

Рабочая программа по дисциплине «Управление организацией (предприятием)» разработана в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 20 от 16.01.2017 года.

Автор (составитель): Апалькова Ирина Юрьевна –к.э.н., зав. кафедрой экономики и бухгалтерского учета.

Рецензент: Абакарова Патимат Магомедовна –к.э.н., доцент кафедры экономики и бухгалтерского учета

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учета Московского регионального социально-экономического института 30 июня 2021 г., протокол № 10.

©Московский региональный социально-экономический институт, 2021.

142703, г. Видное, ул. Школьная, д. 55 а

© Апалькова И. Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП специалитета.....	6
3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения).....	6
3.1. Очная форма обучения	6
3.2. Заочная форма обучения	7
4. Содержание дисциплины (модуля).....	8
4.1. Разделы (темы) дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	8
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).....	11
5. Самостоятельная работа студентов (СРС)	18
6. Фонд оценочных средств.....	19
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине.....	20
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы	21
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	32
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	35
а) основная учебная литература:.....	35
б) дополнительная учебная литература:.....	35
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины	36
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	36
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	42
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	43
12. Иные сведения и (или) материалы.....	44
12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	44
13. Лист регистрации изменений.....	48

1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения

Цель освоения учебной дисциплины - ознакомление обучающихся с основными аспектами деятельности предприятия, формирование современного экономического мышления.

Задачи дисциплины:

- изучение места и роли предприятия в системе национальной экономики;
 - изучение ресурсов предприятия и оценки их использования;
 - освоение способов ускорения научно-технического прогресса и улучшения качества выпускаемой продукции в результате внедрения инновационных методов производства;
 - изучение путей и факторов повышения эффективности деятельности и конкурентоспособности предприятия;
 - изучение природы и мотивации экономического поведения предприятия;
 - изучение основных показателей развития коммерческого предприятия;
 - освоение навыков подготовки и принятия эффективных решений на уровне предприятия и его подразделений;
- освоение главных направлений в управлении предприятием и формирование его экономического механизма.

Результаты обучения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен овладеть следующими результатами:

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	Знать: Основные категории и понятия научной психологии Уметь: Выявлять социальные, культурные, конфессиональные различия в процессе профессиональной деятельности Владеть: Навыками работы в коллективе на основе толерантного восприятия социальных, культурных, конфессиональных и иных различий
ОК-8	способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения	Знать: Основные категории и понятия теории управления организацией, необходимые для разработки организационно-управленческих решений. Уметь: Применять понятийно- категориальный аппарат, основные законы управления организацией в решении профессиональных задач. Владеть: Навыками ситуационного анализа и обоснования управленческих решений.
ПК-5	способностью осуществлять	Знать:

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	<p>планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ</p>	<p>Состав показателей, необходимых для разработки смет и учетно-отчетной и планово-отчетной документации</p> <p>Уметь: Осуществлять экономические расчеты при решении задач планово- отчетной работы организации</p> <p>Владеть: Навыками составления смет, использования нормативов затрат при подготовке планово-отчетной документации</p>
ПК-22	<p>способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать: сущность, цели и задачи аудита, отличие аудита от других форм экономического контроля; нормативно-правовое регулирование и организацию аудиторской деятельности; - виды аудита и аудиторских услуг; - стандарты аудиторской деятельности, методiku, технику и технологию проведения аудиторских проверок; - способы, источники получения аудиторских доказательств и порядок оформления результатов аудита путем составления аудиторского заключения.</p> <p>Уметь: формулировать задачи аудита и аудиторской деятельности в соответствии с поставленной целью аудита; на основании нормативно-правовых документов и практических знаний планировать и организовать аудиторские проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; использовать формы, методы, приемы, правила (стандарты), методiku и технологию проведения аудиторских проверок; применять способы систематизации и обобщения аудиторских доказательств, оценки результатов аудита с позиции их полноты и достоверности для формирования обоснованного аудиторского заключения</p> <p>Владеть: навыками формулирования задач аудита и аудиторской деятельности в соответствии с поставленной целью аудита; методическими и техническими аспектами планирования и организации аудиторских проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; формами, методами, приемами, правилами</p>

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		(стандартами), методикой и технологией проведения аудиторских проверок; способами систематизации и обобщения аудиторских доказательств, оценки результатов аудита, подготовки аудиторского заключения.
ПК-42	способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов	Знать: Правила взаимоотношений руководителей и подчиненных в службах экономической безопасности Уметь: Определять цели и задачи руководителей и подчиненных в службах экономической безопасности Владеть: Навыками поиска и анализа информации, необходимой для планирования, организации, контроля и учета деятельности работников служб экономической безопасности

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП специалитета

Дисциплина «Управление организацией (предприятием)» изучается на 4 курсе (7 семестр), вид промежуточной аттестации – экзамен.

Дисциплина «Управление организацией (предприятием)» базируется на теоретических знаниях, практических умениях и навыках, полученных обучаемыми при изучении предшествующих дисциплин «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет», «Экономический анализ».

Освоение дисциплины «Управление организацией(предприятием)» способствует лучшему усвоению дисциплин «Рынок ценных бумаг», «Контроль и ревизия», «Планирование на предприятии(организации)», имеет логическую и содержательно-методическую связь с основными дисциплинами ОПОП специалитета.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят широкое применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы специалиста

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

3.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
Аудиторные занятия* (контактная работа)	62	62			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции (Л)	30	30			
Практические занятия (ПЗ) / Семинары (С)	32	32			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа* (всего)	46	46			
В том числе:	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	46	46			
Вид промежуточной аттестации экзамен	36	36			
Общая трудоемкость:	часы	144	144		
	зачетные единицы	4	4		

3.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
Аудиторные занятия* (контактная работа)	12	12			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции (Л)	6	6			
Практические занятия (ПЗ) / Семинары (С)	6	6			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа* (всего)	123	123			
В том числе:	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	123	123			
Вид промежуточной аттестации экзамен	9	9			
Общая трудоемкость:	часы	144	144		
	зачетные единицы	4	4		

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом¹.

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Разделы (темы) дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия		СРС		
			всего	лекции			
1.	Тема 1 Введение в курс дисциплины «Управление организацией»	8	4	3	1	Устный опрос,	ОК-5, ОК-8,
2.	Тема 2 Предприятие – основное звено экономики	10	4	3	3	Устный опрос,	ОК-5, ОК-8,
3.	Тема 3 Организация производственного процесса на предприятии	8	2	3	3	Устный опрос,	ОК-5, ОК-8, ПК-5,
4.	Тема 4 Организация производства во вспомогательных и обслуживающих подразделениях предприятия	8	2	3	3	Устный опрос,	ОК-5, ОК-8, ПК-5, ПК-22, ПК-42
5.	Тема 5 Основные средства и производственные мощности предприятия	10	2	3	5	Устный опрос, доклад	ОК-5, ОК-8, ПК-5, ПК-22, ПК-42
6.	Тема 6 Оборотные средства предприятия	8	2	3	3	Устный опрос,	ОК-5, ОК-8, ПК-5, ПК-22, ПК-42
7.	Тема 7 Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии	8	2	2	4	Устный опрос, доклад	ОК-5, ОК-8, ПК-5, ПК-22, ПК-42
8.	Тема 8 Издержки производства и себестоимость продукции	8	2	2	4	Устный опрос, доклад	ОК-5, ОК-8, ПК-5, ПК-22,

№ п/п	Тема дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
			всего	лекции			
							ПК-42
9.	Тема 9 Формирование цен на продукцию предприятия	8	2	2	4	Устный опрос, доклад	ОК-5, ОК-8, ПК-5, ПК-22, ПК-42
10.	Тема 10 Налоги с предприятий	8	2	2	4	Устный опрос, доклад	ОК-5, ОК-8, ПК-5, ПК-22, ПК-42
11.	Тема 11 Прибыль и рентабельность предприятия	8	2	2	4	Устный опрос, тестирование	ОК-5, ОК-8, ПК-5, ПК-22, ПК-42
12.	Тема 12 Финансы организации	8	2	2	4	Устный опрос,	ОК-5, ОК-8, ПК-5, ПК-22, ПК-42
13.	Тема 13 Экономический анализ коммерческой деятельности предприятия	8	2	2	4	Устный опрос, тестирование	ОК-5, ОК-8, ПК-5, ПК-22, ПК-42
	Вид промежуточной аттестации – ЭКЗАМЕН	36					
Итого:		144	30	32	46		

Заочная форма обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
			всего	лекции			

№ п/п	Тема дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия					
			всего	лекции	семинары, пр.зан			
1.	Тема 1 Введение в курс дисциплины «Управление организацией»	8	1	1	6	Устный опрос,	ОК-5, ОК-8,	
2.	Тема 2 Предприятие – основное звено экономики	10	0	0	10	Устный опрос,	ОК-5, ОК-8,	
3.	Тема 3 Организация производственного процесса на предприятии	11	1	1	9	Устный опрос,	ОК-5, ОК-8, ПК-5,	
4.	Тема 4 Организация производства во вспомогательных и обслуживающих подразделениях предприятия	10	0	0	10	Устный опрос,	ОК-5, ОК-8, ПК-5, ПК-22, ПК-42	
5.	Тема 5 Основные средства и производственные мощности предприятия	12	1	1	10	Устный опрос, доклад	ОК-5, ОК-8, ПК-5, ПК-22, ПК-42	
6.	Тема 6 Оборотные средства предприятия	12	0	0	12	Устный опрос,	ОК-5, ОК-8, ПК-5, ПК-22, ПК-42	
7.	Тема 7 Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии	12	1	1	10	Устный опрос, доклад	ОК-5, ОК-8, ПК-5, ПК-22, ПК-42	
8.	Тема 8 Издержки производства и себестоимость продукции	10	0	0	10	Устный опрос, доклад	ОК-5, ОК-8, ПК-5, ПК-22, ПК-42	
9.	Тема 9 Формирование цен на продукцию предприятия	10	1	1	8	Устный опрос, доклад	ОК-5, ОК-8, ПК-5, ПК-22, ПК-42	

№ п/п	Тема дисциплины	Общая трудоемкость (часов) всего	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
			лекции	семинары, пр.зан			
10.	Тема 10 Налоги с предприятий	10	0	0	10	Устный опрос, доклад	ОК-5, ОК-8, ПК-5, ПК-22, ПК-42
11.	Тема 11 Прибыль и рентабельность предприятия	10	1	1	8	Устный опрос, тестирование	ОК-5, ОК-8, ПК-5, ПК-22, ПК-42
12.	Тема 12 Финансы организации	10	0	0	10	Устный опрос,	ОК-5, ОК-8, ПК-5, ПК-22, ПК-42
13.	Тема 13 Экономический анализ коммерческой деятельности предприятия	10	0	0	10	Устный опрос, тестирование	ОК-5, ОК-8, ПК-5, ПК-22, ПК-42
	Вид промежуточной аттестации – ЭКЗАМЕН	9					
Итого:		144	6	6	123		

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Содержание
1.	Введение в курс дисциплины «Управление организацией»	Отрасли управления
2.	Предприятие – основное звено экономики	Сущность организации как основного звена экономики отраслей. Основные принципы построения экономической системы организации. Организационно-правовые формы хозяйствования: государственные и муниципальные унитарные предприятия, производственный кооператив, хозяйственные товарищества и общества. Объединения предприятий: холдинги, ФПГ, хозяйственные ассоциации, концерны, консорциумы. Малый бизнес, его значение и развитие в условиях

№ п/п	Наименование дисциплины	Содержание
		рыночной экономики. Федеральный закон РФ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Устав предприятия и его характеристика
3.	Организация производственного процесса на предприятии	Характеристика производственного процесса. Понятие «производственная структура», её элементы. Типы производства. Производственный цикл. Расчёт длительности производственного цикла. Техническая подготовка производственного процесса по обеспечению качества и конкурентоспособности продукции. Показатели качества
4.	Организация производства во вспомогательных и обслуживающих подразделениях предприятия	Основные задачи ремонтного хозяйства. Инструментальное хозяйство. Транспортное хозяйство. Материально-техническое снабжение предприятия.
5.	Основные средства и производственные мощности предприятия	Понятие и классификация основных средств. Оценка основных средств. Воспроизводство основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Производственные мощности предприятия
6.	Оборотные средства предприятия	Понятие, состав, структура и классификация оборотного капитала. Понятие «материальные ресурсы»; их показатели. Показатели эффективности использования оборотных средств. Определение потребности в оборотном капитале. Методы управления эффективностью применения оборотных средств
7.	Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии	Состав и структура кадров организации. Планирование кадров и их подбор. Организация и нормирование труда. Производительность труда: понятие и значение. Методы измерения производительности труда. Показатели производительности труда. Факторы роста производительности труда. Мотивация труда кадров. Тарифная система оплаты труда: её сущность, состав и содержание. Бестарифная система оплаты труда. Формы оплаты труда работающих, их преимущества и недостатки. Расчётная ведомость оплаты труда работников
8.	Издержки производства и себестоимость продукции	Понятие и состав издержек производств и реализации продукции. Классификация затрат на производство продукции. Смета затрат и методика её составления. Калькуляция себестоимости, методы калькулирования. Значение, показатели и пути экономии ресурсов
9.	Формирование цен на продукцию предприятия	Экономическое содержание цены. Виды цен. Механизм рыночного ценообразования.

№ п/п	Наименование дисциплины	тем	Содержание
			Ценовая политика предприятия. Цели и этапы ценообразования. Методы формирования цены
10.	Налоги с предприятий		Нормативно-правовая база налогообложения Принципы и функции налогообложения предприятий Проблемы налогообложения физических лиц.
11.	Прибыль и рентабельность предприятия		Прибыль предприятия – основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Сущность прибыли, её источники и виды. Факторы, влияющие на прибыль. Показатели прибыли. Условия безубыточности работы предприятия. Порог прибыли. Рентабельность – показатель эффективности работы организации. Виды рентабельности. Методика расчёта показателей рентабельности. Резервы увеличения рентабельности
12.	Финансы организации		Понятие «финансы предприятия», их значение. Функции финансов. Финансовые ресурсы предприятия, их структура. Собственные и заёмные источники финансирования. Управление финансовыми ресурсами. Финансовый план предприятия
13.	Экономический анализ коммерческой деятельности предприятия		Основные варианты аналитической работы на предприятии (особенности внутреннего и внешнего аудита предприятия). Группировка активов предприятия по степени их ликвидности; группировка пассивов (обязательств) по степени срочности их оплаты; условия ликвидности бухгалтерского баланса (текущая и перспективная ликвидность). Расчет и оценка финансовых коэффициентов платежеспособности (общий показатель платежеспособности, коэффициент абсолютной ликвидности, коэффициент «критической оценки», коэффициент текущей ликвидности, и др.); критерии оценки несостоятельности (банкротства) организаций; прогнозирование вероятности банкротства с помощью математических моделей; способы расчета и оценки коэффициентов утраты и восстановления платежеспособности предприятия.

4.2.1 Тематический план лекций

Тематика лекций	Трудоемкость (час.)	
	ОФО	ЗФО
Л1. Введение в курс дисциплины «Управление организацией (предприятий)»	4	1

Тематика лекций	Трудоемкость (час.)	
Л2. Предприятие – основное звено экономики	4	0
Л3. Организация производственного процесса на предприятии	2	1
Л4. Организация производства во вспомогательных и обслуживающих подразделениях предприятия	2	0
Л5. Основные средства и производственные мощности предприятия	2	1
Л6. Оборотные средства предприятия	2	0
Л7. Трудовые ресурсы и оплата тру да на предприятии	2	1
Л8. Издержки производства и себестоимость продукции	2	0
Л9. Формирование цен на продукцию предприятия	2	1
Л10. Налоги с предприятий	2	0
Л11. Прибыль и рентабельность предприятия	2	1
Л12. Финансы организации	2	0
Л13. Экономический анализ коммерческой деятельности предприятия	2	0
ВСЕГО:	30	6

4.2.2 Тематический план семинарских, практических и лабораторных занятий

Тематика практических занятий (семинаров)	Формы контроля текущего	Трудоемкость (час.)	
		ОФО	ЗФО
П31. Введение в курс дисциплины «Управление организацией (предприятий)»	Устный опрос,	3	1
П32. Предприятие – основное звено экономики	Устный опрос,	3	0
П33. Организация производственного процесса на предприятии	Устный опрос,	3	1
П34. Организация производства во вспомогательных и обслуживающих подразделениях предприятия	Устный опрос,	3	0
П35. Основные средства и производственные мощности предприятия	Устный опрос, доклад	3	1
П36. Оборотные средства предприятия	Устный опрос,	3	0
П37. Трудовые ресурсы и оплата тру да на предприятии	Устный опрос, доклад	2	1
П38. Издержки производства и себестоимость продукции	Устный опрос,	2	0

Тематика практических занятий (семинаров)	Формы контроля текущего	Трудоемкость (час.)	
	доклад		
ПЗ9.Формирование цен на продукцию предприятия	Устный опрос, доклад	2	1
ПЗ10. Налоги с предприятий	Устный опрос, доклад	2	0
ПЗ11. Прибыль и рентабельность предприятия	Устный опрос, тестирование	2	1
ПЗ12. Финансы организации	Устный опрос,	2	0
ПЗ13. Экономический анализ коммерческой деятельности предприятия	Устный опрос, тестирование	2	0
ВСЕГО		32	6

Практическое занятие №1.

Тема: Введение в курс дисциплины «Управление организацией (предприятий)»

Основные понятия: организация, управление организацией

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Введение в курс дисциплины

Практическое занятие №2.

Тема: Предприятие – основное звено экономики

Основные понятия: организация, предприятие, экономика

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Сущность организации как основного звена экономики отраслей.
2. Основные принципы построения экономической системы организации.
3. Организационно- правовые формы хозяйствования

Практическое занятие №3.

Тема: Организация производственного процесса на предприятии

Основные понятия: организация, предприятие, экономика

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Характеристика производственного процесса.
2. Понятие «производственная структура», её элементы.
3. Типы производства. Производственный цикл.

Практическое занятие №4.

Тема: Организация производства во вспомогательных и обслуживающих подразделениях предприятия

Основные понятия: организация, предприятие, экономика, подразделение, производство

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Основные задачи ремонтного хозяйства.
2. Инструментальное хозяйство.
3. Транспортное хозяйство.
4. Материально-техническое снабжение предприятия.

Практическое занятие №5.

Тема: Основные средства и производственные мощности предприятия

Основные понятия: организация, предприятие, экономика, подразделение, производство, основные средства, износ, амортизация

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Понятие и классификация основных средств.
2. Оценка основных средств.
3. Воспроизводство основных средств.
4. Износ и амортизация основных средств.

Практическое занятие №6.

Тема: Оборотные средства предприятия

Основные понятия: организация, предприятие, экономика, подразделение, производство, оборотные средства, износ, амортизация

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Понятие, состав, структура и классификация оборотного капитала.
2. Понятие «материальные ресурсы»; их показатели.
3. Показатели эффективности использования оборотных средств.

Практическое занятие №7.

Тема: Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии

Основные понятия: организация, предприятие, экономика, подразделение, производство, ресурсы, оплата труда

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Состав и структура кадров организации.
2. Планирование кадров и их подбор.
3. Организация и нормирование труда.
4. Производительность труда: понятие и значение.
5. Методы измерения производительности труда.
6. Показатели производительности труда.

Практическое занятие №8.

Тема: Издержки производства и себестоимость продукции

Основные понятия: организация, предприятие, экономика, подразделение, производство, издержки, себестоимость, продукция

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Понятие и состав издержек производств и реализации продукции.
2. Классификация затрат на производство продукции.
3. Смета затрат и методика её составления.
4. Калькуляция себестоимости, методы калькулирования.
5. Значение, показатели и пути экономии ресурсов

Практическое занятие №9.

Тема: Формирование цен на продукцию предприятия

Основные понятия: организация, предприятие, экономика, подразделение, производство, издержки, себестоимость, продукция, цена

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Экономическое содержание цены.
2. Виды цен.
3. Механизм рыночного ценообразования.
4. Ценовая политика предприятия.
5. Цели и этапы ценообразования.
6. Методы формирования цены

Практическое занятие №10.

Тема Налоги с предприятий

Основные понятия: организация, предприятие, экономика, подразделение, производство, издержки, себестоимость, продукция, цена, налог, физическое лицо, налогообложение, юридическое лицо

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Нормативно-правовая база налогообложения
2. Принципы и функции налогообложения предприятий
3. Проблемы налогообложения физических и юридических лиц

Практическое занятие №11.

Тема Прибыль и рентабельность предприятия

Основные понятия: организация, предприятие, экономика, подразделение, производство, прибыль, рентабельность

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Прибыль предприятия – основной показатель результатов хозяйственной деятельности.
2. Сущность прибыли, её источники и виды.
3. Факторы, влияющие на прибыль.
4. Показатели прибыли.
5. Условия безубыточности работы предприятия.
6. Порог прибыли.
7. Рентабельность – показатель эффективности работы организации.
8. Виды рентабельности.
9. Методика расчёта показателей рентабельности.
10. Резервы увеличения рентабельности

Практическое занятие №12.

Тема Финансы организации

Основные понятия: организация, предприятие, экономика, подразделение, производство, финансы

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Понятие «финансы предприятия», их значение.
2. Функции финансов.
3. Финансовые ресурсы предприятия, их структура.
4. Собственные и заёмные источники финансирования.
5. Управление финансовыми ресурсами.
6. Финансовый план предприятия

Практическое занятие №13.

Тема Экономический анализ коммерческой деятельности предприятия

Основные понятия: организация, предприятие, экономика, подразделение, производство, экономический анализ, коммерция, коммерческая деятельность

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Расчет и оценка финансовых коэффициентов платежеспособности (общий показатель платежеспособности, коэффициент абсолютной ликвидности, коэффициент «критической оценки», коэффициент текущей ликвидности, и др.); критерии оценки несостоятельности (банкротства) организаций; прогнозирование вероятности банкротства с помощью математических моделей; способы расчета и оценки коэффициентов утраты и восстановления платежеспособности предприятия.

Задания для СРС: подготовка к устному опросу, тестированию, докладу.

5. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Для самостоятельной работы обучающихся разработаны следующие учебно-методические материалы:

- рекомендации по подготовке к практическим занятиям по данной дисциплине;
- рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- терминологический словарь по дисциплине;
- задания для самостоятельного изучения дисциплины;
- перечень вопросов для самоконтроля по самостоятельно изученным темам.

Тема (раздел)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Код формируемых компетенций	Количество часов		Формы контроля
			ОФО	ЗФО	
Тема 1 Введение в курс дисциплины «Управление организацией»	Подготовка к устному опросу	ОК-5, ОК-8,	1	6	Устный опрос,
Тема 2 Предприятие – основное звено экономики	Подготовка к устному опросу	ОК-5, ОК-8,	3	10	Устный опрос,
Тема 3 Организация производственного процесса на предприятии	Подготовка к устному опросу	ОК-5, ОК-8, ПК-5,	3	9	Устный опрос,
Тема 4 Организация производства во вспомогательных и обслуживающих подразделениях предприятия	Подготовка к устному опросу	ОК-5, ОК-8, ПК-5, ПК-22, ПК-42	3	10	Устный опрос,
Тема 5 Основные средства и производственные мощности предприятия	Подготовка к устному опросу, докладу	ОК-5, ОК-8, ПК-5, ПК-22, ПК-42	5	10	Устный опрос, доклад
Тема 6 Оборотные средства предприятия	Подготовка к устному опросу	ОК-5, ОК-8, ПК-5, ПК-22, ПК-42	3	12	Устный опрос,
Тема 7 Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии	Подготовка к устному опросу, докладу	ОК-5, ОК-8, ПК-5, ПК-22, ПК-42	4	10	Устный опрос, доклад

Тема 8 Издержки производства и себестоимость продукции	Подготовка к устному опросу, докладу	ОК-5, ОК-8, ПК-5, ПК-22, ПК-42	4	10	Устный опрос, доклад
Тема 9 Формирование цен на продукцию предприятия	Подготовка к устному опросу, докладу	ОК-5, ОК-8, ПК-5, ПК-22, ПК-42	4	8	Устный опрос, доклад
Тема 10 Налоги с предприятий	Подготовка к устному опросу, докладу	ОК-5, ОК-8, ПК-5, ПК-22, ПК-42	4	10	Устный опрос, доклад
Тема 11 Прибыль и рентабельность предприятия	Подготовка к устному опросу, тестированию	ОК-5, ОК-8, ПК-5, ПК-22, ПК-42	4	8	Устный опрос, тестирование
Тема 12 Финансы организации	Подготовка к устному опросу	ОК-5, ОК-8, ПК-5, ПК-22, ПК-42	4	10	Устный опрос,
Тема 13 Экономический анализ коммерческой деятельности предприятия	Подготовка к устному опросу, тестированию	ОК-5, ОК-8, ПК-5, ПК-22, ПК-42	4	10	Устный опрос, тестирование
			46	123	

6. Фонд оценочных средств

В результате освоения дисциплины «Управление организацией (предприятием)» ОПОП по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности

ОК-8 способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения

ПК-5 способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ

ПК-22 способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов

ПК-42 способностью планировать и организовывать служебную

деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов.

Этапы формирования компетенций:

1. Чтение курса лекция по дисциплине (формы и методы – лекция, беседы, анализ конкретных ситуаций). На лекциях формируется способность порождать новые идеи; формулировать и решать задачи, возникающие в ходе учебной деятельности будущего специалиста и требующие углубленных знаний; вести библиографическую работу.

2. Проведение практических занятий (формы и методы – доклад, тестирование). Представлять итоги проделанной работы в виде докладов, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати

3. Самостоятельная работа студентов предполагает получение дополнительных знаний в дополнительной литературе и электронных источниках Интернет; подготовку доклада.

Изучение теоретического материала, с учетом опыта его применения на практических занятиях при устном опросе (собеседовании), сдаче экзамена, способствует формированию выше указанных компетенций.

Форма аттестации результатов изучения дисциплины в соответствии с учебным планом по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность – экзамен.

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка	Наименование оценочного средства
1	Введение в курс дисциплины «Управление организацией (предприятий)»	ОК-5, ОК-8,	Устный опрос,
2	Предприятие – основное звено экономики	ОК-5, ОК-8,	Устный опрос,
3	Организация производственного процесса на предприятии	ОК-5, ОК-8, ПК-5,	Устный опрос,
4	Организация производства во вспомогательных и обслуживающих подразделениях предприятия	ОК-5, ОК-8, ПК-5, ПК-22, ПК-42	Устный опрос,
5	Основные средства и производственные мощности предприятия	ОК-5, ОК-8, ПК-5, ПК-22, ПК-42	Устный опрос, доклад
6	Оборотные средства предприятия	ОК-5, ОК-8, ПК-5, ПК-22, ПК-42	Устный опрос,
7	Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии	ОК-5, ОК-8, ПК-5, ПК-22, ПК-42	Устный опрос, доклад
8	Издержки производства и себестоимость продукции	ОК-5, ОК-8, ПК-5, ПК-22, ПК-42	Устный опрос, доклад
9	Формирование цен на продукцию предприятия	ОК-5, ОК-8, ПК-5, ПК-22, ПК-42	Устный опрос, доклад

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка	Наименование оценочного средства
10	Налоги с предприятий	ОК-5, ОК-8, ПК-5, ПК-22, ПК-42	Устный опрос, доклад
11	Прибыль и рентабельность предприятия	ОК-5, ОК-8, ПК-5, ПК-22, ПК-42	Устный опрос, тестирование
12	Финансы организации	ОК-5, ОК-8, ПК-5, ПК-22, ПК-42	Устный опрос,
13	Экономический анализ коммерческой деятельности предприятия	ОК-5, ОК-8, ПК-5, ПК-22, ПК-42	Устный опрос, тестирование

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Экзамен

а) типовые задания (вопросы)

Перечень вопросов для экзамена

1. Сущность, цели и роль организаций в рыночной экономике
2. Функции, сферы и виды предпринимательства
3. Классификация организаций
4. Организационно-правовые формы юридических лиц
5. Хозяйственные товарищества и хозяйственные общества
6. Производственный кооператив и унитарные предприятия
7. Характеристика некоммерческих организаций
8. Корпоративные формы предпринимательства
9. Характеристика и анализ внешней среды организации
10. Характеристика и анализ внутренней среды организации
11. Сущность и элементы производственной структуры организации
12. Специализация цехов
13. Функциональные подразделения организации
14. Типы промышленного производства
15. Сущность и принципы рациональной организации производственного процесса
16. Содержание и классификация производственных процессов
17. Понятие, структура и продолжительность производственного цикла
18. Организационные структуры управления организацией
19. Понятие, состав и структура основных фондов организации
20. Учет, оценка и переоценка основных фондов организации
21. Износ основных средств организации
22. Амортизация основных фондов организации
23. Показатели движения и использования основных средств организации
24. Состав и структура оборотных средств
25. Кругооборот оборотных средств и показатели оборачиваемости

26. Методы определения потребности в оборотных средствах
27. Характеристика, состав и классификация нематериальных активов
28. Оценка и амортизация нематериальных активов
29. Учет деловой репутации
30. Структура трудовых ресурсов и трудовые отношения в организации
31. Категории и профессионально-квалификационная структура персонала
32. Показатели численности и движения кадров
33. Права и обязанности работника и работодателя согласно ТК РФ
34. Рабочее время и время отдыха согласно ТК РФ
35. Организация труда в организации
36. Нормирование труда в организации
37. Производительность труда в организации
38. Формы и системы оплаты труда
39. Сущность и методы планирования в организации
40. Классификация планов организации
41. Планирование производственной программы
42. Бизнес-план организации
43. Сущность и виды издержек организации
44. График безубыточности и расчет критического выпуска продукции
45. Себестоимость продукции и смета затрат на производство
46. Калькуляция продукции
47. Ценовая система и классификация цен
48. Сущность задачи и механизм разработки ценовой политики
49. Характеристика методов ценообразования
50. Модификации цен и ценовая дискриминация
51. Характеристика и показатели качества продукции
52. Система управления качеством в организации
53. Стандартизация и сертификация продукции в РФ
54. Сущность и виды прибыли
55. Рентабельность продукции и производства
56. Бухгалтерская отчетность организации
57. Показатели, характеризующие финансовое состояние организации
58. Общепринятая система налогообложения
59. Налог на прибыль и налог на имущество организации
60. Косвенные налоги в РФ и платежи во внебюджетные фонды

б) Критерии оценивания компетенций (результатов)

- правильность ответа на вопрос;
- полнота ответа;
- степень понимания содержания предмета;
- логика и аргументированность изложения материала;
- логика и аргументированность изложения;
- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам дисциплины в раскрытии поставленных вопросов;

– культура ответа.

в) Описание шкалы оценивания

Оценка «отлично» ставится студенту, если он не только точно и грамотно сформулировал ответ на вопросы билета, но и продемонстрировал сформированность соответствующих компетенций, продемонстрировал способность приводить примеры, аргументировать выводы, формулируемые при ответе. Кроме того, студент должен правильно ответить на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» ставится студенту, который в целом вполне правильно сформулировал ответ на вопрос, но не смог проиллюстрировать свой ответ примерами, провести параллели с современным состоянием данного вопроса.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, если он не совсем точно дает определения и не может ответить точно на дополнительные вопросы преподавателя.

В противном случае студент получает оценку «неудовлетворительно».

6.2.2 Примерные темы докладов

1. Общее понятие о коммерческой организации и предпринимательстве.
2. Экономическое содержание и признаки предприятия.
3. Функции предприятия.
4. Признаки классификации предприятий.
5. Состав и классификация юридических лиц.
6. Учредительные документы юридического лица.
7. Организационная структура предприятия и ее изменения.
8. Способы и основные стадии создания предприятия.
9. Цели создания предприятия и их функции.
10. Выбор сферы предпринимательской деятельности.
11. Содержание организационных мероприятий по созданию предприятия.
12. Основные факторы выбора типа нового предприятия.
13. Порядок государственной регистрации предприятия.
14. Процедура открытия счета предприятия в банке.
15. Порядок изготовления печати предприятия.
16. Факторы и критерии выбора местоположения предприятия.
17. Понятие о статусе предприятия.
18. Состав внешней среды предприятия.
19. Экономическая среда предприятия.
20. Социально-культурное окружение предприятия.
21. Природные условия предпринимательской деятельности.
22. Политическая и демографическая среда предприятия.
23. Основные стадии жизненного цикла предприятия и их ориентировочная продолжительность.
24. Общие положения о реорганизации юридического лица.
25. Механизм ликвидации юридического лица.

26. Очередность удовлетворения требований кредиторов при ликвидации предприятия.

27. Формы унитарных государственных предприятий и их правовое положение.

28. Порядок проведения банкротства предприятия.

29. Порядок планирования и финансирования унитарного предприятия.

30. Основные положения контракта с руководителем унитарного предприятия.

1. Организация деятельности и управления унитарным государственным предприятием.

2. Виды хозяйственных товариществ и особенности их правового положения.

3. Хозяйственные общества с ограниченной ответственностью.

4. Экономические основы производственной артели (кооператива).
Взаимоотношения участников товарищества не вере.

5. Особенности деятельности полного товарищества.

6. Права и обязанности участников хозяйственных товариществ и обществ.

7. Виды акционерных обществ и их общая характеристика.

8. Правовое регулирование акционерных обществ (АО).

9. Основные положения устава АО. Управление деятельностью АО.
Порядок ведения реестра акционеров.

10. Дочерние и зависимые АО.

11. Некоммерческие организации и возможности участия их в предпринимательской деятельности.

12. Мотивы, преимущества и недостатки объединения предприятий.

Требования к форме представления информации в докладе.

1. В докладе следует разъяснить непривычные термины и символы при первом упоминании в тексте.

2. Иллюстрации и таблицы используются в докладе только в тех случаях, если они помогают раскрыть содержание источника.

3. При подготовке доклада следует избегать длинных, запутанных предложений, общих фраз, повторов, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста.

4. Необходимо избегать штампов и канцеляризмов вроде «заострить вопрос», «вследствие наличия», «в свете», «имеет место», «фактически», «практически» и т.п.

5. Необходимо строго соблюдать единообразие терминов, обозначений, условных сокращений и символов.

6. Надо избегать частого повторения слов, употребления одинаковых словосочетаний и оборотов, двойного упоминания понятий в одной фразе.

В заключении делаются общие выводы.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент в целом раскрыл поставленные в докладе вопросы, доклад отличается актуальностью, новизной, изложение логичное и аргументированное, в работе использованы новейшие информативные данные;

– оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студент не раскрыл поставленные в докладе вопросы, изложение не логично, слабо аргументировано, доклад не отличается новизной, в работе не использованы новейшие информативные данные, выводы не отличаются четкостью.

6.2.3 Тематика курсовых работ

Курсовая работа по дисциплине «Управление организацией (предприятием)» не предусмотрена учебным планом.

6.2.4 Примерные тестовые задания

а) типовые задания (темы)

1. Некоммерческие (общественные) организации осуществлять предпринимательскую деятельность могут

- 1) только без извлечения прибыли
- 2) для достижения целей, ради которых они созданы
- 3) по специальному разрешению регистрирующих органов
- 4) не могут ни при каких условиях

2. Основным признаком некоммерческой организации является...

- 1) невозможность распределения прибыли
- 2) регулируемость государством
- 3) получение прибыли
- 4) организация производственной деятельности

3. Оборотные фонды предприятия включают...

1) основные и вспомогательные материалы
2) средства производства, участвующие в процессе производства один раз и полностью переносят свою стоимость на себестоимость

3) средства производства, многократно участвующие в процессе производства и постепенно переносят свою стоимость на себестоимость

4) предметы труда, необходимые для изготовления продукции

4. Уровень рентабельности характеризует...

1) отношение стоимости основных и оборотных средств к общим затратам на производство;

2) валовая прибыль;

3) балансовая прибыль;

4) отношение прибыли к полной себестоимости реализованной

продукции.

5. Предприятие может быть ликвидировано решением...
 - 1) налоговых органов
 - 2) учредителей и / или суда
 - 3) только учредителей
 - 4) только суда

6. Учредительный договор юридического лица показывает ...
 - 1) состав семей учредителей и их паспортные данные;
 - 2) величину уставного капитала
 - 3) размер дохода предприятия
 - 4) заявление о регистрации предприятия

7. Амортизация основных фондов – это...
 - 1) физический износ основных фондов
 - 2) моральный износ основных фондов
 - 3) процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготавливаемой продукции

8. К основным фондам относятся ...
 - 1) рабочие машины и оборудование
 - 2) производственные запасы
 - 3) готовая продукция на складе
 - 4) расходы будущих периодов

9. Обособленная специализированная производственная единица экономики общества.- это...
 - 1) фирма
 - 2) юридическое лицо
 - 3) предприятие
 - 4) индивидуальный предприниматель

10. Инициатором объявления предприятия банкротом могут быть....
 - 1) налоговые органы
 - 2) кредиторы
 - 3) регистрирующие органы
 - 4) таможенные органы

11. Предприятия по форме собственности не могут выступать как...
 - 1) государственными
 - 2) частные
 - 3) территориальные
 - 4) муниципальные

12. Чистая прибыль – это ...
- 1) сумма прибыли от реализации продукции, основных фондов
 - 2) часть прибыли, оставшаяся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и других обязательных платежей в бюджет
 - 3) валовая прибыль за вычетом отчислений в резервные фонды
 - 4) разность между выручкой от реализации продукции и полной себестоимостью

13. Росту прибыли способствуют...

- 1) снижение затрат на единицу продукции
- 2) сокращение объема производства
- 3) повышение заработной платы персонала
- 4) увеличение себестоимости

14. Уровень производительности труда характеризует...

- 1) фондоотдача, фондоемкость;
- 2) выработка на одного работника;
- 3) фондовооруженность труда;
- 4) уровень рентабельности.

15. Основные фонды оцениваются по стоимости:

- 1) расчетной
- 2) остаточной
- 3) первоначальной
- 4) восстановительной
- 5) смешанной

16. Виды износа основных фондов:

- 1) моральный
- 2) технический
- 3) физический
- 4) технологический

17. Коммерческими организациями признаются любые организации имеющие:

- 1) самостоятельный баланс и смету
- 2) прибыль, независимо от целей своей деятельности
- 3) основную цель - получение прибыли
- 4) собственное имущество

18. Оборачиваемость оборотных средств характеризует:

- 1) время, в течение которого происходит полный кругооборот оборотных средств
- 2) объем реализованной продукции в расчете на 1 рубль оборотных средств

- 3) отдача оборотных средств
- 4) прибыль

19. Повременная форма оплаты труда предполагает начисление заработной платы в соответствии с количеством:

- 1) произведенной продукции
- 2) отработанного времени
- 3) оказанных услуг
- 4) должностным окладом

20. Сдельная форма оплаты труда характеризуется:

- 1) количеством изготовленной продукции
- 2) количеством отработанного времени
- 3) количеством оказанных должностным окладом

21. Предприятие может быть ликвидировано по решению:

- 1) его учредителей
- 2) кредиторов
- 3) органов власти
- 4) суда

22. Преобразование предприятия предполагает изменение:

- 1) организационно-правовой формы
- 2) формы собственности
- 3) состава учредителей
- 4) размера уставного капитала

23. Прибыль от реализации продукции представляет собой:

- 1) разность между объемом реализованной продукции в стоимостном выражении (без НДС и акциза) и ее себестоимостью
- 2) выручка, полученная от реализации продукции
- 3) денежное выражение стоимости товаров
- 4) чистый доход предприятия

24. Полная себестоимость продукции – это затраты предприятия на:

- 1) производство и реализацию продукции
- 2) управление производством
- 3) основные и вспомогательные материалы
- 4) топливо и энергию
- 5) оплату труда работников

25. Высший орган управления акционерным обществом – это:

- 1) совет директоров
- 2) наблюдательный совет
- 3) правление

4) общее собрание акционеров

26. Какие из перечисленных показателей характеризуют эффективность использования оборотных средств:

- 1) фондоотдача,
- 2) длительность оборота,
- 3) срок окупаемости затрат,
- 4) количество оборотов, оборотных средств в течении периода времени.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

– по пятибалльной системе.

в) описание шкалы оценивания

- оценка «отлично» ставится при выполнении, не менее чем 90% заданий;
- оценка «хорошо» ставится при выполнении, не менее чем 80% заданий;
- оценка «удовлетворительно» ставится при выполнении, не менее чем 60% заданий;
- оценка «неудовлетворительно» ставится при неправильном ответе более, чем на 40% вопросов теста или невыполнении более, чем 40% заданий.

6.2.6 Устный опрос

1. Сущность, цели и роль организаций в рыночной экономике
2. Функции, сферы и виды предпринимательства
3. Классификация организаций
4. Организационно-правовые формы юридических лиц
5. Хозяйственные товарищества и хозяйственные общества
6. Производственный кооператив и унитарные предприятия
7. Характеристика некоммерческих организаций
8. Корпоративные формы предпринимательства
9. Характеристика и анализ внешней среды организации
10. Характеристика и анализ внутренней среды организации
11. Сущность и элементы производственной структуры организации
12. Специализация цехов
13. Функциональные подразделения организации
14. Типы промышленного производства
15. Сущность и принципы рациональной организации производственного процесса
16. Содержание и классификация производственных процессов
17. Понятие, структура и продолжительность производственного цикла
18. Организационные структуры управления организацией
19. Понятие, состав и структура основных фондов организации
20. Учет, оценка и переоценка основных фондов организации
21. Износ основных средств организации
22. Амортизация основных фондов организации
23. Показатели движения и использования основных средств организации

24. Состав и структура оборотных средств
25. Кругооборот оборотных средств и показатели оборачиваемости
26. Методы определения потребности в оборотных средствах
27. Характеристика, состав и классификация нематериальных активов
28. Оценка и амортизация нематериальных активов
29. Учет деловой репутации
30. Структура трудовых ресурсов и трудовые отношения в организации
31. Категории и профессионально-квалификационная структура персонала
32. Показатели численности и движения кадров
33. Права и обязанности работника и работодателя согласно ТК РФ
34. Рабочее время и время отдыха согласно ТК РФ
35. Организация труда в организации
36. Нормирование труда в организации
37. Производительность труда в организации
38. Формы и системы оплаты труда
39. Сущность и методы планирования в организации
40. Классификация планов организации
41. Планирование производственной программы
42. Бизнес-план организации
43. Сущность и виды издержек организации
44. График безубыточности и расчет критического выпуска продукции
45. Себестоимость продукции и смета затрат на производство
46. Калькуляция продукции
47. Ценовая система и классификация цен
48. Сущность задачи и механизм разработки ценовой политики
49. Характеристика методов ценообразования
50. Модификации цен и ценовая дискриминация
51. Характеристика и показатели качества продукции
52. Система управления качеством в организации
53. Стандартизация и сертификация продукции в РФ
54. Сущность и виды прибыли
55. Рентабельность продукции и производства
56. Бухгалтерская отчетность организации
57. Показатели, характеризующие финансовое состояние организации
58. Общепринятая система налогообложения
59. Налог на прибыль и налог на имущество организации
60. Косвенные налоги в РФ и платежи во внебюджетные фонды

а) критерии оценивания компетенций (результатов)

Собеседование – оценочное средство, организованное как беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с выполнением программы учебной дисциплины на разных этапах ее выполнения, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критериями оценки ответа при собеседовании являются:

– качество ответа (общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция);

– ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.

б) описание шкалы оценивания

– оценка «отлично» – ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений;

– оценка «хорошо» – ответы на вопросы полные и/или частично полные;

– оценка «удовлетворительно» – ответы только на элементарные вопросы;

– оценка «неудовлетворительно», «не зачтено» – нет ответа.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Компетенции по дисциплине «Управление организацией (предприятием)» формируются последовательно в ходе проведения лекционных и практических занятий.

Для контроля знаний студентов используется устный опрос, тестовые задания, содержание которых предполагает использование комплекса знаний, умений и навыков, для того чтобы студент мог самостоятельно определить правильное решение.

Индекс и наименование компетенции (в соответствии с ФГОС ВО (ВО))	Признаки проявления компетенции/ дескриптора (ов) в соответствии с уровнем формирования в процессе освоения дисциплины
<p>ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности</p> <p>ОК-8 способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения</p> <p>ПК-5 способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных</p>	<p>недостаточный уровень: Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p> <p>пороговый уровень: Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p> <p>продвинутый уровень: Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p> <p>высокий уровень: Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.</p>

<p>планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно- отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ ПК-22</p> <p>способность ую организовывать и проводить проверки финансово- хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов ПК-42</p> <p>способность ую планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов</p>	
--	--

Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<p>«ВЫСОКИЙ» Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.</p>	Отлично	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; – полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; – способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; – логически последовательные,

<p>Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>		<p>содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</p> <ul style="list-style-type: none"> – умение решать практические задания; – свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы
<p><u>«продвинутый»</u> Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>Хорошо</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; – твердые знания теоретического материала; – способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; – правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; – умение решать практические задания, которые следует выполнить; – владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; – наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.
<p><u>«пороговый»</u> Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>Удовлетворительно</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знания теоретического материала; – неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; – неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; – недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; – умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.
<p><u>«недостаточный»</u> Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p>	<p>Не удовлетворительно</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – существенные пробелы в знаниях учебного материала; – допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; – непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;

		– отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; – отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.
--	--	--

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Экономика организаций: учебник / О.Н. Глотова, Ю.В. Рыбасова, О.А. Чередниченко и др. - Ставрополь: Агрус, 2016. - 392 с.: табл., схем. - Библиогр.: с. 379-380 - ISBN 978-5-9596-1190-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438689>

б) дополнительная учебная литература:

1. Балаева, О.Н. Управление организациями сфер услуг: учебное пособие / О.Н. Балаева, М.Д. Предводителява. - Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2010. - 156 с. - ISBN 978-5-7598-0718-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=67159>

2. Забелина, Е.А. Экономика организации: учебное пособие / Е.А. Забелина. - Минск : РИПО, 2016. - 270 с.: табл. - Библиогр.: с. 205-207 - ISBN 978-985-503-613-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463711>

3. Родионова, Е.В. Стратегическое управление организациями: учебное пособие / Е.В. Родионова, А.Н. Рида, Л.С. Ширшова; под общ. ред. Е.В. Родионовой ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 272 с.: ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1500-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437109>

4. Основы управления организацией. Практикум. : учебное пособие / Горшкова Л.А., под ред., Горбунова М.В. — Москва: КноРус, 2019. — 262 с. — (бакалавриат и специалитет). — ISBN 978-5-406-05552-6. — URL: <https://book.ru/book/931201>

5. Григоренко, О.В. Экономика предприятия и управление организацией : учебное пособие / Григоренко О.В., Мыльникова А.Н., Садовнича И.О. — Москва : Русайнс, 2020. — 266 с. — ISBN 978-5-4365-1726-1. — URL: <https://book.ru/book/934098>

6. Хасанова, Г.Б. Управление кадровой безопасностью организации : учебное пособие / Хасанова Г.Б. — Москва : КноРус, 2020. — 175 с. — ISBN 978-5-406-01238-3. — URL: <https://book.ru/book/935904>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/> ;

ЭБС VOOK.ru – <https://www.book.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>

Единый портал интернет-тестирования в сфере образования – <https://i-exam.ru/>

<http://www.akdi.ru/> — Агентство консультаций и деловой информации «Экономика»;

<http://www.eeg.ru/> — макроэкономическая статистика России на сайте Экономической экспертной группы Министерства финансов Российской Федерации;

<http://www.nns.ru/analytdoc/anal2.html/> — аналитические доклады по экономическим проблемам России на сайте «Национальной электронной библиотеки»;

<http://www.online.ru/sp/iet/trends/> — обзоры состояния экономики России на сайте Института экономики переходного периода;

<http://e-management.newmail.ru> — E-MANAGEMENT — полнотекстовые публикации по вопросам экономики, менеджмента и маркетинга на предприятии;

<http://www.iet.ru> — Институт экономики переходного периода. Книги, статьи по проблемам экономики;

<http://www.cfin.ru> — корпоративные финансы. Теория и практика финансового анализа, инвестиции, менеджмент, финансы. Антикризисное пособие. Архивы журнала «Аудит и финансовый анализ». Бизнес-планы реальных предприятий. Программы инвестиционного анализа и управления проектами;

<http://ecouniver.com> Экономический портал;

<http://www.ecsocman.edu.ru> Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент».

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общие рекомендации студентам

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с рабочей программой дисциплины, структурой и содержанием разделов (тем) дисциплины, требованиями к промежуточной аттестации, затем с перечнем рекомендуемой литературы. Далее желательно последовательное изучение материала по темам, ознакомление с рекомендациями по выполнению различных работ и заданий, как аудиторных, так и самостоятельных. Для закрепления материала следует ответить на контрольные вопросы.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

– аудиторные занятия (лекции, практические (семинарские) занятия);

– самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестированию, к промежуточной аттестации, подготовка докладов и т.д.).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения.

Методические рекомендации по работе обучающихся во время проведения лекций

Лекция как организационная форма обучения – это особая конструкция учебного процесса. Преподаватель на протяжении всего учебного занятия сообщает новый учебный материал, а студенты его активно воспринимают. Благодаря тому, что материал излагается концентрированно, в логически выдержанной форме, лекция является наиболее экономичным способом передачи учебной информации. Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы учебной дисциплины и научные методы, с помощью которых анализируются процессы и явления.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но дополнительную литературу, которую рекомендовал преподаватель.

Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

– конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений;

– необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные маркеры или ручки;

– названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;

– в конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами;

– студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

– в конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации для студентов по подготовке к практическим занятиям (семинарам)

Практическое (семинарское) занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков, а также проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента.

На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, как свидетельствует практика, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

– обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;

– изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;

– работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);

– изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре и решении задач на практическом занятии;

– формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;

– запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;

– обращение при необходимости за консультацией к преподавателю.

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы при изучении дисциплины

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую; информационно-обучающую; ориентирующую и стимулирующую; воспитывающую; исследовательскую.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к промежуточной аттестации. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, применения полученных знаний, умений и навыков на практике.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе дисциплины.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной формах.

Самостоятельная подготовка к практическому занятию включает в себя, кроме проработки конспекта лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить доклад и выступить с ним на практическом занятии.

При самостоятельной подготовке к промежуточной аттестации обучающийся должен повторять весь пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных, выносящихся на промежуточную аттестации и содержащихся в данной программе, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную

преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

- в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических заданий.

В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной литературе должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.

Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, научных монографиях и не могут представлять особенных трудностей при изучении.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо:

- последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (выступление на практическом занятии, подготовка презентации и доклада, творческая работа и т.д.);

- постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов научного исследования, усиления их самостоятельного характера;

- систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи обучающимся на всех этапах обучения.

Методические рекомендации для студентов по работе с литературой

Студентам рекомендуется с самого начала освоения дисциплины работать с литературой и предлагаемыми заданиями для подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями, при этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы дисциплины.

Всю рекомендуемую по дисциплине литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную и дополнительную литературу.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении справочной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием.

Освоение учебного материала будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в перечне вопросов для собеседования или устного опроса. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

– медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;

– выделить ключевые слова в тексте;

– постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования текста заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Методические рекомендации для студентов по подготовке к текущей и промежуточной аттестации

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения обучающимися учебного материала в течение семестра. К его достоинствам следует отнести

систематичность и постоянный мониторинг качества образования. Основными задачами текущего контроля успеваемости в межсессионный период является повышение качества и прочности знаний студентов, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности студентов, а также обеспечение оперативного управления учебной деятельностью в течение семестра. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль проводится в течение семестра по итогам выполнения заданий, участия в практических (семинарских) занятиях, участия в бланковом и (или) компьютерном тестировании, подготовке докладов и т.д.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра.

При этом необходимо учитывать, что при проведении промежуточной аттестации проверяется не только способность студента воспроизвести изученный им материал, но и то, насколько студент понимает данный материал, умеет анализировать его, имеет свое собственное мнение и умеет отстаивать его посредством грамотного обоснования.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Следует обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень программного обеспечения

В процессе изучения дисциплины используются офисный пакет Microsoft Office (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах Adobe Flash Player, браузеры Google Chrome, Опера, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro, программа для создания электронного учебника SunRavBook Office SunRav TestOfficePro,

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>

ЭБС BOOK.ru – <https://www.book.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Институт располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное специализированной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Мультимедийное оборудование: персональные компьютеры с подключением Интернет; мультимедиа-проектор с экраном; копировальная техника.

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	– в печатной форме; – в форме электронного документа;
С нарушением зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к экзамену, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья. В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в институте.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами незрительного доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

Обучающимся предоставляются следующие услуги:

- выдача литературы в отделах обслуживания;
- индивидуальное чтение плоскочечной литературы чтецом;
- консультации для незрячих пользователей по работе на компьютере с брайлевским дисплеем, по работе в Интернет;
- предоставление незрячим пользователям возможностей самостоятельной работы на компьютере с использованием адаптивных технологий;
- проведение практических занятий по обучению использованию традиционного и электронного каталогов и библиотечно-библиографических баз данных (в т. ч. удаленных);
- прокат тифломагнитофонов, тифлофлэшплееров.

13. Лист регистрации изменений

№	Дата внесения изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменения
1	01.09.2017	№ 1 от «01» сентября 2017 года	Разработана и введена в действие решением кафедры экономики и бухгалтерского учета МРСЭИ
2	30.08.2018	№ 1 от «30» августа 2018 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры экономики и бухгалтерского учета МРСЭИ
3	30.06.2019	№ 10 от «30» июня 2019 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры экономики и бухгалтерского учета МРСЭИ
4	27.06.2020	№ 10 от «27» июня 2020 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры экономики и бухгалтерского учета МРСЭИ
5	30.06.2021	№ 10 от «30» июня 2021 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры экономики и бухгалтерского учета МРСЭИ