

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Золотухина Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.02.2022 12:55:00

Уникальный программный ключ:

ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

Программа одобрена
Ученым советом МРСЭИ
Протокол №10 от 30 июня 2021 г



Утверждаю

Ректор _____ Золотухина Е.Н

«30» июня 2021 г.

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК

Направление подготовки **54.03.01 Дизайн**

Профиль Графический дизайн

Квалификация (степень) выпускника – **бакалавр**

Форма обучения – очная

Видное 2021

Б2.О.01(У) Учебно-ознакомительная практика

1. Цели и задачи практики

Учебная (ознакомительная) практика (далее – практика) является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению 54.03.01 Дизайн (уровень бакалавриата) при реализации которого организуется практическая подготовка обучающихся.

Практика проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения первичных профессиональных умений, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Цель учебно-ознакомительной практики – всестороннее изучение предметно-пространственной среды в историческом контексте, в частности истории развития дизайна по отраслям применения, формирование у студентов умения критически оценивать произведения искусства, разбираться в стилях и направлениях, грамотно и профессионально анализировать художественные произведения, а также повышение уровня навыков рисования, наблюдение за окружающим миром, изучение и анализ окружающих объектов с целью использования их видов и форм построении композиции.

Задачи учебно-ознакомительной практики:

– приобретение знаний, навыков, умений, необходимых для дальнейшего освоения базовых дисциплин;

– усвоение на конкретных примерах памятников архитектуры, садово-парковых ансамблей и музейных коллекций основных принципов создания гармоничной предметно-пространственной среды, понимание логики развития основных стилей в архитектуре и дизайне.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – ознакомительная практика.

Форма проведения практики – дискретная (выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Практика проходит как на базе института, так и осуществляется на основе договоров о практической подготовке обучающихся с организациями, осуществляющими деятельность по профилю образовательной программы. Место и сроки прохождения практики, представленные к защите отчеты должны соответствовать приказу ректора института о направлении на практику.

Направление студента на практику оформляется приказом ректора института об организации и проведении практики с закрепление каждого обучающегося за конкретной профильной организацией – базой практики, а также с указанием срока прохождения практики, Ф.И.О. и должности назначенных руководителей практики со стороны института.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения учебно-ознакомительной практики направлен на формирование у обучающегося следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций.

В результате обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций
код, наименование	код, наименование
Универсальные компетенции	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.И-1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
	УК-1.И-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации
	УК-1.И-3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-4. Способен проектировать, моделировать, конструировать предметы, товары, промышленные образцы и коллекции, художественные предметно-пространственные комплексы, интерьеры зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объекты ландшафтного дизайна, используя линейно-конструктивное построение, цветовое решение композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики	ОПК-4.И-1. Применяет методы проектирования, моделирования и конструирования предметов, товаров, промышленных образцов и коллекций, художественных предметно-пространственных комплексов, используя основы композиции
	ОПК-4.И-2. Демонстрирует навыки владения широким спектром инструментов для дизайнерского проектирования

В результате прохождения практики студент должен:

- ознакомиться с историческими и современными аспектами музеев или издательского дела, с историческими и современными аспектами выставочного дела и со структурой выставочных композиций;
- ознакомиться с экспозиционно-выставочной деятельностью музея или издательства, культурно-просветительской деятельностью музея;
- приобрести опыт выполнять зарисовки растительных и природных мотивов, выполненных в разных графических техниках и разного формата, зарисовки архитектуры, объектов материальной культуры, предметов быта, фрагментом предметно-пространственной среды, выполненных в разных графических техниках и разного формата.

4. Место практики в структуре ОПОП

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и относится к обязательной части Блока 2. Практика учебного плана.

Практика требует знаний, умений и навыков, полученных студентами при изучении дисциплин: «Академическая живопись», «Академический рисунок», «История искусств», «Скульптура и пластическое моделирование» формирующие необходимые входные знания, умения и владения обучающихся.

Знания, умения и компетенции, полученные студентами в процессе прохождения производственной практики должны использоваться ими при определении направлений прохождения последующих практик, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ, сбора материалов, необходимых для их написания.

Требования к входным знаниям, умениям и владениям, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП:

Знать:

- основные этапы развития истории культуры и искусств;
- хронологические рамки отдельных периодов, ключевых художников и созданные ими произведения;
- основные принципы и подходы к изучению истории искусства;
- основы композиции;
- основы перспективы;
- основные законы зрительного восприятия произведений искусства, выдающиеся произведения мировой и отечественной культуры, художественные материалы и техники, применяемые в живописи, понятие колорита и тональности, воздушной перспективы и ракурсного изображения;

Уметь:

- проводить сравнительный анализ произведений в контексте культурно-исторической среды;
- ориентироваться в стилистических особенностях произведений искусства.

Учебно-ознакомительная практика организуется и проводится для обучающихся очной формы обучения; период прохождения практики определяется в соответствии с графиком учебного процесса на третьем курсе в 6 семестре.

5. Объём практики и её продолжительность

Общая трудоемкость практики: 6 зачетных единиц. Продолжительность практики 4 недели, что в академических часах составляет – 216 часов: самостоятельная работа – 208 часов, контактная работа – 8 часов.

6. Содержание практики

Проведение учебной практики включает ряд этапов:

- подготовительный этап: составление индивидуального плана прохождения практики совместно с руководителем практики;
- основной этап: выполнение индивидуальных заданий в соответствии с задачами практики;
- заключительный этап: подготовка и представление отчетной документации по практике.

Распределение часов по этапам практики

№ п/п	Этап (период) практики	Виды и трудоемкость производственной работы			Формы текущего контроля, промежуточной аттестации
		Всего	Практ. работа	СРС	
1.	Подготовительный этап	36	2	34	
2.	Основной этап	144	4	140	Дневник практики
3.	Заключительный этап	36	2	34	Отчет по практике, Дневник практики
	Итого:	216	8	208	Зачет с оценкой

Распределение видов работ по этапам практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Подготовительный этап	1. Организационное собрание (установочная конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Инструктаж по технике безопасности, в том числе пожарной безопасности, ознакомление с требованиями

		охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации. 3. Согласование плана мест прохождения музейной практики, с руководителем практики согласно календарно-тематическому плану 4. Изучение индивидуального задания. Подготовка и оформление дневника практики.
2	Основной этап	1. Выполнение заданий, поставленных руководителями практики от Института и от профильной организации 2. Сбор информации и материалов, ведение дневника практики. 3. Выполнение заданий, обработка и систематизация фактического и литературного материала. 4. Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику. 5. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.
3	Заключительный этап	1. Подготовка отчета по практике. 2. Оформление отчётности по учебной практике 3. Подготовка отчёта о прохождении практики.

Задание на практику

1. Ознакомиться с историческими и современными аспектами музеев или издательского дела, с историческими и современными аспектами выставочного дела и со структурой выставочных композиций.

2. Изучить: экспозиционно-выставочную деятельность музея или издательства, культурно-просветительскую деятельность музея.

3. Выполнить задания руководителя практики: зарисовки растительных и природных мотивов, выполненных в разных графических техниках и разного формата, зарисовки архитектуры, объектов материальной культуры, предметов быта, фрагментом предметно-пространственной среды, выполненных в разных графических техниках и разного формата.

4. По результатам практики составить индивидуальный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Б2.В.01(П) Проектно-технологическая практика

1. Цели и задачи практики

Производственная (проектно-технологическая) практика (далее – практика) является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования Дизайн 54.03.01, при реализации которого организуется практическая подготовка обучающихся.

Практика проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения первичных профессиональных умений, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Цель проектно-технологической практики – ознакомление обучающихся с основными технологическими приемами изготовления дизайнерской продукции, закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, развитие профессионального мышления, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн.

Задачи проектно-технологической практики:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;
- овладение целостной структурой профессиональной деятельности, приобретение первоначального профессионального опыта на основе изучения работы конкретной организации;
- освоение технологии проектирования, принципов, методов и приемов работы над дизайн-проектами, различных направлений и методов организации процесса проектирования;
- освоение методологии проектирования фирменного стиля предприятия; освоение методологии и практики дизайн-проектирования бытовой и деловой графики;
- освоение методологии и практики проектирования наружной рекламы; освоение методологии и практики плакатной, газетно-журнальной, книжной графики;
- овладение компьютерными базами данных по шрифтам, орнаментам, оптическим иллюзиям; овладение методами принятия креативных решений при работе в малых творческих группах (фокусгруппах).

2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – проектно-технологическая практика

Форма проведения – дискретная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Проектно-технологическая практика осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Место прохождения практики и представленные к защите отчеты должны соответствовать приказу МРСЭИ о прохождении учебной практики.

Направление студента на практику оформляется приказом МРСЭИ об организации и проведении практики с закрепление каждого студента за конкретной организацией - базой практики, а также с указанием срока прохождения практики, Ф.И.О. и должности назначенных руководителей практики со стороны МРСЭИ.

Выбор мест проектно-технологической практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения проектно-технологической практики направлен на формирование у обучающегося следующих универсальных и профессиональных компетенций.

В результате обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций
код, наименование	код, наименование
Универсальные компетенции	
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.И-1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
	УК-10.И-2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
	УК-10.И-3. Использует финансовые инструменты для управления личными

	финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски
Профессиональные компетенции	
ПК-1. Способен осуществлять сбор и анализ информации, необходимой для работы над дизайн-проектом объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации	ПК-1.И-1. Демонстрирует способность анализировать информацию, необходимую для работы над дизайн-проектом объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
ПК-2. Способен владеть рисунком и приемами работы, с обоснованием художественного замысла дизайн-проекта, в макетировании и моделировании, с цветом и цветовыми композициями	ПК-2.И-1. Определяет композиционные приемы и стилистические особенности проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации
ПК -3. Способен обосновать свои предложения при разработке проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи	ПК-3.И-1. Разрабатывает дизайн-макета объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации
ПК-4. Способен учитывать при разработке художественного замысла особенности материалов с учетом их формообразующих свойств	ПК-4.И-1. Согласовывает дизайн-макет с заказчиком и руководством, а также готовит графические материалы для передачи в производство

4. Место практики в структуре ОПОП

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. Практика учебного плана.

Для успешного прохождения производственной практики, студенты должны использовать знания, умения и компетенции, осваиваемые ими в ходе изучения предусмотренных учебным планом таких дисциплин как, «Академический рисунок», «Академическая живопись», «Инженерная и компьютерная графика», «Пропедевтика», «Цветоведение и колористика», «Информационные технологии в дизайне», «Шрифты», «Дизайн и рекламные технологии», «Фотографика», «Технологии полиграфии», «Специальный рисунок», «Организация проектной деятельности», «Дизайн-проектирование».

Знания, умения и компетенции, полученные студентами в процессе прохождения производственной практики должны использоваться ими при определении направлений прохождения последующих практик, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ, сбора материалов, необходимых для их написания.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП ВО и необходимым при освоении проектно-технологической практики – обучающийся должен:

знать:

- сущность и социальную значимость будущей профессии;
- важность информационной и коммуникативной культуры в профессиональной деятельности;
- необходимость освоения навыков работы с различными материалами;
- систему действия, анализа и проектирования собственной деятельности;
- практическую деятельность по решению профессиональных задач в организациях различных организационно-правовых форм;
- использования нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность.

- типологию графического дизайна по категориям решаемых задач; основные виды современной дизайнерской деятельности; визуальный язык дизайна;
- основы технологии полиграфии и художественно-технического редактирования; компьютер как основной инструмент графического дизайна;
- эмоциональное воздействие цвета в дизайне; выразительные средства в проектировании объектов дизайна; влияние свойств материалов на форму объекта графического дизайна;

уметь:

- использовать полученные знания, умения и навыки для решения поставленных профессиональных задач;
- проводить необходимые предпроектные исследования;
- осуществлять выбор художественных и изобразительных средств, технических приемов в соответствии с творческой задачей, целевой сбор и анализ исходных данных, процесс дизайнерского проектирования;
- использовать принципы, методы и приемы работы над дизайн-проектом, методы макетирования и их специфику, способы обработки основных материалов, применяемых при выполнении дизайн-проектов;
- применять профессиональную лексику;
- осуществлять дизайнерские проекты и воплощения их в материале;
- пользоваться современными информационными и коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности, нормативной и справочной литературой при проектировании различных объектов дизайна для наиболее рационального выбора вариантов основных формообразующих и отделочных материалов;
- использовать знания при оценке визуальной информации; использовать различные современные технические средства для решения коммуникативных задач;
- использовать изобразительные и выразительные средства графического дизайна как инструмент рекламы;
- использовать профессиональную терминологию в сфере дизайна; выражать свои идеи с помощью различных техник и приемов графического языка; проявить свои индивидуальные художественные способности дизайнера, обрести самостоятельность в реализации собственных творческих проектов; быть готовым:
- выполнять творческие задания с использованием средств выразительности композиции и приемов создания объектов корпоративного и рекламного дизайна;
- работать с различными компьютерными редакторами (векторными, растровыми, текстовыми, программами верстки);
- использовать изобразительные средства в формальной композиции и приемы работы в макетировании и моделировании;
- определять самодостаточность и образную выразительность типографических средств; проводить оценку и прогнозирование результатов работы.

Программой практики предусмотрено ознакомление студентов с основами охраны труда, техники безопасности, проектно-технологической санитарии. Инструктаж и указания по соблюдению правил по каждой теме практики дает непосредственный руководитель практики от организации, также им используются следующие виды обучения практикантов:

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ,
- стажировка на рабочих местах,
- проверка знаний требований охраны труда.

Руководитель практики от предприятия контролирует соблюдение требований техники безопасности при несоблюдении студентом мер безопасности труда отстраняет его от работы; организует контроль состояния условий труда на рабочих местах, соблюдения режима труда и отдыха практикантов, в соответствии с требованиями охраны труда.

Содержание практики соответствует профессиональной деятельности выпускника направление Дизайн, разработано на основе учета знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, а также умений и навыков, приобретенных на практических

занятиях, анализа профессиональной деятельности будущего бакалавра, выявления основных необходимых умений и навыков, подбора соответствующих им видов работ. Программа предусматривает последовательное расширение и усложнение круга формируемых компетенций, их сменяемость; неразрывную связь практического обучения с теорией, возрастание уровня требований к профессиональной подготовке бакалавра по этапам и видам практики; соответствие содержания практики состоянию и развитию дизайна и науки, техники и технологии производства, что позволит будущему бакалавру быть способным к успешной профессиональной деятельности в современных условиях.

Проектно-технологическая практика организуется и проводится для студентов очной формы обучения в восьмом семестре (четвертый курс).

5. Объём практики и её продолжительность

Общая трудоемкость практики: 12 зачетные единицы. Продолжительность практики 8 недель, что в академических часах составляет – 432 часа: самостоятельная работа – 416 часов, контактная работа – 16 часов.

6. Содержание практики

Проектно-технологическая практика состоит из следующих этапов: подготовительный, основной, завершающий.

– подготовительный этап: Вводное занятие, инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности на предприятии;

– основной этап: Знакомство с характерной современной профессиональной средой. Выполнение индивидуального задания;

– заключительный этап: Подготовка отчета по практике. Анализ выполненной работы. Подведение итогов. Защита отчета по практике.

Распределение часов по этапам практики

№ п/п	Этап (период) практики	Виды и трудоемкость производственной работы			Формы текущего контроля, промежуточной аттестации
		Всего	Практ. работа	СРС	
1.	Подготовительный этап	140	4	136	
2.	Основной этап	166	6	160	Дневник практики
3.	Заключительный этап	126	6	120	Отчет по практике, Дневник практики
	Итого:	432	16	416	Зачет с оценкой

Распределение видов работ по этапам практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Подготовительный этап. Вводное занятие, инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности на предприятии	– организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики – инструктаж по технике безопасности, в том числе пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации. – получение индивидуального задания. – изучение законодательной базы, локальных актов, регламентирующих статус и деятельность места прохождения практики;

		– изучение организационной структуры и функциональной структуры предприятия, особенностей работы дизайнера.
2	Основной этап. Знакомство с характерной современной профессиональной средой. Выполнение индивидуального задания.	– ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями – сбор информации и материалов практики – выполнение программы практики, индивидуального задания на практику – обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала. – выполнение поручений и конкретных обязанностей, определенных руководителем.
3	Заключительный этап. Подготовка отчета по практике. Анализ выполненной работы. Подведение итогов. Защита отчета по практике.	– выявление недостатков в работе подразделения места прохождения практики, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы; подготовка отчёта о прохождении практики.

Задание на практику

Во время проектно-технологической практики при выполнении работ, предусмотренных тематическим планом, и индивидуальных заданий студенты должны:

- изучение законодательной базы, локальных актов, регламентирующих статус и деятельность организации – места прохождения практики;
- изучение должностных инструкций, должностных регламентов персонала, определение степени их соответствия полномочиям, определенным соответствующими нормативными правовыми актами;
- изучение и обобщение дизайнерской практики в сфере деятельности организации – места прохождения практики;
- выполнение поручений и конкретных обязанностей, определенных руководителем;
- изучение правил документооборота, принятых на месте проектно-технологической практики;
- выявление недостатков в работе подразделения места прохождения практики, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы;
- выявление направлений и оценка степени использования, полученного теоретического и практического материала.

Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика

1. Цели и задачи практики

Преддипломная практика (далее – практика) является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования Дизайн 54.03.01 Дизайн, при реализации которого организуется практическая подготовка обучающихся.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Практика проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения первичных профессиональных умений, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Цель преддипломной практики – выполнение практических учебных, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности, подготовка к выпускной квалификационной работе.

Задачи преддипломной практики:

- сбор необходимых материалов и документов для выполнения выпускной квалификационной работы, освоение методологии проектирования фирменного стиля предприятия;
 - освоение методологии и практики дизайн-проектирования бытовой и деловой графики;
 - освоение методологии и практики проектирования наружной рекламы;
 - освоение методологии и практики плакатной, газетно-журнальной, книжной графики;
- овладение компьютерными базами данных по шрифтам, орнаментам, оптическим иллюзиям;
- овладение методами принятия креативных решений при работе над проектом;
 - подготовка материала, необходимого для раскрытия темы выпускной квалификационной работы.

В соответствии с поставленными задачами базами практики могут быть дизайнерские и рекламные агентства, студии, мастерские, проектные предприятия, фирмы, научно-исследовательские институты и другие организации, которые имеют значительный положительный опыт в экспозиционной дизайнерской деятельности. В таких организациях студенты проходят практику на рабочем месте. В ходе прохождения практики будущий бакалавр должен получить определенные практические навыки выполнения конкретной работы в области дизайна.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Форма проведения практики – дискретная (выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Практика проходит в структурах сферы публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, а также деятельности организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов. Практика проходит на основе договоров о практической подготовке обучающихся с организациями, осуществляющими деятельность по профилю образовательной программы. Место и сроки прохождения практики, представленные к защите отчеты должны соответствовать приказу ректора института о направлении на практику.

Направление студента на практику оформляется приказом ректора института об организации и проведении практики с закреплением каждого обучающегося за конкретной профильной организацией – базой практики, а также с указанием срока прохождения практики, Ф.И.О. и должности назначенных руководителей практики со стороны института.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование у обучающегося следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций.

В результате обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций
код, наименование	код, наименование
Универсальные компетенции	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.И-1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
	УК-1.И-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе

	критического анализа доступных источников информации
	УК-1.И-3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.И-1. Способен определять базовые принципы постановки задач и выработки решений
	УК-2.И-2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.И-1. Способен осуществлять социальные взаимодействия на основе знаний методов межличностных и групповых коммуникаций
	УК-3.И-2. Применяет методы командного взаимодействия
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.И-1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами
	УК-4.И-2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках
	УК-4.И-3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах
	УК-4.И-4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.И-1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
	УК-5.И-2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.И-1. Оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы
	УК-6.И-2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.И-1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности

	УК-7.И-2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.И-1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах
	УК-8.И-2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.И-1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
	УК-9.И-2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.И-1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
	УК-10.И-2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
	УК-10.И-3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.И-1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества
	УК-11.И-2. Применяет в профессиональной деятельности базовые этические ценности, демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению
Профессиональные компетенции	
ПК-1. Способен осуществлять сбор и анализ информации, необходимой для работы над дизайн-проектом объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации	ПК-1.И-1. Демонстрирует способность анализировать информацию, необходимую для работы над дизайн-проектом объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
ПК-2. Способен владеть рисунком и приемами работы, с обоснованием художественного замысла дизайн-проекта, в макетировании и	ПК-2.И-1. Определяет композиционные приемы и стилистические особенности проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации

моделировании, с цветом и цветовыми композициями	
ПК -3. Способен обосновать свои предложения при разработке проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи	ПК-3.И-1. Разрабатывает дизайн-макета объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации
ПК-4. Способен учитывать при разработке художественного замысла особенности материалов с учетом их формообразующих свойств	ПК-4.И-1. Согласовывает дизайн-макет с заказчиком и руководством, а также готовит графические материалы для передачи в производство

4. Место практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика относится к блоку Б2 Практики в образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку студентов. Преддипломная практика формирует высокий уровень профессиональной и графической культуры, профессиональные навыки и умения будущего дизайнера.

Прохождение преддипломной практики базируется на теоретических знаниях, практических умениях и навыках, полученных обучаемыми при изучении следующих дисциплин: «Компьютерные технологии в графическом дизайне», «Проектирование», «Технологии полиграфии», «Типографика», «Художественно-техническое редактирование», «Композиции печатных изданий» и др.

Преддипломная практика является предшествующей для блока Б3. Государственная итоговая аттестация.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП ВО и необходимым при освоении преддипломной практики – обучающийся должен:

знать:

- основы технологии полиграфии и художественно-технического редактирования; компьютер как основной инструмент графического дизайна; порядок разработки дизайна сайта;
- типологию графического дизайна по категориям решаемых задач; основные виды современной дизайнерской деятельности; визуальный язык дизайна;
- выразительные средства в проектировании объектов дизайна; влияние свойств материалов на форму объекта графического дизайна;

уметь:

- использовать изобразительные и выразительные средства графического дизайна как инструмента рекламы;
- использовать знания при оценке визуальной информации; использовать различные современные технические средства для решения коммуникативных задач;
- выражать свои идеи с помощью различных техник и приемов графического языка; проявить свои индивидуальные художественные способности дизайнера, обрести самостоятельность в реализации собственных творческих проектов;
- выполнять творческие задания с использованием средств выразительности композиции и приемов создания объектов корпоративного и рекламного дизайна;
- работать с различными компьютерными редакторами (векторными, растровыми, текстовыми, программами верстки); использовать изобразительные средства в формальной композиции и приемы работы в макетировании и моделировании;
- определять самодостаточность и образную выразительность типографических средств; проводить оценку и прогнозирование результатов работы.

Преддипломная практика организуется и проводится для студентов очной формы обучения в восьмом семестре (четвертый курс).

5. Объём практики и её продолжительность

Общая трудоемкость практики: 12 зачетные единицы. Продолжительность практики 8 недель, что в академических часах составляет – 432 часа: самостоятельная работа – 416 часов, контактная работа – 16 часов.

6. Содержание практики

Преддипломная практика состоит из следующих этапов: подготовительный, основной, завершающий.

– подготовительный этап: Вводное занятие, инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности на предприятии;

– основной этап: Знакомство с характерной современной профессиональной средой. Выполнение индивидуального задания;

– заключительный этап: Подготовка отчета по практике. Анализ выполненной работы. Подведение итогов. Защита отчета по преддипломной практике.

Распределение часов по этапам практики

№ п/п	Этап (период) практики	Виды и трудоемкость производственной работы			Формы текущего контроля, промежуточной аттестации
		Всего	Практ. работа	СРС	
1.	Подготовительный этап	140	4	136	
2.	Основной этап	166	6	160	Дневник практики
3.	Заключительный этап	126	6	120	Отчет по практике, Дневник практики
	Итого:	432	16	416	Зачет с оценкой

Распределение видов работ по этапам практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Подготовительный этап. Вводное занятие, инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности на предприятии	– организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики – инструктаж по технике безопасности, в том числе пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации. – получение индивидуального задания. – изучение законодательной базы, локальных актов, регламентирующих статус и деятельность места прохождения практики; – изучение организационной структуры и функциональной структуры предприятия, особенностей работы дизайнера.
2	Основной этап. Знакомство с характерной современной профессиональной средой. Выполнение индивидуального задания.	– ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями

		<ul style="list-style-type: none"> – сбор информации и материалов практики – выполнение программы практики, индивидуального задания на практику – обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала. – выполнение поручений и конкретных обязанностей, определенных руководителем.
3	<p>Заключительный этап. Подготовка отчета по практике. Анализ выполненной работы. Подведение итогов. Защита отчета по практике.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выявление недостатков в работе подразделения места прохождения практики, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы; подготовка отчёта о прохождении практики.

Задание на практику

- изучение законодательной базы, локальных актов, регламентирующих статус и деятельность организации – места прохождения практики;
- изучение должностных инструкций, должностных регламентов персонала, определение степени их соответствия полномочиям, определенным соответствующими нормативными правовыми актами;
- изучение и обобщение дизайнерской практики в сфере деятельности организации – места прохождения практики;
- выполнение поручений и конкретных обязанностей, определенных руководителем;
- изучение правил документооборота, принятых на месте производственной практики;
- выявление недостатков в работе подразделения места прохождения практики, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы;
- выявление направлений и оценка степени использования, полученного теоретического и практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.