеличение влияния человеческого фактора в деятельности исполнительных органов власти;
9. В качестве показателей развития электронного правительства в рейтинге ООН обозначены:
ВВП на душу населения;
уровень развития человеческого капитала
ИКТ-инфраструктура
развитие онлайн-сервисов
все вышеуказанные
10. Непринятие гражданским служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, влечет за собой:
запрет на выезд за пределы РФ
аттестацию государственного служащего
увольнение государственного гражданского служащего с государственной службы
взыскание с государственного служащего административного штрафа
11. В состав комиссии по урегулированию конфликта интересов на государственной службе в РФ входят:
представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие
представитель органов прокуратуры
представители научных организаций и образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования, приглашаемые в качестве независимых экспертов
все ответы верны
12. К основным средствам устранения конфликта интересов относятся:
регулярная аттестация для государственных служащих
отставка должностного лица
отстранение от отдельных работ
отказ от личных интересов
13. Среди предпосылок возникновения личностного конфликта интересов можно выделить:
несовершенство системы отчетности и контроля деятельности
невысокий моральный уровень конкретного госслужащего
наличие норм и правил разрешения возникшего личностного конфликта интересов
наличие в служебной деятельности областей, подразумевающих принятие решений на основе субъективных оценок
14. Личностный конфликт интересов на государственной службе может проявляться:
в деятельности после увольнения со службы (ухода на пенсию)
в работе по совместительству
в использовании служебного положения для лоббирования чьих-либо интересов
нет верного ответа
15. Предпосылками возникновения корпоративного конфликта интересов являются:
различие целей ведомства и государства в целом, в силу неправильного понимания ведомственных задач или их неточной или нечеткой формулировки
несовершенство законодательства
слишком жесткая система контроля и аудита деятельности
превалирование долгосрочных планов организации над краткосрочными
16. Этап предупреждения конфликта интересов на государственной службе предполагает:
отработку практики разрешения конфликта интересов в органах исполнительной власти
освещение СМИ последствий конфликта интересов
подготовку и принятие нормативных актов, регулирующих процесс разрешения конфликта интересов
правоприменительную практику разрешения конфликта интересов через систему судебных прецедентов
17. К негативным последствиям фаворитизма, nepoтизма и, соответственно, терпимости к конфликту интересов можно отнести:

причинение ущерба престижу государства, государственной службе и конкретному государственному органу

устранение односторонних преимуществ, создание равных условий конкуренции или доступа к государственным ресурсам и услугам

развитие коррупции

низкую эффективность государственного управления, расходования государственных ресурсов

18. К средствам устранения конфликта интересов в мировой практике относятся:

повышение прозрачности решений

отставка должностного лица

подписка о невыезде

делегирующие полномочий

все ответы верны

Раздел 3. Государственное управление экономической и социальной сферами

1. Определите экономические функции государства:

регулирование рынка

определение пропорций совокупного спроса и предложения

перераспределение ресурсов

производство общественных благ

2. Назовите ученого, обосновавшего активную роль государства в экономическом регулировании:

Ф. Хайек

К. Маркс

Дж. Кейнс

А. Смит

3. Доля государства в экономике определяется:

долей перераспределения ВВП через бюджетную систему

долей денежной массы в ВВП

долей государственной собственности

долей занятых в государственном секторе экономики

4. Индекс Херфиндала – Хиршмана определяет монопольную власть через:

ценовую компоненту

долю компаний на рынке

долю крупнейших компаний в объеме продаж

прибыль

5. Хозяйствующий субъект является доминирующим, если его доля на рынке превышает:

90 %

10 %

50 %

30 %

6. К естественным монополиям относятся:

РЖД

Норникель

АШАН

Газпром

7. Переход к государственному регулированию в условиях рыночной экономики осуществлялся на основе:

либерализации цен

приватизации

отказа от централизованного планирования

нет верного ответа

8. К функциям стратегического планирования относится:

разработка основных индикаторов развития

определение номенклатуры выпуска основных продовольственных товаров

определение объемов финансирования направлений развития

нет верного ответа

9. Определите национальные цели развития РФ до 2024 г:

ускоренное внедрение цифровых технологий

снижение в два раза уровня бедности

снижение цен

создание экспортоориентированного сектора в базовых отраслях экономики

10. Государства-члены ЕАЭС:

Белоруссия

Киргизия

Таджикистан

Узбекистан

11. К целям международной экономической интеграции относятся:

совместная оборонная политика

расширение масштабов рынка

использование преимуществ экономики масштаба

укрепление добрососедских отношений

12. Назовите критерии, используемые для определения конкурентоспособности страны

Всемирным экономическим форумом:

уровень образования населения

масштабы государственного сектора

темпы экономического роста

уровень оплаты труда

нет верного ответа

13. Назовите внебюджетные социальные фонды:

Пенсионный фонд

Фонд обязательного медицинского страхования

Дорожный фонд

Фонд социального страхования

все ответы верны

14. Основными показателями для составления федерального бюджета являются:

величина ВВП

величина цен на нефть на мировых рынках

валютный курс

темп роста инфляции

налог на добычу полезных ископаемых

все ответы верны

15. Назовите источник погашения дефицита государственного бюджета:

Сбербанк

МВФ

Фонд национального благосостояния

Центральный банк

16. Назовите формы межбюджетных трансфертов:

субвенции

дотации

кредиты ЦБ РФ

субсидии

17. Для выравнивания бюджетной обеспеченности регионы получают из федерального центра:

субсидии

благотворительные взносы

субвенции

дотации

18. В региональные бюджеты зачисляются следующие расщепляемые налоги:

НДФЛ

налог на прибыль

НДС

акцизы

19. Единый налог на вмененный доход применим:

все ответы неверны

к отдельным видам деятельности

к соглашениям о разделе продукции

к лизинговым соглашениям

20. Определите общефедеральные налоги:
налог с продаж
НДС
земельный налог
налог на прибыль
21. К региональным налогам относятся:
налог на имущество организаций
транспортный налог
нет верного ответа
налог с продаж
22. Инструментами регулирования экономической системы являются:
нормативы обязательных резервов
валютные интервенции ЦБ
купля-продажа ЦБ государственных ценных бумаг с обратным выкупом
ставка рефинансирования
все ответы верны
23. Жесткая монетарная политика государства предполагает:
увеличение нормы обязательного резервирования
реализацию государственных ценных бумаг
повышение ставки рефинансирования
повышение налогов
24. Инфляция отрицательно сказывается:
на реальных доходах населения
на дивидендах корпораций
на дефиците бюджета
на доступности кредитов
25. Функциями Центрального банка являются:
обеспечение устойчивости национальной валюты
обеспечение роста рынка ценных бумаг
обеспечение стабильности развития банковской системы
обеспечение прибыли Фонда национального благосостояния
26. Контроль деятельности коммерческих банков осуществляется:
лицензированием
определением структуры денежной массы
установлением обязательных экономических нормативов в деятельности
нет верного ответа
27. В РФ фонд обязательного страхования банковских вкладов формируется за счет:
средств федерального бюджета
страховых взносов банков
страховых взносов граждан
нет верного ответа
28. Назовите индикатор сокращения бедности в РФ на период до 2024 г:
на 30 %
в 2 раза
пропорционально темпу ВВП
нет верного ответа
29. Назовите основные блоки реализации государственной социальной политики:
обеспечение воспроизводства и здоровья населения
обеспечение занятости населения
социальное страхование
нет верных ответов
30. Действующие национальные проекты в социальной сфере сформированы в следующих областях:
образование
демография
экология
культура
жилье и городская среда

здравоохранение

во всех вышеуказанных, кроме культуры

31. Форма социальной защиты экономически активного населения от социальных рисков – это:

социальная помощь

социальное страхование

социальная льгота

социальный патронаж

32. Государственными социальными внебюджетными фондами в РФ являются:

Фонд обязательного медицинского страхования

Фонд социального страхования

Фонд национального благосостояния

Пенсионный фонд

все вышеуказанные

33. Укажите ошибку в перечне элементов государственной социальной защиты:

социальное страхование

социальные гарантии

частная благотворительность

социальная помощь

34. Основной источник денежных доходов для большинства населения России:

доходы от собственности

доходы от предпринимательской деятельности

оплата труда

социальные выплаты

35. Степень неравенства в распределении дохода определяет:

кривая безразличия

кривая Лоренца

кривая Лаффера

кривая Филиппа

все ответы верны

36. Потребительская корзина формируется на основе ФЗ «О потребительской корзине в целом по Российской Федерации» и определяется для следующих основных социально-демографических групп:

пенсионеры

безработные

трудоспособное население

дети

все ответы верны

37. К экономически активному населению не относятся:

безработные

студенты дневных отделений вузов

домохозяйки

работающие на семейном предприятии

38. Пособие по безработице в РФ выплачивается в течение:

3 месяцев

36 месяцев

12 месяцев

нет верного ответа

39. Объектами государственного регулирования на рынке труда выступают:

время труда

поддержка безработных

нет верных ответов

оплата труда

условия труда

Раздел 4. Муниципальное управление

1. Какая из теорий местного самоуправления подразумевает строгое разграничение государственных и общинных дел?

общественная

- классическая
государственная
нет верного ответа
2. Назовите основные положения общественной теории местного самоуправления:
недопустимость вмешательства государства в дела общины
приоритет хозяйственной самостоятельности местного самоуправления
строгое разграничение общинных дел и государственных
нет верных ответов
3. К основным принципам местного самоуправления относятся:
многообразие организационных форм
соблюдение прав человека и гражданина
суверенитет
организационная обособленность
4. К основным моделям организации местного самоуправления относятся:
все вышеуказанные
российская
континентальная
англосаксонская
смешанная
5. Континентальная модель местного самоуправления характеризуется:
компетенцией местного сообщества, осуществляемой по принципу «разрешено всё, что не запрещено»
значительной автономией местных органов
развитой системой административного контроля со стороны центральной власти
отсутствием выраженного прямого подчинения вышестоящим органам
6. Англосаксонская модель местного самоуправления характеризуется:
развитой системой административного контроля со стороны центральной власти
наличием на местах полномочного представителя правительства, опекающего местные
выборные органы
значительной автономией местных органов
отсутствием выраженного прямого подчинения вышестоящим органам
7. Муниципальными образованиями в РФ являются:
сельское поселение
автономный округ
община
внутригородской район
все вышеуказанные
8. Муниципальные образования в Российской Федерации обладают следующими правами:
право формирования и использования местного бюджета, установления местных налогов и
сборов
право на сепессию
право заключать международные договоры
право заключения торговых контрактов на поставки, приобретение товаров и услуг
все ответы верны
9. Согласно законодательству РФ, к вопросам местного значения относятся:
создание и обеспечение функционирования парковок
судоустройство
организация в границах муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжения
населения
управление федеральной собственностью
10. Определите органы местного самоуправления:
Правительство г. Москвы
товарищество владельцев земельных участков
районный Совет депутатов
товарищество собственников жилья
11. Муниципальная служба основана на следующих принципах:
стабильности
приоритета прав и свобод человека и гражданина

- самоокупаемости
партийности
все ответы верны
12. К функциям представительного органа муниципального образования относятся:
принятие стратегии социально-экономического развития субъекта федерации
установление региональных налогов и сборов
утверждение местного бюджета
принятие устава муниципального образования
все ответы верны
13. Укажите муниципальные учреждения:
поликлиника
театр
школа
автотранспортное предприятие
14. К объектам муниципальной собственности не относятся:
муниципальные земли
средства местных бюджетов
государственные унитарные предприятия
муниципальный жилищный фонд
15. Укажите организационно-правовую форму муниципального предприятия, работающего на основе сметы доходов и расходов:
казенное предприятие
автономное учреждение
унитарное предприятие
бюджетное предприятие
16. К собственным источникам доходов местных бюджетов относятся:
доходы от продажи муниципального имущества
местные налоги и сборы
часть прибыли муниципальных предприятий
средства самообложения граждан
нет верных ответов
17. Местными налогами в РФ являются:
земельный налог
налог на имущество физических лиц
налог на прибыль
акциз
все ответы верны
18. К текущим расходным обязательствам местных бюджетов не относятся:
финансирование муниципального хозяйства
бюджетные инвестиции
расходы на управление
финансирование социально-культурной сферы
19. Назовите источники финансирования муниципального заказа:
местный бюджет
государственные внебюджетные фонды
коммерческий кредит
региональный бюджет
20. Сумма муниципального заказа у единственного исполнителя не может превышать:
100 тыс. руб.
1 млн руб.
300 тыс. руб.
600 тыс. руб.
21. Назовите способы размещения муниципального заказа:
муниципальное задание
аукцион
запрос котировок цен
конкурс
все вышеуказанные

Критерии оценивания:

Основным критерием эффективности усвоения учащимися содержания учебного материала считается коэффициент усвоения учебного материала, который определяется как отношение правильных ответов учащихся к общему количеству вопросов.

Описание шкалы оценивания:

- оценка «отлично» ставится при выполнении не менее чем 80% заданий;
- оценка «хорошо» ставится при выполнении не менее чем 70% заданий;
- оценка «удовлетворительно» ставится при выполнении не менее чем 60% заданий;
- оценка «неудовлетворительно» ставится при неправильном ответе более чем на 40% вопросов теста или невыполнении более чем 40% заданий.

Практические задания

Практическое задание основано на практически значимых ситуациях и направлено на формирование у студентов профессиональных умений и навыков, умения действовать в условиях будущей профессиональной деятельности. При решении задания студент должен учитывать, что задание содержит две части: описание и специальные вопросы, формирующие необходимые умения и навыки. Прежде чем приступить к решению задания, следует внимательно ознакомиться с содержанием. Необходимо уяснить смысл задачи и условия, исходя из которых, нужно дать ответы на поставленные вопросы.

Общий алгоритм решения задачи можно изложить следующим образом:

- прочитать и понять текст задачи;
- определить тему, раздел, вопрос по которому составлена задача;
- провести анализ ситуации, описанной в задаче, и разрешить проблему.

Перечислите и охарактеризуйте предметные области, которые включает в себя теория государственного управления.

Перечислите социально-гуманитарные науки, с которыми теория государственного управления связана наиболее тесно.

Дайте определение категории «управление».

Перечислите признаки рациональной бюрократии, выработанные М. Вебером.

Укажите основные отличия государственного управления от управления в бизнесе. Дайте краткую сравнительную характеристику.

Обозначьте основные этапы в развитии теории государственного управления.

Охарактеризуйте направления проводимой в Российской Федерации административной реформы.

Перечислите показатели, которые используются для оценки системы государственного управления.

Перечислите основные сущностные признаки государства.

Перечислите и охарактеризуйте функции государства.

Перечислите основные теории происхождения государства. Дайте краткую характеристику каждой из них.

Раскройте суть патриархальной теории происхождения государства.

Сформулируйте базовые положения договорной теории происхождения государства.

Перечислите и охарактеризуйте основные типологии функций государства.

Почему Российскую Федерацию называют асимметричной федерацией? Обоснуйте свой ответ.

Перечислите и охарактеризуйте основные «провалы» рынка и «провалы» государства.

Какое государство может считаться социальным? Охарактеризуйте основные типы социальных государств.

Раскройте суть теории разделения властей, разработанной Дж. Локком.

Поясните, что значит субсидиарность ветвей власти.

Перечислите и охарактеризуйте основные функции Президента РФ.

Дайте описания порядка формирования Совета Федерации.

Раскройте основные функции Государственной Думы РФ.

Дайте оценку объективным предпосылкам проведения административной реформы в системе исполнительных органов власти.

Дайте сравнительную характеристику принципов функционирования Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ.

Дайте определение государственной службы как социального института.

Перечислите запреты и ограничения, существующие в системе госслужбы РФ.

Раскройте суть социальной защищенности государственных служащих.

Опишите систему оплаты труда государственных служащих.

Раскройте содержание административной регламентации деятельности государственных служащих.

Для каких стран характерна рациональная централизованная закрытая система государственной службы? Перечислите достоинства и недостатки этой системы.

Охарактеризуйте основные предпосылки становления электронного правительства.

Раскройте содержание понятия конфликта интересов в системе государственной службы в российском законодательстве.

Дайте определение категории «интерес».

Охарактеризуйте принципы формирования и функции комиссий по урегулированию конфликта интересов на государственной службе в РФ.

Перечислите и охарактеризуйте этапы в системе управления конфликтом интересов на государственной службе.

Укажите предпосылки возникновения личностного конфликта интересов на госслужбе.

Перечислите основные методы устранения конфликта интересов, используемые в ряде стран.

Тождественны ли понятия «общественные интересы» и «государственные интересы»? Обоснуйте свой ответ.

Раскройте основные причины возникновения конфликта интересов на государственной службе.

Охарактеризуйте роль государства в основных экономических теориях и школах.

Опишите основные функции государства в современной экономике.

Перечислите основные показатели, характеризующие масштабы вмешательства государства в экономику.

Охарактеризуйте провалы рынка.

Сформулируйте основные цели государственной экономической политики.

Опишите основные формы государственного регулирования экономики.

Охарактеризуйте модели социально-экономической политики.

Выделите и охарактеризуйте основные этапы становления рыночной экономики в России.

Сформулируйте цели и задачи современного этапа развития российской экономики.

Перечислите элементы, из которых состоит система стратегического планирования в России.

Дайте оценку влияния интеграционных процессов на национальные системы государственного управления.

Перечислите международные институты, регулирующие в современных условиях процессы экономической глобализации.

Охарактеризуйте основные функции государственного бюджета.

Перечислите основные источники доходов государственного бюджета.

Раскройте содержание понятия «бюджетный федерализм».

Охарактеризуйте бюджетную систему унитарного и федеративного государства.

Перечислите основные направления расходов федерального бюджета.

Сформулируйте основные принципы функционирования бюджетной системы РФ.

Охарактеризуйте основные способы финансирования бюджетного дефицита.

Охарактеризуйте функции государственных внебюджетных фондов.

Раскройте содержание основных форм межбюджетных отношений.
Охарактеризуйте принципы, которым должна соответствовать налоговая система.
Перечислите основные федеральные, региональные и местные налоги.
Раскройте содержание социальной функции налогового регулирования.
Раскройте суть понятия «ставка рефинансирования». Охарактеризуйте ее роль в денежно-кредитном регулировании.
Опишите механизм воздействия нормы обязательного банковского резервирования на денежное обращение.
Охарактеризуйте основные денежные агрегаты.
Сформулируйте основные цели монетарной политики государства. Перечислите инструменты денежно-кредитной политики.
Охарактеризуйте мягкую и жесткую денежно-кредитную политику
Дайте описание структуры современной банковской системы.
Перечислите основные функции Банка России.
Сформулируйте цели, задачи и принципы функционирования системы страхования вкладов в России и за рубежом.
Охарактеризуйте социально-экономические последствия инфляции.
Охарактеризуйте основные направления социальной политики государства.
Выделите особенности национальных моделей государственной социальной политики.
Опишите систему социальной поддержки незащищенных слоев населения в современной России.
Укажите основные показатели уровня жизни населения.
Дайте характеристику понятия «человеческое развитие». Перечислите его основные показатели.
Дайте характеристику понятия "прожиточный минимум". Опишите, как он определяется в России.
Охарактеризуйте основные направления государственного регулирования рынка труда.
Сформулируйте понятие местного самоуправления.
Приведите примеры вопросов местного значения.
Перечислите существующие виды муниципальных образований. Дайте характеристику каждого из них.
Охарактеризуйте особенности местного самоуправления.
Как построена система органов местного самоуправления в Российской Федерации? Приведите описание.
Что входит в состав муниципального имущества?
Назовите основные организационно-правовые формы муниципальных хозяйствующих субъектов и охарактеризуйте их.
Рассмотрите источники доходов местных бюджетов.
Охарактеризуйте основные направления расходов бюджетов муниципальных образований.

Критерии оценивания:

При оценивании уровня сформированности компетенций учитывается правильность решения, полнота ответа, используемые источники, структурированность ответа и владение терминологией, ответ на вопросы к задаче, выполнение заданий. Решение должно быть самостоятельным и полным. Ответы на вопросы должны быть развернутыми и аргументированными, выводы логичны и точно сформулированы.

Описание шкалы оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- правильно решил задачу;
- дал ответы на каждый из подвопросов, обосновав при этом ход своего решения;
- правильно выполнил все задания к задаче (при наличии);
- хорошо структурировал ответ, выбрал нужную информацию, отсеяв

неинформативный материал;

- правильно использовал терминологию.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- правильно решил задачу;

- дал краткие ответы на каждый из подвопросов, но при этом не обосновал ход своего решения;

- обосновал решение задачи, но оставил без внимания один из подвопросов задания, не раскрыл его;

- выполнил не все задания к задаче либо выполнил с ошибками (при наличии);

- подобрал материал, который не затрагивает темы задачи или не дает представление о позиции автора;

- использовал терминологию с ошибками.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- дал ответ не на все подвопросы задания;

- дал ответ на все подвопросы, но большинство ответов необоснованные или ошибочные;

- не представил выполненного задания к задаче (при наличии);

- не смог сделать должные выводы на основе имеющегося материала;

- не использовал терминологию или использовал с ошибками.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- не решил задачу;

- дал крайне короткий ответ, решил некоторые пункты задачи, при этом никак не обосновал свое решение, не выполнил задания.

11. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного

использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения в действие /изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением кафедры государственного и муниципального управления на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1016	Протокол заседания кафедры государственного и муниципального управления № 10 от «30» июня 2021 года	«30» июня 2021 года
2.			
3.			
4.			
5.			